

Student Course Agreement Application

મારું નામ છે. મેં સંસ્થા અને કોર્સ ની તમામ માહિતી મેળવી, સમજી ને કોર્સ માં એડમિશન લીધેલું છે. જેના ટોપિક અને ફી વગેરે જેવી માહિતી મેં Student Portal માં Login કરીને ચકાસી છે જે મને મંજૂર છે. તેમજ આ કોર્સ માં Job ની જવાબદારી સંસ્થા ની

1. હું સંસ્થામાં દાખલ થાવ એ પહેલા આઈકાર્ડ પહેરીશ, જો હું આઈકાર્ડ નહિ પહેરું તો રૂ. ચેરીટી કરીશ.
2. કોમ્પ્યુટર પર કામ થઈ ગયા પછી હું કોમ્પ્યુટર બંધ કરીશ, ખુરશી સરખી મુકીશ અને સંસ્થામાં શિસ્તતા રાખીશ.
3. હું સંસ્થાની અંદર કોઈ પણ પ્રકારનું ગેરવર્તન કરીશ તો મને Lecture Attend કરવા દેવામાં આવશે નહિ.
4. કોઈ પણ કારણોસર રજા લેવાની થાય તો હું એક દિવસ પહેલા Leave Application આપીશ અને તાત્કાલિકમાં રજા પાડવાનું થાય તો Training Department પર કોલ કરીને જાણ કરીશ. તેમજ તેના વળતા દિવસે મારી Leave Application Student Receptionist ને જમા કરાવીશ.
5. Admission સમય પર નક્કી થયેલા અભ્યાસક્રમ અને તેની સંસ્થા દ્વારા નક્કી થયેલી Signing Sheet ના Topic મુજબ જ અભ્યાસક્રમ ચાલશે.
6. હું Signing Sheet માં નક્કી કરેલા સમય પ્રમાણે Project Submission કરાવીશ અને સંસ્થા તરફથી નક્કી કરેલા Weekly Schedule નું પાલન કરીશ. કોઈક વાર અમુક કારણોસર નક્કી કરેલા સમય કરતા અભ્યાસક્રમ વહેલો અથવા મોડો પૂરો થઈ શકે છે.
7. બેચ નો સમય Management તરફથી જે નક્કી કરવામાં આવશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવશે તે મને મંજૂર રહેશે. જો કોઈ કારણોસર મોડો આવીશ તો 30 Min. પહેલા Training Department ને જાણ કરીશ.
8. હું સંસ્થા માં દાખલ થઈશ ત્યારથી મારો ફોન સાઇલન્ટ રાખીશ અને જો કામ નો ફોન આવે અને વાત કરવાની થાય તો સર અથવા મેમ ની પરમિશન લઈ ને કોમ્પ્યુટર લેબ અથવા થિયરી રૂમ ની બહાર જઈ ને ધીમા અવાજે વાત કરીશ.
9. Professor કોઈ પણ કારણોસર અચાનક ગેરહાજર રહેશે તો તે સમયે અમે અમારા Running Topic ની Practical સમય મુજબ Practice કરીશ.
10. જો હું કોઈ કારણોસર રેગ્યુલર નહિ હોવ તો મને બીજી Batch માં Transfer કરવામાં આવશે તેમજ જો મારે બેચ સમયમાં ફેરફાર કરવાનો થશે તો Professor And Infrastructure ને ધ્યાનમાં રાખીને Training Department પરવાનગી આપશે જેમાં સમય વાગી શકે છે.
11. Career Oriented Courses માં તમામ બેચ ને ધ્યાન માં રાખી Training Department દ્વારા મારી બેચ માં નક્કી કરેલ Professor મને મંજૂર રહેશે.
12. હું જે Lecture માં કોઈ પણ કારણોસર ગેરહાજર રહીશ અથવા Revision કે Repeat ની જરૂર હશે તો તેનું સોલ્યુશન કરવાની જવાબદારી મારી પોતાની રહેશે.
13. મારો Extra-time એ Professor તેમજ Infrastructure ની Availability અને Management પર નિર્ભર છે. જો સમય અને સંજોગ યોગ્ય હશે તો જ મને Extra-time મળશે નહિ તો નીચમીત સમય મળવાને પાત્ર રહેશે.
14. કોઈ પણ કારણો સર સંસ્થા દ્વારા Branch Transfer કરવામાં આવી શકે છે તેમજ મારા પોતાના હિત માટે જો હું Branch Transfer કરું છું તો જે તે Branch પર તે સમય સુધીની મારી ફી પુરી જમા કરીશ તેમજ જે તે ચાલુ Topic/Software પૂર્ણ થાય ત્યાર બાદ Head Branch પર Transfer Application આપી શકીશ. Branch Transfer સમયે Batch Time, Professor બદલાશે, PTM માટે એક મહિના પછી જ Eligible થઈશ.
15. હું સંસ્થા ની અંદર પાન-મસાલા, ચ્યુઇંગ ગમ વગેરે ખાઇશ નહિ તેમજ Smoking કરીને આવીશ નહિ.
16. સંસ્થામાં થતી Activity કે Event નો મને ખ્યાલ રહે માટે હું RNW ના All Social Account માં Like, Follow, Subscribe & Review કરીશ.
17. સંસ્થા દ્વારા નક્કી કરેલા નિયમો માં જે તે સમય મુજબ સંસ્થા તરફ થી કરવામાં આવેલા બદલાવ મને મંજૂર રહેશે.
18. Admission વખતે નક્કી થયેલા Installment હું દર મહિને સમયસર ભરીશ.
19. મારા વાલીને જો શિક્ષકને મળવું હશે તો એક દિવસ પહેલા ફોન કરીને મળવા માટે તારીખ અને સમય જાણવાનો રહેશે.
20. ઉપરના બધા જ નિયમો નું હું યુસ્ત પાલન કરીશ તો જ મને સંસ્થા તરફથી Job કે Certificate મળવા પાત્ર છે.

હુંમારો GR ID....., RNW Institute માં અભ્યાસ માટે જોડાયો છું અને ઉપરના બધા જ નિયમો હું વ્યવસ્થિત રીતે સમજી વિચારી ને સ્વીકારું છું અને કોઈ પણ ધાક-ધમકી કે દબાણ વગર માન્ય રાખી મારી મંજૂરી આપુ છું.

Student Sign

Parents Sign

Date:/...../20.....

Professor Sign & Date

HOD Sign & Date

(Professor Sign કરતા પહેલા Parents સાથે ફોન પર વાત કરીને ERP માં Remark Add કરવાની રહેશે.)