



Temanggung, November 2024.

: Lamaran Pekerjaan

: 1 Bendel

Interview

antara sore ini / 30 Nov 2024

Yth. HRD Ethes Tech

Krajan 1 kandang, 001 / 007

Temanggung

Jadwal mengesampingkan kandidat.
lakukan tes awal saat datang.

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya peroleh, Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin sedang membuka lowongan pekerjaan sebagai Staff Keuangan. Dengan ini, saya bermaksud untuk mengajukan diri melamar di Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Berikut data diri saya :

Nama	: Agustina Wahidatunisa
Tempat dan Tanggal lahir	: Temanggung, 01 Agustus 2001
Pendidikan Terakhir	: SMK jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Alamat	: Dsn. Kauman, Petirejo, Ngadirejo
Email	: AgustinaWahidatunisa@gmail.com
No. Hp	: 0815-8418-2970

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan berkas sebagai berikut:

1. CV
2. fotolopy Ijazah
3. fotolopy KTP
4. Pas Foto

Dengan bekal pengalaman dan kemampuan yang saya miliki, saya yakin dapat bekerja dengan baik. Saya berharap Bapak / Ibu dapat memberikan kesempatan bagi saya.

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat. Besar harapan saya untuk dapat bergabung di Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Hormat Saya,

Agustina Wahidatunisa

AGUSTINA WAHIDATUNISA

Petirejo, Ngadirejo, Temanggung | +6281584812970 | Email : Agustinawahidatunisa@gmail.com

Lulusan SMKN 2 Temanggung jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga yang memiliki pengalaman bekerja sebagai staff administrasi umum dan human resources. Memiliki kemampuan dalam mengelola administrasi dan pengembangan karyawan. Berpengetahuan luas yang memiliki minat di bidang administrasi dan *customer retention*. Memberikan peluang kerja untuk berkembang menjadi karir profesional.

Pengalaman Profesional

PT INDOCITRA LOGISTICS EXPRESS - BEKASI

Juli 2022 – Juli 2024

Leader Human Resources Development

- Mengelola training dan developmnet untuk meningkatkan skill dan keterampilan karyawan.
- Bertanggung jawab untuk membuat peta skill karyawan.
- Mengelola tugas administrasi seperti data karyawan hingga payroll.
- Bertanggung jawab dalam mengelola kompensasi dan benefit karyawan.
- Melakukan koordinasi dengan pihak internal maupun external terkait hal yang berhubungan dengan Human Resources Development.

PT INDOCITRA LOGISTICS EXPRESS – BEKASI

Februari 2021 – Juli 2024

Leader Monitoring & Customer Retention

- Bertanggung jawab untuk menangani keluhan, pertanyaan, atau masalah customer dengan cepat dan efisien.
- Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan customer dengan melakukan kegiatan *meeting weekly*, mengirimkan report kiriman customer, dan berkoordinasi terkait kiriman customer.
- Membuat KPI Delivery dengan berkoordinasi dengan pihak internal dan external untuk meminimalisir terjadinya churn rate customer.
- Menganalisis dan mengolah data menjadi laporan.

KSP BHINA RAHARJA - TEMANGGUNG

September 2018 - Maret 2019

Staff Keuangan dan Administrasi Umum – PKL

- Bertanggung jawab untuk mencatat dan menghitung penagihan nasabah.
- Bertanggung jawab dalam mengelola dan memelihara catatan, transaksi, dokumen koperasi. Bertanggung jawab untuk mengarsipkan jaminan nasabah.
- Membuat laporan hasil bulanan sesuai dengan data rekapan transaksi nasabah.

Pendidikan

SMKN 2 TEMANGGUNG

Juli 2017 – Juli 2020

Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Pengalaman Organisasi

Organisasi Pramuka : Dewan Ambalan Bambu Runcing

Juli 2017 – Juli 2020

Sie Kegiatan dan Acara

- Bertanggung jawab dalam kegiatan program kerja dan kegiatan organisasi.
- Membuat proposal kegiatan.
- Melaksanakan program kerja organisasi sesuai dengan proker yang sudah direncanakan.
- Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan.

Skill, Sertifikat

• Skill :

Microsoft Office, Komunikasi, Kerjasama Tim, Analytical Thinking, Leadership, Problem Solving.

• Sertifikat :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Program Keahlian : AKuntansi dan Keuangan

Kompetensi Keahlian : AKuntansi dan Keuangan Lembaga

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Negeri 2 Temanggung

Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20321448

Kabupaten/Kota Temanggung

Provinsi Jawa Tengah

menerangkan bahwa:

nama : AGUSTINA WAHIDATUNISA

tempat dan tanggal lahir : Temanggung, 01 Agustus 2001

nama orang tua/wali : Muhamat Mufit

Nomor Induk Siswa : 12001

Nomor Induk Siswa Nasional : 0010149024

LULUS

dari sekolah menengah kejuruan pada tanggal 2 Mei 2020, setelah memenuhi
seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Temanggung, 30 Juli 2020

Kepala Sekolah,

Aster Aswiny, S.Pd., M.Pd.

19700615 199512 2 002

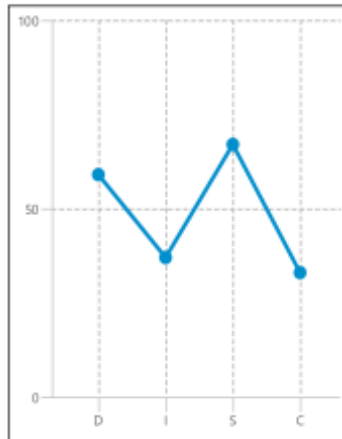
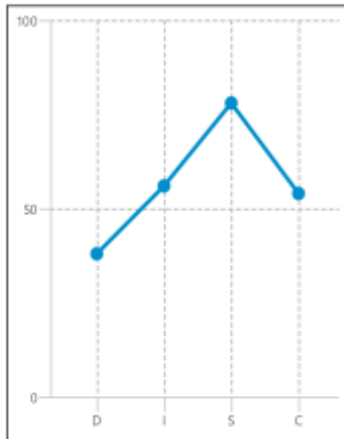


HASIL TES DISC

Nama: **AGUSTINA WAHIDATUNIS** Posisi: **HO**

Tanggal: **Senin, 02 Desember 2024**

Grafik 1: Adaptasi (Pekerjaan/Kantor) **Grafik 2: Alami (Sehari-hari/Rumah)**
Respons Terhadap Lingkungan **Perilaku Dasar**



Titik Paling Tinggi pada Grafik 1
Perilaku "Adaptasi" Anda adalah

Supporter #35

S Tinggi

Titik Paling Tinggi pada Grafik 2
Perilaku "Alami" Anda adalah

Lihat Grafik

S Tinggi

Grafik 1: Supporter #35

Perilaku Adaptasi: S Tinggi

KEKUATAN UTAMA:

- Kemampuan untuk mendukung, ramah dan optimis dalam hubungan apapun
- Bersosialisasi dengan kemampuan untuk menikmati keunikan setiap manusia
- Kemampuan untuk menggunakan penilaian yang seimbang, membawa stabilitas kepada seluruh tim
- Baik untuk menganalisis situasi yang dapat dirasakan, disentuh, dilihat, didengar, diamati atau dialami secara pribadi

MEMPERBAIKI EFEKTIVITAS DENGAN:

- Tetap fokus pada peran dan harapan untuk menjadi efektif
- Memiliki rasa urgensi
- Penghargaan yang tulus metode jalan pintas

KECENDERUNGAN:

- TUJUAN: Status quo
- MENILAI ORANG LAIN DENGAN: Persahabatan
- MEMPENGARUHI ORANG LAIN DENGAN: Konsistensi kinerja, akomodasi
- NILAI TERHADAP ORGANISASI: Perencana, konsistensi, mempertahankan kecepatan
- BERLEBIHAN MENGGUNAKAN: Kesederhanaan, konservatif
- KETIKA DI BAWAH TEKANAN: Dendam
- KETAKUTAN: Konflik, kehilangan muka

Grafik 2: Lihat Grafik

Perilaku Alami: S Tinggi

NILAI TERHADAP TIM:

- Pemain tim yang dapat diandalkan dan berorientasi pada layanan
- Bekerja untuk pemimpin dan tujuan
- Sabar dan empati
- Pemikir yang logis

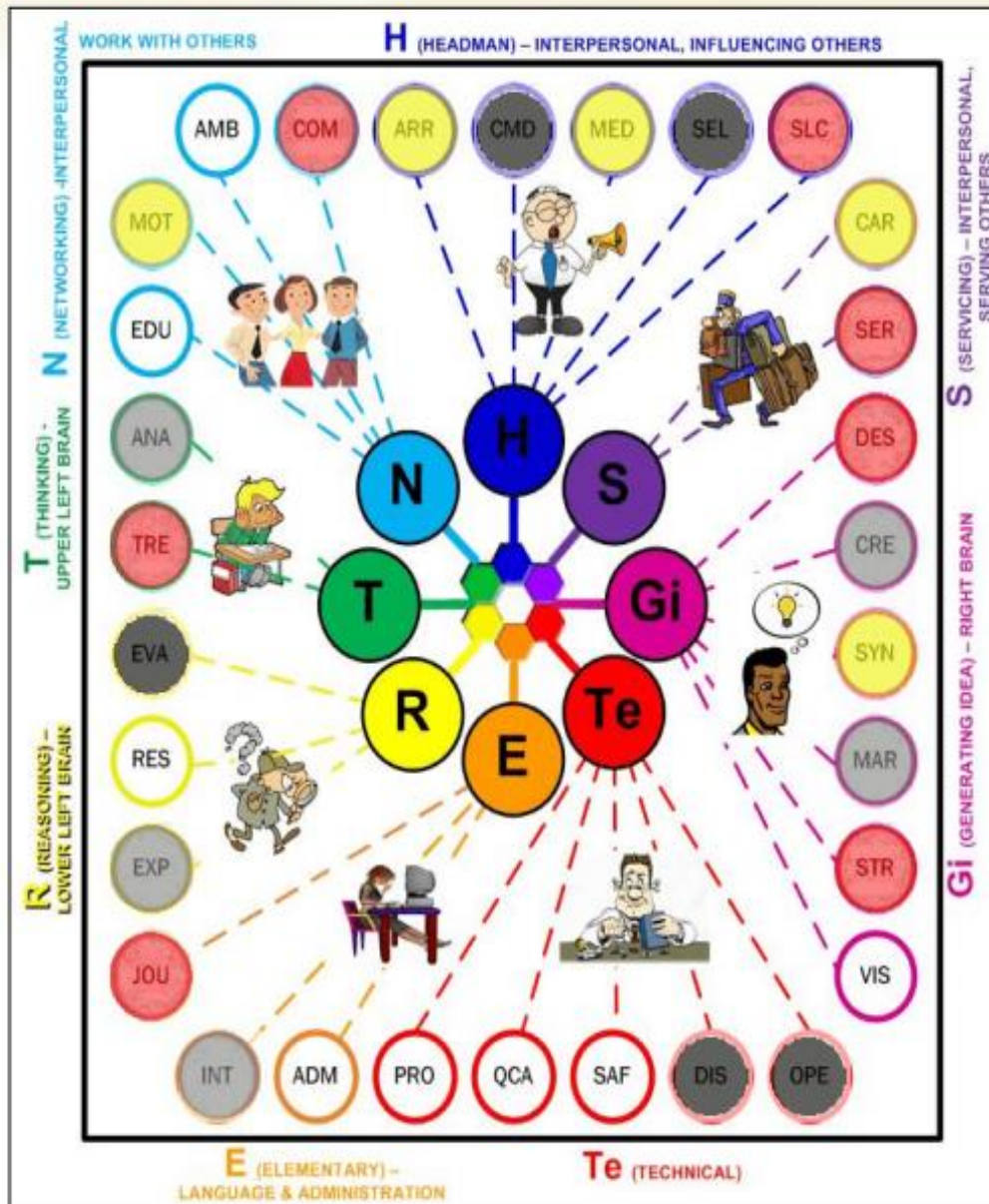
KETERBATASAN YANG MUNGKIN:

- Mengalah untuk menghindari kontroversi
- Kesulitan dalam menetapkan prioritas
- Tidak menyukai perubahan yang tidak beralasan
- Kesulitan menghadapi situasi yang beragam

LINGKUNGAN IDEAL:

- Lingkungan stabil dan dapat diprediksi
- Lingkungan yang memberikan waktu untuk perubahan
- Hubungan kerja jangka panjang
- Sedikit konflik di antara orang-orang
- Bebas dari aturan yang ketat

AGUSTINA WAHIDATUNISA



Potensi Kekuatan : **COMMUNICATOR, DESIGNER, JOURNALIST, SERVER, SELECTOR, STRATEGIST, TREASURY**

Potensi Kelemahan : **COMMANDER, DISTRIBUTOR, EVALUATOR, OPERATOR, SELLER**

HASIL TES IQ



Hasil Aptitude Test [IQ]

Nama: **AGUSTINA WAHIDATUNIS** Posisi: **HO**

Tanggal: **Senin, 02 Desember 2024**

Nilai IQ
96 - Kecerdasan rata-rata*

No.	Jawaban	Benar
1	B	OK
2	E	OK
3	C	-
4	E	-
5	C	-
6	C	-
7	E	OK
8	B	-
9	C	OK
10	C	-
11	C	OK
12	A	-
13	C	-
14	D	-
15	A	-
16	D	OK
17	C	-
18	C	-
19	A	-
20	D	OK
21	A	-
22	B	OK
23	A	-
24	A	-
25	B	OK
26	B	OK
27	A	-
28	B	-
29	C	OK
30	E	OK

No.	Jawaban	Benar
31	D	OK
32	B	-
33	D	-
34	C	OK
35	E	-
36	D	OK
37	D	-
38	D	OK
39	D	OK
40	B	-
41	D	OK
42	B	OK
43	E	OK
44	A	OK
45	B	OK
46	D	OK
47	D	OK
48	B	-
49	E	OK
50	B	OK
51	C	OK
52	C	-
53	C	-
54	F	-
55	E	-
56	A	OK
57	A	-
58	E	-
59	C	OK
60	D	OK

*Kami sarankan untuk menggunakan kecerdasan superior sebagai syarat minimum Anda, yaitu IQ Score di atas 110.

