	SKIPPER S.A.	16/09/2025	V 1.0.
	CONTRATO DE PRESTACIONES DE DIGITALIZACIÓN DE JORNADA LABORAL	PÁGINA 3/3	CPDJL 1.0

ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO - PROYECTO DIGITALIZACIÓN

Fecha: 17/09/2025

Hora de Inicio: 10:00

Lugar/Modalidad: Remota (Videoconferencia)

ASISTENTES

ASISTENTE	EMPRESA	CONEXIÓN (LOCAL/REMOTO)	PUNTUALIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA
D. Juan Francisco Skipper	SKIPPER S.A.	Remoto	Sí	Representante legal y técnico	
D. Joaquín Aurelio Sánchez Vélez	[Nombre Empresa Cliente]	Remoto	Sí	Interlocutor válido del Cliente	
Jorge Rodríguez Jurado	SKIPPER S.A.	Remoto	Sí	Analista técnico	
Juan Miguel Alfonso Fernández	[Nombre Empresa Cliente]	Remoto	Sí	Especificador de requisitos de usuario	


OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Consolidar y validar los requisitos funcionales del sistema de digitalización para la gestión de asistencia e incidencias, tal como se establece en el **Contrato de Prestación de**

SQL - JAVA - DEVELOPER - INFOTECH

www.skipperwebonline.com juanfranciscoskipper@gmail.com

C/Cono N°56, Badajoz Teléfono de contacto: 656 34 23 57

	SKIPPER S.A.	16/09/2025	V 1.0.
	CONTRATO DE PRESTACIONES DE DIGITALIZACIÓN DE JORNADA LABORAL	PÁGINA 3/3	CPDJL 1.0


Servicios de Digitalización Empresarial con referencia CPDE1.P asegurando el entendimiento mutuo y estableciendo los siguientes pasos del proyecto.

LOS ACUERDOS DE LA REUNIÓN DE HOY SON:

1. REQUISITOS MÍNIMOS CONSOLIDADOS (Según Anexo I del Contrato):

Se procede a la revisión y validación conjunta de los requisitos detallados en el Anexo I del contrato:

- **Control de Asistencia:** Se desarrollará un sistema de fichaje utilizando un **código QR único por trabajador**, que podrá portarse en una **pulsera o colgante**. El registro será de entrada y salida.
- **Turnos Dobles:** El sistema permitirá registrar de forma clara y separada la **entrada y salida del turno de mañana y la entrada y salida del turno de tarde**.
- **Gestión de Incidencias:** Se incluirá un módulo para que el trabajador notifique **ausencias o incidencias**. Dicho módulo permitirá **adjuntar un justificante digital** (p. ej., PDF o imagen). El departamento de RRHH recibirá una **notificación automática** de cada nueva incidencia.
- **Calendario Laboral:** El sistema integrará de forma automática el **calendario laboral de Extremadura y los días festivos del sector industrial**. El fichaje quedará **bloqueado en días festivos y fines de semana** (Lunes a Viernes, en horario de 8h).
- **Informes:**
 - **Reporte Mensual Individual:** A fin de mes, cada trabajador recibirá automáticamente un informe con su registro de entradas/salidas, horas trabajadas (diarias, semanales, mensuales) y días de falta (justificados o no).
 - **Información para Nóminas:** Se generará un reporte consolidado para el departamento de RRHH con toda la información necesaria para la gestión de nóminas y el balance anual.
- **Modelo de Usuarios y Permisos:** Queda definido el siguiente modelo:
 - **Trabajador (Privilegios 0):** Solo puede fichar entrada y salida.
 - **Recursos Humanos:** Acceso total para gestionar incidencias, modificar el calendario y generar todos los informes de personal.
 - **Admin/Gerente:** Acceso completo a todas las funcionalidades y datos del sistema.

	SKIPPER S.A.	16/09/2025	V 1.0.
	CONTRATO DE PRESTACIONES DE DIGITALIZACIÓN DE JORNADA LABORAL	PÁGINA 3/3	CPDJL 1.0

- **Inspector (Externo):** Acceso de **solo consulta** con credenciales temporales de **1 hora de duración máxima**, permitiendo verificar únicamente la presencia o ausencia de trabajadores en el día en curso.

2. POSIBLES MEJORAS A INCLUIR (Fase 2 o posteriores):

Se han anotado las siguientes ideas para su posterior evaluación:

- Integración directa con el software de nóminas existente en la empresa.
- Desarrollo de una aplicación móvil para el fichaje desde dispositivos personales (bajo estricta normativa de control horario).
- Panel de control (dashboard) interactivo para la gerencia con métricas en tiempo real.

3. PRÓXIMOS PASOS INMEDIATOS:


- **SKIPPER S.A.** procederá a la **fase de análisis técnico detallado** y al **diseño de la base de datos** en base a estos requisitos consolidados.
- **EL CLIENTE** proporcionará el listado oficial de festivos industriales para el año en curso.
- Ambas partes trabajarán en la definición del **Anexo Presupuestario**, pendiente de determinar según la Cláusula 5 del contrato, con el objetivo de tener un borrador para la próxima reunión.

PRÓXIMA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO

Se convoca la próxima reunión de seguimiento, que será **semanal**, en el siguiente horario:

- **Fecha:** 24/09/2025
- **Hora:** 10:00
- **Modalidad:** Remota (Videoconferencia)

El acta fue leída y aprobada por los asistentes en la fecha antes indicada.

	SKIPPER S.A.	16/09/2025	V 1.0.
	CONTRATO DE PRESTACIONES DE DIGITALIZACIÓN DE JORNADA LABORAL	PÁGINA 3/3	CPDJL 1.0

[Badajoz, a 17 de Septiembre de 2025]

FIRMAS DE CONFORMIDAD

POR SKIPPER S.A.

Fdo.: D.Juan Francisco Skipper



POR [NOMBRE DE LA EMPRESA CLIENTE]

Fdo.: D./Dña. [Nombre del Representante]

