



**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA  
PUC MINAS VIRTUAL**

**CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

**Ata de Reunião**

**Data:** 22/11/2025

**Hora:** 11:00

**Local:** Google Meet

**Participantes**

Nome	E-mail	Papel
Renato Gomes Souza	-	CEO
Enzo Gomes Azevedo	-	DEV/PO

**Pauta**

**Aprovação do Cliente**

Todos os requisitos funcionais (RF-001 a RF-011) e não funcionais (RNF-001 a RNF-011) foram apresentados ao cliente, discutidos em sessão de validação e formalmente aprovados para implementação.

**Requisitos Funcionais — Aprovados**

Os 11 requisitos funcionais definidos atendem às necessidades operacionais identificadas. O cliente confirmou a adequação das prioridades estabelecidas e ratificou a distribuição de responsabilidades entre os membros da equipe. Destacou-se a aprovação do RF-003 (gestão de tarefas diárias) pivotado diretamente pelo cliente, reforçando o alinhamento estratégico da solução.

**Requisitos Não Funcionais — Aprovados**

Os 11 requisitos não funcionais foram validados quanto à viabilidade técnica e pertinência ao contexto de uso. O cliente aprovou os thresholds de desempenho (carregamento em <3s, operações em <1s, geração de relatórios em <10s), as diretrizes de segurança (autenticação, RBAC, proteção contra ataques), e os requisitos de responsividade e acessibilidade.

**Status**

Baseline de requisitos fixada. Mudanças posteriores passarão por controle formal de mudança.

**Notas e Decisões**

Aprovado pelo cliente.

O video esta no youtube: <https://youtu.be/ExzOGn8xrqk>

**Pendências**

Descrição da Pendência	Data para Solução	Responsável
-	dd/mm/aaaa	Nome do responsável

<b>Registro de Presença</b>
<p>* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.</p> <p>* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião)</p> <p><b>Clique aqui para adicionar imagem</b></p>