**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

Белгородская обл. Корочанский р-он,

с. Поповка « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВОЙ САДОВОДЧЕСКИЙ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ «Корочанские сады»** (сокращенное наменование - СССПСПОК «Корочанские сады»), именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице председателя Шайдоровой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемый в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, (далее именуемые «Стороны») заключили настоящий Договор поставки (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить в порядке и в сроки, установленные настоящим договором, продукцию , наименование, ассортимент и количество которой определяется в УПД являющихся неотъемлемой частью договора

1.2.Покупатель осуществляет заказ товара посредством электронной почты. Покупатель, обязан по телефону оповестить Поставщика об отправленном заказе.

1.3. Конкретные сроки поставки каждой заказанной партии товаров, количество, ассортимент, цена согласовываются сторонами в заявках, и не должны превышать более двух суток с момента получения Поставщиком заявки (заказа).

**2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена поставляемого по настоящему Договору товара согласовывается сторонами в заявке при каждой поставке. В случае несогласования цены сторонами, поставка не осуществляется. Санкции к Поставщику за недопоставку не применяются.

2.2. Оплата поставленного товара производится Покупателем в российских рублях на основании счетов-фактур и товарно-транспортных накладных путем внесения в кассу Поставщика наличных денежных средств или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. При расчетах наличными денежными средствами, оплата производится только уполномоченному на то доверенностью представителю Поставщика.

2.3.Покупатель обязан оплатить товар на условиях : 100 % предоплата.

Датой оплаты при расчетах безналичным путем считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, а при оплате наличными денежными средствами – дата фактической оплаты.

2.4. При перечислении денежных средств безналичным путем Покупатель указывает в платежном поручении номера и даты настоящего Договора и соответствующих счет-фактуры, товарно-транспортной накладной.

2.5. Поставщик имеет право в одностороннем порядке изменять прайс-лист . В случае изменения Прайс-листа Поставщик обязуется уведомлять Покупателя не мене, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его вступления в силу .

**3. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА**

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации, установленным для определенного вида Товара.

3.2. Сертификаты, свидетельства и удостоверения на Товар, подтверждающие его качество или соответствие установленным нормам, должны быть выданы уполномоченными на то организациями и предприятиями. Товар должен соответствовать данным, указанным в этих документах.

3.3. Товар, передаваемый по настоящему договору, должен находиться в надлежащей упаковке (таре) соответствующей данному виду товара.

**4. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

4.1. Поставка Товара по настоящему договору осуществляется: силами и за счет покупателя .

Разгрузка Товара на складе Покупателя производится силами и за счет Покупателя.

4.2. Датой поставкиТовара является дата его приемки на складе Покупателя либо в ином согласованном сторонами месте, при самовывозе — на складе Поставщика. Дата поставки указывается в товарно-транспортной накладной и подтверждается подписью и печатью (либо штампом) Покупателя при приеме Товара.

4.3. Право собственности на Товар (партию Товара) переходит к Покупателю с момента поставки Товара Покупателю.

4.4. Покупатель в срок не менее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты поставки направляет Поставщику заявку, в которой указывает: количество, ассортимент товара, а так же дату предполагаемой поставки. Заявка передается посредством факсимильной, почтовой связи, нарочным, через представителя Поставщика, или иным согласованным сторонами способом.

4.5. Полученная заявка согласовывается Поставщиком в течение 1 (одного) рабочего дня с даты её получения.

**5. СДАЧА-ПРИЕМКА ТОВАРА**

5.1.При получении продукции Покупатель обязан осмотреть продукцию, проверить количество и сохранность передаваемой по настоящему договору продукции в соответствии с Инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (№ П-6) и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (№П-7). В момент передачи Покупатель обязан подписать и скрепить печатью (штампом) товарно-транспортные документы.

5.2. В момент приемки Покупатель обязан проверить товарно-сопроводительную документацию, а также ассортимент, внешний вид и сроки годности Товара. После подписания ТТН претензии по качеству, ассортименту, количеству, срокам годности, упаковке и внешнему виду Товара Покупателем не предъявляются. Претензии по оформлению товарно-сопроводительной документации предъявляются в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поставки.

5.3. При несоответствии качества Товара, Поставщик имеет право по своему выбору либо за свой счет заменить некачественный Товар на Товар, по качеству соответствующий настоящему Договору, либо уменьшает сумму, причитающуюся к оплате Покупателем на стоимость некачественного Товара.

5.4. Получение товара производится уполномоченным на то представителем Покупателя. Надлежащим образом оформленная доверенность должна быть передана представителю Поставщика до начала приема Товара. В случае отсутствия доверенности передача Товара не производится без применения каких-либо санкций в отношении Поставщика, а Покупатель обязан возместить Поставщику стоимость доставки Товара в обе стороны.

5.5. Обнаружение некачественного товара после приемки оформляется Актом об обнаружении недостатков с обязательным участием Поставщика. Претензии по скрытым дефектам направляются Поставщику не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия Товара. К претензии прилагается оформленный надлежащим образом Акт об обнаружении недостатков и документы, подтверждающие, что недостатки товара появились до передачи его Покупателю или вследствие производственного брака, а не в результате несоответствующего требованиям хранения, складирования и перемещения на складе (и / или торговой точке) Покупателя. Скрытыми по настоящему договору являются дефекты, изначально имеющиеся в поставленном Товаре, не поддающиеся выявлению при приемке. В случае признания Поставщиком скрытых дефектов Товара, Поставщик руководствуется положениями п. 5.3. настоящего договора.

5.6. Расходы, связанные с экспертизой Товара и его возвратом (стоимость доставки в обе стороны, простой транспорта и пр.), вызовом представителей несет виновная сторона.

5.7. В том случае, если в соответствии с условиями настоящего Договора выявлена некачественная продукция, Покупатель обязан выполнить все инструкции Поставщика о дальнейшем её движении (возврат Поставщику с оформлением соответствующих Актов и документов).

**6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ТОВАРА**

6.1. Возврат некачественного Товара Поставщику производится при оформлении счетов-фактур и возвратной накладной в 2х экземплярах, с указанием лица принимающего возврат и подписями сторон, с указанием в накладной причины возврата.

6.2. Просроченный Товар возврату и обмену не подлежит за исключением случаев обнаружения товаров с истекшим сроком годности при приемке Товара.

6.3. Возврат Товара с нарушенной целостностью индивидуальной упаковки принимается только в том случае если был составлен совместный АКТ о не соответствии качества товара с участием представителей обоих сторон .

6.4. Возврат Товара соответствующего всем условиям договора не допускается за исключением согласованных сторонами случаев.

**7. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКТОВ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ**

7.1. Акт сверки включает в себя данные об объеме и общей стоимости поставленного Поставщиком Товара в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующих заявок, указанные в счетах-фактурах и ТТН.

7.2. С периодичностью не реже, чем один раз в квартал, начиная со дня подписания настоящего договора, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, Поставщик формирует Акт сверки расчетов и направляет Покупателю на согласование и подписание посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала заказным письмом с уведомлением либо нарочным.

7.3. Покупатель обязан в течение 5 дней с момента получени*я* Акта сверки взаимных расчетов подписать указанный Акт либо, при наличии возражений, предоставить письменный отказ с указанием причин и с приложением документов, обосновывающих данные возражения.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае неполучения Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Покупателем подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов, или письменного отказа с указанием причин и с приложением документов, обосновывающих данные возражения, Акт сверки расчетов признается согласованным/акцептованным Покупателем в том виде, в каком его направил Поставщик, а обязательства Поставщика – исполненными в расчетном периоде надлежащим образом в полном объеме.

7.5. Отказ считается мотивированным, если содержит следующую информацию:

- точную ссылку на дату составления и номер документов, по которым возникли разногласия (заявки, счет-фактуры, товарно-транспортной накладная, платежных документов и т.д.);

- позицию, по которой возникли разногласия;

- обоснование возникшего разногласия;

- рассчитанные Покупателем количество и общую стоимость поставленного товара.

7.6. К отказу должны прилагаться документы, обосновывающие требования Покупателя.

7.7. В случае если стороны не могут прийти к согласию, Поставщик имеет право в одностороннем порядке прекратить поставку продукции до момента разрешения спора. В данном случае никакие санкции к Поставщику не применяются.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. За нарушение сроков поставки/оплаты Товара Сторона, интересы которой были нарушены, имеет право начислить пени в размере 0,1 % от стоимости не поставленного/не оплаченного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.3. При просрочке оплаты за полученную продукцию свыше 3 (трех) дней Поставщик имеет право приостановить прием заявок от Покупателя и исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного погашения Покупателем задолженности. В данном случае санкции за невыполнение/ненадлежащее выполнение Поставщиком обязательств по настоящему договору к Поставщику не применяются.

8.4. Взыскание штрафной неустойки (пени) не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна в течение двух рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается справкой, выданной компетентными органами.

9.4. В случае, если указанные в п. 9.1. обстоятельства продлятся более, чем 60 календарных дней, любая из Сторон вправе, до прекращения форс-мажорных обстоятельств, расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другую сторону любым возможным способом в течение трех дней с момента принятия такого решения.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

10.2. Все претензии касающиеся выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору должны быть предъявлены в письменном виде. К претензии обязательно должны быть приложены подтверждающие документы. Срок рассмотрения претензии — 10 дней с момента направления претензии. Претензии, касающиеся недостатков Товара, должны быть направлены Поставщику в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения недостатков.

10.3. Если в процессе переговоров указанные споры урегулированы не будут, то они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде по Белгородской области.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.2.Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами, отменяет все договоренности Сторон в отношении предмета данного договора, и действует до «31»декабря 2024г. Если за 14 дней до даты окончания договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, договор пролонгируется на тех же условиях на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

11.3. При расторжении данного договора стороны полностью выполняют все обязательства, возникшие у сторон друг перед другом до даты его расторжения.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.5. При заключении и исполнении настоящего Договора, Стороны обязуются принять факсимильные копии Договора, а также Приложений, Дополнительных соглашений, иных документов, непосредственно касающихся данного договора (далее – договорные документы), с печатями и подписями компетентных лиц. При этом указанные факсимильные копии имеют обязывающую силу, если вышеуказанные копии позволяют достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Стороны пришли к соглашению, что обмен документов посредством факсимильной связи будет происходить с использованием следующих телефонных номеров:

поставщик (47231) 5-71-10, +7-919-280-16-22,

bux.sad@bk.ru (бухгалтерия), korsad\_s@mail.ru (коммерческий отдел)

покупатель

Оригиналы подписанных факсимильных копий Договора и договорных документов должны быть направлены стороной – отправителем другой стороне в течение 2-х дней с момента их передачи посредством факсимильной связи. Сторона, получившая оригинал документа обязана оформить его надлежащим образом и направить другой стороне в течение двух дней с момента получения.

11.6. При заключении договора Стороны обмениваются заверенными подписью руководителя и печатью следующими документами:

- для юридических лиц:

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

Устав;

Решение о назначении (избрании, др.) исполнительного органа (директор, генеральный директор, др.);

Доверенность на подписание договора, выданная лицу, подписывающему договор (если договор подписывает лицо не являющееся единоличным исполнительным органом);

Оригинал выписки из ЕГРЮЛ, выданной не ранее, чем 14 дней назад.

11.7. Стороны обязуются письменно информировать друг друга в случае изменения сведений, указанных в пункте 11.5 и разделе 12 настоящего Договора, не позднее 3-х дней со дня изменении.

**12 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Поставщик: СССПСПОК «Корочанские сады»**

Юридический и фактический адрес**:** 309225, Белгородская область, Корочанский р-н, с.Поповка, ул.Центральная, д.4, ком. 20

ОГРН 1173123017605 ИНН 3110022676 КПП 311001001

Р/счет 40 703 810 730 210 000 009

БЕЛГОРОДСКИЙ РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» г.Белгород

Корр/ счет 30101810200000000740 БИК 041403740

Тел. (47231)5-71-10

Факс (47231)5-72-40

e-mail: manapit@yandex.ru

**Покупатель:**

Юридический и почтовый адрес:

БИК

р/с в

ИНН

ОГРН

E-mail:

тел.:

Сайт:

**Поставщик : Покупатель:**

**Председатель**

**СССПСПОК «Корочанские сады»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шайдорова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**