

MANUAL DE USUARIO


ACCESO	2
Inicio de sesión	2
INICIO	3
COLECCIONES	4
Agregar nueva colección	4
Editar o eliminar colecciones	5
EJEMPLARES	5
Agregar ejemplar	6
Editar o eliminar ejemplar	6
PRÉSTAMOS	7
Agregar préstamo	8
Editar o eliminar préstamo	8
RESERVAS	9
Agregar reserva	9
Eliminar reserva	10
ÁREAS	10
Agregar área	11
Editar y eliminar área	11
VISITAS	12
Eliminar visita	13
EVENTOS	13
Agregar eventos	14
Editar o eliminar eventos	15
USUARIOS Y ADMINISTRADORES	15
Agregar usuario o administrador	16
Editar o eliminar administrador	17
PERFIL	17

ACCESO

Inicio de sesión

Seguir los pasos a continuación:

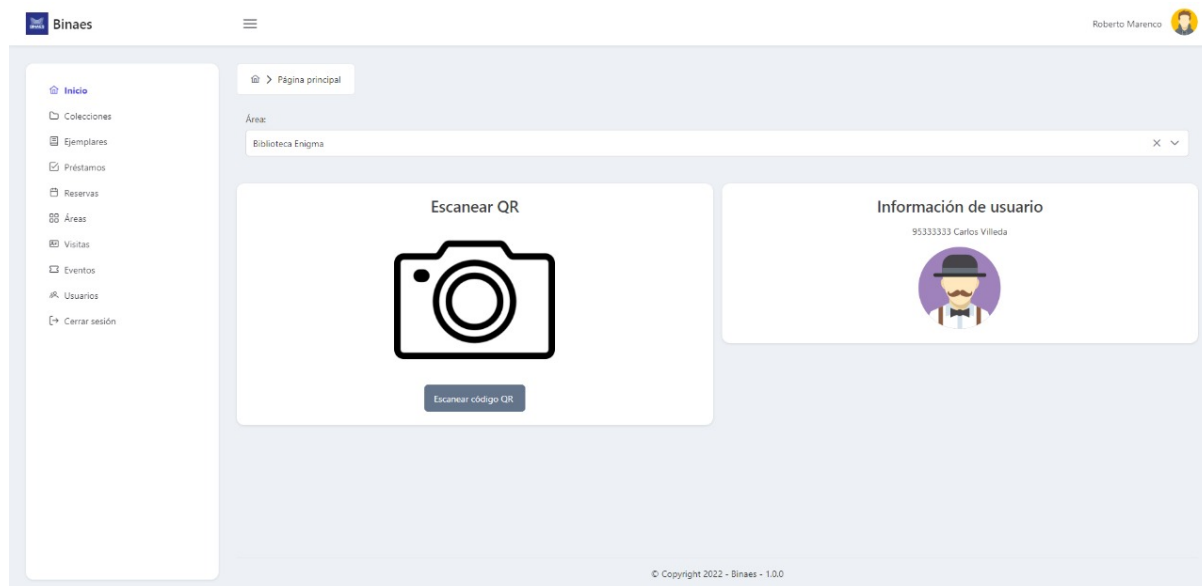
1. Una vez en la pantalla de inicio de sesión, si no posee credenciales, solicitar al responsable de BINAES la creación de un usuario y colocar dicha información en el sitio.



The image shows a login form titled "Iniciar sesión" (Log in). It is set against a dark, blurred background. The form itself is a white rectangle with rounded corners. At the top, the title "Iniciar sesión" is centered in a bold, dark font. Below the title, there are two input fields. The first is labeled "E-mail" and contains the text "rblanco@binaes.com.sv". The second is labeled "Contraseña" (Password) and contains six dots, indicating a masked password. Below these two fields is a large, solid blue button with the word "Ingresar" (Log in) written in white, centered text.

INICIO

En la pantalla de inicio de la aplicación para los administradores nos muestra el escáner de código QR y un selector desplegable para el área que se encuentra.



Cuando se escanea el código se muestra la información de usuario y se guarda un registro de la visita con su hora de entrada al área.

Para salir del área se debe mostrar el código QR de nuevo y se actualizará la hora de salida del área.

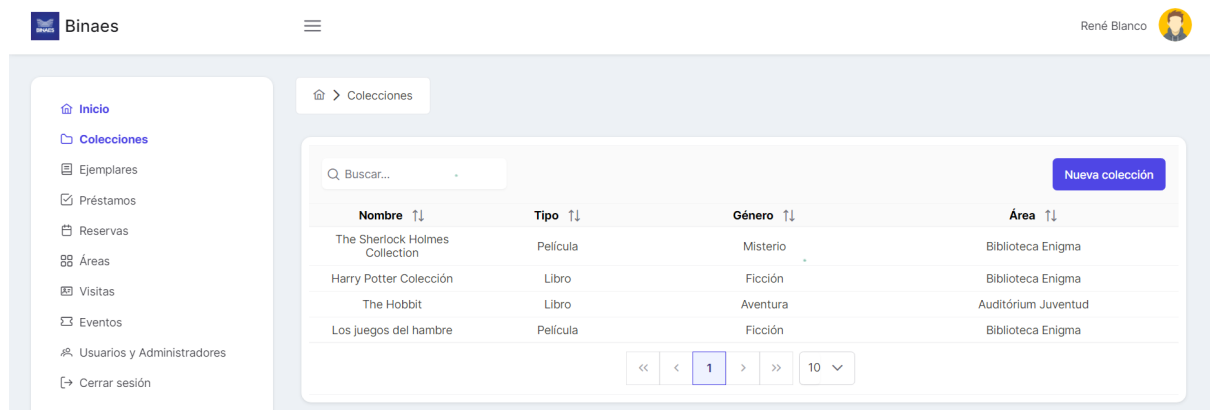
Aclaración: Cada usuario tiene un nivel de acceso diferente a las vistas que se presentarán a continuación según su tipo, es por eso, que si en alguna instancia no es posible acceder desde el menú de opciones a una vista en particular, se debe a que ese tipo de usuario no tiene acceso a ella.

Desde este apartado se podrán elegir las opciones del menú disponibles.

COLECCIONES

El apartado de colecciones dispone de una tabla donde ver los elementos que corresponden a las colecciones, que posee:

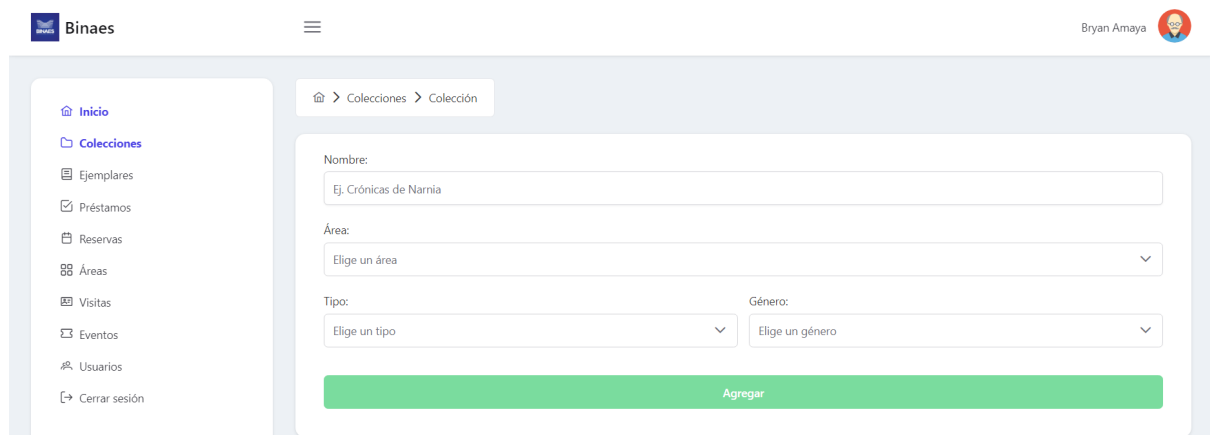
- Un buscador de colecciones (busca por cada valor de la columna).
- Filtros para ordenar de la tabla por orden alfabético de cada columna.
- Un paginador, con un selector para la cantidad de registros que se desean ver entre (10, 25, 50, 100).
- Una miga de pan en la parte superior que nos muestra en qué vista nos encontramos.
- Un botón para agregar una nueva colección.
- Cada fila funciona como botón hacia la sección de editar una colección.



Agregar nueva colección

Para agregar una nueva colección se deben rellenar los siguientes campos:

- Agregar nombre de la colección
- Elegir un área existente en el selector (cuenta con un buscador).
- Elegir un tipo de colección (cuenta con un buscador y en caso de querer crear un nuevo tipo un botón de agregar).
- Elegir un género de colección (cuenta con un buscador en caso de querer crear un nuevo género un botón de agregar).



Editar o eliminar colecciones

Luego de seleccionar la fila deseada a editar, se abre la vista de editar, en la cual se hacen cambios a conveniencia y se clickea el botón de editar para volver a la vista de colecciones o se elimina el registro dando click a eliminar (eliminar solo está disponible si se es un super-administrador).

Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Colecciones > Colección

Nombre:

Harry Potter Colección

Área:

Biblioteca Enigma

Tipo:

Libro

Género:

Ficción

Editar

Eliminar

EJEMPLARES

El apartado de ejemplares dispone de una tabla donde ver los elementos que corresponden a los ejemplares, que posee:

- Un buscador de ejemplares (busca por cada valor de la columna).
- Filtros para ordenar de la tabla por orden alfabético de cada columna.
- Un paginador, con un selector para la cantidad de registros que se desean ver entre (10, 25, 50, 100).
- Una miga de pan en la parte superior que nos muestra en qué vista nos encontramos.
- Un botón para agregar un nuevo ejemplar.
- Cada fila funciona como botón hacia la sección de editar un ejemplar.

Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Ejemplares

Q. Buscar...

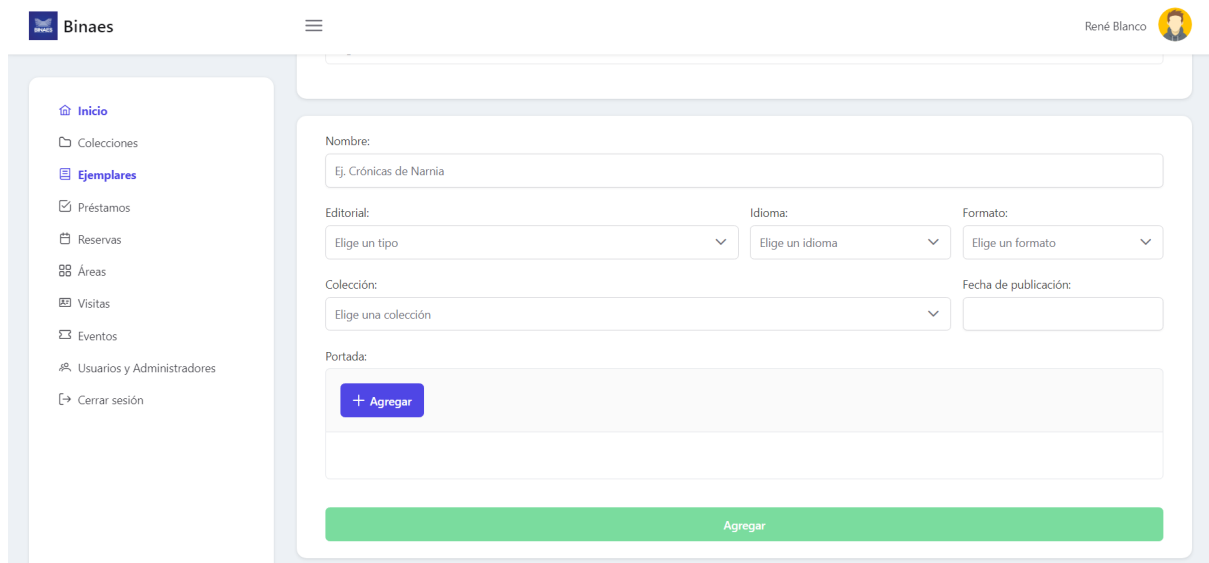
Nuevo Ejemplar

Nombre	Imagen	Editorial	Formato	Idioma	Colección	Palabra(s)	Autor(es)	Etiqueta(s)	Publicación
The Sherlock Holmes Collection: El sabueso de los Baskerville		Rba Libros	Físico	Español	The Sherlock Holmes Collection	Misterio	Arthur Conan Doyle	ISSN: 1234-9876 ISBN: 123-45-67890-12-3	07-03-2022
Harry Potter y la piedra filosofal		Rba Libros	Digital	Español	Harry Potter Colección	Ficción Magia	J. K. Rowling		26-06-1997
The hobbit		Rba Libros	Digital	Inglés	The Hobbit	Fantasia Aventura	J. R. R. Tolkien	ISSN: 1234-5645 ISBN: 123-12-31231-23-1	21-09-1937

Agregar ejemplar

Para agregar una nuevo ejemplar se deben rellenar los siguientes campos:

- Agregar nombre del ejemplar
- Elegir una editorial existente en el selector (cuenta con un buscador y en caso de querer crear una nueva editorial un botón de agregar).
- Elegir un idioma (cuenta con un buscador y en caso de querer crear un nuevo tipo un botón de agregar).
- Elegir un formato (solo se puede elegir físico y digital).
- Agregar una portada de ejemplar (la imagen sólo puede ser png).



The screenshot displays the Binaes web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Colecciones, Ejemplares (highlighted), Préstamos, Reservas, Áreas, Visitas, Eventos, Usuarios y Administradores, and Cerrar sesión. The main content area shows a form for adding a new sample. The form includes a 'Nombre' field with the example 'Ej. Crónicas de Narnia'. Below this are three dropdown menus for 'Editorial' (with a '+ Agregar' button), 'Idioma' (with a '+ Agregar' button), and 'Formato' (with a '+ Agregar' button). There is also a 'Colección' dropdown and a 'Fecha de publicación' field. At the bottom of the form is a large green 'Agregar' button. The top of the page shows the Binaes logo, a hamburger menu icon, and the user profile 'René Blanco'.


Editar o eliminar ejemplar


Luego de seleccionar la fila deseada a editar, se abre la vista de editar, en la cual se hacen cambios a conveniencia y se clickea el botón de editar para volver a la vista de ejemplares o se elimina el registro dando click a eliminar (eliminar solo está disponible si se es un super-administrador).

En el caso de la vista de ejemplares se habilita un formulario para poder agregarle:

- Etiquetas
- ISBN, ISSN, DOI del libro
- Palabras claves
- Autor del libro

Se mantiene el formulario para editar los datos con los que se agregó el ejemplar.

 Binaes



Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Ejemplares > Ejemplar

Etiquetas:

Elige una etiqueta

ISBNISSNDOI

ISBN

Agregar

Palabras clave:

Elige una palabra clave

Autores:

Elige un autor


Nombre:


The Silmarillion

PRÉSTAMOS

El apartado de préstamos dispone de una tabla donde ver los elementos que corresponden a los préstamos, que posee:

- Un buscador de préstamos (busca por cada valor de la columna).
- Filtros para ordenar de la tabla por orden alfabético de cada columna.
- Un paginador, con un selector para la cantidad de registros que se desean ver entre (10, 25, 50, 100).
- Una miga de pan en la parte superior que nos muestra en qué vista nos encontramos.
- Un botón para agregar un nuevo préstamo.
- Cada fila funciona como botón hacia la sección de editar un préstamo.

 Binaes



Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Préstamos

Buscar...

Nombre ↑↓	Usuario ↑↓	Estado ↑↓	Préstamo ↑↓	Devolución ↑↓
The Sherlock Holmes Collection: El Sabueso De Los Baskerville	René Blanco	Finalizado	22/06/2022	25/06/2022
The Sherlock Holmes Collection: El Sabueso De Los Baskerville	Roberto Marengo	Reservado	07/07/2022	22/07/2022
Harry Potter Y La Piedra Filosofal	Juan Villeda	En Préstamo	13/05/2022	28/05/2022
Harry Potter And The Cursed Child	René Blanco	En Préstamo	27/06/2022	28/06/2022

Nuevo préstamo

Agregar préstamo

Para agregar un nuevo préstamo se deben rellenar los siguientes campos:

- Elegir el ejemplar que se desea prestar (cuenta con un buscador)
- Elegir el usuario que hará el préstamo (cuenta con un buscador).
- Elegir el rango de fecha del préstamo (las fechas que ya cuenten con préstamo de ese ejemplar está deshabilitadas).

The screenshot shows the Binaes web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Colecciones, Ejemplares, Préstamos (highlighted), Reservas, Áreas, Visitas, Eventos, Usuarios y Administradores, and Cerrar sesión. The main content area has a breadcrumb trail: Inicio > Préstamos > Préstamo. Below this is a form with three fields: 'Ejemplar:' with a dropdown menu showing 'Elige un ejemplar', 'Usuario:' with a dropdown menu showing 'Elige un usuario', and 'Rango de fechas:' with a text input showing 'Elige un rango de fechas para tu préstamo'. At the bottom of the form is a large green button labeled 'Agregar'.

Editar o eliminar préstamo

Luego de seleccionar la fila deseada a editar, se abre la vista de editar, en la cual se hacen cambios a conveniencia y se clickea el botón de editar para volver a la vista de préstamos o se elimina el registro dando click a eliminar (eliminar solo está disponible si se es un super-administrador).

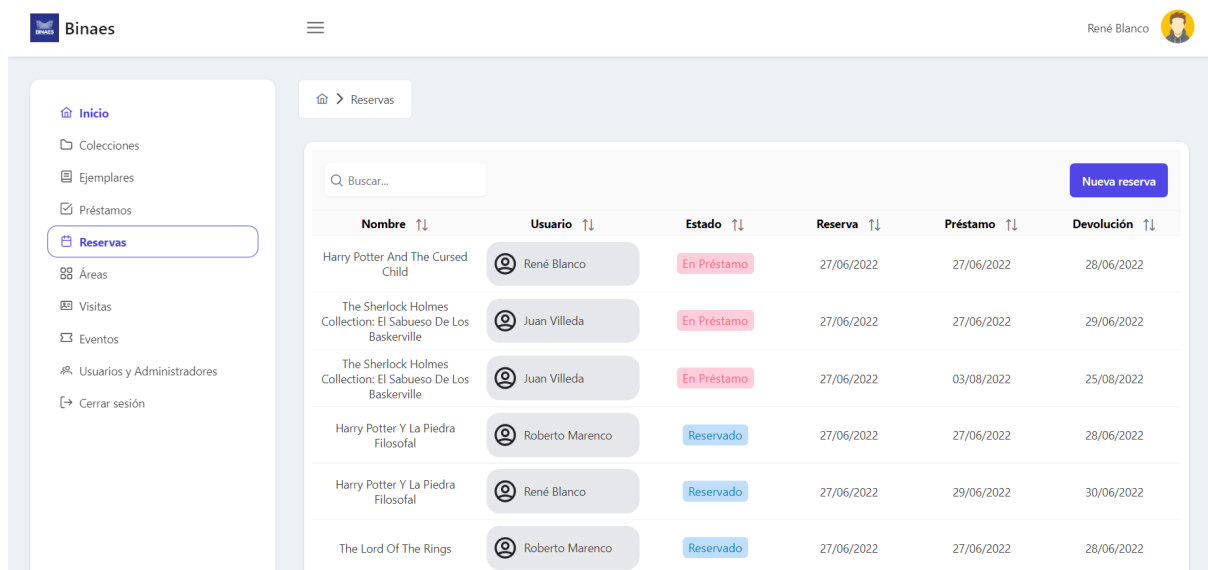
Solo se podrá editar el rango de fecha del préstamo.

The screenshot shows the Binaes web application interface in the 'Editar o eliminar préstamo' view. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is: Inicio > Préstamos > Préstamo. The form now has four fields: 'Ejemplar:' with a dropdown menu showing 'The Sherlock Holmes Collection: El sabueso de los Baskerville', 'Usuario:' with a dropdown menu showing 'René Blanco', 'Rango de fechas:' with a text input showing '22/06/2022 - 25/06/2022', and 'Estado:' with a dropdown menu showing 'Finalizado'. At the bottom of the form are two buttons: a large green button labeled 'Editar' and a smaller red button labeled 'Eliminar'.

RESERVAS

El apartado de reservas dispone de una tabla donde ver los elementos que corresponden a las reservas, que posee:

- Un buscador de reservas (busca por cada valor de la columna).
- Filtros para ordenar de la tabla por orden alfabético de cada columna.
- Un paginador, con un selector para la cantidad de registros que se desean ver entre (10, 25, 50, 100).
- Una miga de pan en la parte superior que nos muestra en qué vista nos encontramos.
- Un botón para agregar una nueva reserva.
- Cada fila funciona como botón hacia la sección de editar una reserva.



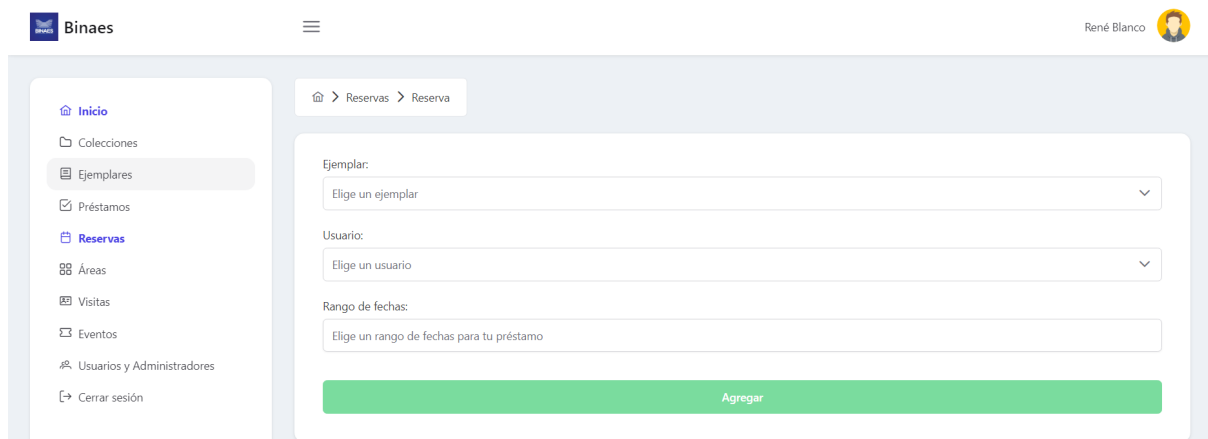
The screenshot shows the 'Reservas' (Reservations) page in the Binaes system. The page has a sidebar on the left with navigation links: Inicio, Colecciones, Ejemplares, Préstamos, Reservas (highlighted), Áreas, Visitas, Eventos, Usuarios y Administradores, and Cerrar sesión. The main content area displays a table of reservations with columns: Nombre, Usuario, Estado, Reserva, Préstamo, and Devolución. The table contains 7 rows of data. A search bar and a 'Nueva reserva' button are at the top right of the table.

Nombre ↑↓	Usuario ↑↓	Estado ↑↓	Reserva ↑↓	Préstamo ↑↓	Devolución ↑↓
Harry Potter And The Cursed Child	René Blanco	En Préstamo	27/06/2022	27/06/2022	28/06/2022
The Sherlock Holmes Collection: El Sabueso De Los Baskerville	Juan Villeda	En Préstamo	27/06/2022	27/06/2022	29/06/2022
The Sherlock Holmes Collection: El Sabueso De Los Baskerville	Juan Villeda	En Préstamo	27/06/2022	03/08/2022	25/08/2022
Harry Potter Y La Piedra Filosofal	Roberto Marengo	Reservado	27/06/2022	27/06/2022	28/06/2022
Harry Potter Y La Piedra Filosofal	René Blanco	Reservado	27/06/2022	29/06/2022	30/06/2022
The Lord Of The Rings	Roberto Marengo	Reservado	27/06/2022	27/06/2022	28/06/2022

Agregar reserva

Para agregar una nueva reserva se deben rellenar los siguientes campos:

- Elegir el ejemplar que se desea reservar (cuenta con un buscador)
- Elegir el usuario que hará la reserva (cuenta con un buscador).
- Elegir el rango de fecha de la reserva (las fechas que ya cuenten con reserva de ese ejemplar están deshabilitadas).



The screenshot shows the 'Reserva' (Reservation) form in the Binaes system. The page has a sidebar on the left with navigation links: Inicio, Colecciones, Ejemplares, Préstamos, Reservas (highlighted), Áreas, Visitas, Eventos, Usuarios y Administradores, and Cerrar sesión. The main content area displays a form with three fields: 'Ejemplar:' (Elige un ejemplar), 'Usuario:' (Elige un usuario), and 'Rango de fechas:' (Elige un rango de fechas para tu préstamo). A green 'Agregar' button is at the bottom.

Eliminar reserva

Luego de seleccionar la fila deseada a editar, se abre la vista de editar, en la cual se puede eliminar el registro dando click a eliminar (eliminar solo está disponible si se es un super-administrador).

Solo se podrá editar el rango de fecha desde la vista de préstamo.

The screenshot shows the Binaes web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Colecciones, Ejemplares, Préstamos, Reservas (highlighted), Áreas, Visitas, Eventos, Usuarios y Administradores, and Cerrar sesión. The main content area has a breadcrumb trail: Inicio > Reservas > Reserva. The form contains the following fields: 'Ejemplar:' with a dropdown menu showing 'Harry Potter and the cursed child'; 'Usuario:' with a dropdown menu showing 'René Blanco'; 'Rango de fechas:' with a date range '27/06/2022 - 28/06/2022'; 'Estado:' with a dropdown menu showing 'En préstamo'; and 'Reservado:' with a date '27/06/2022'. At the bottom are two buttons: 'Editar' (green) and 'Eliminar' (red). A tooltip message 'Si desea editar debe hacerlo desde Préstamos' is displayed over the 'Usuario:' field.

ÁREAS

El apartado de áreas dispone de una tabla donde ver los elementos que corresponden a las áreas, que posee:

- Un buscador de áreas (busca por cada valor de la columna).
- Filtros para ordenar de la tabla por orden alfabético de cada columna.
- Un paginador, con un selector para la cantidad de registros que se desean ver entre (10, 25, 50, 100).
- Una miga de pan en la parte superior que nos muestra en qué vista nos encontramos.
- Un botón para agregar una nueva área.
- Cada fila funciona como botón hacia la sección de editar una área.

Nombre ↑↓	Descripción ↑↓	Responsable ↑↓	Capacidad ↑↓
Auditórium Juventud	El Auditórium Juventud impulsa a los jóvenes a interactuar con el medio que les rodea y salir de su zona de confort. De esta manera se mantienen activos en sus proyectos.	Bryan Amaya	130
Biblioteca Enigma	La Biblioteca Enigma ofrece un área de concentración y estudio para los ciudadanos.	Roberto Marengo	100
Área de computación BINAES	El área de computación BINAES brinda el espacio tecnológico adecuado para las actividades de los ciudadanos.	René Blanco	100
Área de pruebas	Área para el desarrollo de pruebas	Roberto Marengo	50

Agregar área

Para agregar una nueva reserva se deben rellenar los siguientes campos:

- Agregar un nombre para el área
- Agregar una descripción para el área
- Elegir el encargado del área (cuenta con un buscador, solo los administradores pueden ser encargados de área)
- Agregar la capacidad del área
- Elegir un tipo de área (cuenta con un buscador y en caso de querer crear un nuevo tipo un botón de agregar)
- Elegir un piso (cuenta con un buscador y en caso de querer crear un nuevo piso un botón de agregar)

Nombre (máximo 30 caracteres):
Ej. Área de recreación

Descripción:
Ej. Espacio para desarrollar las habilidades sociales

Encargado: Elige un encargado Capacidad del área:

Tipo de área: Elige un tipo Piso: Elige un piso

Agregar

Editar y eliminar área

Luego de seleccionar la fila deseada a editar, se abre la vista de editar, en la cual se hacen cambios a conveniencia y se clickea el botón de editar para volver a la vista

de Áreas o se elimina el registro dando click a eliminar (eliminar solo está disponible si se es un super-administrador).

Binaes

René Blanco

Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Áreas > Área

Nombre (máximo 30 caracteres):
Área de pruebas

Descripción:
Área para el desarrollo de pruebas

Encargado:
Roberto Marengo

Capacidad del área:
50

Tipo de área:
Sala de investigación

Piso:
Piso 3

Editar

Eliminar

VISITAS

El apartado de visitas dispone de una tabla donde ver los elementos que corresponden a las áreas, que posee:

- Un buscador de visitas (busca por cada valor de la columna).
- Filtros para ordenar de la tabla por orden alfabético de cada columna.
- Un paginador, con un selector para la cantidad de registros que se desean ver entre (10, 25, 50, 100).
- Una miga de pan en la parte superior que nos muestra en qué vista nos encontramos.
- Cada fila funciona como botón hacia la sección de eliminar una visita (solo un super-administrador puede eliminar una visita).

Binaes

René Blanco

Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Buscar...

Nombre del visitante	Nombre del área	Entrada	Salida
René Blanco	Auditorium Juventud	10:15 AM 15-06-2022	11:30 AM 15-06-2022
Juan Villeda	Auditorium Juventud	6:00 AM 06-06-2022	12:00 PM 06-06-2022
Juan Villeda	Auditorium Juventud	12:00 PM 06-06-2022	12:00 PM 06-06-2022
Juan Villeda	Auditorium Juventud	12:00 PM 06-06-2022	3:00 PM 06-06-2022
Juan Villeda	Auditorium Juventud	3:00 PM 06-06-2022	5:00 PM 06-06-2022
Juan Villeda	Auditorium Juventud	5:00 PM 06-07-2022	6:00 PM 06-07-2022
Juan Villeda	Auditorium Juventud	6:46 AM 29-06-2022	7:14 AM 29-06-2022
Juan Villeda	Biblioteca Enigma	8:00 AM 16-06-2022	3:00 PM 06-06-2022
Roberto Marengo	Biblioteca Enigma	2:15 PM 16-06-2022	5:50 PM 16-06-2022
Juan Villeda	Biblioteca Enigma	6:00 PM 06-07-2022	7:00 PM 06-07-2022
Juan Villeda	Biblioteca Enigma	6:36 AM 29-06-2022	7:14 AM 29-06-2022
Carlos Villeda	Biblioteca Enigma	6:50 AM 29-06-2022	7:04 AM 29-06-2022
Juan Villeda	Área De Computación Binaes	7:00 PM 06-07-2022	8:00 PM 06-07-2022
Juan Villeda	Área De Computación Binaes	8:00 PM 06-07-2022	7:14 AM 29-06-2022
Juan Villeda	Área De Pruebas	6:36 AM 29-06-2022	6:36 AM 29-06-2022
Juan Villeda	Área De Pruebas	6:36 AM 29-06-2022	7:14 AM 29-06-2022

<<

<

1

>

>>

25

Las visitas se registran únicamente mediante el método del QR code por lo que no cuentan con vista de agregar visita.

Eliminar visita

Luego de seleccionar la fila deseada a eliminar, se abre la vista de eliminar, en la cual se puede eliminar el registro dando click a eliminar (eliminar solo está disponible si se es un super-administrador).

Binaes

René Blanco

Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Visitas > Visita

Nombre de usuario:

Juan Villieda

Área seleccionada:

Auditorium Juventud

Hora de entrada:

06:00 AM

Hora de salida:

12:00 PM

Fecha de visita:

06/06/2022

Eliminar

EVENTOS

El apartado de áreas dispone de una tabla donde ver los elementos que corresponden a las áreas, que posee:

- Un buscador de eventos (busca por cada valor de la columna).
- Filtros para ordenar de la tabla por orden alfabético de cada columna.
- Un paginador, con un selector para la cantidad de registros que se desean ver entre (10, 25, 50, 100).
- Una miga de pan en la parte superior que nos muestra en qué vista nos encontramos.
- Un botón para agregar un nuevo evento.
- Cada fila funciona como botón hacia la sección de editar un evento.

René Blanco

Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Buscar...

Nuevo evento

Título ↑↓	Imagen ↑↓	Área ↑↓	Capacidad ↑↓	Estado ↑↓	Inicio ↑↓	Fin ↑↓
Charla "Salud Sexual En Los Jóvenes Salvadoreños"		Auditorium Juventud	121	Reservados	28-06-2022	30-06-2022
Charla "Consecuencias Del Uso Del Teléfono En La Juventud"		Biblioteca Enigma	100	Reservados	27-06-2022	30-06-2022
Evento De Pruebas		Auditorium Juventud	121	Reservados	01-07-2022	03-07-2022

<< < 1 > >>

10

Agregar eventos

Para agregar una nuevo ejemplar se deben rellenar los siguientes campos:

- Agregar nombre del evento
- Elegir un área existente en el selector (cuenta con un buscador).
- Elegir el rango de fecha de la reserva (las fechas que ya cuenten con un evento en el área seleccionada están deshabilitadas).
- La capacidad se agregará dependiendo el área.
- Agregar una portada de ejemplar (la imagen sólo puede ser png).

René Blanco

Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Nombre del evento:

Ej. Charla 'Uso correcto aplicación BINAES'

Capacidad d

Área:

Elige un área

Rango de fechas:

Elige un rango de fechas para tu evento

Logo del evento:

+ Agregar

Nuevo objetivo

Ej. 'Con este evento se busca lograr...'

Agregar

Agregar

Editar o eliminar eventos

Luego de seleccionar la fila deseada a editar, se abre la vista de editar, en la cual se hacen cambios a conveniencia y se clickea el botón de editar para volver a la vista de eventos o se elimina el registro dando click a eliminar (eliminar solo está disponible si se es un super-administrador).

En el caso de la vista de ejemplares se habilita un formulario para poder agregarle:

- Objetivos

Se mantiene el formulario para editar los datos con los que se agregó el ejemplar.

The screenshot shows the Binaes web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Colecciones, Ejemplares, Préstamos, Reservas, Áreas, Visitas, **Eventos**, Usuarios y Administradores, and Cerrar sesión. The main content area is the 'Editar' form for an event. It includes fields for 'Nombre del evento' (Charla "Salud sexual en los jóvenes salvadoreños"), 'Capacidad del evento' (121), 'Área' (Auditorium Juventud), 'Rango de fechas' (28/06/2022 - 30/06/2022), and 'Estado' (Reservado). There is a 'Logo del evento' section with an 'Agregar' button. Below this is a tabbed interface for 'Objetivo 1', 'Objetivo 2', 'Objetivo 3', and 'Nuevo objetivo'. The 'Objetivo 1' tab is active, showing the text 'Promover una buena salud sexual en los jóvenes de nuestro querido país.' with 'Editar' and 'Eliminar' buttons. At the bottom of the form are large green 'Editar' and red 'Eliminar' buttons.

USUARIOS Y ADMINISTRADORES

El apartado de usuarios y administradores dispone de una tabla donde ver los elementos que corresponden a los usuarios y administradores, que posee:

- Un buscador de usuarios (busca por cada valor de la columna).
- Filtros para ordenar de la tabla por orden alfabético de cada columna.
- Un paginador, con un selector para la cantidad de registros que se desean ver entre (10, 25, 50, 100).
- Una miga de pan en la parte superior que nos muestra en qué vista nos encontramos.
- Un botón para agregar un nuevo usuario (solo administradores y super administradores pueden hacerlo).
- Cada fila funciona como botón hacia la sección de editar un usuario.

René Blanco

Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Buscar...

Nuevo usuario

Nombre	Email	Teléfono	Ocupación	Dirección	Fotografía	Institución	Rol
Roberto Marengo	rmarengo@binaes.com.sv	+50379444487	Estudiante	Santa Tecla, La Libertad		Binaes	Administrador
Juan Villeda	jvilleda@gmail.com	+50377444477	Estudiante	San Jacinto, San Salvador #36		Colegio Butista	Usuario
Bryan Amaya	bamaya@binaes.com.sv	+50378787878	Docente	Carretera Al Puerto De La Libertad		Colegio Buen Día	Administrador
Carlos Villeda	cvilleda@gmail.com	+50366666666	Estudiante	Carretera Antonia Antón, 8, Casa 3		Colegio San Francisco	Usuario

<<

<

1

>

>>

10

Agregar usuario o administrador

Para agregar una nuevo ejemplar se deben rellenar los siguientes campos:

- Agregar nombre del usuario
- Agregar la institución a la que pertenece
- Agregar la ocupación del usuario
- Agregar un correo para el usuario
- Agregar una contraseña
- Elegir un tipo de usuario (solo puede ser administrador o usuario).
- Agregar la dirección del usuario
- Agregar una portada de ejemplar (la imagen sólo puede ser png).

René Blanco

Inicio

Colecciones

Ejemplares

Préstamos

Reservas

Áreas

Visitas

Eventos

Usuarios y Administradores

Cerrar sesión

Usuarios y Administradores

Usuario y Administrador

Nombre:

Ej. Juan Perez

Institución:

Ej. Binaes

Ocupación:

Ej. estudiante

Email:

rbianco@binaes.com.sv

Contraseña:

.....

Rol:

Elige un tipo

Dirección:

Ej. Carretera Francisco Javier, 697, Hab. 76

Teléfono:

Ej. +50377777777

Portada:

+ Agregar

Agregar

Editar o eliminar administrador

Luego de seleccionar la fila deseada a editar, se abre la vista de editar, en la cual se hacen cambios a conveniencia y se clickea el botón de editar para volver a la vista de usuarios y administradores o se elimina el registro dando click a eliminar (eliminar solo está disponible si se es un super-administrador).

The screenshot shows the Binaes web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Colecciones, Ejemplares, Préstamos, Reservas, Áreas, Visitas, Eventos, Usuarios y Administradores (highlighted), and Cerrar sesión. The main content area has a breadcrumb trail: Usuarios y Administradores > Usuario y Administrador. The form for editing an administrator is displayed with the following fields: Nombre (Bryan Amaya), Institución (Colegio Buen día), Ocupación (Docente), Email (bamaya@binaes.com.sv), Contraseña (masked with dots), Rol (Administrador), Dirección (Carretera al Puerto de la Libertad), and Teléfono (+50378787878). Below these fields is a 'Portada' section with a '+ Agregar' button and a placeholder image of a person. At the bottom of the form are two buttons: 'Editar' (green) and 'Eliminar' (red).

PERFIL

El apartado de perfil dispone de:

- La información de usuario.
- El código QR con el ID del usuario.
- Un formulario para recuperar la contraseña

The screenshot shows the Binaes web application interface for the 'PERFIL' section. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail: Perfil. The profile information is displayed in a list of fields: Nombre (René Blanco), Email (rblanco@binaes.com.sv), Teléfono (+5037774664), Ocupación (Estudiante), Dirección (Lourdes, Colón, La Libertad), and Institución (Binaes). To the right of this information is a QR code. Below the profile information is a form to update the password, with fields for Contraseña Actual, Contraseña Nueva, and Confirmar contraseña, followed by an 'Actualizar contraseña' button. The footer of the page indicates '© Copyright 2022 - Binaes - 1.0.0'.