



## **Guide et documentation sur le module I10n\_mg\_reports\_c**

Odoo version 14 Community

## Sommaire

Concernant le module :	3
Guide Technique.....	3
Dépendances : .....	3
Mettre en place les modules : .....	4
Etape 1 : extraction du fichier .....	4
Etape 2 : copie des modules dans Odoo.....	4
Etape 3 : Redémarrage instance Odoo.....	5
Installation du module : .....	5
Etape 1 : mettre à jour la liste des applications (au mode debug) .....	5
Etape 2 : Rechercher le module « l10n_mg_reports_c » .....	6
Etape 3 : Vérification du module .....	7
Guide fonctionnelle : .....	7
Parcours sur ces nouvelles fonctions et mode d'emploi : .....	7
Bilan actif : .....	7
Compte de résultat par nature et compte de résultat par fonction : .....	9
Etat de variation des capitaux propres : .....	10
Bilan capitaux propres et passifs : .....	11
Flux de trésorerie (méthode directe et indirecte): .....	11

## **Concernant le module :**

Le module « l10n\_mg\_reports\_c » est un module customisé de « **comptabilité Malagasy** » sur la **version 14 communauté** d'Odoo. Ce module est spécialement conçu pour être conforme au plan de calcul dans le PCG Malagasy afin de pouvoir directement avoir en devise « **Ariary** » les valeurs et aussi pour ajouter les fonctionnalités cités ci-dessous au comptabilité natif existant et de permettre l'exportation en fichier **PDF** et fichier **Excel** sur chacun d'eux :

- **Bilan actif**
- **Compte de résultat par nature**
- **Compte de résultat par fonction**
- **Etat de variation des capitaux propres**
- **Bilan capitaux propres et passifs**
- **Flux de trésorerie (méthode directe)**
- **Flux de trésorerie (méthode indirecte)**

Ce document est un guide pratique pour installer le module et utiliser chacun de ces nouvelles fonctions

## **Guide Technique**

### **Dépendances :**

Avant d'installer le module, il faut tout d'abord copier les dépendances suivantes dans le même répertoire que le module en question (ou customisé selon le fichier « **.conf** »).

Listes des modules de dépendances :

- **accounting\_pdf\_reports**
- **om\_account\_accountant**
- **om\_account\_asset**
- **om\_account\_bank\_statement\_import**
- **om\_account\_budget**
- **l10n\_mg**
- **l10n\_mg\_reports\_c**

## Mettre en place les modules :

### **Etape 1 : extraction du fichier**

L'ensemble des modules est compressé dans un fichier « **.rar** », pour mettre en place tous les modules il faut extraire le fichier. Après extraction, voici à quoi doit ressembler les modules.



### **Etape 2 : copie des modules dans Odoo**

Pour que les modules puissent être visible par odoo (c'est-à-dire dans la liste d'application d'odoo), il faut copier les modules dans un répertoire spécifique odoo.

Il est à noter que pour chaque version du source Odoo le répertoire de copie n'est pas forcement similaire.

#### **Odoo sur Windows (exe) :**

Pour la version installable (exe) d'odoo sur Windows, le répertoire auquel on va copier les modules dépend d'abord au chemin d'installation d'odoo. Dans notre cas, supposant qu'on à installer odoo dans le répertoire d'installation par défaut



Rechercher le répertoire suivant et y copier les modules dépendances :



NB : assurez-vous d'avoir bien installer l'exécutable odoo sinon le répertoire ne sera pas visible.

#### **Odoo sur Windows (Nightly) :**

Pour une version open source d'odoo (non installable), quelque paramétrage est requis. En effet, il est nécessaire de copier le chemin complet du répertoire contenant les modules dans le fichier de configuration d'Odoo. Voici un exemple :

```
addons_path = D:\Workspace_pycharm\odoo-dev\odoo-14\odoo-14.community\odoo\addons,
```

Considérons dans cet exemple que les modules se trouvent dans le répertoire « **addons** »

### **Odoo linux :**

Pour la version linux d'odoo, le processus est similaire au paramétrage ci-dessus ; il suffit de copier le chemin complet du répertoire contenant le module dans le fichier de configuration d'odoo.

```
addons_path = C:\Program Files\Odoo\server\odoo\addons, C:\Program Files\Odoo\server\addons
```

### **Etape 3 : Redémarrage instance Odoo**

Pour prendre en compte les modules copiés dans odoo, il est impératif de redémarrer Odoo. Cependant il existe plusieurs façons selon l'instance odoo installée de redémarrer odoo. La façon la plus sûre et standard est par la ligne commande, il suffit de lancer la commande suivante dans le répertoire odoo :

```
>python odoo-bin -c /chemin/fichier/de/configuration
```

NB : -Le chemin de configuration doit être complet

-Assurez-vous d'avoir bien installer python et les « requirements » d'odoo sur votre machine

### **Installation du module :**

Après avoir compléter les dépendances, pour l'installation du module, suivre les étapes suivantes :

### **Etape 1 : mettre à jour la liste des applications (au mode debug)**

Appuyer le bouton suivant « Mettre à jour la liste des applications » dans la liste des applications

The screenshot shows the Odoo application store interface. On the left, there's a sidebar with categories like 'Tous', 'Ventes', 'Services', etc. The main area displays a grid of modules with their names, icons, and status (e.g., 'Installé' or 'En savoir plus'). Some modules have additional buttons like 'Installer' or 'Mettre à jour'.

Note : pour être en mode debug il suffit d'ajouter ?Debug=1 à l'URL au-dessus

### Avant

The screenshot shows a browser URL bar with the address: `localhost:5115/web#action=35&cids=1&menu_id=5&model=ir.module.module&view_type=kanban`.

### Après

The screenshot shows a browser URL bar with the address: `localhost:5115/web?debug=1#action=35&cids=1&menu_id=5&model=ir.module.module&view_type=kanban`.

## Etape 2 : Rechercher le module

### « l10n mg reports c »

Il suffit d'éditer le nom du module à la barre de recherche puis appuyer sur « Entrée »

The screenshot shows the Odoo search bar with the text 'l10n\_mg\_reports\_c' entered. Below the search bar, there are two suggestions: 'Rechercher Module pour: l10n\_mg\_reports\_c' and 'Rechercher Catégorie pour: l10n\_mg\_reports\_c'.

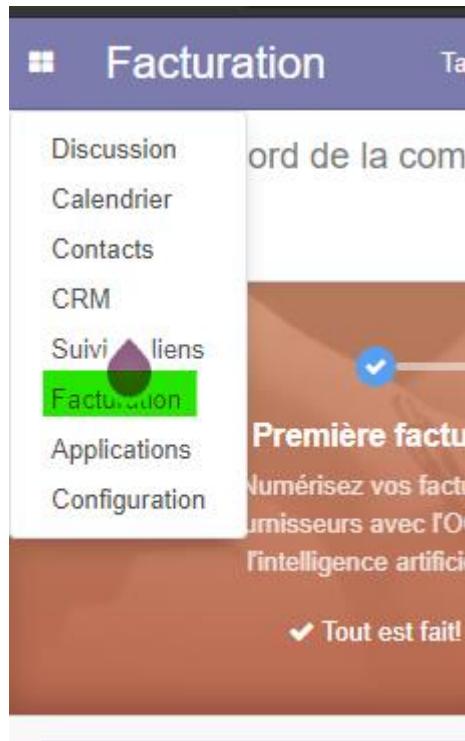
Une fois le module trouvé, appuyer sur le bouton « Installer » et attendre que l'installation se termine

The screenshot shows the Odoo module details page for 'l10n mg pdf report' by 'etech'. The page includes the module name, logo, and an 'Installer' button.

**NB : Avant de lancer l'installation assurez-vous de bien copier les dépendances pour ne pas aboutir à une erreur.**

### **Etape 3 : Vérification du module**

Au coin gauche, vous allez voir un menu Burger cliquer le et vous allez voir une liste s'afficher



Si vous voyez le menu « Facturation » c'est que le module est bien installé, cliquer sur pour accéder au nouvelles fonctions issues du module

### **Guide fonctionnelle :**

#### **Parcours sur ces nouvelles fonctions et mode**

#### **d'emploi :**

#### **Bilan actif :**

The screenshot shows the Odoo interface with the 'Analyse' tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu for 'Bilan actif' is open, listing various financial reports. The 'Bilan actif' option is highlighted with a yellow background. Other options include 'Compte de résultat par nature', 'Etat de variation des capitaux propres', and 'Flux de trésorerie (méthode directe)'. Below the menu, there are two cards: 'comptables' and 'Plan comptable'.

Le bouton du menu se trouve juste au premier de la liste, une fois cliqué la fenêtre suivante s'affiche

The screenshot shows the 'Bilan Actif' report window. It has fields for selecting the report type ('Bilan actif'), choosing dates ('Date de début' and 'Date de fin'), and specifying 'Déplacements cibles'. There are also checkboxes for 'All Posted Entries' and 'All Entries'. At the bottom, there are buttons for 'Print PDF', 'Export Excel', and 'Annuler'.

Sur cette fenêtre se situe les paramètres issus à l'exportation, il est possible d'exporter le bilan actif dans une intervalle donnée en choisissant tout simplement la date de début et la date de fin souhaitées.

Date de début  Date de fin

Pour exporter en **format PDF** ou en **fichier Excel**, il suffit de cliquer l'un des boutons suivants (sinon « Annuler ») :

**Print PDF** **Export Excel** **Annuler**

## Compte de résultat par nature et compte de résultat par fonction :

The screenshot shows the Odoo interface with the 'Analyse' tab highlighted. A modal window titled 'Compte de résultat par nature' is displayed, listing various financial reports such as Bilan, Etat de variation des capitaux propres, and Analyse de Facture. The background shows the main dashboard with sections for Facturation, Tableau de bord, Clients, Fournisseurs, Comptabilité, and Analyse.

Pour ces deux (2) nouvelles fonctions, seules les valeurs les différencient, en effet en cliquant sur chacun de ces boutons on peut voir la vue suivante

The screenshot shows the configuration screen for the 'Compte de résultat par nature' report. It includes fields for 'Rapports de compte' (set to 'Compte de résultat par nature'), 'Déplacements cibles', and 'Activer la comparaison' (checkbox checked). At the bottom are buttons for 'Print PDF', 'Export Excel', and 'Annuler'.

Il est possible de faire une comparaison par rapport à des valeurs antérieures en cochant sur la case « Activer la comparaison », une fois ce bouton cliqué on peut paramétrer la celle-ci en fonction de la date et aussi donner un nouveau nom pour la nouvelle colonne générée par la comparaison.

**Compte de résultat par fonction**

Rapports de compte: Compte de résultat par fonction

Activer la comparaison:

Date de début:

Date de fin:

Déplacements cibles: All Posted Entries (checked), All Entries

Étiquette de colonne:

Filtrer par: Fecha

**Rendez-vous**

Date de début:

Date de fin:

Print PDF | Export Excel | Annuler

## Etat de variation des capitaux propres :

Facturation | Tableau de bord | Clients | Fournisseurs | Comptabilité | Analyse | Configuration | Administrator

Tableau de bord de la comptabilité

Première facture: Numérissez vos factures fournisseurs avec l'OCR et l'intelligence artificielle. Commencons!

Compte bancaire: Configurez vos comptes bancaires et synchronisez vos relevés. Ajouter un compte bancaire

Factures clients: Nouvelle facture. Dû, 12-18 juil., Cette semaine, 26 juil.-1 août, 2-8 août.

Opérations diverses: Nouvelle entrée.

Banque: Connecter.

Etat de variation des capitaux propres

Bilan actif

Compte de résultat par nature

Compte de résultat par fonction

Gestion

Rapports PDF

Audit des journaux

Grand livre des partenaires

Grand livre général

Balance de vérification

Bilan

Profit et perte

Solde du partenaire âgé

Rapport fiscal

comptables

Plan comptable

Revoir

En cliquant sur ce bouton, le pop-up suivant apparaît



Pour cette fonctionnalité, l'usage est très simple, il suffit de choisir une date correspondant au date de fin pour l'état de la variation des capitaux propres puis de seulement l'exporter au format voulu (**PDF ou Excel**)

## **Bilan capitaux propres et passifs :**

La vue et l'usage sont similaires aux deux (2) comptes de résultat pour la comparaison et aussi pour l'exportation que ce soit en PDF ou en Excel.

## **Flux de trésorerie (méthode directe et indirecte):**

L'usage est similaire pour les deux flux de trésorerie que ce soit pour **la méthode indirect** ou pour **la méthode directe**, il suffit juste de cliquer sur le bouton correspondant « **Flux de trésorerie (méthode xxxxxxxx)** »

The screenshot shows the Odoo interface with the 'Analyse' tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu is open, listing various financial reports. The option 'Flux de trésorerie (méthode directe)' is highlighted with a green box.

Le pop-up s'affichera ensuite, à vous de faire l'exportation au format PDF ou Excel

The screenshot shows a configuration dialog box for the 'Flux de trésorerie (méthode directe)' report. It includes fields for 'Période' (set to 'Cette année fiscale') and 'Personnalisé'. At the bottom, there are three buttons: 'Print PDF', 'Export Excel', and 'Annuler'.

J'espère que cette guide et documentation vous a aidée 😊

MERCI !!