



Krajan 1 001/007, Kandangan, Temanggung, Jawa Tengah 56281  
Telp. 0293 4963641 Hp : 0811291979 [hallo@lidogrosir.id](mailto:hallo@lidogrosir.id)

---

**SURAT TEGURAN**  
**NO.001/ST/LIDO29/X/2024**

Kepada  
Divisi Auditor  
Divisi Strategic & Plan,  
Divisi Business Development,

Sehubungan dengan kegiatan koordinasi dan pertemuan rutin yang memerlukan diskusi dengan saya, Beni Dwi Pridika Utama, saya ingin menyampaikan beberapa hal terkait pengaturan jadwal dan persiapan materi pertemuan :

**1. Jadwal Pertemuan**

Setiap divisi di bawah saya diwajibkan untuk menyusun dan menyampaikan jadwal pertemuan minimal H-1 sebelum pertemuan berlangsung.

**2. Penyusunan Konsep**

Selain pengajuan jadwal, konsep dan materi yang akan dibahas dalam pertemuan harus sudah terstruktur dan siap dibahas sebelum pertemuan berlangsung. Hal ini mencakup poin-poin diskusi yang jelas, data yang relevan, serta tujuan yang ingin dicapai dalam pertemuan tersebut.

**3. Sanksi**

Apabila jadwal pertemuan tidak diajukan tepat waktu (H-1) atau konsep pertemuan belum terstruktur dan siap dibahas, maka akan diberlakukan penundaan pertemuan selama satu minggu (break).

Harap memperhatikan ketentuan ini demi efektifitas waktu dan hasil diskusi. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan terima kasih.

Temanggung, 22 Oktober 2024

**BENI DWI PRIDIKA UTAMA S,Si CM.NLP**