

# IF358

# ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE COMPUTO



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS



**Tercer Periodo 2022**



**Ing. Kelly Ponce**

Cel: 95000789

kponce@unicah.edu



# Bienvenidos!

**Saber dónde encontrar la información y cómo usarla. Ese es el secreto del éxito.**

**Albert Einstein**

# 1

## Aspectos Generales de Administración

“Administrar es prever, organizar,  
mandar, coordinar y controlar”.

Henry Fayol

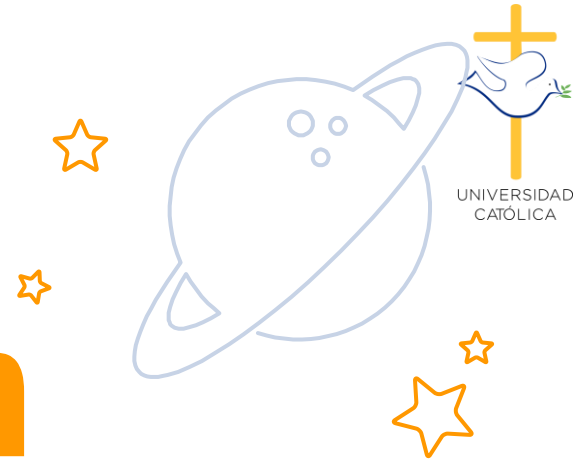


## Contenido

- Conceptos de la administración
- Descripción del proceso administrativo
- Definición de centros de computo
- Planeación de los Servicios de Computo

# Administración

Es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.





# Proceso Administrativo







## Planeación

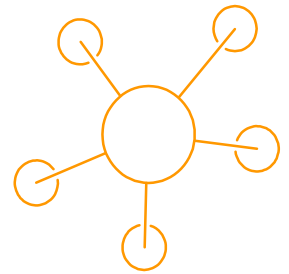
Proceso por el cual se obtiene una visión del futuro, en donde es posible determinar y lograr los objetivos, mediante la elección de un curso de acción.





## Organización

La creación de una estructura, la cual determine las jerarquías necesarias y agrupación de actividades, con el fin de simplificar las mismas y sus funciones dentro del grupo social.





## Dirección



Comprende la influencia del administrador en la realización de los planes, obteniendo una respuesta positiva de sus empleados mediante la comunicación, la supervisión y la motivación.



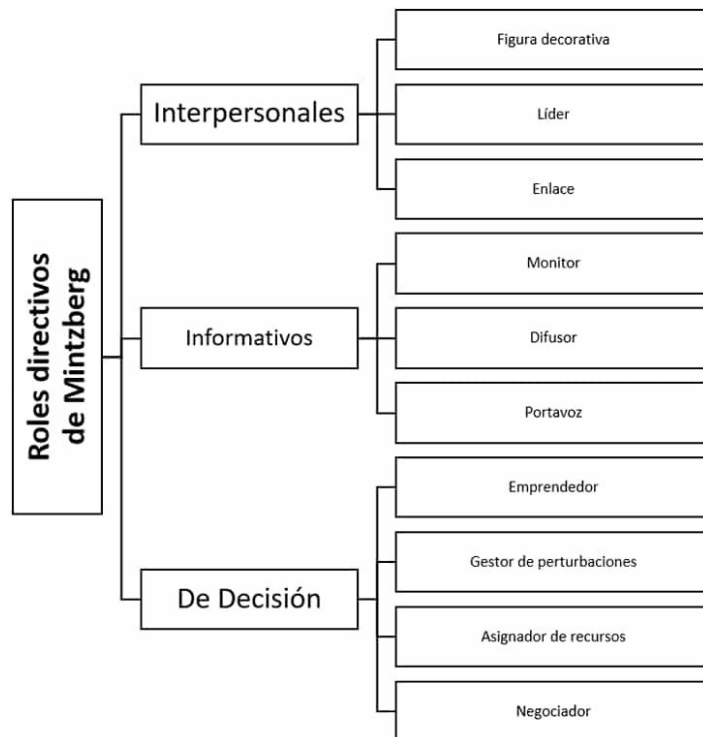


## Control

El proceso de determinar lo que se esta llevando a cabo, a fin de establecer las medidas correctivas necesarias y así evitar desviaciones en la ejecución de los planes.



# Roles Gerenciales





## Importante

- \* La administración se aplica en todo tipo de corporación.
- \* Es aplicable a los administradores en todos los niveles de corporación.
- \* La administración se ocupa del rendimiento; esto implica eficacia y eficiencia. La administración en la Era de la Información se caracteriza por la simplicidad, agilidad, flexibilidad, excelencia y mejora continua.



## Administración

La administración en la Era de la Información se caracteriza por la simplicidad, agilidad, flexibilidad, excelencia y mejora continua.

### Énfasis en la Calidad

La calidad es ofrecer productos y servicios a bajo costo que satisfagan necesidades de los clientes.



### Énfasis de los Recursos Intangibles.

Se caracteriza por tomar en consideración los siguientes aspectos:

- Importa el conocimiento y la información
- Activos intangibles es el Capital Intelectual.
- Difícil de identificar (Identidad corporativa, Cultura organizacional)





## El Administrador de Centros de Cómputo

- Es la persona con la autoridad y responsabilidad de planificar, organizar, dirigir y controlar el recurso informático de la institución con la finalidad de optimizar su uso y asegurar la calidad y permanencia del servicio dentro de la organización así como la prestación del servicio interrumpido y seguro.



## ¿Qué es un Centro de Computo?

Es la unidad de servicio encargada de proveer al resto de la organización las aplicaciones informáticas necesarias para el buen funcionamiento de la organización; en otras palabras, su labor es facilitar el desarrollo de tareas de las áreas restantes apoyando con los recursos computacionales requeridos.



## El Centro de Cómputo

- Un centro de cómputo representa una entidad dentro de la organización, la cual tiene como objetivo satisfacer las necesidades de información de la empresa, de manera veraz y oportuna. Su función primordial es apoyar la labor administrativa para hacerla más segura, fluida, y así simplificarla



## ¿Qué es un Centro de Computo?

Es el conjunto de recursos físicos, lógicos y humanos necesarios para la organización, realización y control de las actividades informáticas de una empresa.

El principal objetivo de un centro de computo es el de concentrar el procesamiento de datos e información de una manera sistematizada y automática.



## Misión de un Centro de Computo

Prestar servicios a diferentes áreas de una organización ya sea dentro de la misma empresa, o bien fuera de ella, tales como: producción, control de operaciones, captura de datos, programación, dibujo, biblioteca, etc. Los diversos servicios que puede prestar un centro de cómputo, pueden dividirse en departamento o áreas específicas de trabajo.



## Las principales funciones

- ☐ Operar el sistema de computación central y mantener el sistema disponible para los usuarios.
- ☐ Ejecutar los procesos asignados conforme a los programas de producción y calendarios preestablecidos, dejando el registro correspondiente en las solicitudes de proceso.
- ☐ Revisar los resultados de los procesos e incorporar acciones correctivas conforme a instrucciones de su superior inmediato.



## Las principales funciones

- ☐ Realizar las copias de respaldo (back-up) de la información y procesos de cómputo que se realizan en la Dirección, conforme a parámetros preestablecidos.
- ☐ Marcar y/o señalar los productos de los procesos ejecutados.
- ☐ Llevar registros de fallas, problemas, soluciones, acciones desarrolladas, respaldos, recuperaciones y trabajos realizados



## Las principales funciones

- ☐ Velar porque el sistema computarizado se mantenga funcionando apropiadamente y estar vigilante para detectar y corregir fallas en el mismo.
- ☐ Realizar labores de mantenimiento y limpieza de los equipos del centro de cómputo.
- ☐ Aplicar en forma estricta las normas de seguridad y control establecidas





## Las principales funciones

- ❑ Mantener informado al jefe inmediato sobre el funcionamiento del centro de cómputo.
- ❑ Cumplir con las normas, reglamentos y procedimientos establecidos por la Dirección para el desarrollo de las funciones asignadas.



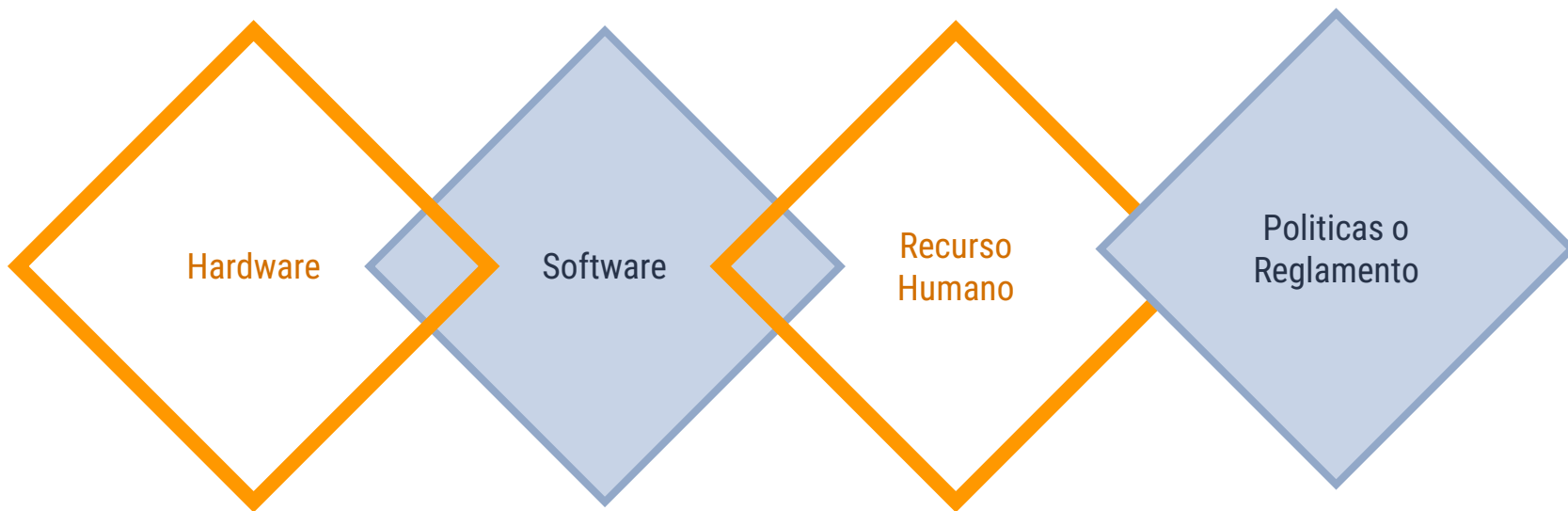
# Servicios

Los **servicios** de un centro de cómputo son:

- Procesamiento de datos.
- Respaldo de información.
- Recuperación de información.
- Telecomunicación.
- Soporte técnico.
- Selección de equipo.
- Selección de software.



## Los elementos que conforman un centro de cómputo son:





# Hardware

Lo componen todos aquellos dispositivos eléctricos, electrónicos y mecánicos que se emplean para procesar datos, como computadoras personales, servidores de datos, impresoras y demás equipos periféricos.





## Software

Programa, equipamiento lógico o soporte lógico a todos los componentes intangibles de una computadora, es decir, al conjunto de programas y procedimientos necesarios para hacer posible la realización de una tarea específica.





## Recurso Humano

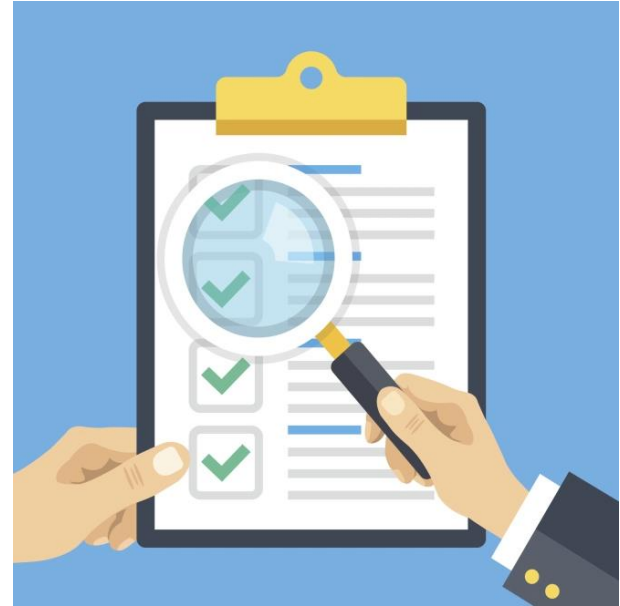
Es quien manipula el equipo de cómputo proporcionando los datos necesarios para que el ordenador realice las tareas para las que ha sido adquirido.





## Políticas

Son todas aquellas reglas y procedimientos que dictaminan la mejor forma de hacer uso del equipo de cómputo y los programas; deben estar orientadas a los objetivos del departamento de sistemas.



# Principales departamentos de un Centro de Cómputo



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS





**Explotación de sistemas  
o aplicaciones**



**Soporte técnico a  
usuarios**



**Gestión y administración  
del propio Centro de**



## Explotación de sistemas o aplicaciones

La explotación u operación de un sistema informático o aplicación informática consiste en la utilización y aprovechamiento del sistema desarrollado. Ésta constituye el departamento o área de operación del sistema(s) con los que cuenta la organización. Consta de previsión de fechas de realización de trabajos, operación general del sistema, control y manejo de soportes, seguridad del sistema, supervisión de trabajos, etc



## Soporte técnico a usuarios.

El soporte, tanto para los usuarios como para el propio sistema, se ocupa de seleccionar, instalar y mantener el sistema operativo adecuado, del diseño y control de la estructura de la base de datos, la gestión de los equipos de teleproceso, el estudio y evaluación de las necesidades y rendimientos del sistema y, por último, la ayuda directa a usuarios.



## Gestión y administración del propio Centro de Cómputo

Las funciones de gestión y administración de un Centro de Procesamiento de Datos engloban operaciones de supervisión, planificación y control de proyectos, seguridad y control de proyectos, seguridad general de las instalaciones y equipos, gestión financiera y gestión de los propios recursos humanos



# Planificación del Centro de Cómputo



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS



## ¿Cómo optimizar el funcionamiento del centro de Cómputo para proporcionar un servicio eficiente?

Los recursos con los que debe de contar un Centro de Cómputo son los necesarios para que cualquier negocio o empresa funcione adecuadamente esto es:

Recursos humanos, materiales, financieros, estructurales y tecnológicos.



## Adquisición de software y hardware

Selección de Software.

- ◆ Tipo de Software
- ◆ Proveedor (Prestigio, Servicios y garantías)
- ◆ Tipo de Adquisición( Costos, Beneficios y ROI)



## Adquisición de software y hardware

### Selección de Hardware.

- ◆ Equipos
- ◆ Proveedor (Prestigio, Servicios y garantías)
- ◆ Tipo de Adquisición( Costos, Beneficios y ROI)
- ◆ Requerimientos mínimos(Almacenamiento, Procesamiento, Compatibilidad, Mantenimientos)





## Consideraciones generales para la Adquisición de Software y Hardware

- Solicitud de propuesta: Todo sistema se origina en base a una solicitud que hace el usuario al centro de cómputo, intentando satisfacer una necesidad específica.
- Evaluación de propuesta: Previamente debe llevarse a cabo una investigación con el propósito de establecer con seguridad el tipo de Software y Hardware requerido para su implementación,



## Consideraciones generales para la Adquisición de Software y Hardware

- **Financiamiento.** Las fuentes de financiamiento pueden ser principalmente instituciones bancarias a través de crédito. También se debe evaluar si se realizará por compra/por alquiler o renta.
- **Negociación de Contrato.** La negociación de contrato debe incluir todos los aspectos de operación del Software y del Hardware a implementarse. Aspectos tales como: Actualizaciones, innovaciones, capacitación, asesoría técnica, etc.



## Necesidades de adquisición

- ✓ Problemas de Servicio con el proveedor actual.
- ✓ El equipo actual es obsoleto.
- ✓ Saturación y Falta de capacidad en el equipo actual.
- ✓ Necesidad de nuevas tecnologías.
- ✓ Creación de un nuevo centro de computo.



## ¿Qué tiene que llevar la cotización de equipo?

Portada

Datos Generales.

Cotización de  
equipo

Descripción

Imagen

Tamaño

Cuadro  
Resumen

Cuadro comparativo entre las propuestas.

Recomendación

Recomendación del equipo más favorecido.

Tarea: Realizar de 3 cotizaciones,  
mínimo  
cuatro productos (Impresoras, UPS,  
Routers, entre otros)



# THANKS!