|  |  |
| --- | --- |
| **Project gruppe nummer:** 1, 2, 3..? | **Dato:** 23 april 2021 |
| **Vejleder møde nummer:** 1/2/..? | **Sted og tid:** MS Teams, 10:30 |
| **Semester:** 2/3/4/5/6? |  |

**Projektets nuværende problemformulering:**

Her skrives nuværende problemformulering. Her skrives nuværende problemformulering. Her skrives nuværende problemformulering. Her skrives nuværende problemformulering. Her skrives nuværende problemformulering. Her skrives nuværende problemformulering. Her skrives nuværende problemformulering.

Fredag den 23. april 2021 afholdtes gruppemøde med vejleder Rob Smith.

Mødets dagsorden indeholdt følgende punkter:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Roller til mødet:** |  |  |
| Dagsorden ansvarligt | : | Navn af personen |
| Sekreter | : | Navn af personen |
| Moderatoren | : | Navn af personen |

**DAGSORDEN**

[1 Moderators beretning 1](#_Toc66272565)

[2 Emne 1 (for eksempel: literatur søgning) 1](#_Toc66272566)

[3 Emne 2 (for eksempel: samarbejde methode) 1](#_Toc66272567)

[4 Emne 3 (for eksempel: konflikt behandling i gruppen) 2](#_Toc66272568)

[5 Næste project møde 2](#_Toc66272569)

[6 Valg af roller til næste mødet 2](#_Toc66272570)

[7 Eventuelt 2](#_Toc66272571)

# Moderators beretning

## Opfølgning på sidste møde

1. Point 1.
2. Point 2.

# Emne 1 (for eksempel: literatur søgning)

1. Hvad handler det om?
2. Hvad er det der blev sagt / besluttet?
3. Hvis der er noget opfølgning, hvornår skal det sker?

# Emne 2 (for eksempel: samarbejde methode)

1. Hvad handler det om?
2. Hvad er det der blev sagt / besluttet?
3. Hvis der er noget opfølgning, hvornår skal det sker?

# Emne 3 (for eksempel: konflikt behandling i gruppen)

1. osv.

# Næste project møde

1. Dato

# Valg af roller og dato til næste mødet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Roller til næste mødet:** |  |  |
| Dagsorden ansvarligt | : | Navn af personen |
| Sekreter | : | Navn af personen |
| Moderatoren | : | Navn af personen |
| Dato | : | 01/01/2021 |

# Eventuelt (Måske ikke nogvendigt)

## ?? Ekstra dagsorden point 1

## ?? Ekstra dagsorden point 2

Da der ikke blev foreslået yderligere punkter til behandling under eventuelt, blev mødet hævet.

**Underskrift**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sekreter,

Navn af dagsorden ansvarligt