

# 油罐车驾驶员及押运员考勤服务管理制度

西航石化总办令【2018】05号



为进一步加强油罐车司机考勤监管及更好的为客户提供配送服务，西航石化现设立相关制度如下：

1. 每天上班第一件事打开手机 app，扫码选择当天工作职责，工作时间手机 app 必须在线，每天公司有考勤部门负责抽查，如果抽查不在线，每天扣除 100 元，从当月岗位绩效工资中扣除。
2. 除正常休息时间外，司机的地理位置必须和油罐车一致，否则会认定为旷工，旷工者每次扣除 500 元工资，从当月岗位绩效工资中扣除。
3. 客户通过微信小程序预约加油后，由押运员负责及时收款，线上微信支付或其他方式收款均可，并确保次日 12 点前打回公司。如果出现逾期付款，逾期一天扣该押运员 100 元，从当月岗位绩效工资中扣除。
4. 用户通过小程序预约加油，如果临时有变化不能加油，必须让用户通过小程序自行取消加油；通过其他方式预约加油的用户，如果临时有变化不能加油，必须通过给“西航石化”微信公众号发消息，说明取消原因方可取消，否则一律认定为“订单服务缺陷”。一旦认定为“订单服务缺陷”，每次分别扣除司机和押运员 200 元，从当月岗位绩效工资中扣除。如遇到限行等问题，请押运员与客户及时沟通，通过绕路或者让客户出来等方式完成加油。
5. 所有日常加油、提油路线产生的过路过桥费，一律由司机、押运员自行承担。
6. 维修保养、停车费等费用，每月报销一次，由车长负责申请报销，报销时填写报销申请表并贴上相关发票，邮寄回公司，顺丰到付即可，邮寄地址：北京市顺义区空港融慧园 6 号楼 4 层小拉收 18810673069
7. 发票信息：  
公司名称：路石科技（北京）有限公司  
税号：91110113MA00DK3R2G  
基本开户银行名称：招商银行北京北苑路支行  
基本开户账号：110927575710301  
住址：北京市顺义区临空经济核心区融慧园 6 号楼 5-13  
注册电话：010-81485715

以上制度自即日起执行

二零一八年四月四日

主题词：考勤 服务 制度

西航石化总办

2018 年 4 月 4 日签发

