



Temanggung, November 2024.

: Lamaran Pekerjaan

: 1 Bendel

Interview

antara sore ini / 30 Nov 2024

Yth. HRD Ethes Tech

Krajan 1 kandang, 001 / 007

Temanggung

Jadwal mengesahkan kandidat
lakukan tes awal saat datang.

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya peroleh, Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin sedang membuka lowongan pekerjaan sebagai Staff Keuangan. Dengan ini, saya bermaksud untuk mengajukan diri melamar di Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Berikut data diri saya :

Nama	: Agustina Wahidatunisa
Tempat dan Tanggal lahir	: Temanggung, 01 Agustus 2001
Pendidikan Terakhir	: SMK jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Alamat	: Dsn. Kauman, Petirejo, Ngadirejo
Email	: AgustinaWahidatunisa@gmail.com
No. Hp	: 0815-8418-2970

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan berkas sebagai berikut:

1. CV
2. fotolopy Ijazah
3. fotolopy KTP
4. Pas Foto

Dengan bekal pengalaman dan kemampuan yang saya miliki, saya yakin dapat bekerja dengan baik. Saya berharap Bapak / Ibu dapat memberikan kesempatan bagi saya.

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat. Besar harapan saya untuk dapat bergabung di Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Hormat Saya,

Agustina Wahidatunisa

AGUSTINA WAHIDATUNISA

Petirejo, Ngadirejo, Temanggung | +6281584812970 | Email : Agustinawahidatunisa@gmail.com

Lulusan SMKN 2 Temanggung jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga yang memiliki pengalaman bekerja sebagai staff administrasi umum dan human resources. Memiliki kemampuan dalam mengelola administrasi dan pengembangan karyawan. Berpengetahuan luas yang memiliki minat di bidang administrasi dan *customer retention*. Memberikan peluang kerja untuk berkembang menjadi karir profesional.

Pengalaman Profesional

PT INDOCITRA LOGISTICS EXPRESS - BEKASI

Juli 2022 – Juli 2024

Leader Human Resources Development

- Mengelola training dan developmnet untuk meningkatkan skill dan keterampilan karyawan.
- Bertanggung jawab untuk membuat peta skill karyawan.
- Mengelola tugas administrasi seperti data karyawan hingga payroll.
- Bertanggung jawab dalam mengelola kompensasi dan benefit karyawan.
- Melakukan koordinasi dengan pihak internal maupun external terkait hal yang berhubungan dengan Human Resources Development.

PT INDOCITRA LOGISTICS EXPRESS – BEKASI

Februari 2021 – Juli 2024

Leader Monitoring & Customer Retention

- Bertanggung jawab untuk menangani keluhan, pertanyaan, atau masalah customer dengan cepat dan efisien.
- Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan customer dengan melakukan kegiatan *meeting weekly*, mengirimkan report kiriman customer, dan berkoordinasi terkait kiriman customer.
- Membuat KPI Delivery dengan berkoordinasi dengan pihak internal dan external untuk meminimalisir terjadinya churn rate customer.
- Menganalisis dan mengolah data menjadi laporan.

KSP BHINA RAHARJA - TEMANGGUNG

September 2018 - Maret 2019

Staff Keuangan dan Administrasi Umum – PKL

- Bertanggung jawab untuk mencatat dan menghitung penagihan nasabah.
- Bertanggung jawab dalam mengelola dan memelihara catatan, transaksi, dokumen koperasi. Bertanggung jawab untuk mengarsipkan jaminan nasabah.
- Membuat laporan hasil bulanan sesuai dengan data rekapan transaksi nasabah.

Pendidikan

SMKN 2 TEMANGGUNG

Juli 2017 – Juli 2020

Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Pengalaman Organisasi

Organisasi Pramuka : Dewan Ambalan Bambu Runcing

Juli 2017 – Juli 2020

Sie Kegiatan dan Acara

- Bertanggung jawab dalam kegiatan program kerja dan kegiatan organisasi.
- Membuat proposal kegiatan.
- Melaksanakan program kerja organisasi sesuai dengan proker yang sudah direncanakan.
- Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan.

Skill, Sertifikat

• Skill :

Microsoft Office, Komunikasi, Kerjasama Tim, Analytical Thinking, Leadership, Problem Solving.

• Sertifikat :

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan

Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Negeri 2 Temanggung

Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20321448

Kabupaten/Kota Temanggung

Provinsi Jawa Tengah

menerangkan bahwa:

nama : AGUSTINA WAHIDATUNISA

tempat dan tanggal lahir : Temanggung, 01 Agustus 2001

nama orang tua/wali : Muhamat Mufit

Nomor Induk Siswa : 12001

Nomor Induk Siswa Nasional : 0010149024

LULUS

dari sekolah menengah kejuruan pada tanggal 2 Mei 2020, setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Temanggung 30 Juli 2020

Kepala Sekolah,

Aster Aswiny, S.Pd., M.Pd.

19700615 199512 2 002



DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Nama : AGUSTINA WAHIDATUNISA
 Tempat dan Tanggal Lahir : Temanggung, 01 Agustus 2001
 Nomor Induk : 12001
 Nomor Induk Siswa Nasional : 0010149024
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga

No.	Mata Pelajaran	Nilai Ujian Sekolah
Muatan Nasional		
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	89
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	89
3.	Bahasa Indonesia	87
4.	Matematika	82
5.	Sejarah Indonesia	87
6.	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	84
Muatan Kewilayahan		
1.	Seni Budaya	86
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	85
3.	Muatan Lokal	
	<u>Bahasa Jawa</u>	85
Muatan Peminatan Kejuruan		
1.	Simulasi dan Komunikasi Digital	82
2.	Ekonomi Bisnis	80
3.	Administrasi Umum	87
4.	IPA	85
5.	Dasar Program Keahlian	84
6.	Kompetensi Keahlian	86
Rata-rata		85



Temanggung, 30 Juli 2020
 Kepala Sekolah,

Aster Aswiny, S.Pd., M. Pd.

0700615 199512 2 002

PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN TEMANGGUNG

NIK : 3323094108010005

Nama : AGUSTINA WAHIDATUNISA
Tempat/Tgl Lahir : TEMANGGUNG, 01-08-2001
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat :
RT/RW : 001/001
Kecamatan : PETIRAJA
Kecamatan : NGADIREJO
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



TEMANGGUNG
18-02-2020

[Signature]

