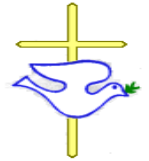


# UNIVERSIDAD CATOLICA DE HONDURAS

NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ  
CAMPUS GLOBAL



**Tema:**  
Conversatorio

**Clase:**  
Planeación y diseño de un modelo de calidad

**Docente:**  
Ing. Marisela Salgado

**Integrantes:**  
Mariamiel André Cuesta 1104320690  
Cirles Adrian Ceballos Hercules 010520400428  
Tifany Sofía Bonilla Cerrato 0107200102769  
Claudia Teresa Portillo Maldonado 1416200300179  
Roxana Lizeth Pineda Miranda 0419200500016  
Carla Nicole Villeda Mejía 0501200003218  
Maria Suyapa Peña Rosa 1410200000031  
Victoria Murillo Buezo 1806200600756  
Eduardo Jose Corrales Reyes 0901200118775

## **Introducción**

Si bien entendemos todo aquello que utilizamos necesita un mantenimiento mas aun aquellos equipos o instrumentos que se ven utilizados en grandes fabricas o pequeños emprendimientos es por eso que a lo largo de este coversatorio vamos a definir de una manera clara y concisa acerca de todo aquello que se utilizara quien nos son adecuados para realizar dichos mantimientos y con eso estables la diferencia entre distintos tipos de mantinimientos que a lo largo de los años hemos venido estudiando y viendo, teniendo en cuenta esto comenzaremos a realizar un numero de preguntas para poder responder a sus preguntas y esclarecer el tema ya antes presentado por la ingeria.

### 1. Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura ¿Por qué es importante hacerlo?

Hacer un buen mantenimiento preventivo de tus equipos es como llevar una dieta sana y hacer ejercicio tres veces por semana, aumentará la calidad de vida de tu empresa y mantendrá saludable los equipos con los que trabajas.

Por infraestructura de una organización se entiende a los edificios; equipos, incluyendo hardware-software; y todos elementos que nos ayudan a sacar adelante nuestro trabajo en el día a día.

### 2. ¿Qué es el mantenimiento?

Básicamente existen dos tipos de mantenimiento que podemos realizar: preventivo y correctivo, el primero puede evitar que tengamos que usar el segundo en la mayoría de las ocasiones.

### 3. Diferencia entre mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo

→ El mantenimiento preventivo: se realiza a todos aquellos equipos, maquinaria e infraestructura la cual va a permanecer por mucho tiempo en la organización, requiere de unas tareas periódicas para poder alargar su vida útil y evitar que tenga averías por no conservarlo adecuadamente. El mantenimiento preventivo se planifica y se realiza periódicamente a los equipos de la organización y se realiza antes de que el equipo tenga una avería.

→ El mantenimiento correctivo: se realiza cuando se rompe un equipo, maquinaria o parte de la infraestructura de tu organización y debes repararlo para poder meterlo de nuevo en el ciclo productivo de tu empresa, es decir, para que funcione de nuevo y poder operar con él como estabas haciendo.

### 4. ¿A qué tipo de infraestructura: equipos, maquinaria debes realizar mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo?

El mantenimiento preventivo de la infraestructura, maquinaria y equipos se planifica y realiza para aquellos elementos cuyas posibles averías pueden significar problemas en el ciclo productivo de tu organización afectando a la calidad del servicio que prestas o el producto que entregas y especialmente cuando puede afectar a la continuidad de tu negocio.

Aunque no lo parezca, y no se valore en la mayoría de las ocasiones lo suficiente, el mantenimiento preventivo juega un papel importantísimo para determinados negocios.

#### 5. ¿Quién debe realizar el mantenimiento?

Los mantenimientos preventivos deben de ser realizados por personal cualificado para llevar a cabo esa actividad.

#### 6. ¿Cómo controlar los mantenimientos preventivos y correctivos?

Los mantenimientos que establezcas, tanto preventivos como correctivos, debes dejarlos registrados en una ficha de mantenimiento o un documento similar. El objetivo es doble:

1. Por un lado estás dejando registros de las tareas de mantenimiento que haces a tus equipos (algo que te van a mirar los auditores el día de la auditoría de certificación

2. Por otro tienes preparada la mejor agenda para saber cuándo le toca de nuevo hacer esa tarea que hiciste hoy al equipo (dentro de 1 mes, 2 meses, 3 meses... cuando sea).

- Puedes preparar un formato en el que registres:
- Los datos identificativos del equipo a controlar,
- Las operaciones de mantenimiento preventivo a llevar a cabo (tareas mensuales de mantenimiento, tareas bimensuales, tareas trimestrales, tareas cuatrimestrales, etc)
- Las fechas de los mantenimientos preventivos realizados y por realizar,

- La persona responsable del mantenimiento y cualquier observación que se derive del mantenimiento preventivo realizado.
- Las operaciones de mantenimiento correctivo que le hayas tenido que hacer al equipo.

### **Bibliografía**

<https://iveconsultores.com/mantenimiento-preventivo-y-correctivo-iso-9001/>