

# STUDENT REPORT CARD

STUDENT NAME: \_\_\_\_\_ GR ID: \_\_\_\_\_

PROFESSOR: \_\_\_\_\_ BATCH TIME: \_\_\_\_\_

COURSE: \_\_\_\_\_ PARENT NO. : \_\_\_\_\_

ગણવેશ: નિયમિત / અનિયમિત શિસ્ત: ઉત્તમ / મધ્યમ / નબળું

Fees: નિયમિત / અનિયમિત

## વર્તન

પ્રોફેસર સાથે	મેનેજમેન્ટ સાથે	વિદ્યાર્થીઓ સાથે
10	10	10

## હાજરી

## COURSE DETAILS

મહિનો	કાર્ય દિવસો	હાજર દિવસો	Running course	Course completed (%)

## વર્ક સબમીશન

Subject	કાર્ય દિવસો	હાજર દિવસો	Performance (%)
Photoshop			
Animate			
C Language			

## Remarks:

---

---

---

## વાલી ને ધ્યાન માં લેવાની બાબતો:

- જો વિદ્યાર્થીએ કોઈપણ કારણોસર રજા પાડવાની થાય તો 7 દિવસ પહેલાં પોતાના પ્રોફેસર પાસેથી રજા ચિઠ્ઠી મંજૂર કરવાની રહેશે અને જો ઇમર્જન્સી રજા લેવાની થાય તો અભ્યાસ અને હાજરી વિભાગમાં ફોન કરીને જાણ કરવી ફરજિયાત છે તેમજ છૂટી ગયેલા વિષય માટે અન્ય Batch નો સમય મેળવી ને પુનરાવર્તન કરવાનું રહેશે.
- જો વિદ્યાર્થી 15 દિવસ કરતાં વધારે સમય માટે ગેરહાજર રહેવાના હોય તો તેમના અભ્યાસક્રમ ને સ્થગિત (Hold) Application જે તે બ્રાન્ચ ના એડમિશન અને ફી વિભાગમાં રૂબરૂ આપવી નહીં તો તેમના રાબેતા મુજબ નાં Fees Installment ભરવાના રહેશે.

- (3) વિદ્યાર્થીને સંસ્થા પર રાખેતા મુજબ આવવાનો સમય 2 કલાકનો હોય છે તેમજ વધારે સમય માટે આવતા વિદ્યાર્થીઓ માટે જે તે બ્રાન્ચ ના અભ્યાસ અને હાજરી વિભાગમાં કોલ કરીને ખાત્રી કરી શકો છો.
- (4) વ્યક્તિગત ઘડતર, નોકરી, વ્યવસાય ને લગતા વ્યવહાર ના અભ્યાસક્રમ, ફિલ્ડ વિઝિટ, એક્સપર્ટ લેક્ચર તેમજ મુખ્ય અભ્યાસ માટે વિદ્યાર્થીઓને લેક્ચર માટે બે અલગ-અલગ સમય અથવા કોઈ અન્ય બ્રાન્ચ પર પણ જવાનું થઈ શકે છે.
- (5) નોકરી અને સર્ટિફિકેટ માટે અભ્યાસ દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવેલ પ્રોજેક્ટ-વર્ક માર્ગદર્શન અને સમય પ્રમાણે રજૂ કરવું તેમજ આપેલા સાપ્તાહિક સમયપત્રક (Weekly Schedule) પ્રમાણે વર્તવું જરૂરી રહેશે.
- (6) સંસ્થા પરથી કોઈ પણ માહિતી તમને મેસેજ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓ ના ગ્રુપ માં જણાવવામાં આવશે અને વધારે માહિતી મેળવવા જે તે વિભાગમાં ફોન કરવાનો સમય સવારે 10:00 થી સાંજે 6:30 (સોમ થી શનિ ) સુધીનો રહેશે.
- (7) વાલીને જો શિક્ષકને મળવું હશે તો 1 દિવસ પહેલા ફોન કરીને મળવા માટે તારીખ અને સમય જાણી લેવું.
- (8) જે તે માહિતી માટે સંસ્થાના વિભાગોના મોબાઈલ નંબર ( 10:00 થી સાંજે 6:30 સોમ થી શનિ)

વિગત	RW1 (એ કે રોડ)	RW2 (યોગીચોક)	RW3 (સરથાણા)	RW4 (મોટાવરાછા)	RW5 (વેડ રોડ)
અન્ય કોર્સની માહિતી માટે	7202033357	7650050059	7878780511	9277760777	8200304082
એડમિશન અને ફી	7096969951	7202033359	9277718777	9313455743	7016880406
અભ્યાસ અને હાજરી	7096969953	9586295802	9558780511	9313455743	7046272137
કોલેજ	9331313197				
સર્ટિફિકેટ માટે	9978858022				
નોકરી	9331313196 (શુક્રવાર સવારે 10 થી 12)				

- (9) નબળા વિદ્યાર્થીઓ એ વધારે પ્રેક્ટિસ કરવી જરૂરી છે અને એમના માટે પોતાનું કમ્પ્યુટર કે લેપટોપ પણ લેવું પડે તો વાલી શ્રી એ તેની વ્યવસ્થા જાતે કરવા વિનંતી કે જેથી વિદ્યાર્થી વધારે પ્રેક્ટિસ કરી શકે.
- (10) Fees ની Instalment વાલી તેમજ વિદ્યાર્થીઓને વ્યવસ્થાના ભાગરૂપે આપેલા હોય છે નહિ કે તેમના ચાલતા અભ્યાસ મુજબ તેની નોંધ ખાસ લેવી.
- (11) ફી ના ઇન્સ્ટોલમેન્ટ ERP (ફી શેડ્યુલ) માં આપેલી તારીખ પ્રમાણે દર મહિને ભરવાના રહેશે તેમજ વિદ્યાર્થી ને તેમના User ID એડમિશન દરમિયાન SMS દ્વારા મળેલા છે તેમના દ્વારા Online આપણી વેબ [www.rnwmultimedia.com](http://www.rnwmultimedia.com) માંથી Student Login કરીને જોઈ શકે છે.
- (12) સંસ્થા માં વિદ્યાર્થીઓ માટે પ્રક્રિયા:



મળવા આવનાર વ્યક્તિનું નામ: \_\_\_\_\_

વિદ્યાર્થી સાથેનો સંબંધ: \_\_\_\_\_ નંબર: \_\_\_\_\_

મળવા આવનાર ની સહી: \_\_\_\_\_