



DESARROLLO DE SOFTWARE

MANUAL DE USUARIO

Y REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

*ELABORADO POR: JOSEPH JEREMY GONZALEZ HERNANDEZ
ROBERTH EDUARDO RODRIGUEZ MARTINEZ*



Índice

Índice.....	2
Introducción.....	3
Descripción general del sistema.....	3
Objetivo del manual.....	3
Requerimientos del sistema.....	Error! Bookmark not defined.
Requerimientos mínimos.....	4
Requerimientos recomendados.....	4
Requerimientos del sistema.....	5
Configuración inicial.....	6



Introducción

En este Manual de Usuario encontrarás la información básica para comprender todas las funciones y utilizar el Sistema Administrativo Maison du Café. El documento fue creado con la intención de guiar de manera práctica y efectiva a los usuarios, explicando cada una de sus funciones de forma clara y sencilla. La idea es que cualquier persona, sin importar su experiencia previa, pueda familiarizarse rápidamente con el sistema y aprovechar al máximo sus herramientas.

Este sistema se diseñó pensando en las necesidades de una cafetería: permite registrar ventas, llevar control del inventario, administrar ingresos y egresos, gestionar al personal y obtener reportes sobre el rendimiento del negocio. Todo esto desde un entorno digital accesible, confiable y mucho más ágil que los procesos manuales.

Descripción general del sistema

El Sistema Administrativo Maison du Café reúne en un solo lugar las funciones principales que requiere una cafetería para operar de manera ordenada. Cuenta con un acceso por roles que asegura que cada usuario utilice únicamente lo que le corresponde:

Empleados: acceden con su clave para registrar ventas, revisar el inventario y realizar operaciones básicas de caja.

Administrador o dueño: dispone de permisos completos. Puede actualizar el menú, revisar ingresos y gastos, generar reportes diarios o mensuales y ver indicadores sobre el desempeño general del negocio.

Además, el sistema incluye un módulo para dar de alta a nuevos empleados con datos como nombre, puesto, sueldo, correo y número de teléfono. También ofrece reportes gráficos fáciles de leer que muestran, por ejemplo, la cantidad de clientes atendidos, los productos más vendidos o el total de ingresos.

Todas las opciones están organizadas en un menú lateral que permite acceder con un solo clic a las secciones principales: Inventario, Gastos, Empleados, Registro Diario y Menú. Desde el área de configuración el administrador puede modificar su contraseña o cerrar sesión para reforzar la seguridad de la información.

Objetivo del manual

El objetivo de este manual de usuario es servir como guía de apoyo para los nuevos usuarios del Sistema Administrativo Maison du Café. A través de explicaciones directas y ejemplos prácticos y gráficos, esto busca facilitar el aprendizaje y garantizar que cada persona pueda manejar correctamente las funciones del sistema, logrando así una gestión más sencilla y eficiente de la cafetería.



Para poder usar el Sistema Administrativo Maison du Café sin complicaciones ni errores, es importante contar con un equipo que cumpla con ciertas características. acá están los mínimos necesarios para que funcione correctamente y también los recomendados, que te darán una mejor experiencia al momento de usar el sistema, sobre todo si utilizas mucha información en la cafetería.

Requerimientos mínimos

Con estas especificaciones básicas, el sistema podrá instalarse y trabajar de manera adecuada:

Procesador: Intel Core i3 o equivalente.

Memoria RAM: 4 GB.

Almacenamiento: Al menos 500 MB libres para la instalación y un par de GB extra para guardar respaldos por cualquier emergencia.

Pantalla: Resolución de 1366x768 píxeles o superior.

Internet: Solo necesario si se usarán funciones como respaldos en la nube.

Sistema Operativo: Windows 10 o Linux Ubuntu 20.04 en adelante.

Navegador: Google Chrome, Firefox o Microsoft Edge en versiones recientes.

Base de datos: MySQL o MariaDB.

Otros: Un lector de archivos PDF para abrir reportes generados por el sistema.

Requerimientos recomendados

Si quieres que el sistema trabaje de manera más fluida y rápida, especialmente cuando tienes muchos datos que manejar, lo ideal es contar con estas características:

Procesador: Intel Core i5 / AMD Ryzen 5 o superior.

Memoria RAM: 8 GB o más.

Almacenamiento: Disco SSD con al menos 10 GB libres para respaldos y bases de datos.

Pantalla: Resolución Full HD (1920x1080) o más.

Internet: Conexión estable de al menos 10 Mbps.

Periféricos: Impresora de tickets y lector de códigos de barras (opcional, pero muy útil).

Sistema Operativo: Windows 11 o Linux Ubuntu 22.04 en adelante.

Navegador: Google Chrome actualizado a la última versión estable.

Base de datos: MySQL 8.0 o MariaDB actualizada.

Ofimática: Microsoft Office 2019 o LibreOffice para exportar reportes de manera más versátil.

A continuación, te presentamos una tabla comparativa con los requerimientos del sistema. Esta tabla tiene como propósito brindarte una forma clara y ordenada de identificar qué características mínimas necesita tu equipo para que el sistema funcione correctamente, y cuáles son las especificaciones recomendadas para asegurar un mejor rendimiento. De esta manera, podrás hacer una comparación visual más sencilla y decidir si tu computadora cumple con lo necesario o si conviene mejorar algunos aspectos para aprovechar al máximo todas las funciones del Sistema Administrativo Maison du Café.

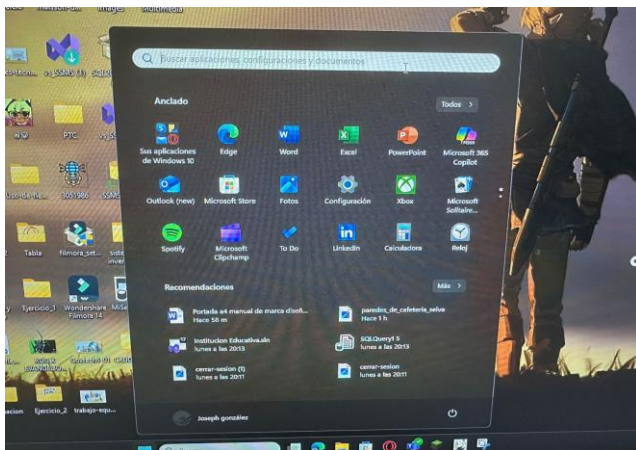
Requerimientos del sistema

Componente	Mínimos	Recomendados
Procesador	Intel Core i3 o equivalente	Intel Core i5 / AMD Ryzen 5 o superior
Memoria RAM	4 GB	8 GB o más
Almacenamiento	500 MB libres + espacio adicional para respaldos	Disco SSD con al menos 10 GB libres
Pantalla	Resolución mínima 1366x768 píxeles	Resolución Full HD (1920x1080) o superior
Conexión a internet	Solo necesaria para respaldos en la nube	Conexión estable de 10 Mbps o más
Sistema Operativo	Windows 10 / Linux Ubuntu 20.04 o superior	Windows 11 / Linux Ubuntu 22.04 o superior
Base de datos	SQL server Managent studio	SQL server Managent studio en su versión más reciente

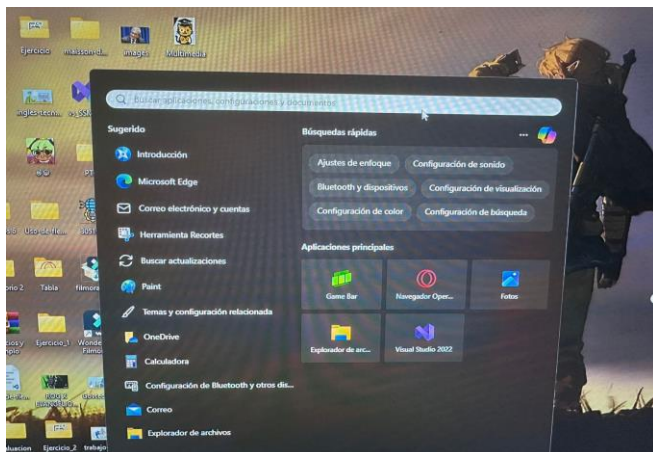


Configuración inicial

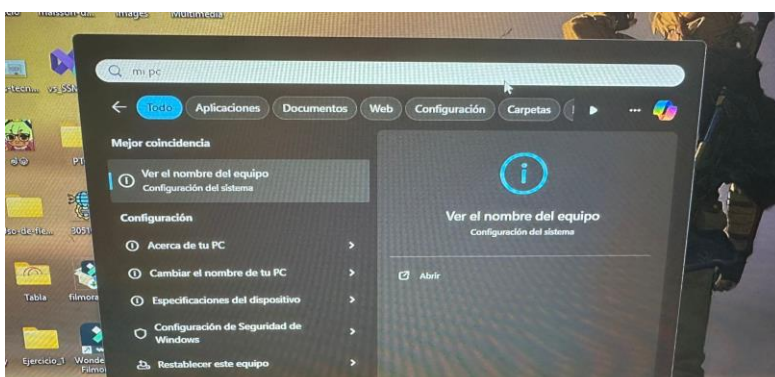
Al momento de tener el sistema en su computadora como primer paso debe cambiar el nombre del servidor al de su computadora.



Para saber cual es el nombre de su computadora aprete el botón de Windows que tiene en su teclado luego le da a la barra de búsqueda.

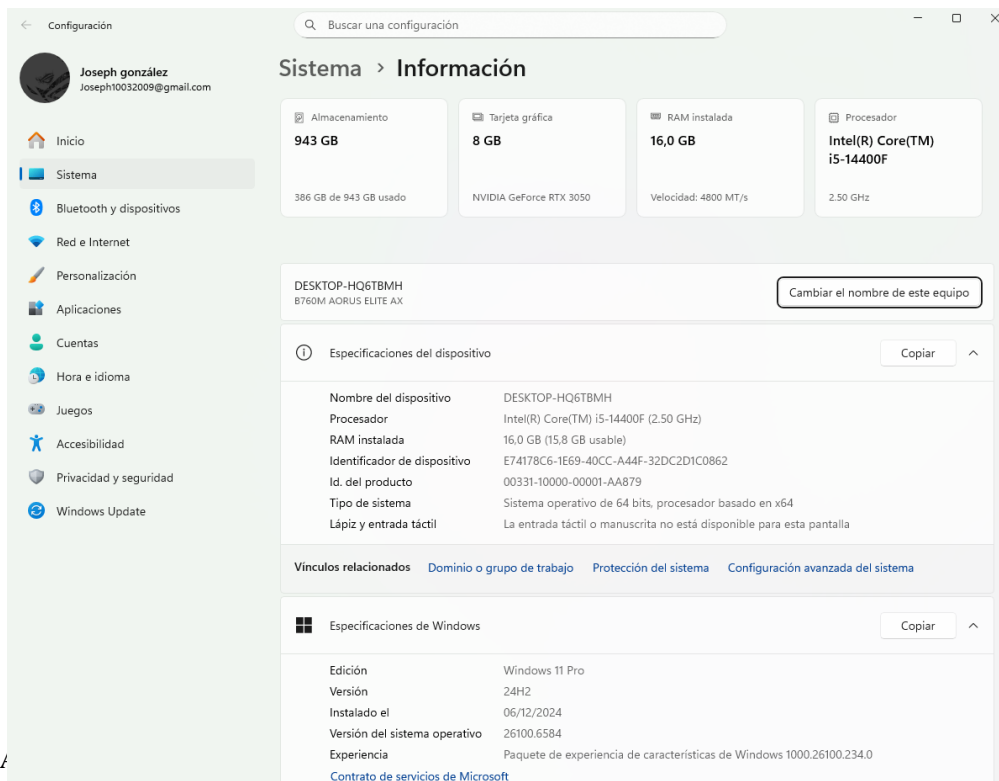


Luego escribes "Mi pc" y le das click al resultado de la búsqueda.

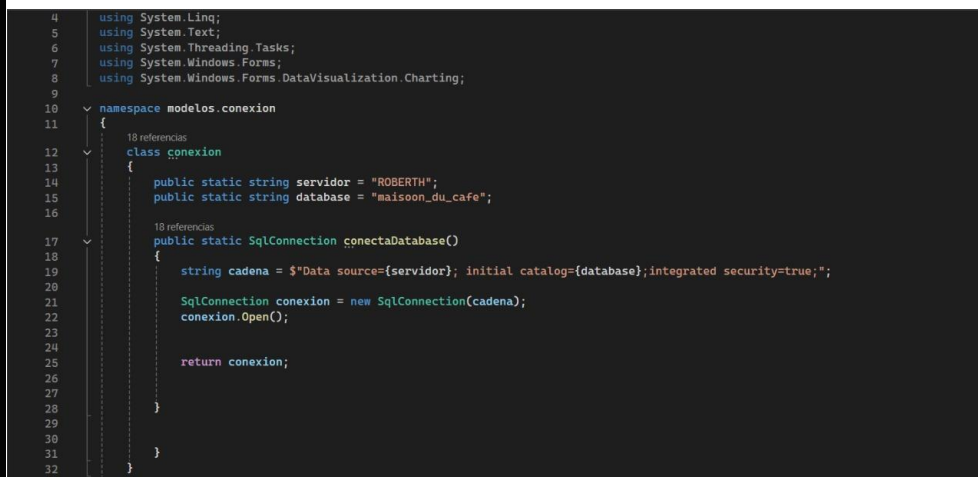




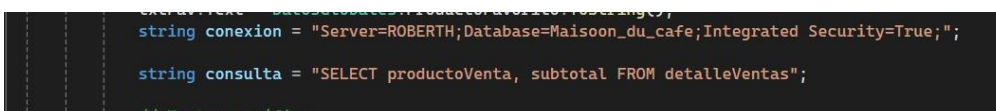
Y copias donde dice “Nombre del equipo”



Cambiamos ese apartado donde dice servidor



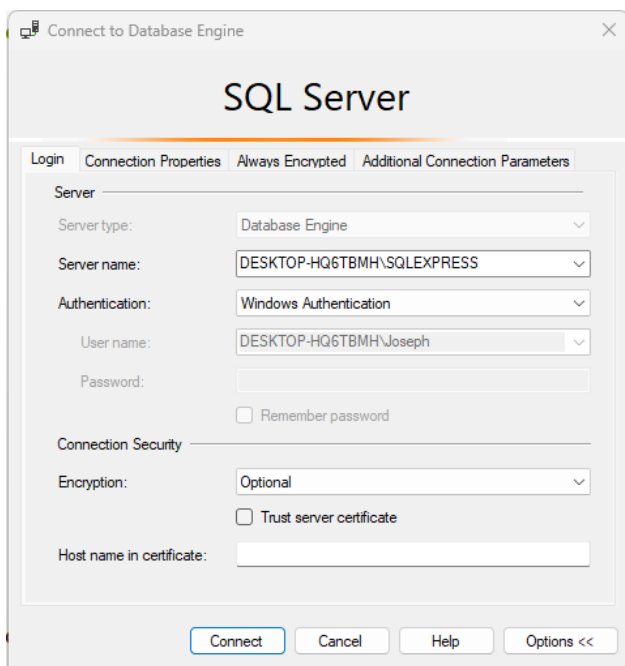
Y también en el apartado de página principal



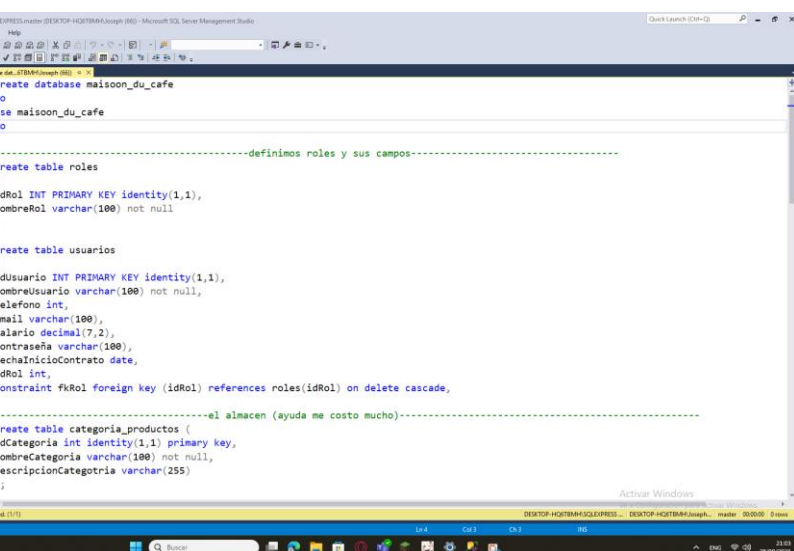


Ahora inicia el script de la base de datos

Asegurese que el servidor de la base de datos sea el mismo que el nombre de su computadora o servidor
En el caso que su server name lleve \SQLEXPRESS lo tiene que agregar en el apartado de conexion



Ahora inicia el scrip





Este paso solo se realiza la primera vez que se instala el sistema; después, la Conexión queda guardada y no es necesario repartirla.

Pasos para uso del sistema

Como primer paso existe el apartado de configuración de empresa donde pondremos el nombre de la empresa, la dirección, teléfono de la empresa y el correo de la empresa, después de ingresar los datos en el apartado de abajo daremos clic en “registrar”, que nos llevará a la siguiente paso.

Configuracion de empresa

Cargar imagen

Nombre de la empresa

Direccion de la empresa

telefono de la empresa

Email de la empresa

Registrar

Después de ingresar todos los datos de empresa en el apartado de abajo, dele clic en “Registrar”



Como segundo paso, nos llevará a la siguiente interfaz donde daremos el botón de abajo que dice “Ingresar” Donde este nos llevará al login



Como siguiente paso ingresaremos nombre de usuario, correo, y nuestra contraseña con las siguientes característica: 8 dígitos, una letra mayúscula y un carácter, nos pedirá confirmar nuestra contraseña para mayor seguridad, después de hacerlo llenado, le daremos clic al apartado del botón de abajo, donde nuestros datos de usuario estarás registrados.



En este apartado nos pedirá ingresar usuario y correo, con los datos que ingresamos anterior mente.

Después de ingresar los datos , en el botón de abajo daremos clic, al botón “Ingresar” donde nos llevará al inicio con nuestro usuario ya creado

En Caso de recuperación de contraseñas

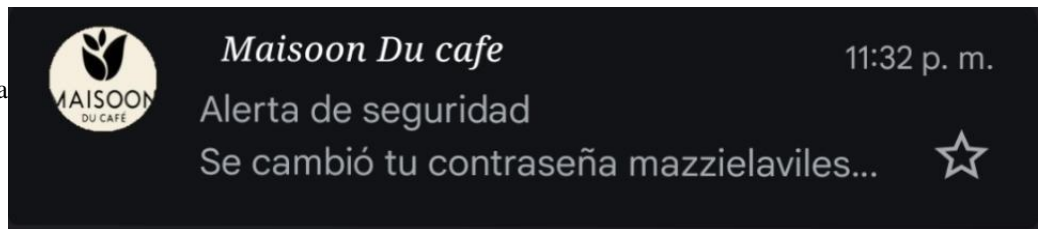
En caso de olvido de contraseña, debajo de ingresar le saldrá el apartado “Olvidaste tu contraseña?” haga clic, donde lo llevará a la siguiente interfaz, para poder recuperar su contraseña



En la siguiente interfaz se le indicará “Ingrese su correo” en este apartado ingresará el que ocupó al inicio de iniciar sesión. ,

Después de ingresar su correo se le mandara un correo donde se le mandara su nueva contraseña para que poder regresar al login

inicial sesión con su nueva



En el correo se le mandara su nueva contraseña, para poder volver a iniciar sesión para salir y regresar al login deje clic”Regresar”

Ingresa Correo

Odalys. Aviles@gmail

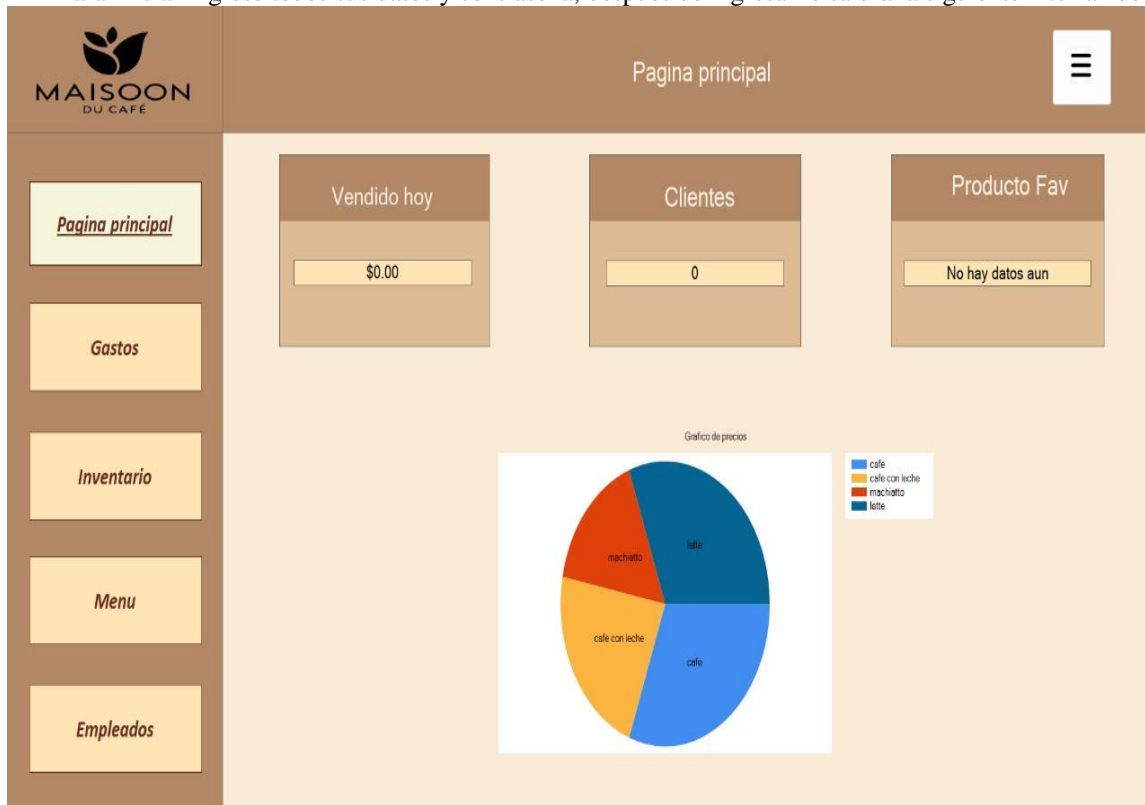
Recuperar Contraseña

Regresar

←



Para iniciar ingrese todos sus datos y contraseña, después de ingresar le saldrá la siguiente interfaz de inicio



En la página principal podemos ver (vendidos por hoy, clientes, productos favoritos)
También, la gráfica nos muestra , nos muestran precios de los productos
En el encabezado, podemos observar nuestra página principal, gastó, inventario, menú y empleados.
Para el segundo apartado haga clic en “gastos”



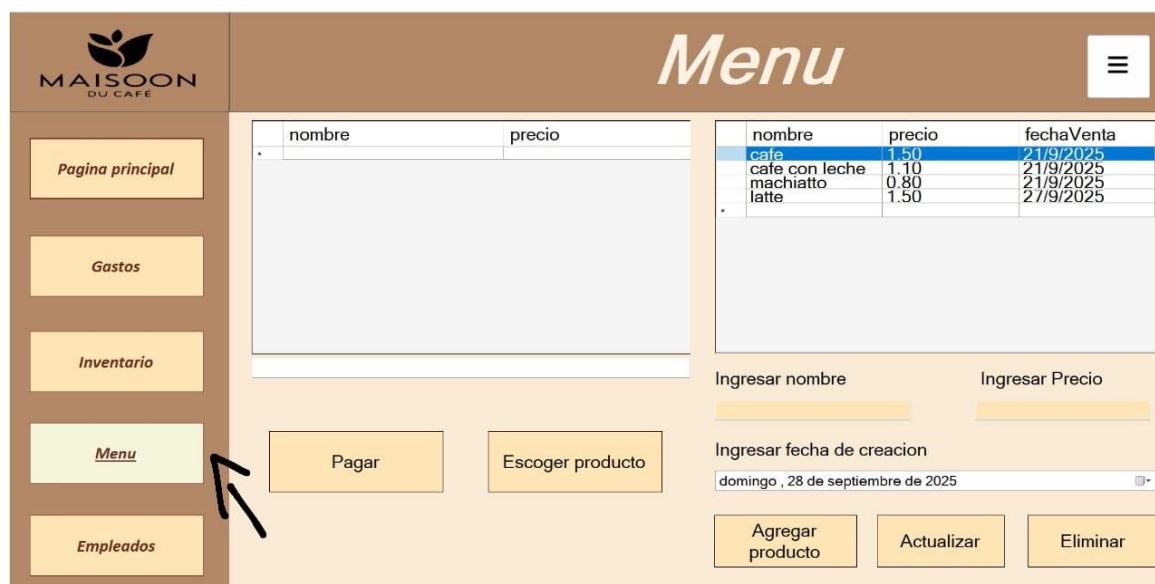
En esta interfaz , nos muestra todos los pagos de gestión, un apartado de beneficios, una gráfica, también nuestros ingresos como importe y todo el movimiento hecho, de gastos



En la interfaz inventarios nos saldrán las siguientes dos opciones “inventario para cafés y inventario para complementos”



En la interfaz menú, nos muestra, nombre y precio del producto en el siguiente apartado, “nombre precio y fecha de venta” donde





En este mismo apartado nos muestra



