



INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA PUC MINAS VIRTUAL

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Ata de Reunião

Data:	22/11/2025
Hora:	11:00
Local:	Google Meet

Participantes

Nome	E-mail	Papel
Renato Gomes Souza	-	CEO
Enzo Gomes Azevedo	-	DEV/PO

Pauta

Aprovação do Cliente

Todos os requisitos funcionais (RF-001 a RF-011) e não funcionais (RNF-001 a RNF-011) foram apresentados ao cliente, discutidos em sessão de validação e formalmente aprovados para implementação.

Requisitos Funcionais — Aprovados

Os 11 requisitos funcionais definidos atendem às necessidades operacionais identificadas. O cliente confirmou a adequação das prioridades estabelecidas e ratificou a distribuição de responsabilidades entre os membros da equipe. Destacou-se a aprovação do RF-003 (gestão de tarefas diárias) pivotado diretamente pelo cliente, reforçando o alinhamento estratégico da solução.

Requisitos Não Funcionais — Aprovados

Os 11 requisitos não funcionais foram validados quanto à viabilidade técnica e pertinência ao contexto de uso. O cliente aprovou os thresholds de desempenho (carregamento em <3s, operações em <1s, geração de relatórios em <10s), as diretrizes de segurança (autenticação, RBAC, proteção contra ataques), e os requisitos de responsividade e acessibilidade.

Status

Baseline de requisitos fixada. Mudanças posteriores passarão por controle formal de mudança.

Notas e Decisões

Aprovado pelo cliente.

O video esta no youtube: <https://youtu.be/ExzOGn8xrqk>

Pendências

Descrição da Pendência	Data para Solução	Responsável
-	dd/mm/aaaa	Nome do responsável

Registro de Presença

- * Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.
- * Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião)

[Clique aqui para adicionar imagem](#)