

# MANUAL DEL SISTEMA WEB

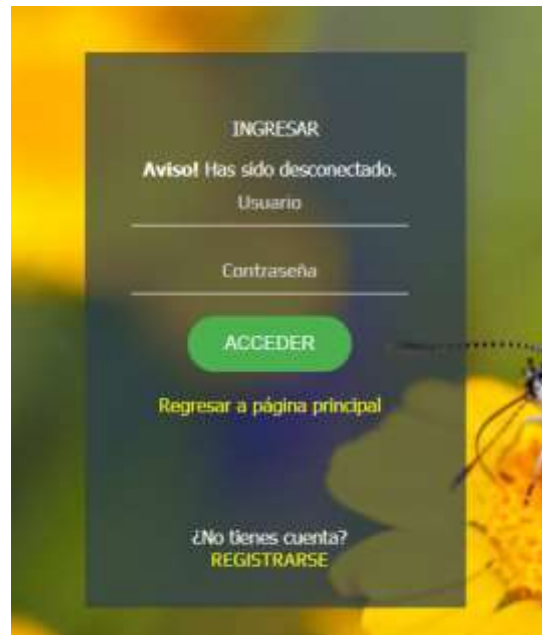
## Contenido

1.	Manejo del Sistema Web (Estudiante).....	2
1.1.	Registrarse en el sistema web.....	2
1.2.	Iniciar Sesión.....	3
1.3.	Matricularse al Curso .....	5
1.4.	Ingresar al curso .....	6
1.5.	Realizar taller.....	7
1.6.	Ver los Resultados Obtenidos del Taller .....	8
1.7.	Editar Perfil.....	9
1.7.1	Editar información del Perfil.....	10
1.7.2	Cambiar de Contraseña .....	11
1.8.	Cerrar Sesión.....	11

## 1. Manejo del Sistema Web (Estudiante)

### 1.1.Registrarse en el sistema web

1. Los estudiantes deben registrarse en el sistema para poder tener un usuario y contraseña para ingresar y poder trabajar.
2. Para esto ingresamos al sitio web y hacemos clic en la opción **INGRESAR/REGISTRARSE** para ingresar a la página de inicio de sesión.

A login form with a dark background and a yellow border. At the top, it says "INGRESAR". Below that, a message "Aviso! Has sido desconectado." is displayed. There are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". A green button labeled "ACCEDER" is positioned below the fields. Below the button is a link "Regresar a página principal". At the bottom, it asks "¿No tienes cuenta?" followed by a yellow link "REGISTRARSE".

INGRESAR

Aviso! Has sido desconectado.

Usuario

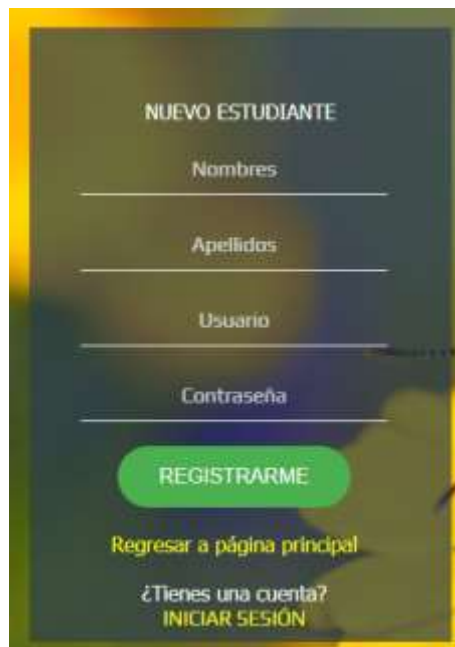
Contraseña

ACCEDER

Regresar a página principal

¿No tienes cuenta?  
REGISTRARSE

3. Dentro de la página de inicio de sesión hacemos clic en **“Registrarse”**, esto nos llevara al formulario de registro.

A registration form with a dark background and a yellow border. At the top, it says "NUEVO ESTUDIANTE". There are four input fields: "Nombres", "Apellidos", "Usuario", and "Contraseña". A green button labeled "REGISTRARME" is positioned below the fields. Below the button is a link "Regresar a página principal". At the bottom, it asks "¿Tienes una cuenta?" followed by a yellow link "INICIAR SESIÓN".

NUEVO ESTUDIANTE

Nombres

Apellidos

Usuario

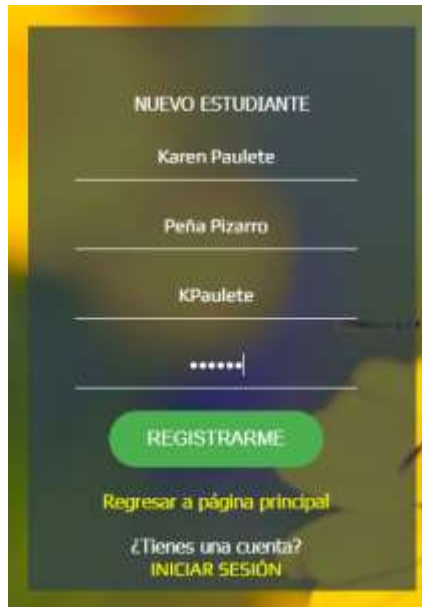
Contraseña

REGISTRARME

Regresar a página principal

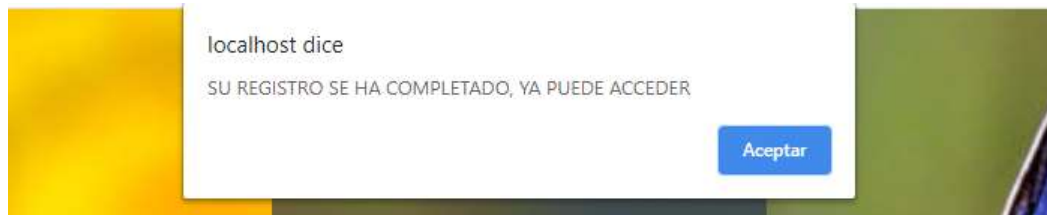
¿Tienes una cuenta?  
INICIAR SESIÓN

4. En dicho formulario se ingresará la información solicitada que son los dos nombres, los dos apellidos, el usuario y la contraseña.



A screenshot of a web form titled "NUEVO ESTUDIANTE". The form contains four input fields: the first two contain "Karen Paulete" and "Peña Pizarro" respectively; the third contains "KPaulete"; and the fourth contains six dots, indicating a password field. Below the fields is a green button labeled "REGISTRARME". Underneath the button are two links: "Regresar a página principal" and "¿Tienes una cuenta? INICIAR SESIÓN".

5. Una vez lleno los campos damos a **“Registrarme”** para registrarse en el sistema.
6. Esperamos a que se haga el registro hasta que aparezca la alerta de registro completado.



7. Damos en aceptar para que nos redirija a la página de inicio de sesión en donde ingresamos el nuevo usuario y contraseña para entrar al sistema web.

## 1.2. Iniciar Sesión

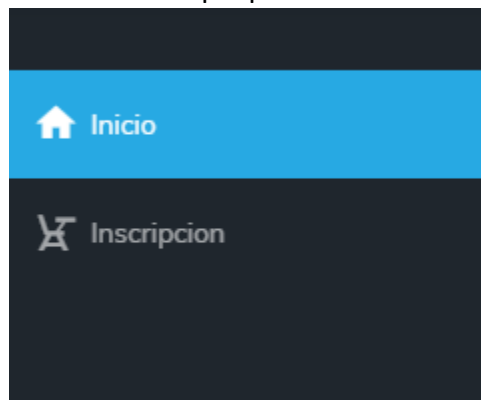
1. Ingresamos al sitio web y hacemos clic en la opción **INGRESAR/REGISTRARSE** para ingresar a la página de inicio de sesión.
2. Dentro de la página de inicio de sesión ingresamos el respectivo usuario y damos a ingresar.



3. Una vez iniciada la sesión nos encontraremos con la pagina inicial del sistema web.



Como podemos observar dentro de la página se encuentra un menú lateral en donde se puede navegar a las distintas funciones que puede realizar el estudiante.



Y por la parte superior se encuentra una barra en la que mostrara el nombre del dueño de la cuenta, al hacer clic sobre el nombre se le mostrar las siguientes opciones:

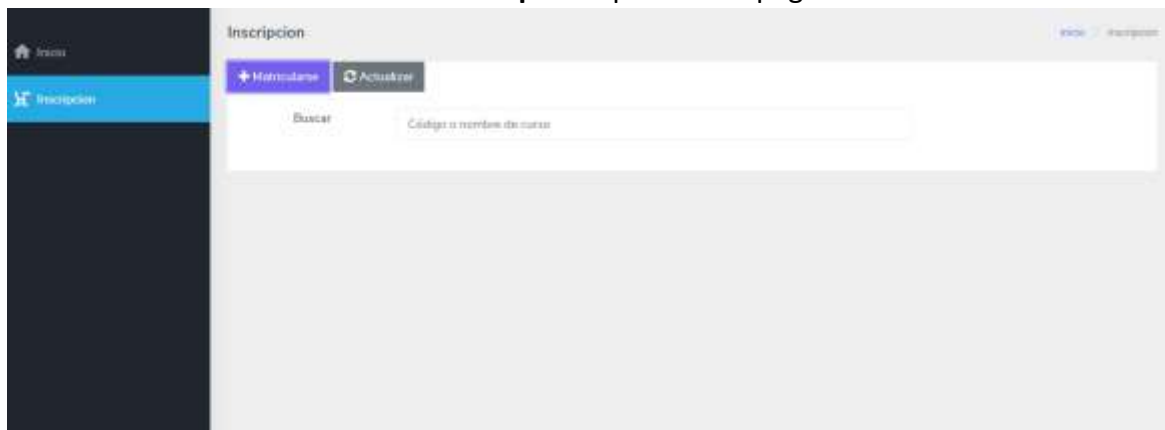
- **Perfil** para editar la información de la cuenta, la opción.

- **Ayuda** para abrir un manual dedicado únicamente a las funciones del administrador.
- **Cerrar sesión** para cerrar la sesión del usuario.



### 1.3. Matricularse al Curso

1. En el menú lateral damos clic en **"Inscripción"** para ir a la página de matriculación.



2. En esta página damos clic en el botón **+ Matricularse**.
3. Dicho botón nos mostrara el formulario de matriculación en donde se debe escribir el código de matriculación del curso, el cual es proporcionado por el docente.

 A screenshot of a modal form titled "Matriculación". It contains a single text input field with the label "Código:" and the placeholder text "Codigo". At the bottom right of the modal are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Matricularse" (purple).

- Una vez escrito el código damos a **“matricularse”**.

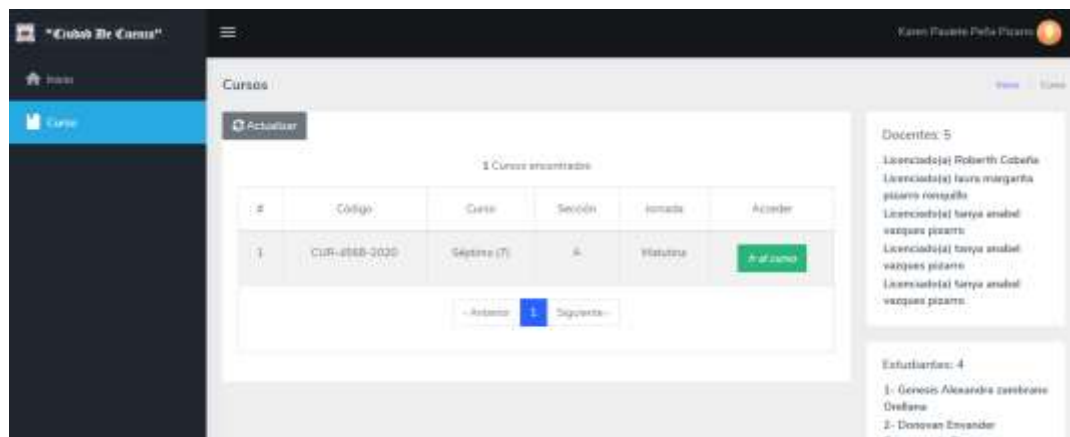


Matriculación

Código: CUR-4568-1010

Cerrar Matricularse

- Echo esto la página se recargará mostrándonos la pagina del curso en el que se matriculo el estudiante.



Cursos

Actualizar

1 Cursos encontrados

#	Código	Curso	Sección	Modalidad	Acceder
1	CUR-4568-2020	Séptimo (7)	A	Virtuales	<a href="#">Ir al curso</a>

~ Anterior 1 Siguiente ~

Docentes: 5

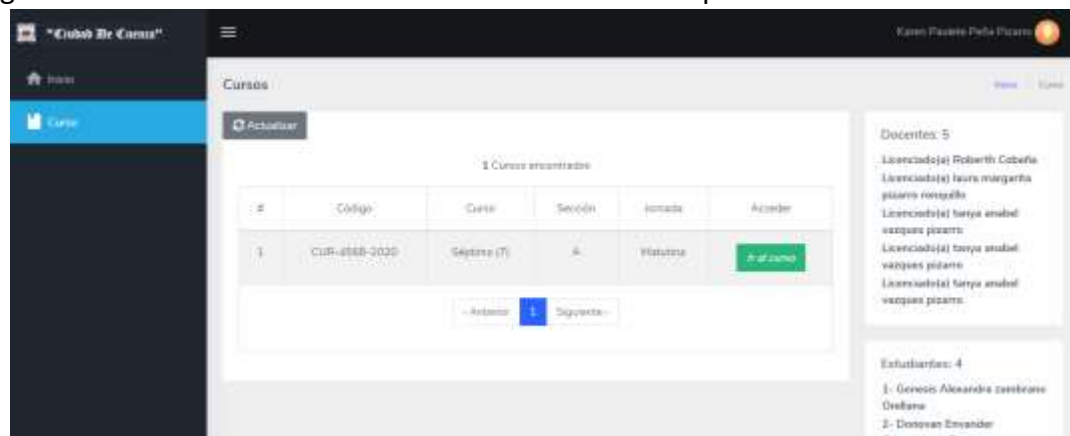
- Licenciada(a) Rolando Cobello
- Licenciada(a) Laura Margarita Pizarro Rosagalia
- Licenciada(a) Nayra Anabel Vazquez Pizarro
- Licenciada(a) Nayra Anabel Vazquez Pizarro
- Licenciada(a) Nayra Anabel Vazquez Pizarro

Estudiantes: 4

- 1- Génesis Alexandra Zambrano Ovalle
- 2- Donnyan Esvander

## 1.4. Ingresar al curso

- Para ingresar al curso, en el menú lateral hacemos clic en **“curso”** el cual nos llevara a la página en donde se muestra la información del curso al que el estudiante se matriculo.



Cursos

Actualizar

1 Cursos encontrados

#	Código	Curso	Sección	Modalidad	Acceder
1	CUR-4568-2020	Séptimo (7)	A	Virtuales	<a href="#">Ir al curso</a>

~ Anterior 1 Siguiente ~

Docentes: 5

- Licenciada(a) Rolando Cobello
- Licenciada(a) Laura Margarita Pizarro Rosagalia
- Licenciada(a) Nayra Anabel Vazquez Pizarro
- Licenciada(a) Nayra Anabel Vazquez Pizarro
- Licenciada(a) Nayra Anabel Vazquez Pizarro

Estudiantes: 4

- 1- Génesis Alexandra Zambrano Ovalle
- 2- Donnyan Esvander

- Ahora damos clic al botón [Ir al curso](#).

3. Dicho botón nos llevara a la página del curso, en donde nos muestra los talleres creados por el docente para su realización, el docente encargado del curso y el resto de alumnos que pertenecen al mismo curso.

Septimo (7) (A) -Jornada Matutina

4 Talleres asociados por el docente

#	Taller	Unidad/Tema	Inicio	Fin	Observable	Opciones
1	Taller del sistema anatómico	El cuerpo humano (Tema 3 Sistema anatómico)	2020-09-05 18:25:38	2020-09-12 18:25:38		<a href="#">Realizar</a>
2	Taller El planeta con flor	El reino plantas (Tema 1 sobre el reino vegetal)	2020-07-10 12:00:00	2020-07-16 18:03:09		<a href="#">Realizar</a>
3	Animales Vertebrados	El reino animal (Tema 1 Vertebrados)	2020-07-07 08:00:00	2020-07-08 17:00:00		<a href="#">Realizar</a>
4	Taller sistema nervioso	El cuerpo humano (Tema 1 sistema nervioso)	2020-09-25 15:24:17	2020-07-04 15:02:51		<a href="#">Realizar</a>

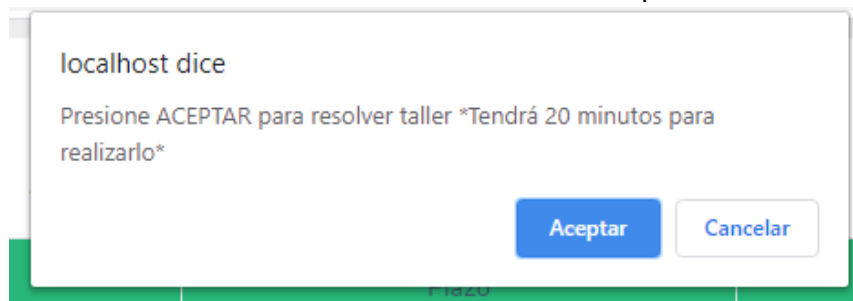
Docente:  
Licenciado(a) en psicología  
margarita pizarro  
rospillo

Compañeros: 3

- 1- Genaro Alexander Zambrano Ornelas
- 2- Denisse Evander Carapavita Pizarro
- 3- Juan Marc Carapavita Pizarro

## 1.5.Realizar taller

1. Una vez dentro de la página del curso el estudiante ya puede empezar a resolver los talleres que el docente vaya creando.
2. Para esto damos clic en el botón [Realizar](#) en la fila del taller que se desea resolver.
3. Una vez que damos clic al botón, aparecerá un mensaje de alerta indicando que una vez que comience el taller el estudiante solo tendrá 20 minutos para resolverlo.



4. Una vez indicado esto damos en **“Aceptar”** para comenzar con el taller.

- Esto nos redireccionara a la página del taller en donde nos mostrara la fecha y hora en la que se empezó a realizar el taller, el cronometro del tiempo que transcurre, el nombre del estudiante que está resolviendo el taller y el taller con sus respectivas preguntas a contestar.

taller del sistema endocrino (Tema 3 Sistema endocrino / El cuerpo humano)

Hora de inicio: 06-Aug-2020 A las 18:17:10

Estudiante: Pavel Pizarro Karen Paulita

Timeo transcurrido: 00 minutos 06 segundos

Contenido las 10 preguntas, dentro del tiempo permitido (20 minutos)

1- pregunta 1

2- pregunta 2

3- pregunta 3

4- pregunta 4

- Una vez contestada todas las preguntas damos clic en el botón **Finalizar taller** ubicado al fondo de la página.
- Dicho botón guardará los resultados y redireccionará a la página del curso en donde ahora en la tabla de talleres se mostrará el estado de observación del taller que acaban de realizar y el botón de **Realizar** es remplazado por el botón **Ver resultados**.

Actualizar

4 Talleres enviados por el docente

Detalle			Fechas		Observación	
#	Taller	Unidad/Tema	Desde	Hasta	Observación	Opciones
1	taller del sistema endocrino	El cuerpo humano (Tema 3-Sistema endocrino)	2020-08-05 18:15:36	2020-08-12 18:15:36	Entregó a tiempo	Ver resultados
2	Taller #1 plantas con flor	El reino plantas (Tema 1 sobre el reino vegetal)	2020-07-10 12:00:00	2020-07-16 18:02:00		Realizar
3	Animales Vertebrados	El reino animal (Tema 1 Vertebrados)	2020-07-07 09:00:00	2020-07-08 17:00:00		Realizar
4	Taller sistema nervioso	El cuerpo humano (Tema 1 sistema nervioso)	2020-06-25 15:24:17	2020-07-04 16:02:51		Realizar

El estado de observación puede ser dos:

- Entregó a tiempo:** Que significa que el estudiante resolvió el taller dentro de la fecha límite.
- Entregó con atraso:** Que significa que el estudiante resolvió el taller fuera de la fecha límite.


## 1.6.Ver los Resultados Obtenidos del Taller


- Como se explicó anteriormente en la página de curso, los talleres que ya fueron resueltos mostraran un nuevo botón el cual es **Ver resultados**.



Detalle			Plazo		Asignación	
#	Taller	Unidad/Tema	Desde	Hasta	Observación	Opciones
1	taller del sistema endocrino	El cuerpo humano (Tema 3 Sistema endocrino)	2020-08-05 18:25:36	2020-08-12 18:25:36	Entregó a tiempo	<a href="#">✓ Ver resultados</a>

- Para ver los resultados damos clic en el botón [✓ Ver resultados](#) del taller que se desea ver.
- Dicho botón nos dirigirá la página de resultados en donde estar una tabla que muestra la pregunta, sus 4 opciones, la opción correcta, la opción elegida por el estudiante y al último si el estudiante acertó o no dicha respuesta.


Ver

Karen Paulete Peña Pizarro


taller del sistema endocrino (Tema 3 Sistema endocrino / El cuerpo humano)

Inicio
Detalle
Taller

# Detalle del taller, estudiante Peña Pizarro Karen Paulete

10 Preguntas totales

Respuestas registradas:

#	Pregunta	Opción 1	Opción 2	Opción 3	Opción 4	Opción correcta	Opción contestada	Acerto
1	pregunta 1	resp 1	resp 2	resp 3	resp 4	Opción 2	Opción 2	Si
2	pregunta 2	resp 1	resp 2	resp 3	resp 4	Opción 1	Opción 2	No
3	pregunta 3	resp 1	resp 2	resp 3	resp 4	Opción 3	Opción 1	No
4	pregunta 4	resp 1	resp 2	resp 3	resp 4	Opción 4	Opción 1	No
5	pregunta 5	resp 1	resp 2	resp 3	resp 4	Opción 2	Opción 4	No

- En la última fila de la tabla se encontrar la nota que obtuvo el estudiante en el taller.

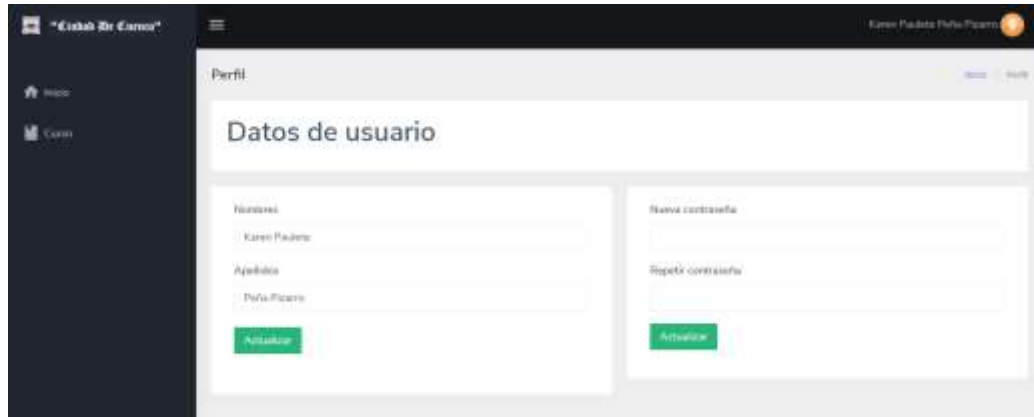
NOTA OBTENIDA EN EL TALLER: 2/10

## 1.7. Editar Perfil

- Para editar la información de su cuenta solo se debe dar clic en el nombre del usuario en la barra superior del sistema web para desplegar el menú.



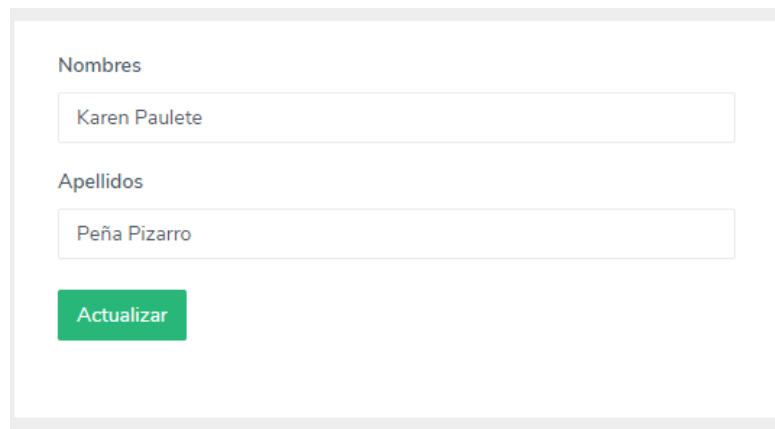
2. En dicho menú hacemos clic en **“Editar perfil”**, el cual nos llevara a la página de perfil del usuario, en donde muestra dos formularios, el primero con la información actual del usuario y el segundo que sirve para cambiar la contraseña en caso de que el usuario lo desee.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with a logo and navigation links. The main content area is titled 'Perfil' and contains two forms. The first form, 'Datos de usuario', has input fields for 'Nombres' (containing 'Karen Paulete') and 'Apellidos' (containing 'Peña Pizarro'), with an 'Actualizar' button below. The second form, 'Cambiar contraseña', has input fields for 'Nueva contraseña' and 'Repetir contraseña', also with an 'Actualizar' button below.

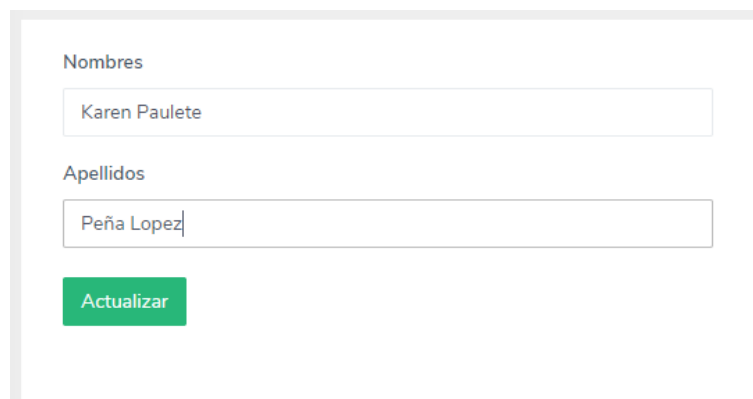
### 1.7.1 Editar información del Perfil

3. Como se puede observar en esta página muestra un pequeño formulario en el lado izquierdo en onde se muestra la información actual del usuario, estos campos son editables.



This is a close-up of the 'Datos de usuario' form. It features two text input fields. The first is labeled 'Nombres' and contains the text 'Karen Paulete'. The second is labeled 'Apellidos' and contains the text 'Peña Pizarro'. Below these fields is a green button labeled 'Actualizar'.

4. Para editar la información simplemente cambiamos el contenido que se muestra en los campos.

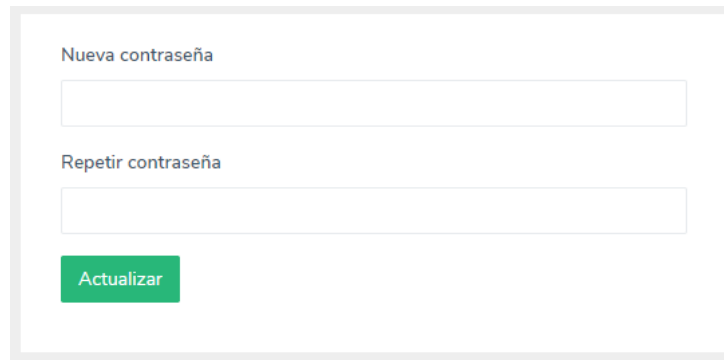


This is a close-up of the 'Datos de usuario' form after editing. The 'Nombres' field remains 'Karen Paulete'. The 'Apellidos' field now contains 'Peña Lopez', with a cursor visible at the end of the text. The green 'Actualizar' button is still present at the bottom.

5. Una vez echo los cambios hacemos clic en **“Actualizar”** para guardar la nueva información.

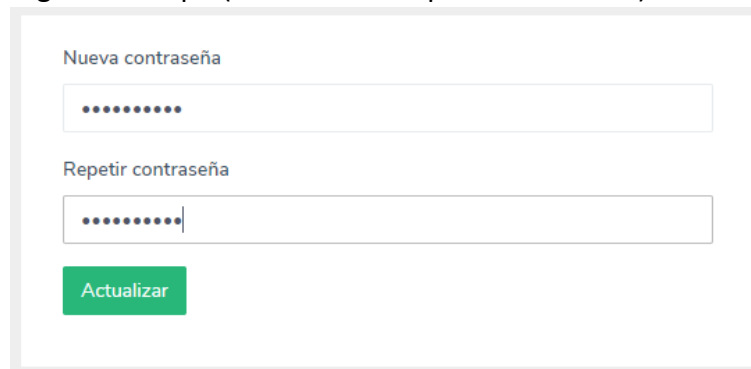
### 1.7.2 Cambiar de Contraseña

6. Por el lado derecho de la página tenemos otro pequeño formulario que sirve para cambiar la contraseña del usuario si este desea.



Formulario para cambiar la contraseña. Contiene dos campos de texto: "Nueva contraseña" y "Repetir contraseña", y un botón verde "Actualizar".

7. Para cambiar la contraseña debemos escribir la contraseña en el primer campo y volverla a escribir en el segundo campo (Ambas tienen que ser idénticas).

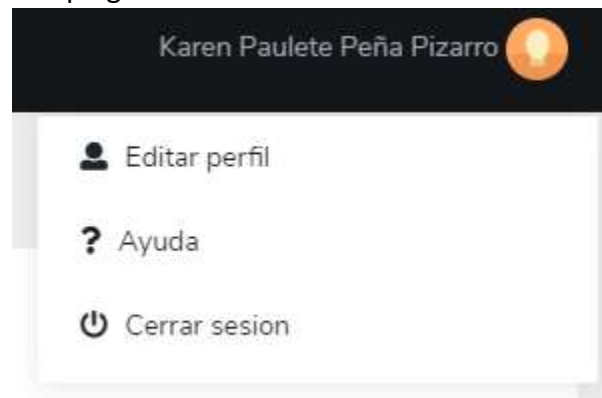


Formulario para cambiar la contraseña. Contiene dos campos de texto: "Nueva contraseña" y "Repetir contraseña", y un botón verde "Actualizar". Los campos están llenos de puntos, indicando que se ha ingresado texto.

8. Una vez escrita la nueva contraseña damos clic en **“Actualizar”** para guardar la nueva contraseña que se utilizara para la cuenta cuando se vaya a iniciar la sesión.

### 1.8.Cerrar Sesión

1. Para cerrar la sesión solo se debe dar clic en el nombre del usuario en la barra superior del sistema web para desplegar el menú.



2. En Dicho menú damos clic en **“Cerrar sesión”**.
3. Esto cerrará la sesión del usuario y los redirigirá a la página de inicio de sesión.

