



Krajan 1 001/007, Kandangan, Temanggung, Jawa Tengah 56281
Telp. 0293 4963641 Hp : 0811291979hallo@lidogrosir.id

SURAT INTRUKSI

No: 001/SI/LIDO29/XII/2024

Kepada Yth.

All PIC

Perihal : Instruksi Upgrading Skill Karyawan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan peningkatan kualitas kinerja pada sektor penjualan dan meningkatkan mentalitas karyawan dan/atau peserta training LIDO29, dengan ini saya Beni D Pridika, selaku direktur Bisnis & Development instruksikan :

1. Karyawan dengan masa kerja di bawah 2 Bulan **wajib** terlibat aktif dalam proses *salling penjualan* di area masing-masing setidaknya 120menit per hari dengan target menjumpai customer setidaknya 15 customer / hari tanpa membawa Gadget (gadget ditiptkan kepada PIC)
2. Peran PIC
PIC bertanggung jawab untuk:
 - o Mengawasi pelaksanaan instruksi ini.
 - o Memberikan arahan dan pendampingan kepada karyawan yang bersangkutan.
 - o Memastikan bahwa karyawan memahami tujuan dan teknis pelaksanaan *salling penjualan* secara berkeliling di sekitar toko dan/atau pasar terdekat toko.
3. Evaluasi dan Laporan
PIC diharapkan untuk memantau hasil kegiatan ini dan melaporkan perkembangan secara berkala kepada Staf HR.

Pelaksanaan intruksi ini dilakukan secara bergantian / bergilir terutama pada jam pertemuan shift pagi dan shift siang dalam pemantauan serta arahan PIC. Area cakupan penjualan adalah di sekitar toko maksimal dalam radius 3km (sangat diusahakan yang dapat ditempuh dengan jalan kaki), dan pastikan adanya penekanan pada target penjualan dan waktu selling. Hal ini bertujuan sekaligus untuk melakukan seleksi pada karyawan berpotensi terhadap penjualan dan peningkatan daya saing di masa depan.

Instruksi ini berlaku efektif sejak dikeluarkannya surat tanggal 03 Desember 2024. Kami berharap semua PIC dapat menjalankan instruksi ini dengan penuh tanggung jawab demi kelancaran dan peningkatan penjualan.

Temanggung, 03 Desember 2024

Direktur Bisnis &
Development

Beni Dwi Pridika Utama S.Si,CM.NLP

