



KARINA ANDREA VENEGAS GONZALEZ

PERFIL

Soy una profesional entusiasta con una trayectoria de 12 años de experiencia en trato directo con el público. Me apasiona brindar un servicio excepcional y establecer conexiones significativas con los clientes. A lo largo de mi carrera, he adquirido habilidades humanas y sociales a través de capacitaciones y cursos especializados, lo que me ha permitido desarrollar relaciones sólidas y generar confianza con los clientes.

CONTACTO

TELÉFONO:
(569) 7690-2156

CORREO ELECTRÓNICO:
kari_sabalaa@hotmail.com

APTITUDES



Atención al cliente y capacidad para establecer relaciones sólidas



Comunicación efectiva, tanto oral como escrita



Orientación al logro de objetivos y cumplimiento de metas



Capacidad para trabajar en equipo y liderar proyectos



Habilidades administrativas y organizativas



Conocimientos en contabilidad y gestión financiera

EXPERIENCIA LABORAL

EJECUTIVA DE SERVICIOS

BANCO DE CHILE, SANTIAGO DE CHILE

MES DE 2019 – MES DE 2022

Brindé atención personalizada a los clientes, gestionando sus transacciones y ofreciendo soluciones financieras adecuadas a sus necesidades.

Mantuve altos estándares de calidad en el servicio al cliente y cumplí con los objetivos de venta establecidos por el banco.

Desarrollé relaciones sólidas con los clientes, generando confianza y fidelidad hacia el banco.

ASISTENTE ADMINISTRATIVA

PRIMORICA CONSULTORES

MES DE 2019 – MES DE AÑO

Brindé apoyo administrativo en diferentes áreas, como gestión documental, organización de agendas y atención a clientes.

Participé en la coordinación de eventos corporativos y en el mantenimiento de la imagen corporativa de la empresa.

CAJERA ADMISIONISTA

HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSIDAD DE CHILE

MES DE 2013 – MES DE 2019

Gestioné el proceso de admisión de pacientes, realizando el ingreso de datos al sistema y coordinando citas y exámenes médicos.

Mantuve una comunicación efectiva con los pacientes y sus familias, brindándoles apoyo y orientación durante su estadía en el hospital.

DIGITADORA DE ECOGRAFÍAS Y ADMINISTRATIVA

INTEGRAMEDICA S.A.

MES DE 2012 – MES DE 2013

Realicé la digitación de ecografías, ingreso de datos al sistema SAP y creación de fichas de pacientes.

Me encargué del agendamiento de exámenes y procedimientos, asegurando un flujo eficiente de trabajo. Brindé atención al cliente, respondiendo consultas y resolviendo problemas de manera efectiva.

Referencias: Disponibles a solicitud.

KARINA ANDREA VENEGAS GONZALEZ

PERFIL

Soy una profesional entusiasta con una trayectoria de 12 años de experiencia en trato directo con el público. Me apasiona brindar un servicio excepcional y establecer conexiones significativas con los clientes. A lo largo de mi carrera, he adquirido habilidades humanas y sociales a través de capacitaciones y cursos especializados, lo que me ha permitido desarrollar relaciones sólidas y generar confianza con los clientes.

CONTACTO

TELÉFONO:
(569) 7690-2156

CORREO ELECTRÓNICO:
kari_sabalaa@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
INSTITUTO PROFESIONAL IPLACEX
2021 - PRESENTE

CURSO DE LEGISLACIÓN LABORAL
2022

CURSO DE CONTABILIDAD APLICADA
2020

CURSO DE GESTIÓN FINANCIERA
2019

CURSO DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA MEJORAR
LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE
2018

HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE UNA
COMUNICACIÓN EFECTIVA
2017

CURSO DE TÉCNICAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
2017

CURSO DE INGLÉS COMUNICATIVO INICIAL
2016

CURSO DE IMAGEN CORPORATIVA LABORAL Y PROTOCOLO
2015

CURSO DE INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN
2013

CURSO DE CALIDAD DE SERVICIO
2012

CURSO DE CAJERA BANCARIA
INSTITUTO FINANCIERO GUILLERMO SUBERCASEUX
2011