

**1 Solicitação**

Identificação da necessidade

- Gestor imediato identifica a necessidade de linha
- Solicita formalmente ao Setor de Obras



**2 Avaliação e Aprovação**

Análise da disponibilidade

- Setor de Obras avalia disponibilidade de linhas existentes
- Se necessário, consulta a Diretoria para aprovação de novas linhas ou troca entre empresas



**3 Cessão e Registro**

Formalização da cessão

- Linha é cedida ao colaborador
- Setor de Obras registra a cessão em planilha/sistema com dados completos (colaborador, empresa, departamento, status, data)



**4 Comunicação ao CSC**

Notificação dos ajustes

- Setor de Obras comunica o CSC sobre a cessão, troca ou cancelamento da linha
- CSC ajusta a alocação de custos conforme o controle



**5 Pagamento e Rateio**

Processamento financeiro

- CSC realiza o pagamento da fatura
- CSC efetua o rateio dos custos entre as empresas, de acordo com o controle fornecido



**6 Monitoramento**

Acompanhamento contínuo

- Setor de Obras revisa periodicamente (trimestralmente) o uso das linhas e informa ajustes ao CSC
- Caso uma linha esteja sem uso, deve ser cancelada ou realocada