



REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E

OSTETRICHE

CLASSE LM/SNT1 - Classe delle lauree magistrali in Scienze Infermieristiche e

Ostetriche

ANNO ACCADEMICO 2024-2025

Sommario

| | |
|---|----|
| DATI GENERALI | 2 |
| Art. 1 Premesse e finalità..... | 2 |
| Art. 2 Organi del Corso di Studio | 2 |
| Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo | 3 |
| Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati..... | 4 |
| Art. 5 Tipologia delle attività didattiche | 5 |
| Art. 6 Percorso Formativo | 10 |
| Art. 8 Docenti del Corso di Studio | 10 |
| Art. 8 Programmazione degli Accessi | 10 |
| Art. 9 Requisiti e modalità dell'accesso..... | 10 |
| Art. 10 Iscrizione al Corso di Studio | 12 |
| Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi..... | 12 |
| Art. 12 Tirocini | 13 |
| Art. 13 Crediti Formativi Universitari | 15 |
| Art. 14 Propedeuticità | 15 |
| Art. 15 Obblighi di frequenza | 16 |
| Art. 16 Conoscenza della lingua straniera | 16 |
| Art. 17 Verifiche del profitto..... | 16 |
| Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali..... | 17 |
| Art. 19 Periodo di studi all'estero..... | 18 |
| Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali..... | 18 |
| Art. 21 Orientamento e Tutorato | 18 |
| Art. 22 Prova finale | 22 |
| Art. 23 Valutazione delle attività didattiche..... | 23 |
| Art. 24 Assicurazione della qualità | 23 |
| Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti | 24 |
| ALLEGATO 1 | 27 |



| | |
|--|---|
| Denominazione del Corso di Studio | Scienze Infermieristiche E Ostetriche |
| Classe di appartenenza | LM/SNT1 - Classe delle lauree magistrali in Scienze Infermieristiche e Ostetriche |
| Durata | La durata normale del Corso di Laurea è di 2 anni accademici ed il numero di crediti formativi necessari per il conseguimento del titolo è pari a 120 |
| Struttura di riferimento | Facoltà di Medicina e Chirurgia |
| Dipartimento di riferimento | Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica |
| Sede didattica | Cittadella Universitaria di Monserrato, SS 55 bivio Sestu 09042 Monserrato-Cagliari |
| Coordinatore | Prof. Mario Scartozzi |
| Sito web | https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69.page |
| Lingua di erogazione della didattica | Italiano |
| Modalità di erogazione della didattica | Corso di Studio convenzionale |
| Accesso | Programmato a livello nazionale (art.1 Legge 264/1999) |
| Numero di studenti ammissibili | 50 |
| Posti riservati studenti non comunitari | 0 |

DATI GENERALI

Ulteriori informazioni generali sul Corso di Studio sono riportate nel sito web:

https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69.page

Art. 1 Premesse e finalità

Il presente Regolamento del Corso di Studio in SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE della classe LM/SNT1 - Classe delle lauree magistrali in Scienze Infermieristiche e Ostetriche è deliberato dal Consiglio di Classe in conformità all'Ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 270/2004, allo Statuto, al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere Amministrative degli Studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi.

Art. 2 Organi del Corso di Studio

Una descrizione dettagliata degli Organi e strutture istituzionali del Corso di Studio, e delle funzioni, compiti e responsabilità ad essi assegnate, in ottemperanza a quanto definito dallo Statuto e dal Regolamento Didattico di Ateneo, è riportata nel Documento di Assicurazione della Qualità



consultabile nella pagina dedicata del sito web del CdS al link:

https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69_62.page

Il Consiglio potrà individuare Commissioni con l'incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo

Il CdLM-SIO fornisce una formazione culturale, professionale ed etica di livello avanzato per intervenire con elevate competenze nei processi clinico-assistenziali, gestionali, formativi e di ricerca in uno degli ambiti pertinenti alle diverse professioni sanitarie incluse nella classe (Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere pediatrico).

Gli obiettivi formativi specifici previsti dal CdLM-SIO prevedono quattro aree di apprendimento disciplinare:

- 1- competenze assistenziali avanzate;
- 2- competenze manageriali;
- 3- competenze di ricerca;
- 4- competenze formative.

In particolare, la Laurea Magistrale:

- consolida ed amplia le conoscenze costitutive del sapere disciplinare;
- permette di integrare le competenze cliniche con le funzioni manageriali, di didattica e di ricerca per gestire i problemi preventivi e assistenziali complessi;
- affronta la riflessione sulle responsabilità sociali ed etiche;
- permette di sviluppare competenze cliniche avanzate, in riferimento sia all'assessment avanzato sia alla gestione di circostanze clinico assistenziali complesse.

In base a tale premessa, il CdLM-SIO è concepito per far acquisire alle/ai laureate/i Magistrali i seguenti obiettivi formativi specifici:

- integrare conoscenze cliniche, scientifiche, manageriali ed educative nell'erogazione delle risposte ai bisogni specifici di salute di individui, famiglie e comunità;
- acquisire abilità organizzative avanzate per fornire, con un approccio integrato e criteri moderni e innovativi, soluzioni a bisogni e a sistemi complessi;
- esprimere capacità di giudizio, pianificare e organizzare, utilizzando metodologie avanzate e personalizzate;



- intervenire nella programmazione, gestione, sviluppo e innovazione sanitaria applicando nuovi metodi e modelli organizzativi per il potenziamento dei sistemi socio-sanitari, prendendo in considerazione l'epidemiologia delle malattie, i problemi prioritari di salute e le esigenze degli individui, delle famiglie e della comunità;
- trasferire nella pratica professionale clinica, formativa e gestionale i risultati della ricerca scientifica in modo tale da garantire e sostenere un'assistenza di qualità elevata;
- progettare modelli e interventi formativi a beneficio di studenti, professionisti, persone assistite e cittadini;
- collaborare in modo attivo ed efficace a progetti di ricerca clinica e organizzativa.

Per raggiungere gli obiettivi formativi specifici, il percorso formativo è articolato in due anni accademici e prevede l'acquisizione di 120 CFU. Il primo anno è dedicato alla formazione di base che, trattandosi di una laurea magistrale, riguarda gli ambiti dell'organizzazione sanitaria, management professionale, psicologia e pedagogia, economia e diritto, sanità pubblica. Il secondo anno è incentrato sulla formazione nell'ambito dell'assistenza con materie quali analisi dei processi organizzativi, gestione dei processi formativi, metodologia della ricerca, e processi educativi. È previsto un esame in lingua inglese per il raggiungimento del livello B2.

L'attività di tirocinio formativo sarà progettata e offerta identificando una rete formativa regionale ed extra-regionale (anche all'estero) mappando strutture (Aziende Sanitarie, Ospedaliere, strutture intermedie) di eccellenza che contribuiscono alla realizzazione del progetto formativo. Gli obiettivi dell'attività di tirocinio formativo verranno identificati in accordo alle aree di apprendimento, al fine di assicurare una coerenza al progetto formativo.

Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

- Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze mediche - (2.6.2.2.3)

Funzione in un contesto di lavoro

Il CdLM-SIO afferisce alla Classe delle lauree magistrali in Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (LM/SNT1).

I laureati della Classe LM/SNT1 (il cui profilo è descritto nel Decreto Ministeriale 8 gennaio 2009 - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28 maggio 2009 n. 122; "Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie"), ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del decreto legislativo



30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni e ai sensi della legge 10 agosto 2000, n. 251, articolo 1, comma 1, possiedono una formazione culturale e professionale avanzata per intervenire con elevate competenze nei processi assistenziali, gestionali, formativi e di ricerca in uno degli ambiti pertinenti alle diverse professioni sanitarie ricomprese nella classe (infermiere, ostetrica/o, infermiere pediatrico).

Il CdLM-SIO è finalizzato a preparare professionisti Dirigenti delle Professioni Infermieristiche e Ostetriche. In questo contesto, il CdLM-SIO risponde al diritto delle/dei cittadine/i di contare su professioniste/i con formazione avanzata che potranno svolgere la propria attività professionale in ambiti direzionali, della formazione universitaria e continua, assistenziale nonché in centri di ricerca afferenti a strutture sanitarie pubbliche o private, Università, e altri enti regionali e ministeriali, ovvero in regime di libera professione.

Competenze associate alla funzione

- capacità di ampliare le conoscenze costitutive del sapere disciplinare;
- capacità di integrare le competenze cliniche con le funzioni manageriali, di didattica e di ricerca per gestire i problemi preventivi e assistenziali complessi;
- capacità di affrontare la riflessione sulle responsabilità sociali ed etiche;
- capacità di sviluppare competenze cliniche avanzate, in riferimento sia all'assessment avanzato sia alla gestione di circostanze clinico assistenziali complesse.

Sbocchi occupazionali

Con il conseguimento del titolo della laurea magistrale tali professionisti potranno lavorare in strutture pubbliche e private, svolgeranno la loro funzione in collaborazione con altre figure e strutture del servizio sanitario nazionale. Il CdLM-SIO fornisce altresì il requisito di legge per accedere a Master di 2° livello e Dottorati di ricerca finalizzati alla preparazione ed alla ricerca nell'ambito dell'assistenza infermieristica e ostetrica, nonché per concorrere alla funzione apicale dirigenziale di Servizi Sanitari e al ruolo di Coordinatore/Responsabile della Didattica Professionalizzante nei Corsi di Studio della stessa classe (L. 43/2006).

Art. 5 Tipologia delle attività didattiche

Il Corso di Laurea (CdL) è basato su attività formative relative alle seguenti tipologie:

- 1) Attività caratterizzanti;



- 2) Attività affini o integrative
- 3) Attività a scelta dello studente;
- 4) Attività relative alla preparazione della prova finale;
- 5) Ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche).

La didattica del CdS, organizzata in due semestri per ciascun anno di corso, è costituita da lezioni frontali, laboratori e attività didattiche professionalizzanti consistenti in tirocinii. La frequenza delle lezioni frontali e dei laboratori è obbligatoria per almeno il 75% delle ore previste per ciascun insegnamento; anche la frequenza delle attività di tirocinio è obbligatoria per l'80% delle ore previste dalle strutture a cui lo studente venga assegnato. Le attività formative del CdS sono organizzate in Corsi Integrati (CI) o insegnamenti monodisciplinari. I CI sono costituiti da più discipline con contenuti scientifici specifici e omogenei tra loro. La programmazione didattica indica il numero di crediti formativi universitari (CFU) attribuiti a ciascun CI, l'articolazione di ciascun CI nelle diverse discipline o moduli ed il numero di CFU ad essi attribuiti. Per ciascuna disciplina o modulo, l'impegno orario complessivo è suddiviso fra le diverse forme di attività formative previste secondo quanto indicato dalla programmazione didattica. Per ciascun CI attivato, il Consiglio di Classe nomina un Coordinatore. Il Coordinatore di CI: - raccoglie i programmi delle varie discipline/moduli e li pubblica online; propone, sentiti i docenti del CI, le date d'esame, e li invia al Coordinatore del CdS; coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline; entro 15 giorni dalla conclusione del CI il coordinatore invia alla segreteria studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza; - cura la verbalizzazione online degli esami.

I criteri per l'individuazione del Coordinatore del CI sono i seguenti: - conferma del coordinatore individuato l'anno precedente. In alternativa: - candidatura volontaria di altro docente del CI; - fascia di appartenenza; - anzianità di insegnamento; - n. di CFU.

L'unità di misura del lavoro richiesto dallo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dal Regolamento Didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU). Il CdS prevede l'acquisizione di 120 CFU complessivi, articolati in due anni di corso. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello studente, comprensive delle diverse componenti dell'offerta formativa con il superamento del relativo esame o prova di accertamento delle competenze.

La lezione frontale o ex-cathedra è definita come trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il CdS, effettuata da un Professore,



Ricercatore Universitario o Docente a contratto sulla base di un calendario predefinito ed impartita agli studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso.

Nelle ore di laboratorio l'apprendimento avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche in strutture sanitarie, socio-sanitarie o in sedi specifiche individuate ai fini formativi.

Il tirocinio obbligatorio (30 CFU) è la forma di attività formativa tutoriale che comporta l'osservazione prima e poi l'esecuzione di attività pratiche relative al profilo delle scienze delle professioni sanitarie incluse nella classe (Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere pediatrico), a simulazione dell'attività che sarà poi svolta a livello professionale autonomamente. Ogni CFU di tirocinio pratico corrisponde a 25 ore. L'attività di tirocinio formativo sarà progettata e offerta identificando una rete formativa regionale ed extra-regionale (anche all'estero) mappando strutture (Aziende Sanitarie, Ospedaliere, strutture intermedie) di eccellenza che contribuiscono alla realizzazione del progetto formativo. La rete formativa sarà vasta, per rendere possibile la partecipazione di tutti gli studenti, e verrà garantita dal coordinatore con la supervisione dei tutor; aspetti essenziali per lo sviluppo delle competenze previste dal progetto. Ciascuno studente sarà sostenuto nell'identificazione dei propri obiettivi di apprendimento. Gli obiettivi dell'attività di tirocinio formativo verranno identificati in accordo alle aree di apprendimento, al fine di assicurare una coerenza al progetto formativo. Le sedi di tirocinio utilizzate dal CdS sono pubblicizzate annualmente all'interno del sito istituzionale del CdS.

Attività a scelta dello studente (art. 13, 14, 15, 23 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Sono previste attività autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il progetto formativo. Fra le attività a scelta dello studente, per complessivi 6 CFU, sono previsti:

- Frequenza e superamento dell'esame di qualunque insegnamento offerto dall'Ateneo di Cagliari o di altri Atenei, purché coerente con il percorso formativo e professionale e autorizzato preventivamente dal Coordinatore del CdS a seguito di formale richiesta da inviare alla Segreteria Didattica del Corso, salvo eventuali limitazioni per i corsi ad accesso programmato. Gli esami sostenuti, nel rispetto della normativa vigente, presso altro Cds di tutte le Facoltà dell'Ateneo di Cagliari o di altri Atenei, sono considerati per il novero dei CFU equivalenti all'esame originario e il voto conseguito influisce ai fini della media finale per la base del voto di laurea;

- Ulteriori livelli di conoscenza della lingua inglese acquisibili con il placement test o ulteriori corsi erogati da Istituti Universitari o privati riconosciuti dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) con attribuzione di 2 CFU per ogni livello superiore a quello richiesto dal CdS (ossia dal C1 in poi); certificazione di altre lingue ufficiali dell'Unione Europea, rilasciate da Università o istituti privati riconosciuti dal CLA (2 CFU per ogni livello superiore dal B2 in poi);
- Attività seminariali/convegni/corsi di formazione:
- CFU da convalida di precedenti carriere, esami, master universitari:
- Varie tipologie di attività inerenti gli insegnamenti del SSD MED-45 e MED-47, anche presso strutture pubbliche e private accreditate;
- Tirocini.

In questi ultimi due casi, i CFU relativi alle attività a scelta autonoma sono acquisiti a seguito di valutazione delle richieste presentate dallo Studente da parte della Commissione dedicata, nominata dal Consiglio del CdS.

Si riporta di seguito Tabella delle tipologie e CFU delle attività scelta: per tutte le attività non previste nella tabella si rimanda all'apposita Commissione.

Tabella tipologie delle attività a scelta e relativi CFU

| Modalità | Tipologia | Enti riconosciuti | Documentazione richiesta | Punteggio |
|--|--|--|---|---|
| Esami | Insegnamento erogato nell'Ateneo coerente con gli obiettivi del CdS | Università | Attestazione dell'Università | n. di CFU dell'insegnamento |
| Esami | CFU da convalida di esami o carriere pregresse coerenti con gli obiettivi formativi del CdS | Università | Attestazione dell'Università | Definito dalla Commissione dedicata |
| Partecipazione (uditore) | Convegni, seminari di studio, Corsi d'aggiornamento, corsi di formazione su tematiche strettamente attinenti alle discipline del CdS | Università, MUR, Scuole di Specializzazione, Scuole di Formazione statali o private riconosciute dal MUR, SSN, Corsi accreditati ECM | Certificato di frequenza o di partecipazione rilasciato dall'ente organizzatore in cui figurino il numero dei giorni e delle ore di presenza del partecipante e l'aver superato la prova/esame finale | 1 CFU per ogni 8 ore di presenza |
| Partecipazione a qualificati corsi di formazione | Conseguimento di particolari qualifiche professionali, strettamente attinenti all'indirizzo del CdS. Attestati di | Università, MUR, Scuole di specializzazione, Scuole di formazione statali o private riconosciute | Certificato di frequenza e/o attestato rilasciato dall'ente organizzatore in cui figurino il numero | 1 CFU per ogni 15 ore di formazione per un massimo di 5 CFU |



| | frequenza di corsi di lingue, d'informatica di formazione per il lavoro presso Enti qualificati | dal MUR, SSN, corsi accreditati ECM | dei giorni e delle ore di presenza del partecipante e l'aver superato la prova/esame finale | |
|--|---|---|---|---|
| Tutorato (1) | Attività di tutor in progetti finalizzati alla formazione di professionisti sanitari | Istituti Educativi, d'istruzione, di formazione pubblici o privati, riconosciuti dal MUR, Enti Locali ed Enti religiosi | Dichiarazione rilasciata dall'Ente organizzatore attestante il conferimento dell'incarico, l'attività svolta e la durata in giorni e ore | 1 CFU per ogni 15 ore di tutorato per un massimo di 5 CFU |
| Partecipazione a progetti di ricerca scientifica | Inserimento in gruppi di lavoro o di supporto ad equipe che sviluppano lavori di ricerca e di sperimentazione | Università | Dichiarazione del referente del progetto | 1 CFU per ogni 15 ore per un massimo di 5 CFU |
| Tirocini (2) | | | Certificato di frequenza o di partecipazione rilasciato dall'Ente organizzatore in cui figurino in numero dei giorni e delle ore di presenza del partecipante | 1 CFU per ogni 25 ore di frequenza/partecipazione per un massimo di 5 CFU |

NOTE: (1) E' escluso il riconoscimento di CFU in caso di rapporto di lavoro o attività sostitutiva di personale strutturato dell'Ente accogliente; (2) sono esclusi i tirocini obbligatori previsti dell'offerta formativa del CdS; pertanto devono essere effettuati in strutture diverse da quelle utilizzate per i tirocini ufficiali.

NOTA BENE: tutti i crediti devono essere acquisiti durante il corso di studi. Non saranno prese in considerazione documentazioni e attestazioni riguardanti il periodo precedente l'inizio del corso di studi.

Le modalità di erogazione delle attività didattiche sono descritte nel Manifesto generale degli studi pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Cagliari al link: https://www.unica.it/unca/it/futuri_studenti_s01_ss=2.page

Gli studenti che abbiano svolto il Servizio Civile nazionale possono chiedere al Consiglio di Classe il riconoscimento in CFU del servizio svolto. Il Consiglio, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del CdS, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 9 CFU, da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Può inoltre riconoscere ulteriori crediti, sino ad



un massimo di 3 CFU, da imputare alla categoria “altre attività” (pronuncia CUN del Prot. n. 1311 del 29/01/2015).¹

Art. 6 Percorso Formativo

Per il percorso formativo (o Piano di Studi) ed i dettagli sulla denominazione, l'elenco degli insegnamenti e altre attività formative, dei relativi SSD, e CFU previsti per ciascuna di esse, si rimanda all'allegato 1 e alla pagina del sito web https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69_4.page.

Art. 8 Docenti del Corso di Studio

Per le informazioni relative ai docenti del corso di rinvia al seguente link:
https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69_29.page

Art. 8 Programmazione degli Accessi

Il Corso di Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche è programmato a livello nazionale ai sensi dell'art. 1 della Legge 264/1999. L'accesso è subordinato al superamento di una prova di ammissione predisposta da ciascuna Università sulla base di quanto emanata annualmente tramite Decreto del Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) e riportato nei bandi di concorso.

Nello stesso D.M. sono indicati i titoli di accesso alla prova di ammissione, la struttura e gli argomenti della prova. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione; a tali candidati può essere concesso un tempo aggiuntivo o specifici ausili.

Art. 9 Requisiti e modalità dell'accesso

I requisiti per l'accesso sono definiti annualmente sulla base delle indicazioni contenute in un decreto con il quale il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) definisce relativamente a ciascun Anno Accademico le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie; tali requisiti sono inseriti nel bando di ammissione pubblicato con decreto rettorale e pubblicato sui siti istituzionali della Segreteria Studenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:



- 1) laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (L/SNT1);
- 2) diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (L/SNT1);
- 3) titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge 26 febbraio 1999, n. 42.

Lo stesso D.M. può prevedere l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, qualora gli interessati svolgano funzioni operative specifiche.

Il MUR definisce relativamente a ciascun Anno Accademico le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie; tali requisiti sono inseriti nel bando di ammissione pubblicato con decreto rettorale e pubblicato sui siti istituzionali della Segreteria Studenti e dell'Ateneo. Le modalità e la durata della prova sono indicate nel D.M., in cui sono anche definiti il programma, i contenuti e le modalità di svolgimento della stessa.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti formulati a modalità chiusa su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei punteggi riportati nella prova e nella valutazione dei titoli di accesso e degli altri titoli verrà predisposta una graduatoria e saranno ammessi al Corso di Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche coloro che si collocheranno utilmente in graduatoria, entro il numero di studenti programmato dal MUR.

Il numero di studenti ammissibili sarà deliberato ogni anno con Decreto Ministeriale.

Saranno ammessi al Corso di laurea magistrale, coloro che, in possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione (indicati annualmente nel bando di concorso che sarà redatto a seguito dell'emanazione del D.M. che disciplina la prova di accesso), si collocheranno utilmente in graduatoria, entro il numero di studenti programmato.



Art. 10 Iscrizione al Corso di Studio

Le modalità operative per l'iscrizione (online) al CdS sono descritte dettagliatamente nel sito web dell'Ateneo al seguente link: inserire link web https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti nel sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_ciclo_uni.page e nel sito web della segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link: <https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/>

Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi

Lo studente, per essere regolarmente iscritto agli anni successivi al Primo, deve essere in regola con il pagamento delle tasse.

I trasferimenti da altra Università di studenti iscritti al medesimo Corso di Laurea sono consentiti solo agli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per iscrizione al 2° anno di corso;
- l'iscrizione è inoltre subordinata alla disponibilità di posti a contingente come stabilito dai regolamenti in vigore: <https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/trasferimenti-da-altri-atenei/>

I crediti derivanti da trasferimenti, passaggi, precedenti carriere universitarie, conoscenze e abilità professionali e altre attività valutabili, sono riconosciuti con delibera del Consiglio, previa presentazione della domanda alla Segreteria Studenti e previo esame del curriculum e dei programmi dei corsi, acquisito il parere di un'apposita Commissione che valuta anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti dei CFU acquisiti.

L'apposita commissione ha compiti istruttori e ha potere di deliberare se incaricata dal consiglio.

Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere comunque motivato.



TEMPISTICA RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI

Presentazione richieste

La presentazione delle richieste di convalida esami a seguito di passaggio di corso/ trasferimento in ingresso/ abbreviazione di corso, potrà avvenire in due finestre temporali.

- Prima finestra: entro il 10 dicembre di ciascun anno
- Seconda finestra: dal 1° febbraio al 21 febbraio

Presentazione istanza di revisione

Lo studente/studentessa potrà presentare domanda di revisione **una sola volta ed entro 10 giorni** (da calendario) dal ricevimento dell'esito della convalida da parte della segreteria studenti (farà fede la data di invio della mail contenente l'esito della convalida con allegata scheda).

La segreteria raccolte tutte le richieste di revisione invierà con **unica trasmissione** le richieste di revisione che saranno inviate alla commissione convalide.

Art. 12 Tirocini

Durante i due anni di frequenza lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità nel campo delle Scienze Infermieristiche e Ostetriche. Il tirocinio professionalizzante costituisce una delle più importanti attività formative che lo studente svolge durante il Corso di Laurea magistrale. A conclusione del percorso di tirocinio, che prevede 15 CFU per anno accademico, il candidato dovrà dimostrare competenze nel tradurre nel risolvere problematiche complesse attraverso soluzioni pratiche in accordo con principi teorici consolidati e con metodologie di provata efficacia. Ogni CFU di tirocinio pratico corrisponde a 25 ore. Le sedi di tirocinio convenzionate con CdS vengono pubblicate e pubblicizzate annualmente. Le sedi di tirocinio saranno individuate dal Consiglio di Classe all'interno delle aziende pubbliche e private convenzionate con l'Università. Tale Organo può identificare strutture non universitarie (anche extra-regionali e/o nazionali), presso le quali può essere condotto, in parte o integralmente, il Tirocinio, previa valutazione ed accreditamento della loro adeguatezza strutturale e professionale da parte degli stessi Organi. I rapporti con tali strutture vengono formalizzati mediante convenzioni sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente accogliente e dal Presidente della Facoltà, nel caso in cui non vi siano stati oneri finanziari. I tirocini sono organizzati dal Coordinatore dei Tirocini. Gli studenti tirocinanti sono seguiti durante la loro



attività da un tutore appartenente al profilo professionale corrispondente e da un referente della struttura in cui il tirocinio si svolge.

Le figure coinvolte nell'attività di apprendimento pratica sono:

- Il Coordinatore generale di tirocinio
- Il Tutor professionale
- Il Referente della struttura

Il Coordinatore generale di tirocinio è responsabile delle attività teorico pratiche nonché del coordinamento di tali attività. Organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività, programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività tecnico pratiche. Il Coordinatore generale del tirocinio è responsabile dell'adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie. E' nominato tramite bando di selezione pubblico finalizzato a selezionare coloro in possesso del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale. In caso di urgenza la nomina è effettuata dal Coordinatore e ratificata dal Consiglio di Classe successivo. Dura in carica tre anni.

Il Coordinatore delle attività teorico/pratiche di tirocinio:

-Organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività, programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività teorico/pratiche. E' responsabile della adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie;

-Programma lo svolgimento dei tirocini degli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, nelle varie strutture e riceve dai relativi referenti le schede in cui viene formulato il giudizio sul tirocinio svolto dagli studenti. Sulla base di questo giudizio e di un colloquio di verifica, verbalizza online, per ciascun studente, il giudizio finale (idoneo/non idoneo). Nel caso in cui il giudizio finale sull'attività professionalizzante svolta dallo studente non risultasse positivo, il Coordinatore generale delle attività teorico/pratiche dovrà programmare per lo studente un ulteriore ciclo di tirocinio, di durata non superiore al 30% del totale di ore precedentemente programmate, al termine del quale sottoporrà lo studente ad una nuova verifica.

Rimando alla normativa di riferimento.

Il Referente di struttura è il livello intermedio di gestione e controllo del tirocinio. Coordina lo svolgimento del tirocinio in dipendenza delle esigenze formative degli studenti e delle caratteristiche della struttura; assieme ai vari tutor compila la scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al



raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente e ne cura l'invio al Coordinatore generale di tirocinio. Viene nominato dal Consiglio di Classe (in caso d'urgenza dal Coordinatore di Classe) su proposta dal Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio in accordo con il Direttore della Struttura nella quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Il Tutor professionale è la figura alla base della formazione professionale dello studente e lo guida al raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del CdS. Tiene aggiornata la scheda di rilevamento delle presenze degli studenti ad esso affidati e, assieme al Referente della struttura, compila, al termine della sua attività, una scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente. Il Tutor professionale viene nominato su proposta del Coordinatore generale di tirocinio in accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Art. 13 Crediti Formativi Universitari

L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari (CFU), articolati secondo quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo (art.10, commi 4 e 5). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività.

L'impegno complessivo dell'apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 60 crediti, a ciascuno dei quali corrispondono 25 ore di impegno orario. La frazione di questo impegno riservata allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%. Nell'Art. 5 Tipologia delle attività didattiche è stato indicato per ogni tipo di attività formativa la corrispondenza tra CFU e ore di attività. Nell'Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi è stata descritta la modalità di riconoscimento dei CFU per i trasferimenti e i passaggi.

Art. 14 Propedeuticità

Non sono previste propedeuticità. In linea di principio, è consigliabile che lo studente, nello studio delle attività formative, segua quanto indicato nel percorso formativo



Art. 15 Obblighi di frequenza

Lo studente iscritto al Corso di Laurea ha l'obbligo di frequenza di tutte le attività formative previste in Programmazione Didattica. Lo studente iscritto al corso ha l'obbligo di frequenza per tutte le attività formative previste nella programmazione didattica. Per l'attestazione della frequenza alle attività didattiche formative dei Corsi Integrati, lo studente deve garantire una presenza alle stesse di almeno il 75% per le lezioni frontali e per le attività di laboratorio rispetto al monte ore complessivo. Per l'attestazione della frequenza relativa alle attività di tirocinio, lo studente deve garantire la frequenza dell'80% delle ore previste. E' possibile, altresì, stabilire forme di recupero delle attività. Per poter sostenere l'esame finale relativo ad ogni singolo CI, lo studente deve aver assolto all'obbligo di frequenza.

Art. 16 Conoscenza della lingua straniera

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale è necessario il possesso di un livello minimo B1 della lingua inglese. Il livello sarà accertato tramite placement test gestito dal CLA o attraverso la presentazione di una corrispondente certificazione linguistica rilasciata da ente autorizzato; eventuali carenze nel livello dovranno essere colmate entro il primo anno di corso. Non sono previste integrazioni curriculari. Inoltre, a completamento della formazione del laureato magistrale è stata prevista un'idoneità di lingua inglese per l'attestazione del livello B2. Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al link: https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinaechirurg_55.page

Art. 17 Verifiche del profitto

Per ciascuna attività formative indicata è previsto un accertamento conclusivo sul programma ufficiale del corso alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Con il superamento dell'esame o della verifica, lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa in oggetto. L'esame di Corso Integrato (C.I.) si svolge in una data unica per le diverse discipline/modulo costituenti il C.I. medesimo. L'esame di C.I. può comportare una o più prove scritte, orali, pratiche simulate o miste. La valutazione e la votazione sono globali e non sono ammessi debiti per singole discipline. Le modalità di verifica del profitto sono definite congiuntamente dai docenti afferenti al C.I. e comunicate dalla Presidenza del CdS prima dell'inizio delle lezioni. Gli obiettivi ed i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi; devono, inoltre, essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il Corso. Le modalità di verifica



devono essere pubblicizzate unitamente al programma del Corso entro la data di inizio delle lezioni.

Lo studente viene ammesso a sostenere l'esame di C.I. soltanto se in possesso dell'attestazione di frequenza. Nella formulazione del voto finale, la Commissione potrà basarsi sul risultato di valutazioni in itinere, effettuate su singole discipline o moduli del C.I. a breve distanza temporale dal termine delle relative attività. Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- a) La loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;
- b) Il giudizio sia stato positivo ed accettato dallo studente;
- c) Lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate, comunque entro e non oltre l'ultima data di appello utile della sessione d'esame dell'anno accademico in corso (marzo). Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice. Indipendentemente dalla partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Coordinatore della Classe nomina le commissioni d'esame e stabilisce, sentiti i Coordinatori del C.I., le date degli appelli obbligatori, in accordo con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il diario degli esami relativo all'intero Anno Accademico viene pubblicato entro settembre.

Le commissioni di esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al C.I. Nel caso di corsi tenuti da un solo docente, la commissione viene integrata da un altro docente dello stesso settore scientifico disciplinare (SSD) o di settore affine. Sia nell'esame di C.I. che nelle valutazioni in itinere, nel caso di prova scritta è garantito l'accesso dello studente agli elaborati corretti.

Per ogni AA è istituita un'unica sessione d'esame durante la quale devono essere garantiti almeno sei appelli nei periodi in cui le attività formative (eccettuato eventualmente il tirocinio) sono interrotte; non possono essere fissate date d'appello nel mese di agosto.

Per gli studenti fuori corso e per gli studenti del 2° anno di corso (per questi ultimi soltanto a partire dalla data in cui sono terminate le lezioni del 2° semestre), possono essere concordate con il Coordinatore del C.I. ulteriori date d'esame.

Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali

Non è prevista la presentazione di piani di studio individuali.



Art. 19 Periodo di studi all'estero

Il Corso di Laurea Magistrale attraverso il Coordinatore della Classe, la segreteria didattica, i Manager didattici di Facoltà e uno sportello appositamente dedicato svolge attività di orientamento e supporto su richieste specifiche degli studenti in relazione ai Progetti e alle opportunità di Mobilità Internazionale.

Il servizio mobilità internazionale degli studenti è organizzato inoltre con il supporto del Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA-International Students Mobility Office Karalis). Sul sito ufficiale di ISMOKA è possibile consultare tutte le informazioni sui programmi di mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari.

Per informazioni relative ai periodi di studio all'estero è possibile consultare la pagina del sito del corso al seguente link: https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69_52.page

Le disposizioni previste per i periodi di studio all'estero sono coerenti con l'Art. 22, comma 3, Regolamento Carriere Amministrative degli Studenti, si veda anche Linee Guida al seguente indirizzo: <https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/>

Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali

Secondo quanto previsto dall'articolo art. 5 comma 7 del D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di CdS crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero dei crediti formativi universitari riconoscibili non può comunque essere superiore a 12 CFU complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

Art. 21 Orientamento e Tutorato

Il Corso di Laurea Magistrale promuove la proficua partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria e si attiva per prevenire la dispersione ed il ritardo negli studi attraverso molteplici servizi di orientamento e tutorato. Il dettaglio dei servizi è disponibile nel sito web del Corso di Laurea magistrale al link: https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69_79.page

Sono previsti:



-Orientamento in ingresso

Il Corso di Studio (CdS), attraverso il Coordinatore della Classe come referente, la Segreteria didattica e le strutture della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà, tutor di orientamento), partecipa attivamente alle iniziative organizzate a livello di Ateneo e/o di Facoltà nell'ambito dell'orientamento in ingresso.

Le attività di orientamento in ingresso consistono in:

- 1) partecipazione alle iniziative di orientamento in ingresso di Ateneo e Facoltà;
- 2) organizzazione di incontri e visite guidate per fornire informazioni su offerta formativa e organizzazione del corso;
- 3) servizio informazioni via mail/ricevimento/contatto telefonico;
- 4) predisposizione e pubblicazione di materiale informativo.

L'orientamento in ingresso viene attuato attraverso una intensa attività informativa che coinvolge gli studenti delle lauree triennali afferenti alla Classe L/SNT1. In particolare, all'inizio del terzo anno, si programmano delle brevi presentazioni da svolgere durante le lezioni dove si illustrano quali sono i requisiti minimi e le prove di accesso, gli obiettivi formativi, il piano di studi con un breve accenno sugli obiettivi dei singoli corsi e dei docenti che li tengono, incluso la ricerca scientifica svolta nell'ambito del corso di Studio. Particolare attenzione è rivolta all'illustrazione dei tirocini previsti, alle diverse possibilità di svolgere periodi di studio all'estero e ai futuri sbocchi professionali.

La Facoltà di Medicina e Chirurgia dispone attualmente di un tutor di orientamento che fornisce ai futuri studenti informazioni relative all'offerta formativa dei corsi di studio della Facoltà, alle modalità di accesso e di iscrizione, alle modalità di immatricolazione ai corsi.

-Orientamento e tutorato in itinere

Il Corso di Studio (CdS), attraverso il Coordinatore della Classe, i docenti Tutor, la Segreteria Didattica, l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà e la Segreteria Studenti, fornisce servizi di orientamento e tutorato in itinere.

In particolare, i docenti Tutor (nominati in seno al Consiglio di Classe) fungono da interfaccia tra il Corso di Studio e gli studenti e accompagnano gli stessi studenti durante il loro percorso formativo, favorendo una attiva partecipazione e una proficua frequenza dei corsi e fornendo un valido supporto alla risoluzione di eventuali problematiche/scelte che lo studente deve affrontare.

L'orientamento in itinere erogato dalla Segreteria didattica del CdS consiste in:

- ricevimento studenti per problematiche specifiche e individuali;



- orientamento informativo sui servizi o sull'utilizzo del sito web;
- orientamento informativo su calendario lezioni e delle sedute di lauree;
- supporto per competenze di lingua straniera;
- orientamento informativo per richiesta di convalide di esami e abbreviazioni carriera;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- orientamento informativo attività a scelta studente, tirocini e attività comuni, tirocini rischio/informatica.

L'orientamento in itinere erogato dall'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà consiste in:

- supporto per iscrizione esami, identificazione commissioni d'esame ed eventuali problematiche relative alla registrazione degli esami;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- supporto per mobilità internazionale (predisposizione modulistica, raccolta per firma Learning Agreement, istruttoria delibere convalida, individuazione sedi tirocinio per studenti in ingresso, contatti con sedi in accordo, rapporti ISMOKA).

La Segreteria studenti accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria per tutti gli adempimenti amministrativi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea e oltre.

Il CdS ha un referente per l'internazionalizzazione che supporta gli studenti stranieri in ingresso e gli studenti del CdS in uscita tramite i programmi di mobilità. Inoltre, l'orientamento e l'assistenza agli studenti in ingresso e in uscita sono garantiti anche dall'ufficio ISMOKA - International Students Mobility Office KAralis - che si occupa della mobilità internazionale per l'Università degli Studi di Cagliari e che, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, si avvale di norma dell'ulteriore supporto di un Tutor. L'ISMOKA fornisce assistenza continua agli studenti stranieri e costituisce il riferimento per tutte le pratiche relative alla partecipazione ai programmi di mobilità comunitari e internazionali. L'ufficio si avvale anche del contributo professionale di un servizio di mediazione linguistico-culturale 'face to face' per facilitare la comunicazione fra personale universitario e studenti provenienti da paesi del Magreb (progetto FORMED) e studenti rifugiati politici (progetto UNICA4REFUGEES).

La Facoltà di Medicina e Chirurgia dispone attualmente di un tutor di orientamento che fornisce informazioni relative all'offerta formativa dei CdS della Facoltà, alle modalità di accesso e di iscrizione, alle modalità di immatricolazione ai corsi di laurea.



L'Ateneo ha istituito inoltre un servizio di Counseling Psicologico che si propone come risorsa utile per aiutare gli studenti a vivere in modo positivo il proprio percorso formativo universitario, nei modi e nei tempi previsti, prevenendo abbandoni o ritardi negli studi.

E' attivo inoltre un servizio di consulenza, intermediazione e integrazione per gli studenti con disabilità e Disturbi Specifici di Apprendimento: S.I.A. Servizi per l'inclusione e l'apprendimento Ufficio Disabilità e D.S.A., che ha ottenuto la certificazione di qualità Uni En Iso 9001:2015. Obiettivo del servizio è garantire agli studenti uguali opportunità nell'accesso all'Università, nel percorso di studi e nell'orientamento al lavoro, attenuando o eliminando le difficoltà derivanti dalla propria condizione di disabilità.

I servizi offerti agli studenti sono: assistenza durante le lezioni col servizio 'prendiappunti' e/o aiuto allo studio con il supporto di studenti senior; trasporto per studenti in situazione di disabilità motoria e/o sensoriale; supporto stesura di piani di studio individualizzati; personalizzazione prove d'esame; collaborazione nei progetti di scambio internazionale (Socrates-Erasmus); monitoraggio delle barriere architettoniche; screening e valutazioni diagnostiche sulla dislessia; biblioteche amiche, postazioni attrezzate per le diverse disabilità; promozione di iniziative sulla cultura dell'inclusione e dell'integrazione.

I servizi, compatibilmente con le linee progettuali e le risorse disponibili, vengono attivati su richiesta, allo scopo di realizzare interventi il più possibile personalizzati e rispondenti alle esigenze del singolo studente.

Presso la Facoltà è presente un tutor specializzato che fornisce costante supporto con attività di:

- orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita;
- intermediazione con i docenti e con la segreteria studenti, finalizzata alla risoluzione efficace dei problemi;
- indicazioni per attrezzature tecniche e supporti didattici specifici;
- raccolta e diffusione di informazioni relative alla legislazione sulla disabilità e sui D.S.A.

Altra iniziativa a cui il CdS e l'Ateneo di Cagliari partecipano fattivamente è la 'Notte dei ricercatori', una vetrina delle attività di ricerca universitarie intraprese dall'Ateneo di Cagliari che possono essere utili agli studenti per conoscere le attività di ricerca e gli aspetti applicativi ad essa connessi.



Art. 22 Prova finale

Per essere ammessi alla prova finale occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi, inclusi i CFU da dedicare ad attività formative in preparazione alla Prova Finale, come specificato nella Programmazione Didattica.

Tale attività è costituita dalla stesura di un elaborato originale di tesi sotto la supervisione del relatore/i di tesi e include:

- La definizione di un protocollo di ricerca;
- La revisione della letteratura e sistematizzazione dei risultati
- La definizione delle ipotesi e degli obiettivi di ricerca;
- La descrizione del disegno di studio;
- La raccolta ed elaborazione dei dati;
- L'analisi critica dei risultati;
- L'elaborazione del testo della tesi;
- La discussione dei risultati;
- La presentazione e la discussione orale

La valutazione della tesi, sia ai fini dell'idoneità che dell'attribuzione del voto di laurea, terrà conto di: - innovatività e rigore metodologico della ricerca; - chiarezza, precisione e accuratezza del testo scritto e dell'esposizione.

L'esame di Laurea Magistrale si svolge nelle sessioni indicate nella programmazione annuale della Facoltà di Medicina e Chirurgia. La prova consiste nella discussione di un elaborato di tesi, che lo studente prepara sotto la guida di un docente relatore, o anche frequentando le strutture deputate alla formazione sotto la guida di un docente del Corso e di un Tutor che avrà il compito di correlatore. Lo studente laureando deve dimostrare di avere padronanza dell'argomento oggetto della tesi, che deve esporre in maniera chiara, sintetica e nello stesso tempo esaustiva, nonché rispondere in maniera pertinente ed esauriente ad eventuali richieste di chiarimenti da parte della commissione. Nella definizione della votazione finale la commissione tiene conto dei contenuti della tesi nella coerenza e originalità dei dati riportati e della capacità di esposizione del candidato. Il voto finale è dato dalla media ponderata dei voti degli esami corrispondenti a 120 CFU, espressa in centodecimali, alla quale si aggiunge il punteggio assegnato alla prova finale fino alla concorrenza di 110/110. Il voto minimo per il superamento della prova finale è 66/110.

Il punteggio della prova finale è attribuito come segue:

- Dissertazione della tesi: massimo 8 punti;



- Per ciascuna lode saranno aggiunti 0,5 punti al totale fino ad un massimo di 2 punti;
- Vengono attribuiti ulteriore 1 punto aggiuntivo agli studenti che conseguono il titolo in corso.

La lode può essere attribuita con parere unanime della Commissione ai candidati allorché il punteggio finale sia $>110/110$. Se il punteggio finale supera 115 si attribuisce menzione speciale. Se il punteggio supera 118 si attribuiscono menzione speciale e bacio accademico.

La tesi di natura teorico-applicativa, preferibilmente con implicazioni valutative-organizzative-gestionali e di valutazione della qualità, nel contesto delle scienze infermieristiche ed ostetriche, viene discussa davanti alla Commissione con un supporto informatico. Tale presentazione-dissertazione rappresenta il momento di verifica finale dell'acquisizione delle abilità di analisi, progettazione, gestione dei processi lavorativi di tipo dirigenziale e comunicazione in ambito sanitario infermieristico/ostetrico, con assunzione di responsabilità e di autonomia professionale.

La Commissione per la prova finale, nominata dal Rettore, è composta da un minimo di sette ad un massimo di undici membri, da scegliere tra Professori e Ricercatori o incaricati di corsi di insegnamento (uno dei quali è il Coordinatore della Classe, o un suo sostituto individuato tra i Professori di ruolo, che funge da Presidente della Commissione). Al Presidente della Commissione spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dagli organi preposti al Corso di studio. Il Presidente designa tra i componenti della Commissione il segretario incaricato della verbalizzazione. Lo svolgimento degli esami finali è pubblico e pubblico è l'atto della proclamazione del risultato finale.

Art. 23 Valutazione delle attività didattiche

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche promuove la valutazione di tutti gli insegnamenti da parte degli studenti e monitora e analizza periodicamente i risultati al fine di individuare azioni per il miglioramento continuo del CdS. Le schede di valutazione della didattica vengono analizzate dal Coordinatore in commissione di autovalutazione, portate all'attenzione del Consiglio di Corso e discusse nello stesso Consiglio.

Le schede di sintesi della valutazione della didattica sono reperibili sia nel sito istituzionale dell'Università sia nel sito web del CdS (https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69_61.page).

Art. 24 Assicurazione della qualità

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della



qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo. Per ulteriori informazioni si può consultare il documento sul Sistema di Assicurazione della Qualità del CdS, pubblicato al seguente link: (https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69_62.page).

Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti

I siti web della Facoltà di Medicina e Chirurgia

(https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg.page) e del CdS

(https://web.unica.it/unica/it/crs_40_69.page) sono gli strumenti principali per la trasmissione delle informazioni agli studenti. Sul sito sono consultabili:

- I regolamenti che determinano il funzionamento del CdS;
- I percorsi formativi del CdS;
- I calendari delle lezioni e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- Le informazioni sui docenti e gli insegnamenti.

In aggiunta sul sito web possono essere pubblicate:

- Informazioni generali;
- Avvisi;
- Modulistica;
- Materiale didattico relativo agli insegnamenti;
- Altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore del Consiglio di CdS o di persona a lui delegata.

Il sito web dell'Ateneo, sezione servizi on-line agli Studenti (<https://unica.esse3.cine.it/Home.do>) costituisce per gli studenti la piattaforma ufficiale per adempiere a tutti gli obblighi previsti utilizzando le proprie credenziali di accesso.

Art. 26 Diploma Supplement

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta, come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.



Art. 27 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”, a partire dall’Anno Accademico 2022/2023, fermo restando l’obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l’accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all’interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Nel caso di contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio, qualora lo studente abbia già maturato CFU nel corso di prima iscrizione, il Consiglio di Corso di Studio procede al riconoscimento delle attività formative svolte; nel caso di attività formative mutate, il riconoscimento è concesso automaticamente.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un Corso di Studio, il CdS facilita la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell’attività formativa svolta.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato”.

Art. 28 Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.

Il presente Regolamento è stato positivamente verificato dal Coordinatore del Corso di Studio e dal Manager didattico.

È pertanto conforme e congruente rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale, interna, nonché aderente alla SUA-CdS





ALLEGATO 1
PIANO DEGLI STUDI A.A. 2024/25
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
(CLASSE LM/SNT1 CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE)

| ANNO | SEMESTRE | DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO (AD) | DENOMINAZIONE MODULO (UD) | SSD | ORE | CFU | TAF | AMBITO DISCIPLINARE | tipo esame |
|------|----------|---|---|------------|-----|-----|-----|--|---------------|
| 1 | 1 | Statistica e Sistemi informativi | METODI E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'ASSISTENZA | MED/01 | 12 | 2 | B | Scienze propedeutiche | Voto |
| 1 | 1 | | SISTEMA DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI | ING-INF/05 | 18 | 3 | B | Scienze informatiche applicate alla gestione sanitaria | Voto |
| 1 | 1 | | APPLICAZIONI INFORMATICHE PER LA STATISTICA MEDICA | MED/01 | 12 | 2 | B | Statistica ed epidemiologia | Voto |
| 1 | 1 | Scienze della prevenzione nei servizi sanitari | Sicurezza del lavoro nei servizi sanitari | MED/44 | 12 | 2 | B | Scienze della prevenzione e servizi sanitari | Voto |
| 1 | 1 | | Management dei servizi sanitari | MED/50 | 18 | 3 | B | Scienze della prevenzione e servizi sanitari | Voto |



| ANNO | SEMESTRE | DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO (AD) | DENOMINAZIONE MODULO (UD) | SSD | ORE | CFU | TAF | AMBITO DISCIPLINARE | tipo esame |
|------|----------|------------------------------------|--|-----------|-----|-----|-----|---|---------------|
| 1 | 1 | | Medicina legale (responsabilità sanitaria/etica) | MED/43 | 12 | 2 | B | Scienze della prevenzione e servizi sanitari | Voto |
| 1 | 1 | | Infezioni correlate all'assistenza | MED/07 | 12 | 2 | B | Scienze Biomediche | Voto |
| 1 | 1 | Organizzazione Sanitaria | TELEMEDICINA | MED/50 | 12 | 2 | B | Scienze della prevenzione e servizi sanitari | Voto |
| 1 | 1 | | Organizzazione servizi territoriali | MED/45 | 12 | 2 | B | Scienze Infermieristiche* | Voto |
| 1 | 1 | | Organizzazione dei servizi sanitari | MED/42 | 12 | 2 | B | Statistica ed epidemiologia | Voto |
| 1 | 2 | Economia e diritto | Organizzazione aziendale | SECS-P/10 | 18 | 3 | B | Scienze del management sanitario | Voto |
| 1 | 2 | | Diritto amministrativo | IUS/10 | 18 | 3 | B | Scienze del management sanitario | Voto |



| ANNO | SEMESTRE | DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO (AD) | DENOMINAZIONE MODULO (UD) | SSD | ORE | CFU | TAF | AMBITO DISCIPLINARE | tipo esame |
|------|----------|------------------------------------|--|-----------|-----|-----|-----|---|---------------|
| 1 | 2 | | Economia aziendale | SECS-P/07 | 18 | 3 | B | Scienze giuridiche ed economiche | Voto |
| 1 | 2 | Scienze psicologiche e sociali | PSICOLOGIA sociale | M-PSI-05 | 12 | 2 | B | Scienze umane e psicopedagogiche | Voto |
| 1 | 2 | | PEDAGOGIA GENERALE | M-PED/01 | 12 | 2 | B | Scienze umane e psicopedagogiche | Voto |
| 1 | 2 | | SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI | SPS/08 | 18 | 3 | B | Dimensioni antropologiche pedagogiche e psicologiche | Voto |
| 1 | 2 | Inglese-livello B2 | Inglese-Livello B2 | NN | 75 | 3 | E | Prova finale e ulteriori conoscenze linguistiche (art 10, comma 5, lettera c) | Giudizio |
| 1 | 2 | TIROCINIO 1 anno | LABORATORIO DI METODOLOGIA DELLA RICERCA | MED/45 | 18 | 3 | F | Altre attività quali l'informatica, laboratori, etc.. (Attività art-10 comma 5 lett. D) | Voto |



| ANNO | SEMESTRE | DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO (AD) | DENOMINAZIONE MODULO (UD) | SSD | ORE | CFU | TAF | AMBITO DISCIPLINARE | tipo esame |
|------|----------|---------------------------------------|--|--------|-----|-----|-----|--|---------------|
| 1 | 2 | | Tirocinio | MED/45 | 375 | 15 | B | Tirocinio nei SSD di riferimento della classe | Voto |
| 1 | 2 | A scelta dello studente | A scelta dello studente | NN | 75 | 3 | D | A scelta dello studente | Giudizio |
| 2 | 1 | Analisi dei processi organizzativi | LA STRUTTURA CLINICO - ASSISTENZIALE | MED/45 | 18 | 3 | B | Scienze infermieristiche* | Voto |
| 2 | 1 | | PROGETTAZIONE DEL SISTEMA ASSISTENZIALE | MED/47 | 18 | 3 | B | Scienze ostetriche* | Voto |
| 2 | 1 | | gestione delle risorse umane nell'ambito delle professioni sanitarie | MED/47 | 6 | 1 | C | Affini Integrative | Voto |
| 2 | 1 | | La gestione della continuità ospedale - territorio | MED/45 | 18 | 3 | B | Scienze infermieristiche* | Voto |
| 2 | 1 | Gestione dei processi formativi | Modelli organizzativi | MED/47 | 18 | 3 | B | Scienze infermieristiche* | Voto |



| ANNO | SEMESTRE | DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO (AD) | DENOMINAZIONE MODULO (UD) | SSD | ORE | CFU | TAF | AMBITO DISCIPLINARE | tipo esame |
|------|----------|------------------------------------|--|----------|-----|-----|-----|--|---------------|
| 2 | 1 | | GESTIONE DEI CONFLITTI | M-PSI/8 | 12 | 2 | B | Dimensioni antropologiche pedagogiche e psicologiche | Voto |
| 2 | 1 | | PSICOLOGIA DEL LAVORO | M-PSI/06 | 12 | 2 | B | Scienze del management sanitario | Voto |
| 2 | 2 | METODOLOGIA DELLA RICERCA | Linee di sperimentazione in ambito clinico | MED/06 | 18 | 3 | B | Scienze biologiche, mediche e chirurgiche | Voto |
| 2 | 2 | | Linee di sperimentazione in ambito biomedico | BIO/14 | 12 | 2 | B | Primo soccorso | Voto |
| 2 | 2 | | METODOLOGIA DELLA RICERCA | MED/45 | 12 | 2 | B | Scienze infermieristiche* | Voto |
| 2 | 2 | Processi educativi | Pedagogia | M-PED/03 | 24 | 4 | B | Scienze umane e psicopedagogiche | Voto |
| 2 | 2 | | METODOLOGIE DIDATTICHE | MED/45 | 24 | 4 | B | Scienze infermieristiche pediatriche* | Voto |



| ANNO | SEMESTRE | DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO (AD) | DENOMINAZIONE MODULO (UD) | SSD | ORE | CFU | TAF | AMBITO DISCIPLINARE | tipo esame |
|------|----------|------------------------------------|--|----------|-----|-----|-----|--|---------------|
| 2 | 2 | TIROCINIO 2 anno | Tirocinio | MED/47 | 375 | 15 | B | Tirocinio nei SSD di riferimento della classe | Voto |
| 2 | 2 | | LABORATORIO DI METODOLOGIA DELLA RICERCA | MED/45 | 12 | 2 | F | Altre attività quali l'informatica, laboratori, etc.. (Attività art-10 comma 5 lett. D) | Voto |
| 2 | 2 | A scelta dello studente | A scelta dello studente | NN | 18 | 3 | D | A scelta dello studente | Giudizio |
| 2 | 2 | Prova finale | Prova finale | PROFIN_S | 150 | 6 | E | Prova finale e ulteriori conoscenze linguistiche (art 10, comma 5, lettera c) | Giudizio |