油罐车驾驶员及押运员考勤服务管理制度

西航石化总办令【2018】05号

为进一步加强油罐车司机考勤监管及更好的为客户提供配送服务，西航石化现设立相关制度如下：

1. 每天上班第一件事打开手机app，扫码选择当天工作职责，工作时间手机app必须在线，每天公司有考勤部门负责抽查，如果抽查不在线，每天扣除100元，从当月岗位绩效工资中扣除。

2. 除正常休息时间外，司机的地理位置必须和油罐车一致，否则会认定为旷工，旷工者每次扣除500元工资，从当月岗位绩效工资中扣除。

3. 客户通过微信小程序预约加油后，由押运员负责及时收款，线上微信支付或其他方式收款均可，并确保次日12点前打回公司。如果出现逾期付款，逾期一天扣该押运员100元，从当月岗位绩效工资中扣除。

4. 用户主动投诉，公司一经查实，每次分别扣除CM、司机、押运员各500元。

5. 所有日常加油、提油路线产生的过路过桥费，一律由司机、押运员自行承担。

6. 维修保养、停车费等费用，每月报销一次，由车长负责申请报销，报销时填写报销申请表并贴上相关发票，邮寄回公司，顺丰到付即可，邮寄地址：北京市顺义区空港融慧园6号楼4层小拉收 18810673069

7. 发票信息：

公司名称：路石科技（北京）有限公司

税号：91110113MA00DK3R2G

基本开户银行名称：招商银行北京北苑路支行

基本开户账号：110927575710301

住址：北京市顺义区临空经济核心区融慧园6号楼5-13

注册电话：010-81485715

以上制度自即日起执行



二零一八年四月四日

主题词：考勤 服务 制度

西航石化总办 2018年4月4日签发