

关于油罐车司机、押运员分工的相关制度

西航石化总办令【2017】12号



为了明确在柴油预约配送的过程中，司机和押运员的具体分工，特制定本办法，望各油罐车司机、押运员积极响应执行，办法如下：

车辆自查及维修保养：

1. 每天早晨上车前，司机主要负责车辆检查，包括车辆各个部件及加油设备，押运员辅助司机做检查。
2. 去维修保养前，由押运员负责通过微信群向公司报备保养、维修项以及经费、维修保养所需时间等项目。
3. 去维修或保养时，押运员负责联系修理厂或 4S 店，司机负责将车开到约定地点进行维修保养。

去油库提油：

1. 押运员负责通过微信群向公司提前报备提油计划及做好和财务、采购沟通等事项。
2. 司机将车开到油库后，押运员负责开票、并在提油完毕后，提油小票拍摄后并通过微信传回公司。
3. 司机负责进油库提油，包括过泵、提油等所有事项。

给客户加油：

1. 押运员负责收取预约订单（微信或电话）。
2. 押运员负责在**第一时间**联系客户，包括但不限于与客户沟通清楚加油时间、地点变更、收取配送费等。
3. 到加油地点后，押运员负责为客户加油。司机负责填写记录表和添加客户微信。
4. 押运员负责监督、确认客户付款（包括微信、支付宝或刷卡等）。
5. 每天下班后，押运员负责将加油记录表及加油机显示的“总加油量”拍照片后通过微信传回公司。

自用油：

1. 司机和押运员配合完成自用油加油。
2. 押运员负责将里程表拍照及自用油加油量通过微信传回公司。

如遇特殊情况，有一些工作未明确分工，请司机和押运员积极沟通，互相帮助，协助完成！

以上制度自即日起执行



二零一七年四月三十日

主题词：油罐车 分工 责任人

西航石化人力资源部

2017 年 5 月 15 日签发
