

Sumowono, 8 September 2024

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,

Bapak/Ibu Pimpinan Lido Sumowono

Ditempat

Dengan hormat,

Berdasarkan adanya informasi lowongan pekerjaan yang saya lihat melalui postingan teman saya. Maka dengan ini, saya bermaksud mengajukan Surat permohonan lamaran pekerjaan sebagai kasir di Lido Gresik Sumowono.

Adapun data pribadi saya adalah sebagai berikut :

Nama	: Rina
Tempat/Tanggal lahir	: Kab. Semarang . 8 Mei 2005
Jenis kelamin	: Perempuan
Pendidikan Akhir	: SMK
Agama	: Islam
Alamat	: Dusun Semanding, Desa Candigaron, Kecamatan Sumowono
Telepon/HP/E-mail	: 0823 2586 4928

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu bersama ini turut saya lampirkan :

1. CV
2. Sertifikat Prakerin

Demikian Surat lamaran ini saya buat dengan sebenar - benarnya, besar harapan saya untuk dapat diterima bekerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya





RINA

PENDIDIKAN

SDN Candigaron 04

2012 - 2018

SMP NEGERI 2 Sumowono

2018 - 2021

SMK Masehi PSAK Ambarawa

Jurusan Bisnis Daring dan Pemasaran

2021 - 2024

TENTANG SAYA

Saya adalah siswa lulusan SMK Masehi PSAK Ambarawa. Saya memiliki minat kerja di bidang apapun untuk menambah pengetahuan, skill, dan pengalaman saya.

PENGALAMAN

Kerja

Mengikuti Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) selama tiga bulan

26 Juni-21 September 2023

KEMAMPUAN

- Bertanggung Jawab
- Dapat bekerja dalam tim
- Manajemen Waktu
- Teguh dalam prinsip
- Komunikatif



LARIS GROSIR & SWALAYAN

Alamat : Jalan Jenderal Sudirman Ambarawa 50612

Telp. (0298) 595609 / 596119

SERTIFIKAT

Pimpinan Toko Laris Ambarawa dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : RINA
Program Kompetensi Keahlian : 12 Bisnis Daring dan Pemasaran
NIS/NISN : 6929 / 0058229330
Asal Sekolah : SMK Masehi PSAK Ambarawa

Telah mengikuti Praktek Kerja Industri (Prakerin) di Toko Laris Ambarawa dari tanggal : 26 Juni 2023 s.d 21 September 2023

Dengan hasil :

BAIK

Ambarawa, 21 Oktober 2023

Pimpinan/Direktur

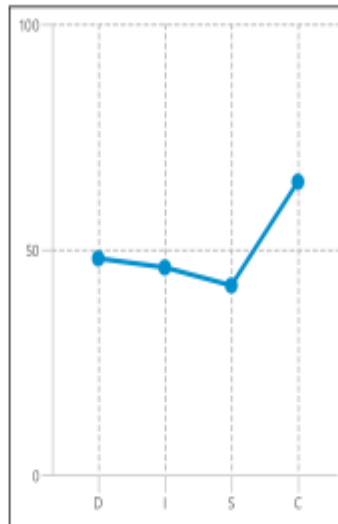
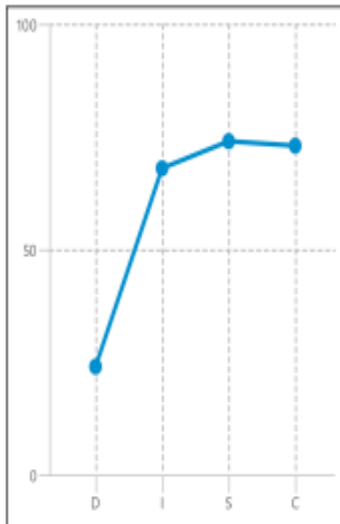

Yohanes Muljokiswanto Ricardo

Nama: RINA

Posisi: KASIR

Tanggal: Selasa, 12 November 2024

Grafik 1: Adaptasi (Pekerjaan/Kantor) Respons Terhadap Lingkungan **Grafik 2: Alami (Sehari-hari/Rumah) Perilaku Dasar**



Titik Paling Tinggi pada Grafik 1
Perilaku "Adaptasi" Anda adalah

Supporter #35

S Tinggi

Titik Paling Tinggi pada Grafik 2
Perilaku "Alami" Anda adalah

Analyzer #7

C Tinggi

Grafik 1: Supporter #35
Perilaku Adaptasi: S Tinggi

KEKUATAN UTAMA:

- Kemampuan untuk mendukung, ramah dan optimis dalam hubungan apapun
- Bersosialisasi dengan kemampuan untuk menikmati keunikan setiap manusia
- Kemampuan untuk menggunakan penilaian yang seimbang, membawa stabilitas kepada seluruh tim
- Baik untuk menganalisis situasi yang dapat dirasakan, disentuh, dilihat, didengar, diamati atau dialami secara pribadi

MEMPERBAIKI EFEKTIVITAS DENGAN:

- Tetap fokus pada peran dan harapan untuk menjadi efektif
- Memiliki rasa urgensi
- Penghargaan yang tulus metode jalan pintas

KECENDERUNGAN:

- TUJUAN: Status quo
- MENILAI ORANG LAIN DENGAN: Persahabatan
- MEMPENGARUHI ORANG LAIN DENGAN: Konsistensi kinerja, akomodasi
- NILAI TERHADAP ORGANISASI: Perencana, konsistensi, mempertahankan kecepatan
- BERLEBIHAN MENGGUNAKAN: Kesederhanaan, konservatif
- KETIKA DI BAWAH TEKANAN: Dendam
- KETAKUTAN: Konflik, kehilangan muka

Grafik 2: Analyzer #7
Perilaku Alami: C Tinggi

KEKUATAN UTAMA:

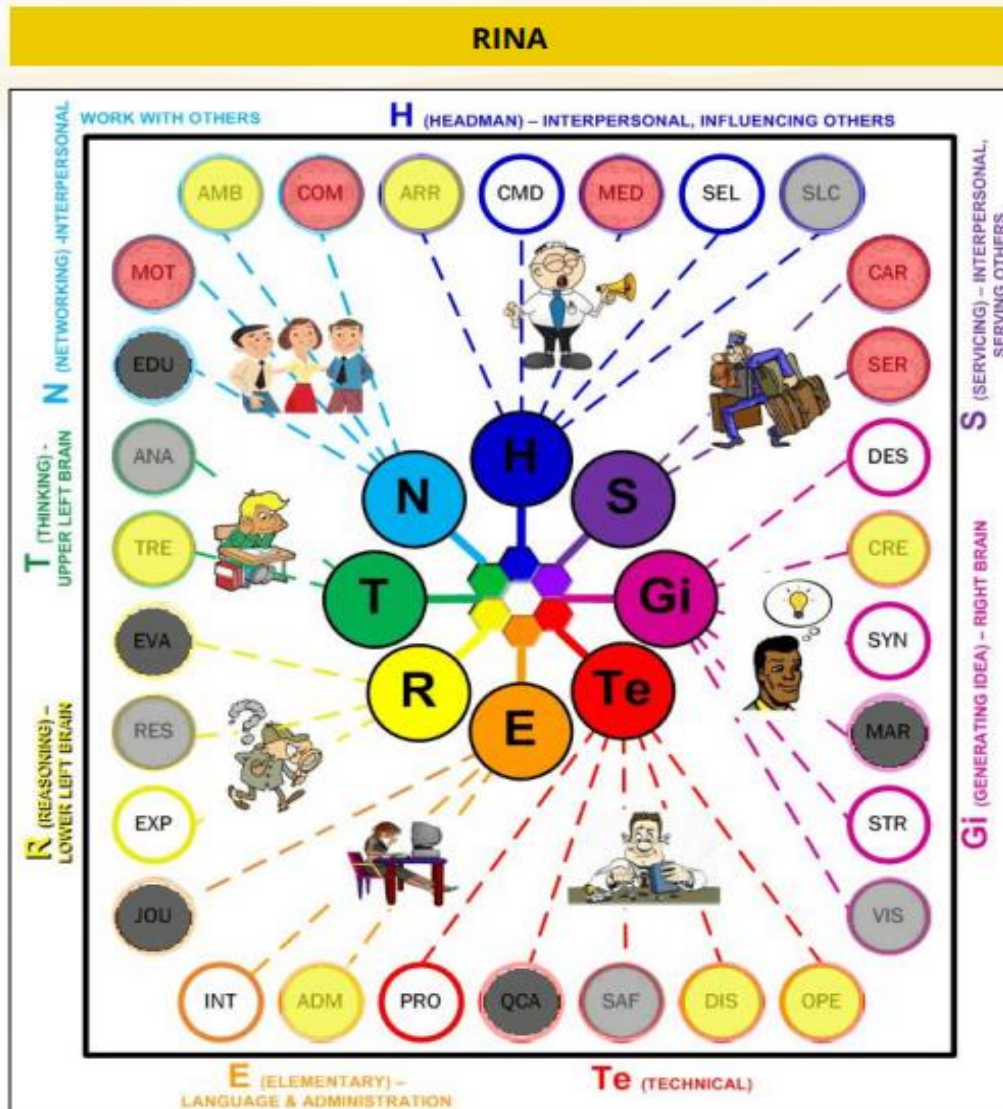
- Kemampuan untuk melakukan tugas yang berat dengan benar pada pertama kali
- Waspada dan peka terhadap kesalahan pada saat ketepatan dan akurasi diperlukan
- Profesional dan disiplin dalam pendekatan mereka yang berkaitan dengan bidang keahlian mereka
- Keterampilan organisasi, bijak menggunakan waktu

MEMPERBAIKI EFEKTIVITAS DENGAN:

- Mengurangi perfeksionis
- Kurangi pendekatan "berdasarkan buku"
- Lebih antusias, kurangi ketergantungan pada data

KECENDERUNGAN:

- TUJUAN: Akurasi dan kualitas
- MENILAI ORANG LAIN DENGAN: Hasil yang benar dan fakta yang disajikan
- MEMPENGARUHI ORANG LAIN DENGAN: Penggunaan data dan ketepatan
- NILAI TERHADAP ORGANISASI: Standar yang tinggi untuk diri sendiri dan bawahan, disiplin
- BERLEBIHAN MENGGUNAKAN: Peraturan-peraturan
- KETIKA DI BAWAH TEKANAN: Menjadi terlalu kritis terhadap diri sendiri dan orang lain
- KETAKUTAN: Keputusan berisiko tinggi



Potensi Kekuatan : **CARETAKER, COMMUNICATOR, MEDIATOR, MOTIVATOR, SERVER**

Potensi Kelemahan : **EDUCATOR, EVALUATOR, JOURNALIST, MARKETER, QUALITY CONTROLLER**

HASIL TES IQ



Hasil Aptitude Test [IQ]

Nama: **RINA**

Posisi: **KASIR**

Tanggal: **Selasa, 12 November 2024**

Nilai IQ
90 - Kecerdasan rata-rata*

No.	Jawaban	Benar
1	B	OK
2	E	OK
3	D	OK
4	E	•
5	C	•
6	C	•
7	E	OK
8	E	OK
9	C	OK
10	D	•
11	C	OK
12	B	OK
13	D	OK
14	E	OK
15	C	•
16	C	•
17	D	•
18	D	OK
19	C	•
20	D	OK
21	D	OK
22	A	•
23	C	OK
24	C	•
25	B	OK
26	A	•
27	A	•
28	E	•
29	E	•
30	E	OK

No.	Jawaban	Benar
31	D	OK
32	B	•
33	B	OK
34	E	•
35	E	•
36	D	OK
37	A	•
38	C	•
39	E	•
40	E	•
41	D	OK
42	B	OK
43	E	OK
44	A	OK
45	A	•
46	E	•
47	D	OK
48	B	•
49	A	•
50	E	•
51	D	•
52	C	•
53	C	•
54	A	•
55	C	OK
56	B	•
57	E	OK
58	E	•
59	C	OK
60	E	•

*Kami sarankan untuk menggunakan kecerdasan superior sebagai syarat minimum Anda, yaitu IQ Score di atas 110.

Nama: **RINA**

Posisi: **KASIR**

Tanggal: **Selasa, 12 November 2024**

Preferensi:
Auditory

Gaya belajar Anda melibatkan transfer informasi melalui pendengaran: dengan kata-kata yang diucapkan, dari diri sendiri atau orang lain dan suara-suara yang didengar.

Seseorang dengan gaya belajar Auditory, akan menggunakan frase seperti "beritahu saya" atau "mari kita bicarakan" dan akan menjadi yang terbaik untuk melakukan tugas baru setelah mendengarkan instruksi dari seorang ahli.

Orang-orang dengan tipe ini senang diberi petunjuk lisan melalui percakapan langsung dan bahkan dapat mengingat semua kata-kata dari lagu-lagu yang mereka dengar.

UNTUK MENDAPATKAN INFORMASI LEBIH EFEKTIF, ANDA LEBIH MENYUKAI:

- Menghadiri seminar-seminar
- Menghadiri panel diskusi terbuka
- Berdiskusi dengan kolega atau atasan
- Menyampaikan ide-ide baru kepada orang lain

SUPAYA BISA BELAJAR LEBIH EFEKTIF, LEBIH BAIK BAGI ANDA UNTUK:

- Perkaya catatan Anda dengan berbicara dengan orang lain
- Rekam ringkasan catatan Anda dalam bentuk suara ke dalam CD dan dengarkan kembali
- Minta orang lain untuk mendengarkan pemahaman Anda tentang suatu hal
- Baca catatan dengan suara yang lantang
- Terangkan catatan Anda ke orang lain yang juga Auditory

UNTUK MELAKUKAN SESUATU LEBIH BAIK, LEBIH BAIK BAGI ANDA UNTUK:

- Dengar apa yang Anda katakan dan tuangkan dalam bentuk tulisan
- Luangkan waktu di tempat yang tenang untuk mengingat kembali ide-ide Anda
- Bicarakan dan/atau diskusikan ide-ide Anda
- Penjelasan yang Anda dengarkan mungkin lebih berharga dari tulisan Anda baca
- Anda sebaiknya pergi dan ceritakan ide Anda ke orang lain

