



Guide et documentation sur le module l10n_mg_reports_c

Odoo version 14 Community

Sommaire

Concernant le module :	3
Guide Technique.....	3
Dépendances :	3
Mettre en place les modules :	4
Etape 1 : extraction du fichier	4
Etape 2 : copie des modules dans Odoo.....	4
Etape 3 : Redémarrage instance Odoo.....	5
Installation du module :	5
Etape 1 : mettre à jour la liste des applications (au mode debug)	5
Etape 2 : Rechercher le module « l10n_mg_reports_c »	6
Etape 3 : Vérification du module	7
Guide fonctionnelle :	7
Parcours sur ces nouvelles fonctions et mode d'emploi :	7
Bilan actif :	7
Compte de résultat par nature et compte de résultat par fonction :	9
Etat de variation des capitaux propres :	10
Bilan capitaux propres et passifs :	11
Flux de trésorerie (méthode directe et indirecte):	11

Concernant le module :

Le module « l10n_mg_reports_c » est un module customisé de « **comptabilité Malagasy** » sur la **version 14 communauté** d'Odoo. Ce module est spécialement conçu pour être conforme au plan de calcul dans le PCG Malagasy afin de pouvoir directement avoir en devise « **Ariary** » les valeurs et aussi pour ajouter les fonctionnalités cités ci-dessous au comptabilité natif existant et de permettre l'exportation en fichier **PDF** et fichier **Excel** sur chacun d'eux :

- **Bilan actif**
- **Compte de résultat par nature**
- **Compte de résultat par fonction**
- **Etat de variation des capitaux propres**
- **Bilan capitaux propres et passifs**
- **Flux de trésorerie (méthode directe)**
- **Flux de trésorerie (méthode indirecte)**

Ce document est un guide pratique pour installer le module et utiliser chacun de ces nouvelles fonctions

Guide Technique

Dépendances :

Avant d'installer le module, il faut tout d'abord copier les dépendances suivantes dans le même répertoire que le module en question (ou customisé selon le fichier « **.conf** »).

Listes des modules de dépendances :

- **accounting_pdf_reports**
- **om_account_accountant**
- **om_account_asset**
- **om_account_bank_statement_import**
- **om_account_budget**
- **l10n_mg**
- **l10n_mg_reports_c**

Mettre en place les modules :

Etape 1 : extraction du fichier

L'ensemble des modules est compressé dans un fichier « .rar, » pour mettre en place tous les modules il faut extraire le fichier. Après extraction, voici à quoi doit ressembler les modules.



Etape 2 : copie des modules dans Odoo

Pour que les modules puissent être visible par odoo (c'est-à-dire dans la liste d'application d'odoo), il faut copier les modules dans un répertoire spécifique odoo.

Il est à noter que pour chaque version du source Odoo le répertoire de copie n'est pas forcément similaire.

Odoo sur Windows (exe) :

Pour la version installable (exe) d'odoo sur Windows, le répertoire auquel on va copier les modules dépend d'abord au chemin d'installation d'odoo. Dans notre cas, supposant qu'on a installé odoo dans le répertoire d'installation par défaut



Rechercher le répertoire suivant et y copier les modules dépendances :



NB : assurez-vous d'avoir bien installé l'exécutable odoo sinon le répertoire ne sera pas visible.

Odoo sur Windows (Nightly) :

Pour une version open source d'odoo (non installable), quelque paramétrage est requis. En effet, il est nécessaire de copier le chemin complet du répertoire contenant les modules dans le fichier de configuration d'Odoo. Voici un exemple :

```
addons_path = D:\Workspace_pycharm\odoo-dev\odoo-14\odoo-14.community\odoo\addons,
```

Considérons dans cet exemple que les modules se trouvent dans le répertoire « **addons** »

Odoo linux :

Pour la version linux d'odoo, le processus est similaire au paramétrage ci-dessus ; il suffit de copier le chemin complet du répertoire contenant le module dans le fichier de configuration d'odoo.

```
addons_path = C:\Program Files\Odoo\server\odoo\addons, C:\Program Files\Odoo\server\addons
```

Etape 3 : Redémarrage instance Odoo

Pour prendre en compte les modules copiés dans odoo, il est impératif de redémarrer Odoo. Cependant il existe plusieurs façons selon l'instance odoo installée de redémarrer odoo. La façon la plus sûre et standard est par la ligne commande, il suffit de lancer la commande suivante dans le répertoire odoo :

```
>python odoo-bin -c /chemin/fichier/de/configuration
```

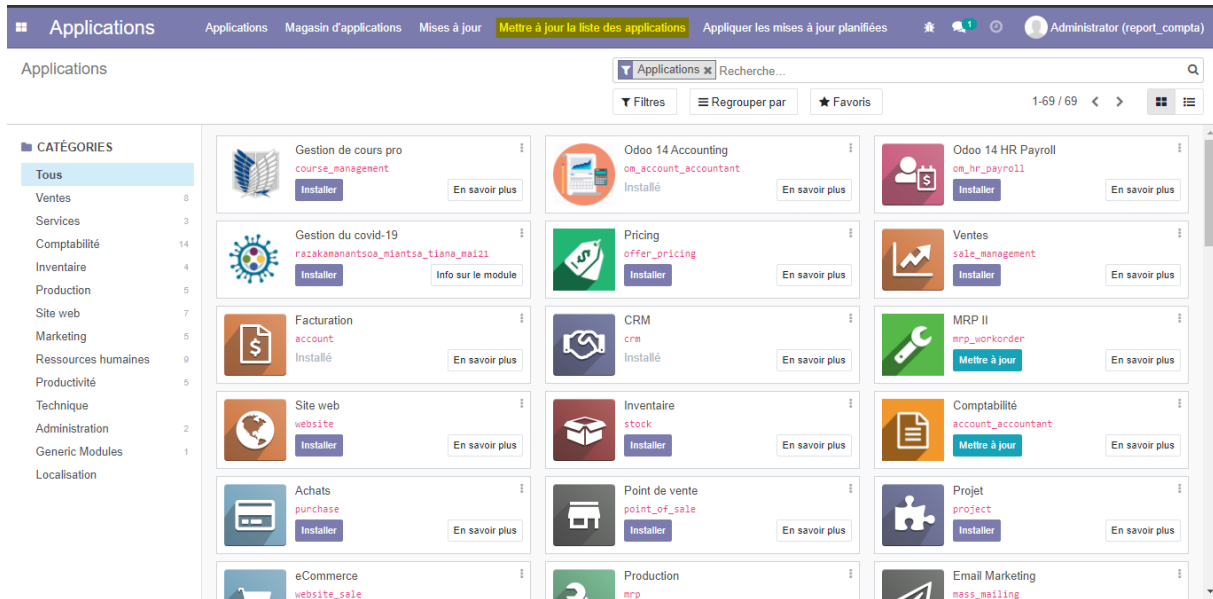
NB : -Le chemin de configuration doit être complet
-Assurez-vous d'avoir bien installer python et les « requirements » d'odoo sur votre machine

Installation du module :

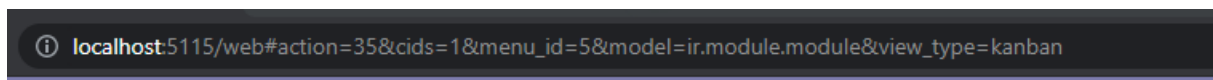
Après avoir compléter les dépendances, pour l'installation du module, suivre les étapes suivantes :

Etape 1 : mettre à jour la liste des applications (au mode debug)

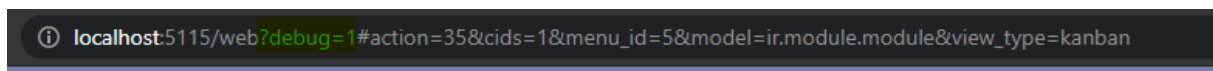
Appuyer le bouton suivant « **Mettre à jour la liste des applications** » dans la liste des applications



Note : pour être en mode debug il suffit d'ajouter **?Debug=1** à l'URL au-dessus
Avant



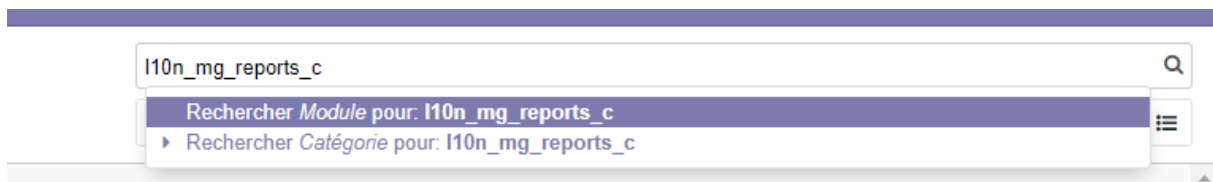
Après



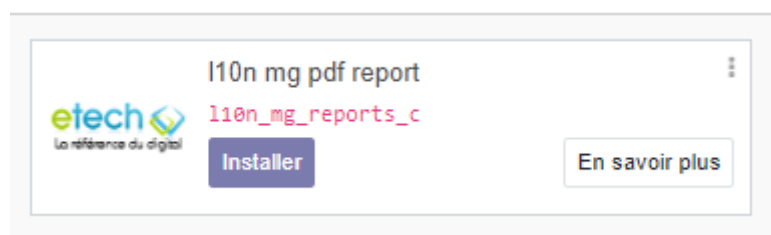
Etape 2 : Rechercher le module

« l10n_mg_reports_c »

Il suffit d'éditer le nom du module à la barre de recherche puis appuyer sur « Entrée »



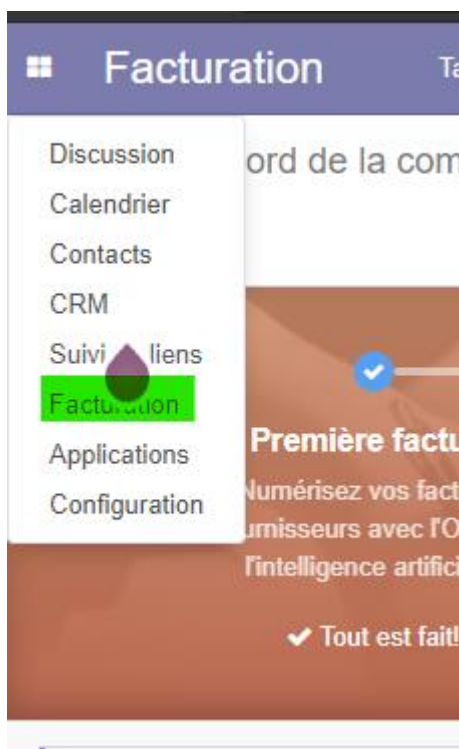
Une fois le module trouvé, appuyer sur le bouton « Installer » et attendre que l'installation se termine



NB : Avant de lancer l'installation assurez-vous de bien copier les dépendances pour ne pas aboutir à une erreur.

Etape 3 : Vérification du module

Au coin gauche, vous allez voir un menu Burger cliquer le et vous allez voir une liste s'afficher



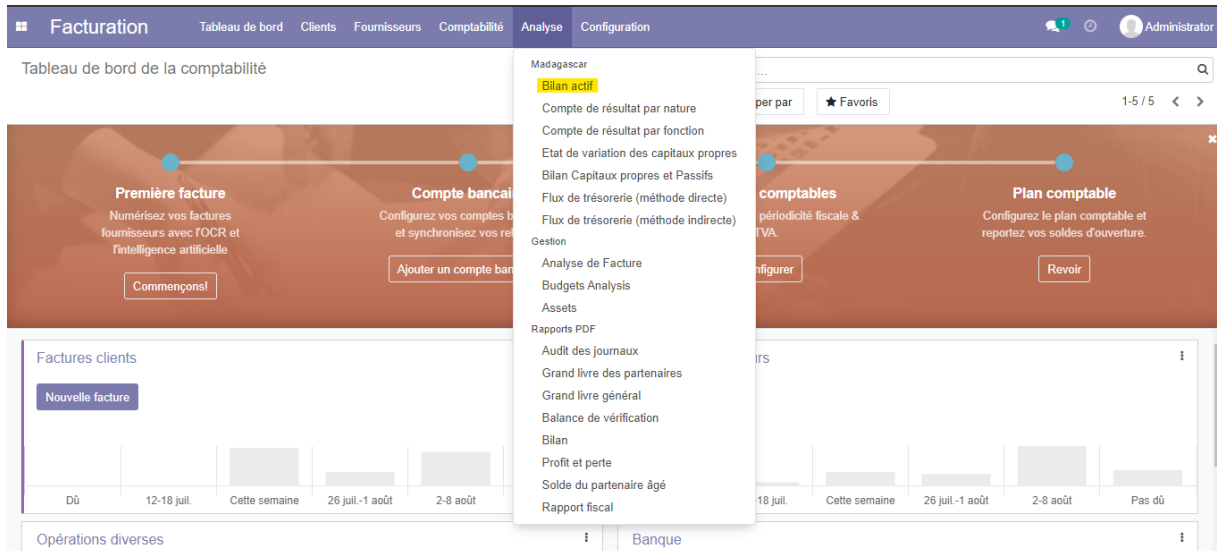
Si vous voyez le menu « Facturation » c'est que le module est bien installé, cliquer sur pour accéder au nouvelles fonctions issues du module

Guide fonctionnelle :

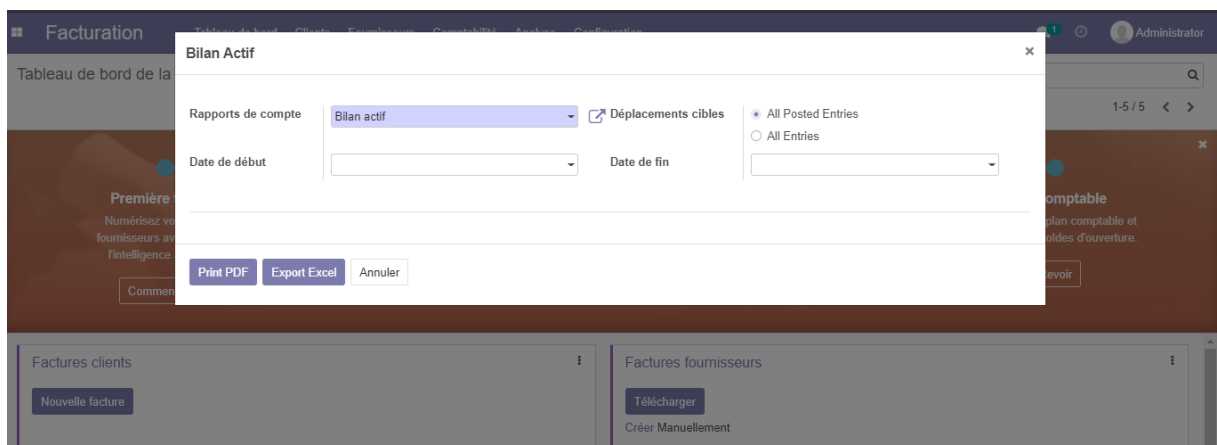
Parcours sur ces nouvelles fonctions et mode

d'emploi :

Bilan actif :



Le bouton du menu se trouve juste au premier de la liste, une fois cliqué la fenêtre suivante s'affiche

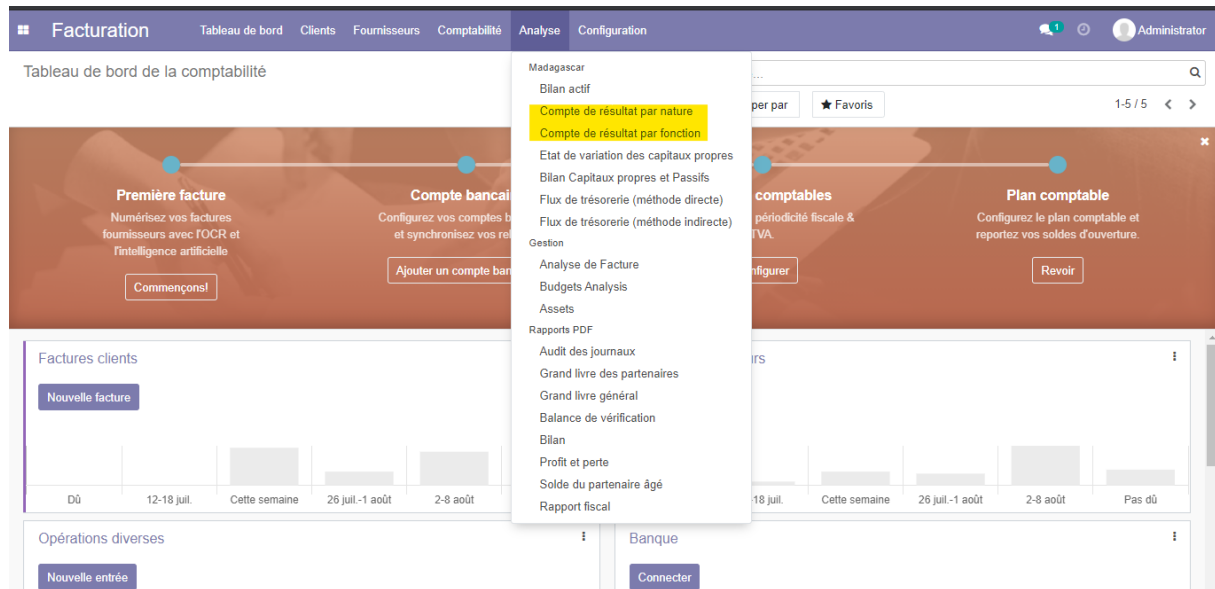


Sur cette fenêtre se situe les paramètres issus à l'exportation, il est possible d'exporter le bilan actif dans une intervalle donnée en choisissant tout simplement la date de début et la date de fin souhaitées.

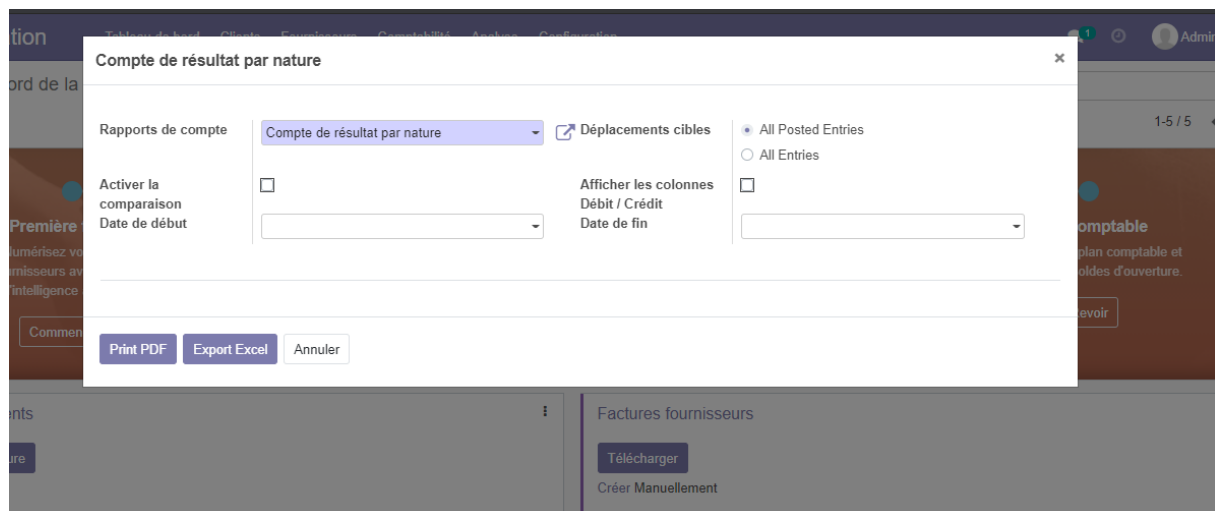
Date de début Date de fin

Pour exporter en **format PDF** ou en **fichier Excel**, il suffit de cliquer l'un des boutons suivants (sinon « Annuler ») :

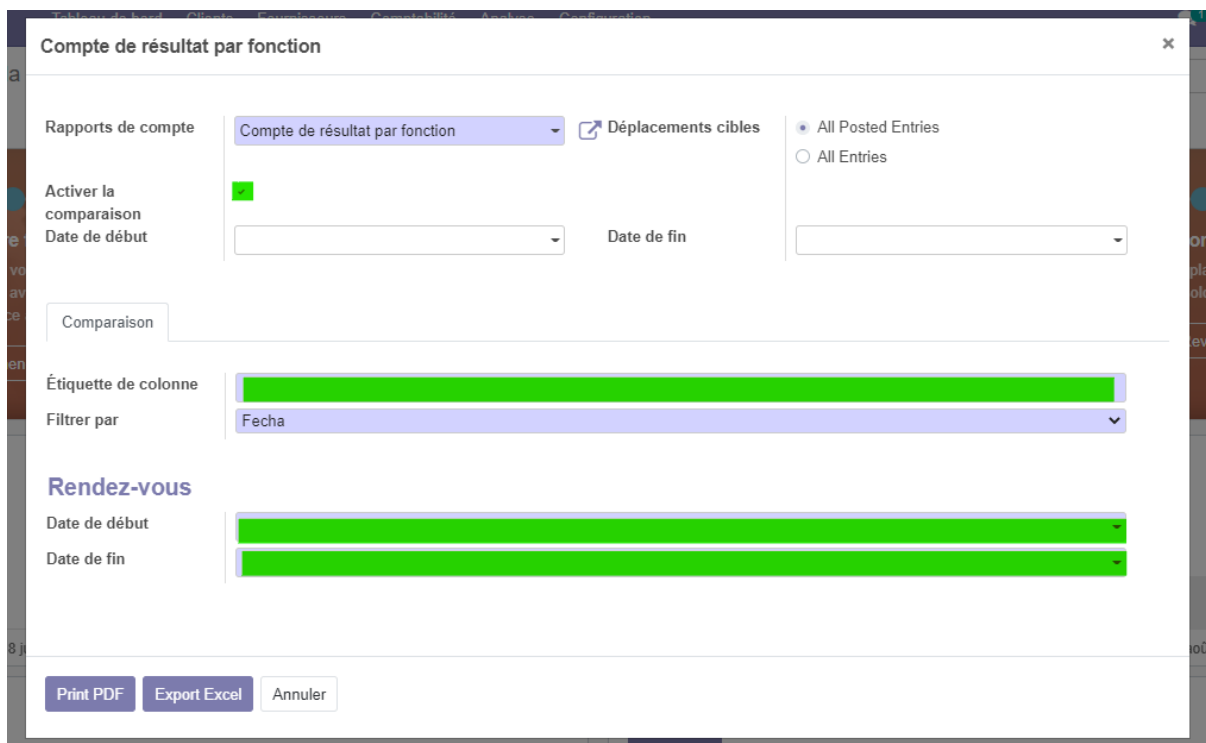
Compte de résultat par nature et compte de résultat par fonction :



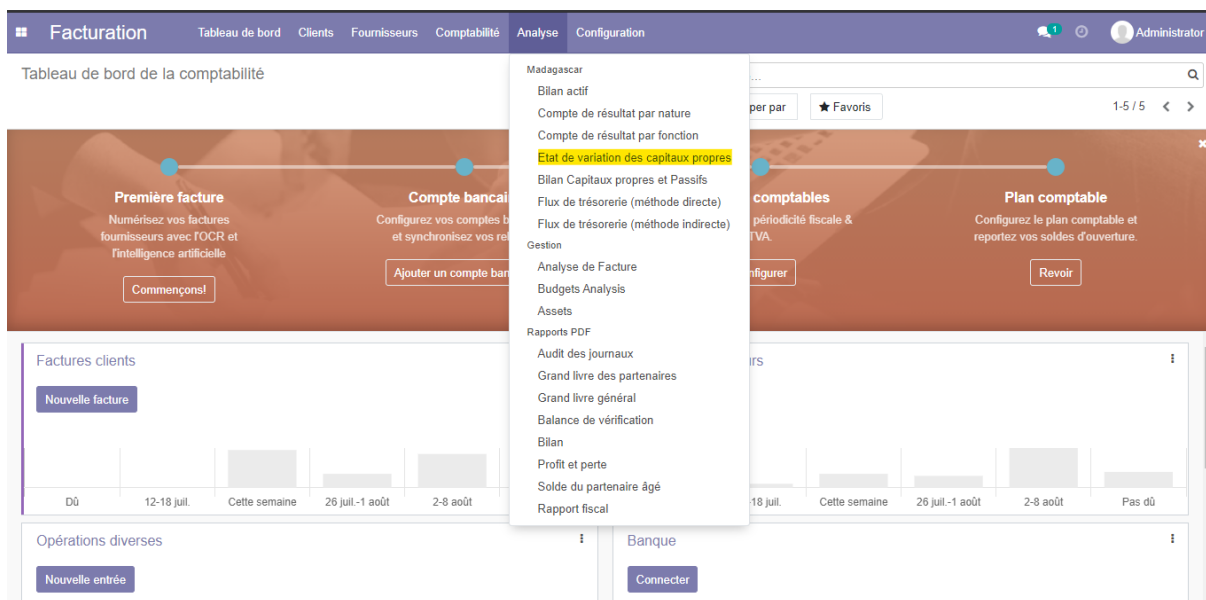
Pour ces deux (2) nouvelles fonctions, seules les valeurs les différencient, en effet en cliquant sur chacun de ces boutons on peut voir la vue suivante



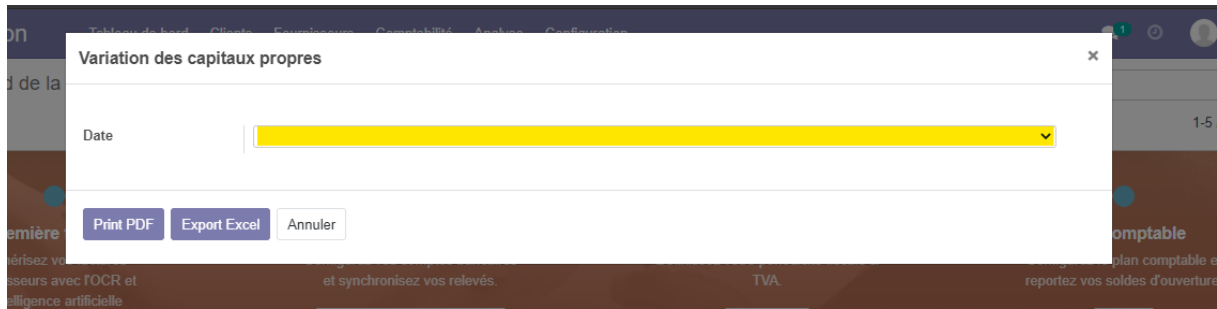
Il est possible de faire une comparaison par rapport à des valeurs antérieures en cochant sur la case « Activer la comparaison », une fois ce bouton cliqué on peut paramétrer la celle-ci en fonction de la date et aussi donner un nouveau nom pour la nouvelle colonne générée par la comparaison.



Etat de variation des capitaux propres :

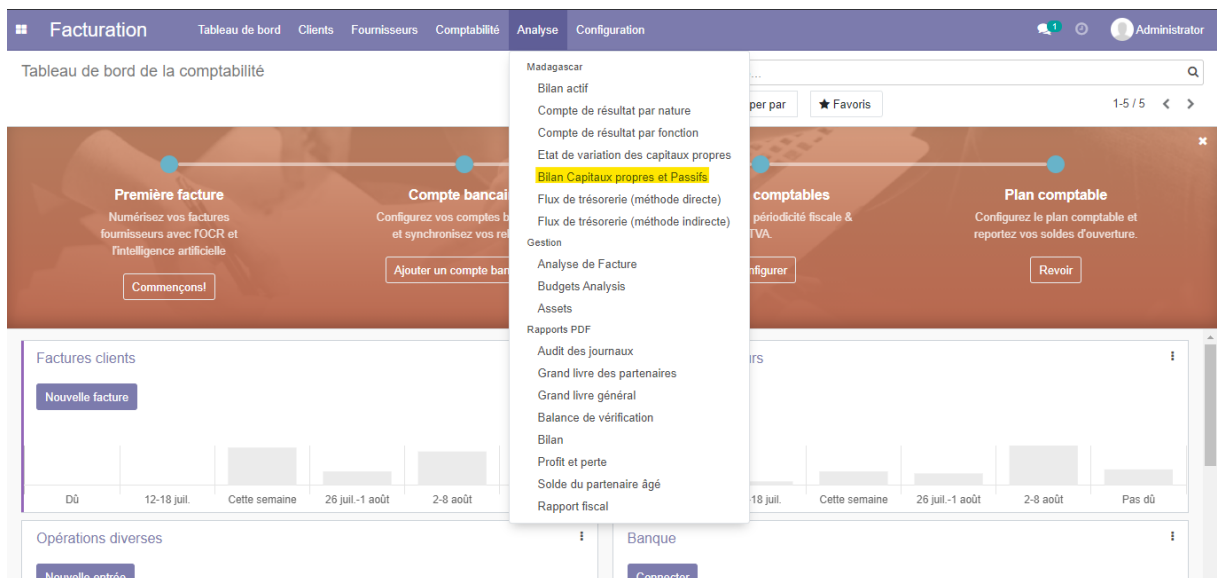


En cliquant sur ce bouton, le pop-up suivant apparaît



Pour cette fonctionnalité, l'usage est très simple, il suffit de choisir une date correspondant au date de fin pour l'état de la variation des capitaux propres puis de seulement l'exporter au format voulu (**PDF ou Excel**)

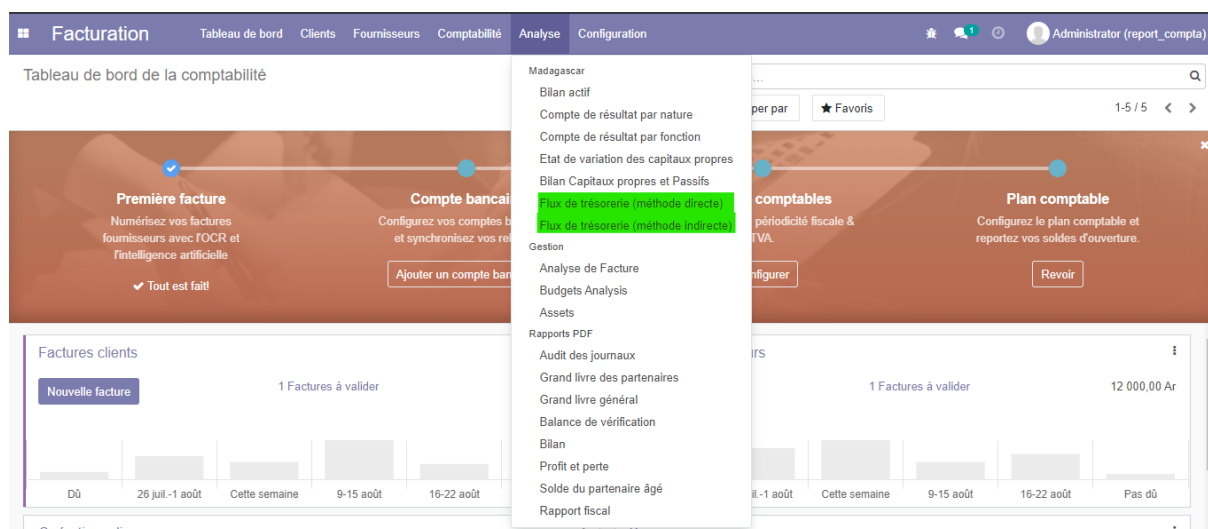
Bilan capitaux propres et passifs :



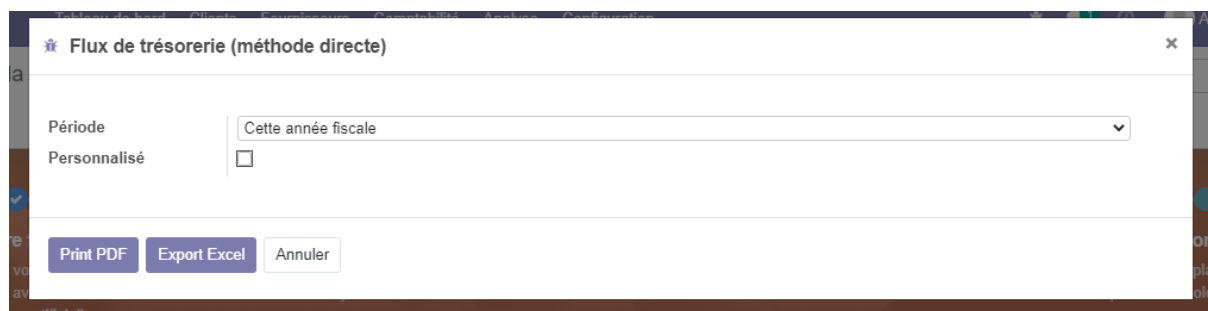
La vue et l'usage sont similaires aux deux (2) comptes de résultat pour la comparaison et aussi pour l'exportation que ce soit en PDF ou en Excel.

Flux de trésorerie (méthode directe et indirecte):

L'usage est similaire pour les deux flux de trésorerie que ce soit pour la **méthode indirecte** ou pour la **méthode directe**, il suffit juste de cliquer sur le bouton correspondant « **Flux de trésorerie (méthode xxxxxxxxx)** »



Le pop-up s'affichera ensuite, à vous de faire l'exportation au format PDF ou Excel



J'espère que cette guide et documentation vous a aidée 😊😊

MERCI !!