



MANUAL DO CANDIDATO

aec

Seja bem vindo(a) ao seu processo de admissão!

Estamos muito felizes por você chegar até aqui, mas ainda há um passo importante a ser dado. Contamos com a sua atenção para garantir que todos os seus documentos sejam enviados de maneira adequada. Esse manual irá te guiar de maneira assertiva em todos os passos e assegurar uma admissão de sucesso.

Primeiro Passo:

PRÉ ADMISSÃO

Para iniciar o processo de admissão, você precisa se inscrever na vaga ao lado:

CLIQUE AQUI 

Após se inscrever, você precisa preencher a etapa de **PRÉ ADMISSÃO** (etapa abaixo).



Pré Admissão: Pré-Admissão

Feedback
O preenchimento das etapas anteriores precisa estar completo para que essa etapa fique como concluída. Pendências: 1 - Aprovação na etapa de teste comportamental

Data de início 10/05/2024 Data de fim 31/12/2024

PREENCHER PRÉ ADMISSÃO

Após o preenchimento da etapa, o status que fica é “aguardando”.



Segundo Passo:

DOCUMENTAÇÃO

Após finalizar a “Pré Admissão”, precisamos que você anexe na parte de “Documentação” no site a lista de documentos ao lado. Toda documentação é anexada de forma digital, e pode ser anexada como **foto ou em pdf**:

! Documentação Digital: Envio de Documentação DIGITAL

Feedback
O preenchimento das etapas anteriores precisa estar completo para que essa etapa fique como concluída. Pendências: 1 - Aprovação na etapa de teste comportamental

Data de início 10/05/2024 Data de fim 31/12/2024

ENVIAR DOCUMENTOS ONLINE

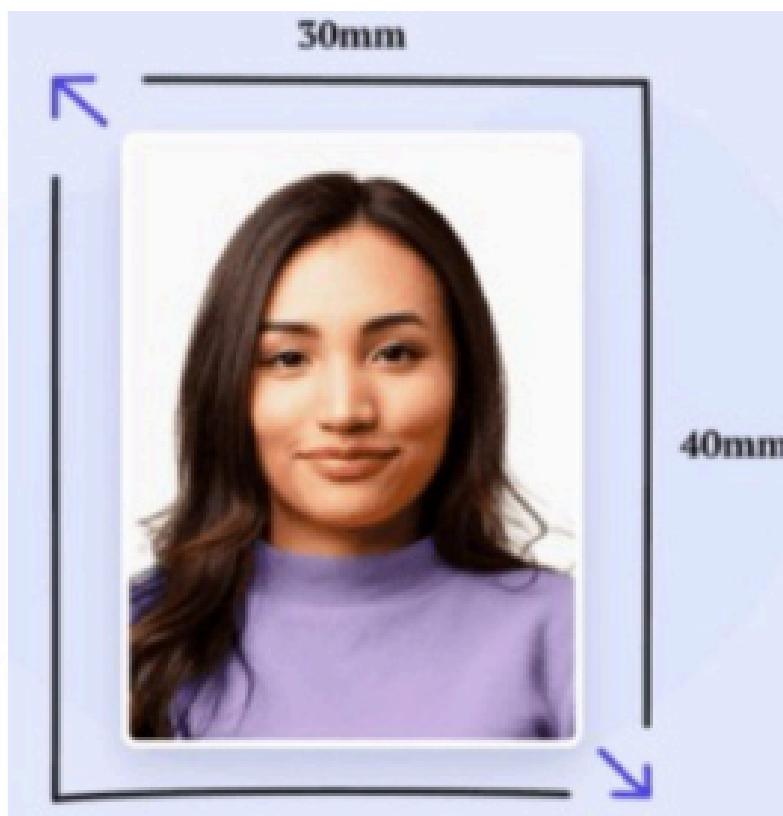


- **Foto 3x4;**
- **Documento de identificação com Foto;**
- **Situação cadastral do CPF;**
- **Comprovante de endereço;**
- **Título de eleitor;**
- **Carteira de Trabalho Digital;**
- **Documento com nº do PIS/NIT;**
- **Comprovante de Escolaridade;**
- **ASO Exame admissional - Agendado pela AeC;**
- **Atestado de Antecedentes da polícia Civil da PB;**
- **Termo de Vale transporte - Enviado pela AeC;**
- **Cartão do SUS;**
- **Certificado de Reservista - Para homens;**
- **Cartão Santander;**

Documentação:

Foto 3x4

A foto 3x4 pode ser uma foto tirada em estúdio ou uma selfie tirada com o celular em um fundo branco.



Documentação:

Identificação com foto.



São aceitos como documento de identificação com foto as seguintes opções:

- **RG; CNH - frente e verso em PDF ;**
- **Passaporte - frente e verso em PDF;**
- **Carteira de Trabalho física. - frente e verso em PDF;**
- **Em caso de Estrangeiro: CRNM (Carteira de Registro Nacional Migratório, o nome deve estar de acordo com CPF e PIS.**



A **identidade** tem validade de 10 anos (começando a contar da data de emissão do documento), então cuidado para não anexar essa documentação vencida!

Caso sua identidade esteja vencida, pode anexar qualquer uma das outras opções!

Documentação:

Situação Cadastral do CPF

Basta acessar o link abaixo, preencher o que se pede (CPF e Data de Nascimento), consultar e emitir o pdf com os dados necessários.

CLIQUE AQUI!!



Você anexa o
emitido no site.



1

Ministério da Fazenda
Secretaria da Receita Federal do Brasil

Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Nº do CPF: 632

Nome: **SHIRLLEY FIDELIS PEREIRA DE MELO**

Data de Nascimento:

Situação Cadastral: **REGULAR**

Data da Inscrição: 2024-05-18

Digite Modificado: 2020

Comprovante emitido às: **10:09:04** do dia **08/09/2024** (hora e data de
Brasília)

Código de controle do comprovante:



Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPE".

(Modelo aprovado pela IN/RFB n.º 1.548, de 13/02/2015.)

Nova Consulta

Avaliação do Serviço



Documentação:

Comprovante de Endereço

As opções que são aceitas são as seguintes:

- Comprovantes como faturas de energia, água, internet (apenas brisanet) e cartão de crédito;
- Dentro de 90 dias com o endereço de **João Pessoa**;
- Em seu próprio nome, no nome dos seus pais e no nome do seu Cônjugue.



NÃO é aceito **comprovante de pagamento**:



Documentação:

Comprovante de Endereço

Caso o documento esteja em nome de terceiros ou seja, não é no seu nome, do seus pais ou cônjuge, você precisa seguir as orientações abaixo:

- Enviar o comprovante de residência;
- Declaração **MANUSCRITA A PRÓPRIO PUNHO** do proprietário do comprovante;
- NÃO precisa autenticar em cartório;
- Documento com Foto do proprietário do comprovante (frente e verso);
- Salvar todos em PDF, e enviar.

Modelo da declaração (a mesma precisa ser manuscrita).

Eu, (Nome do proprietário) inscrito no CPF sob o n° (CPF do proprietário), declaro para devidos fins que o(a) (Seu Nome) inscrito no CPF sob n° (Seu CPF) possui residência e domicílio no endereço: Rua: Nome da rua, N° da casa, Bairro, Cep - João Pessoa/PB; devido a Locação.

*João Pessoa, DATA, MÊS E ANO
Assinatura do Proprietário do comprovante*

Documentação:

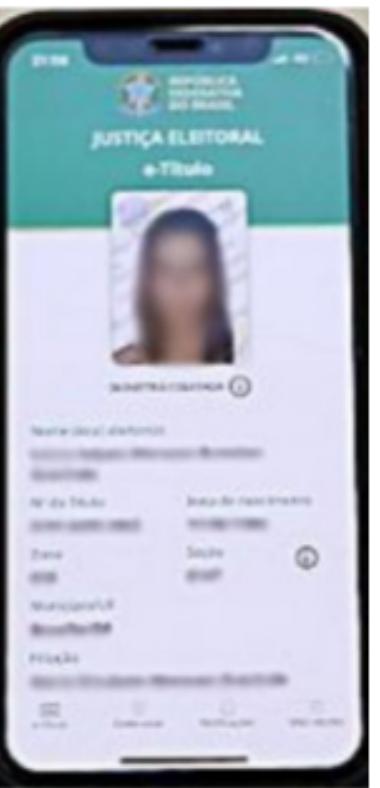
Título de eleitor

As opções que são aceitas são as seguintes:

- Print do E Titulo (com as informações e QR Code) ou
- Título físico (frente e verso em um pdf só) ou
- Certidão de Quitação Eleitoral.



e-Título
Utilidades



Documentação:

Carteira de trabalho Digital



A AeC NÃO trabalha com carteira de trabalho física!

Pedimos para que você anexe o PDF emitido do app da **Carteira de Trabalho Digital**.

- 1 Baixe o app da Carteira de Trabalho digital.



Carteira de Trabalho Digital
Carteira de Trabalho Digital

- 2 Selecione a opção “Enviar Carteira de Trabalho” na tela inicial do APP e baixe o PDF disponibilizado.



- 3 Anexa no site o pdf emitido.



Documentação:

Número do PIS / NIT



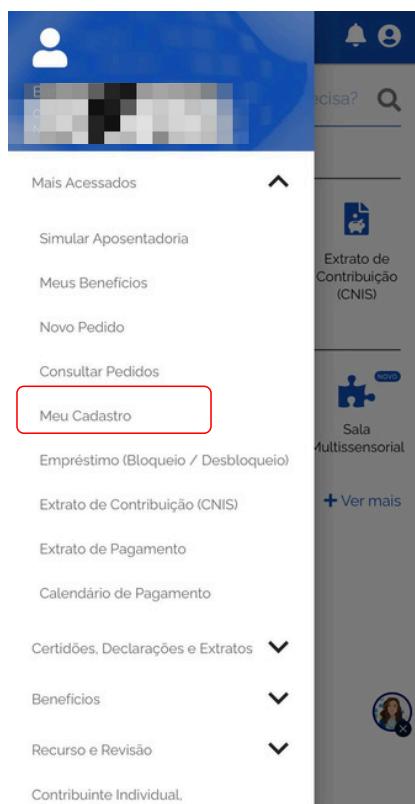
A AeC NÃO trabalha com carteira de trabalho física!

O número do PIS ou NIT é uma documentação que **todos temos!** Se você já trabalhou de carteira assinada, você tem **PIS**, caso não tenha trabalhado ainda, você tem **NIT**. Pedimos para que você anexe o PDF emitido do app do **Meu INSS, FGTS ou Caixa Tem** com uma das numerações.

- 1 Instala o APP do **Meu INSS**.



- 2 Clique em “**Meu Cadastro**”



- 3 Clique em “**Baixar Documento**”



- 4 Anexa o PDF no site.



aec

Documentação:

Comprovante de Escolaridade

Pedimos que você anexe um documento que confirme a sua **conclusão no ensino médio**.

As opções que aceitamos são:

- Histórico escolar frente e verso;
- Certificado de conclusão do ensino médio;
- Declaração de **CONCLUSÃO** de ensino médio autenticada e carimbada pela escola (dos ultimos 30 dias);
- Declaração de matricula do ensino superior (dos ultimos 30 dias);
- Histórico do ensino superior;
- Diploma do ensino superior.



Não precisa anexar todas as opções, pode escolher uma opção e anexar.

Documentação:

ASO - Exame Admisional

O exame médico admisional é agendado e custeado pela empresa para que seja entregue e anexado por você no site. É necessário aguardar a comunicação da empresa e comparecer a clínica no dia e horário agendado.



O exame admisional tem validade de 90 dias.

DIRE MEDICINA DO TRABALHO		ASO - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL			
		LATICINIO BELO VALE LTDA		30/09/2022	
Empresa: Razão Social: CNPJ: Endereço: Classificação:		LATICINIO BELO VALE LTDA 41.213.514/0004-06 Rua Júlio Nogueira 541 Júlio Prestes/SP		Bairro: CEP: Tfone: 5500-450	
Paciente: Nome: Codigo: RG / CPF: Nascimento/Idade: Cargo: Setor:		FRANCISCO GALENO DA SILVA 58034105 2795201 / 040.361.341-65 25/12/1978 - 43 CONFERENTE DE EXPEDIÇÃO EXPEDICAO		Orgão Emissor: Sess: SGRS Masculino	
Habito Responsável pelo PCMSO					
Pessoas/Patologias de Risco Pátria: não identificado Quimicos: não identificado Biotóxicos: não identificado Inhaláveis: 05/01/2021 - PECTINATURA, PORTULACA, ESTREPHARÍCO, FORÇADAS. Acidentes: 25/01/2021 - Náuseas, 25/01/2021 - Quebra de ossos, 05/01/2021 - EQUIPAMENTOS, FERIMENTOS.					
EM CUMPRIMENTO ÀS PORTARIAS N°S 3334/76, 3364/82, 32/85, 24/94 E 08/98 NR07 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPRESA PARA FINS DE EXAME: Referencial					
Avaliação Clínica e Exames Realizados: 40 - LCR0023 1076 - Radiografia de tórax (único caso) 30 - LCR0024 1098 - Sangue de Urina 31 - LCR0024 281 - Audiometria Tonal Diagnóstica 30/09/2022 296 - Avaliação Clínica Ocupacional (Avaliação e Treino Risco); 30 - Hematograma com contagem de plaquetas e fagocitos (leucograma, hematoma, plaquetas)					
Parecer: <input checked="" type="checkbox"/> apto para função <input type="checkbox"/> apto para função com restrições <input type="checkbox"/> apto para função - validade 3 anos					
Observações:					
Orientações: GRAU DE RISCO: 02					
<i>30/09/2022</i>		<i>30/09/2022</i>		<i>Francisco Galdino da Silva</i> FRANCISCO GALDINO DA SILVA	
<small>Centro de Atendimento Médico Examinador com CRM</small>					

Documentação:

Antecedentes Criminais

Pedimos que você anexe o **Antecedentes Criminais da Policia Civil**.

**Para emitir esse documento, você precisa ir presencialmente
pegar sua via na Central de Policia no Geisel.**



Apenas é aceito o da polícia civil, conforme foto :

Endereço: R. Manoel Rufino da Silva, 500 – Ernesto Geisel, João Pessoa – PB, 58076-005

Horário: 09:00 ás 12:00 e 14:00 ás 17:00.



aeC

Documentação:

Termo de Vale Transporte

O termo de Vale Transporte é um documento enviado pela empresa para o candidato. É necessário que você preencha os dados e **assine com sua própria letra**.



O termo de Vale Transporte é um documento obrigatório e todos precisam preencher. Marca a opção que você escolher (se quer o benefício ou não), assina e anexa no site.

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO							
DADOS CADASTRAIS							
NOME DO CANDIDATO <i>Seu nome completo</i>							
ENDERÉCOS RESIDENCIAL: <i>Seu endereço</i> COMPLEMENTO:							
CEP:	BAIRRO:	CIDADE:					
ESTADO:	TEL. DE CONTATO 1:	TEL. DE CONTATO 2:					
INDICAR A SUA COR/RACA: () AMARELO(A) () BRANCO(A) () INDÍGENA () PARD(O)A) () NEGRO(A)							
Você precisa colocar um X, se deseja ou não. → SOLICITAÇÃO DE VALE TRANSPORTE							
INTERESSA-LHE USUFRUI-LO? () SIM () NÃO							
INDIQUE ABAIXO SUA NECESSIDADE							
SENTIDO RESIDÊNCIA/TRABALHO			SENTIDO TRABALHO/RESIDÊNCIA				
LINHA: <i>xxx</i>	NOME CARTÃO:	VALOR: <i>xxx</i>	LINHA: <i>xxx</i>	NOME CARTÃO:	VALOR: <i>xxx</i>		
LINHA: <i>não preenche</i>	NOME CARTÃO:	VALOR:	LINHA: <i>não preenche</i>	NOME CARTÃO:	VALOR:		
LINHA: <i>não preenche</i>	NOME CARTÃO:	VALOR:	LINHA: <i>não preenche</i>	NOME CARTÃO:	VALOR:		
LINHA: <i>não preenche</i>	NOME CARTÃO:	VALOR:	LINHA: <i>não preenche</i>	NOME CARTÃO:	VALOR:		
NÃO PREENCHIMENTO DE LINHA E VALOR, CONFIRMAM O DESEJO DE NÃO ADERIR AO TRANSPORTE PÚBLICO.							
DIREITO DO TRABALHADOR.							
1 - O vale-transporte será custeado pelo beneficiário, na parcela equivalente até 6% (seis por cento) de seu salário básico. 2 - O uso indevido do vale-transporte constitui falta grave e poderá ensejar dispensa por justa causa. O mesmo ocorrerá se prestar informação falsa ao empregador, acerca do endereço e do transporte necessário. 3 - O Vale Transporte não é concedido aos empregados nos casos de Férias, Auxílio Doença, Acidente de Trabalho, Licença Maternidade, Faltas justificadas ou não, Suspensão Disciplinar e Desligamento. No caso de desligamento deverá ser devolvido o cartão com saldo remanescente poderá ser realizado o desconto de cartões em mal estado, não devolvidos, de cargas utilizadas indevidamente ou do valor remanescente. 4 - A data de distribuição obedecerá o calendário anual do benefício divulgado previamente. 5 - Quando houver reajuste no valor da tarifa, exclusivo e/ou alteração no trajeto, o empregado deverá informar, preenchendo formulário "Termo de opção de Vale-Transporte", disponível no RH. 6 - Caso opte por NÃO mais fazer uso do benefício, o empregado deverá fazer sua opção, através do "Termo de opção de Vale-Transporte" e encaminhar ao RH juntamente com o cartão. 7 - O diretor(a) ou responsável pelo Departamento de Recursos Humanos deve assinar o termo de cada mês. 8 - O pagamento do benefício deve ser feito em forma de pagamento ou na rescisão do contrato de trabalho da parcela relativa à minha participação no benefício, conforme previsão legal. Estou ciente de todos os itens acima.							
<i>Assine seu nome completo, de forma manual, ou assinatura digital. NÃO É ACEITO, DIGITADO</i>							
<i>João Pessoa, data , mês , ano</i>							
<table border="1"><tr><td>Assinatura</td><td>Protocolo de Registro da Qualidade (PRQ-QC)</td></tr></table>						Assinatura	Protocolo de Registro da Qualidade (PRQ-QC)
Assinatura	Protocolo de Registro da Qualidade (PRQ-QC)						

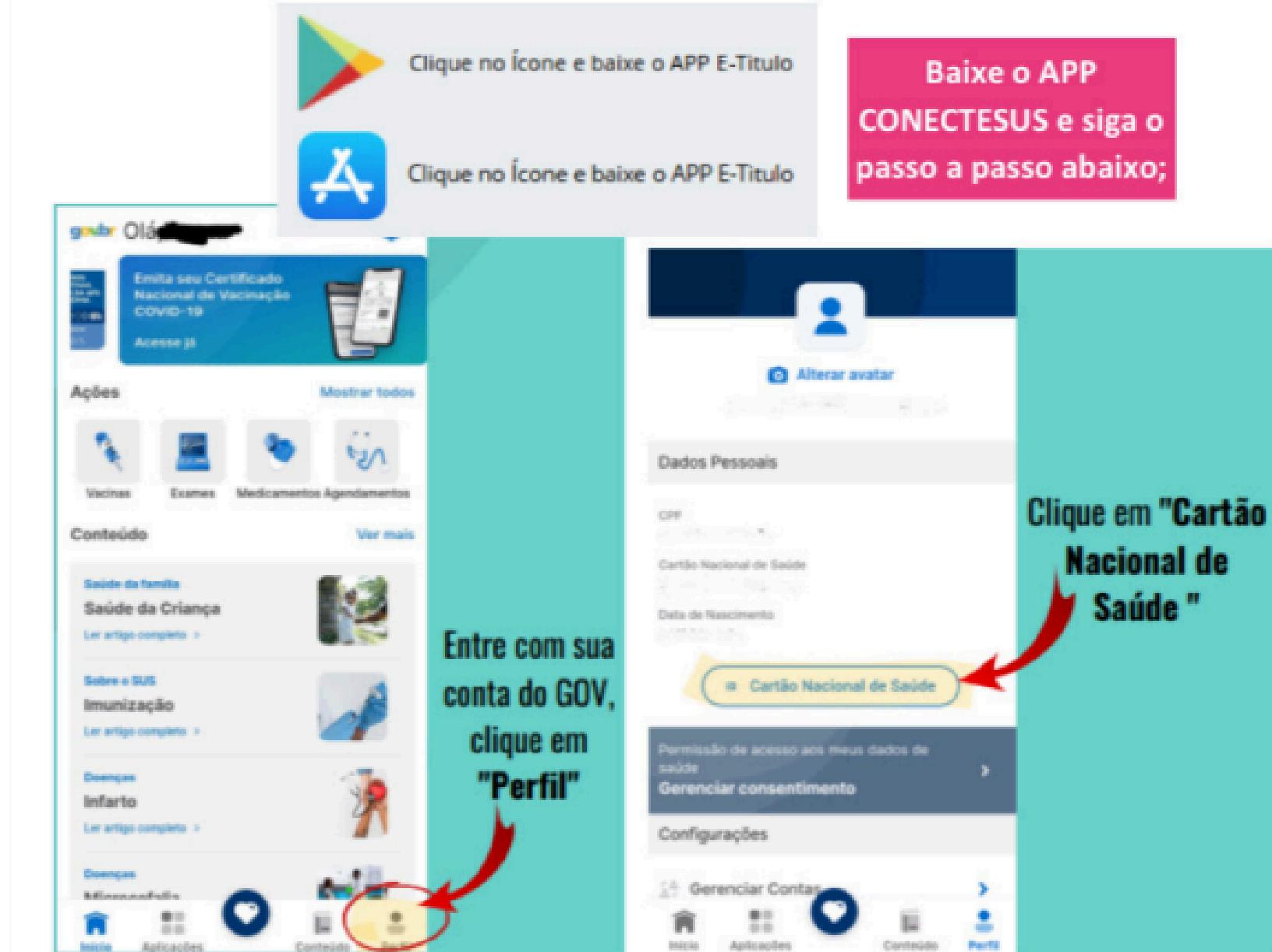
aec

Documentação:

Cartão do SUS

O cartão do SUS é um documento obrigatório que precisa ser anexado na aba **OUTROS** no site. Você pode anexar print frente e verso do cartão digital, pelo app do Conectasus ou foto, frente e verso do cartão físico.

Anexe a Foto do cartão do SUS físico, ou print do APP CONECTESUS



Print a frente e o verso do cartão que irá ser exibido no APP para anexar no nosso site;

Documentação:

Conta Santander

Para recebimento do seu salário, precisamos que você abra uma **conta corrente** no banco Santander. **Esse documento, junto com o cartão do sus, é anexado na aba de OUTROS no site.**

PRECISAMOS QUE VOCÊ ANEXE O PRINT OU FOTO DA TELA PRINCIPAL DO APP (COM SEU NOME E OS DADOS DA CONTA), JUNTO COM A CARTA DE AUTORIZAÇÃO ESCRITA A PUNHO.



aec

Carta modelo. Lembrando que precisa ser escrita a punho!

Eu _____, portador do CPF _____
 _____, autorizo a AeC a depositar meu salário na conta do banco Santander, agência _____ e conta _____.

Desde já agradeço.

João Pessoa - PB, __ de __ de ____.

Documentação:

Reservista (para os homens)

A reservista é um documento que é obrigatório para homens. Você pode anexar o **CAM**, o **CDI** ou o **Certificado de dispensa**.



**A CIRCUNSCRIÇÃO MILITAR QUE
PEDE NA PRÉ ADMISSÃO
SEMPRE SERÁ OS DOIS
PRIMEIROS NÚMEROS DO RA E A
REGIÃO (CASO TENHA TIRADO A
RESERVISTA EM JP) É A 07.**

Conclui a documentação e agora?



Após a conclusão de documentação, o site fica em análise. Dessa forma basta aguardar que nosso setor de **Departamento Pessoal** irá verificar e validar toda a sua documentação.



O SEU RECRUTADOR IRÁ ENTRAR EM CONTATO
COM VOCÊ PARA INFORMAR SOBRE A
LIBERAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO.
LEMBRANDO QUE O CONTRATO SÓ É LIBERADO
APÓS A APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO.

SEJA BEM VINDO (A) A NOSSA EMPRESA!

ESTAMOS ANSIOSOS PARA CRESCER COM VOCÊ!

