**TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU**

**POLITEHNIČKI SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ**

**Specijalizacija informatika**

Grgo Lovrić

Hrvoje Čaldarević

Robert Štitić

Erasmus Projekt

Zagreb, Studeni 2024.

1. Procjena vremena trajanja i vremena čekanja za aktivnosti, resursi i dokumentacija potrebni za obavljanje aktivnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | Vrijeme Trajanja | Vrijeme čekanja | Resursi / Dokumentacija |
| Student ispunjava prijavu za Erasmus, printa i donosi u Ured za Erasmus. | 1.5h | 0h | Studentova Erasmus prijavnica |
| Administrator sakuplja prijave od studenata i provjerava, ručno, je li svaka prijava u redu | 2h | 0.5h | Studentske Erasmus prijavnice |
| Ako prijava nije u redu istu vraća studentu na ispravak (REWORK LOOP) | 0h | 1h | Studentova Erasumus prijavnica |
| Kada su prijave kompletne tada Administrator organizira selekcijski postupak i razgovore studenata sa stručnim povjerenstvom i izrađuje tablicu bodovanja. | 8h | 4h | Tablica bodovanja |
| Nakon razgovora sa stručnim povjerenstvom, Administrator izrađuje zapisnik o primljenim studentima i predaje povjerenstvu na potpis. Nakon toga povjerenstvo potpisuje. | 3h | 1h | Zapisnik o primljenim studentima |
| Administrator objavljuje rezultate na webu i dodjeljuje studentima OLS – jezičnu procjenu. | 0.5h | 0h |  |
| Administrator izrađuje ugovor (prema dostavljenoj dokumentaciji) i printa ugovor 3 puta. | 1h | 0h | Ugovor za studenta |
| Ako dokumentacija nije potpuna opet obavještava studenta i čeka na nadopunu. (REWORK LOOP) | 0h | 1h |  |
| Administrator poziva studenta da potpiše ugovor u Uredu za ERASMUS. | 0.5h | 0 | Ugovor za studenta |
| Student potpisuje. | 0.1h | 0 | Ugovor za studenta |
| Po primitku potpisa studenta Administrator predaje ugovor na potpis dekanu. Tu ugovor stoji jedan do dva dana (vrijeme čekanja). | 0.5h | 48h | Ugovor za studenta |
| Dekan potpisuje | 0.2h | 0 | Ugovor za studenta |
| Po potpisanom ugovoru od dekana, Administrator predaje ugovor na potpis kod Koordinatora . | 0.5h | 2h | Ugovor za studenta |
| Koordinator potpisuje. | 0.1h | 0 | Ugovor za studenta |
| Nakon svih potpisa Administrator predaje ugovor studentu i obračunava 80%. Nakon izračuna šalje u računovodstvo da isto provjeri je li iznos točan, ako je ispravno tada računovodstvo odobrava isplatu 80% i šalje potvrdu mailom Administratoru te ovdje završava proces. | 0.5h | 24h | Ugovor za studenta, potvrda o plaćanju |
| Ako nije dobro obračunato računovodstvo šalje na dodatnu provjeru u Erasmus kod Administratora (REWORK LOOP). | 0h | 6h |  |

1. Identificiranje aktivnosti koje dodaju vrijednost i aktivnosti koje ne dodaju vrijednost.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Naziv Aktivnosti | VA / NVA | Vrijeme Trajanja | Vrijeme Čekanja |
| 1. | Student ispunjava prijavu za Erasmus, printa i donosi u Ured za Erasmus. |  |  |  |