Atzur

Cooperativa de Consum i Resistència Terrassa

Guia d'ús

Sumari

1ICI	. 1
nformació	
ntrada	
omanda actual	
listòric comandes	
alendari Obertures	. 5
Pades UC	
listat UC	
ditar productes	
ouotes	

Inici

La direcció per fer comandes és: https://atzur.org/



Informació

L'enllaç **Informació** (https://atzur.org/info.html) de l'inici obre la pàgina amb la informació de funcionament de la Coope.

L'enllaç **Benvinguda** (https://atzur.org/benvinguda.html) obre la pàgina amb la informació del protocol de benvinguda a un nou soci de la Coope.

L'enllaç **Obertura** (https://atzur.org/obertura.html) obre la pàgina amb la informació del protocol d'Obertura i Tancament.

L'enllaç **Guia** (https://atzur.org/guia.pdf) obre aquest document.

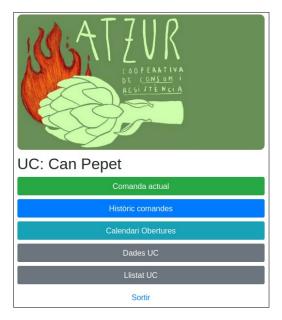
L'enllaç Inici (https://atzur.org) torna a la plana d'inici.



Entrada

Per accedir a l'aplicació, s'ha de seleccionar el nom de la *Unitat de convivència* (UC), escriure la contrasenya i fer clic a **Entrar**. La plana principal permet editar la **Comanda actual**, accedir a l'**Històric de comandes**, veure el **Calendari d'Obertures**, modificar les **Dades UC**, veure el **Llistat UC** i **Sortir** de la web.





Comanda actual

El botó **Comanda actual** permet editar la comanda *actual*, és a dir, la comanda que s'haurà de recollir el **proper dimarts** (per defecte). La comanda *actual* comença *buida*, sense productes.

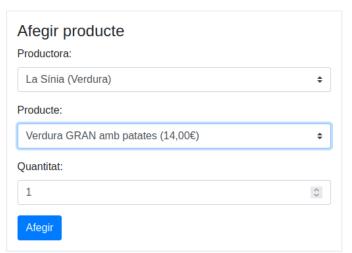
La comanda actual es pot editar des de dimarts a les 10:00 fins dijous a les 23:59.

L'enllac Tornar permet tornar a la plana principal en qualsevol moment. L'enllaç Sortir surt de la web. Comanda 2022-12-20 UC: Can Pepet Total: Aquest total no inclou alguns productes de preu variable L'enllaç Repetir comanda anterior permet afegir de > Repetir comanda anterior forma automàtica tots els productes de l'última comanda disponible. Tornar Sortir (!) Només es pot repetir comanda sobre una comanda buida. S'exclouen els productes no disponibles (per Afegir producte exemple, formatges en una comanda a on no es Productora: poden demanar formatges, o taronges si no estan disponibles per temporada). \$ Afegir Productora **Producte** Quantitat Preu Total

La secció **Afegir producte** permet afegir un producte a la comanda. Per afegir un producte, primer cal escollir una productora de la llista. Una vegada escollida la productora, es pot escollir producte i quantitat:

Producte només mostra els productes de la productora escollida. Si el producte té un preu fix, es mostra al final entre parèntesi.

Quantitat és 1 per defecte.



Una vegada s'han completat les dades (tots els camps són obligatoris) el botó **Afegir** agrega el producte a la comanda.

Repetint aquest procediment es poden afegir més productes a la comanda.

Si s'afegeix un producte que la existeix a la comanda, es sumen les quantitats.

Quan la comanda té productes, es mostra una taula resum amb els totals provisionals calculats.

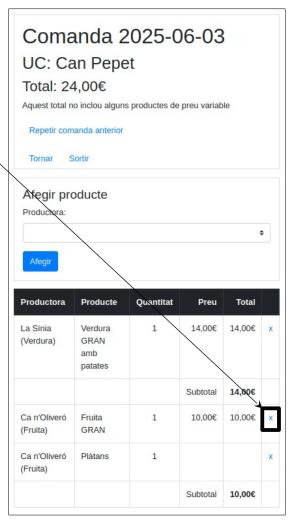
① Cal tenir en compte que la comanda pot incloure productes de preu variable (com els plàtans a la imatge d'exemple), de forma que els totals poden no ser complerts.

El botó x permet eliminar un producte de la comanda. Es demana confirmació.

La comanda actual es pot canviar totes les vegades que calgui mentre estigui *oberta*, de dimarts a les 10h fins dijous a les 23:59h.

Si la comanda està tancada, a partir de divendres a les 0h i dimarts abans de les 10h, el botó **Comanda actual** mostra un text d'avís i la taula resum de la comanda, però no es pot editar.





Històric comandes

El botó **Històric comandes** mostra un llistat amb totes les comandes (excepte la comanda actual si està oberta). Les comandes s'identifiquen per data i estan ordenades de més recent a més antiga.

Fent clic a la data de la comanda, es mostra la taula resum de la comanda de la UC per aquesta data (aquesta informació és la mateixa que mostrava el botó **Comanda actual** quan la comanda estava oberta).

Si per una data la UC no ha demanat cap producte, aquest enllaç mostra el text No hi ha productes.



L'enllaç <u>Descarregar Excel</u> permet descarregar les dades de les comandes acumulades.

 \bigcirc L'enllaç Resum anual obre una pàgina amb els resums anuals (nº de comandes per UC, totals per mesos i productora, nº UC i consum per comanda, productes de cada productora).

L'enllaç <u>Resum</u> mostra taules resum agrupant els productes per productor.

Aquestes taules contenen la informació de la comanda per cada productor.

L'enllaç <u>Llistat</u> mostra el llistat de UC que han demanat productes per una comanda, i els seus llistats resum.

Resum comanda Llistat comanda 2025-05-27 2025-06-03 Els totals no inclouen alguns productes de preu variable Unitats de Convivència: 19 Els totals no inclouen alguns productes de preu variable Tornar Sortir Descarregar Preu var. Anul·lar prod. Sortir La Sínia (Verdura): 170,30€ **Producte** Quantitat Preu **Total** 1. Aina Cabra: 14,50€ Verdura GRAN sense patates 3 14,00€ 42,00€ Productora **Producte** Quantitat Preu Total Verdura PETITA amb patates 7.00€ 7.00€ Ca n'Oliveró Fruita 1 10.00€ 10.00€ (Fruita) GRAN Verdura PETITA sense patates 7.00€ 91.00€ 13 Subtotal 10,00€ Cebes (kg) 10 1,50€ 15,00€ La Dotzena Dotzena 1 4,50€ 4,50€ (Ous) Ous Patates (kg) 1,50€ 13,50€ Subtotal 4.50€ Llimones (kg) 1 1,80€ 1,80€ 2. Aina i Dani: 14,20€ Ca n'Oliveró (Fruita): 145,90€ Productora Producte **Producte** Quantitat Preu Total

L'enllaç <u>Descarregar</u> permet descarregar el llistat en un document de text que s'ha d'imprimir en paper per fer l'obertura.

100.00€

10.00€

10

L'enllaç <u>Preu var.</u> obre una pàgina que permet assignar preu als productes amb preu variable, de forma que es poden actualitzar els totals calculats en el moment de fer l'obertura.

L'enllaç <u>Anul·lar prod.</u> obre una pàgina que permet anul·lar productes que s'hagin afegit a la comanda, però que no estiguin disponibles en el moment de fer l'obertura.

L'enllaç <u>Llistat PA</u> de l'**Històric de comandes** permet descarregar un arxiu d'Excel amb el format que demana el productor *Fleca Roca*.

Calendari Obertures

Fruita GRAN

El botó **Calendari Obertures** obre una nova pàgina web amb un llistat amb les dates de les properes obertures programades i les unitats de convivència responsables de fer l'obertura.

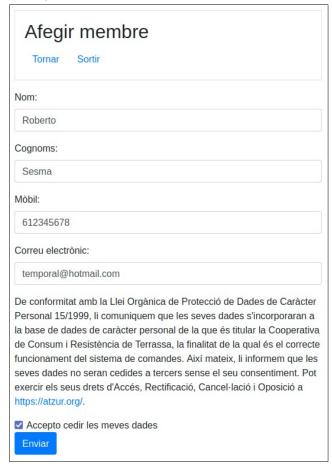
Lés molt important consultar aquest llistat per prendre nota de quan li toca fer obertura a cada UC.

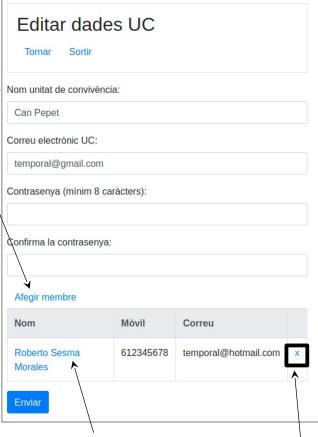
Dades UC

El botó **Dades UC** mostra i permet editar les dades de la Unitat de Convivència: nom, correu electrònic, contrasenya i membres.

Les dades es poden canviar independentment, per exemple, per canviar el nom de la UC no cal canviar (ni tornar a escriure) la contrasenya.

L'enllaç <u>Afegir membre</u> permet afegir un membre actiu a la unitat de convivència. Es recull la informació necessària (nom, mòvil, correu) per poder gestionar les obertures i el funcionament de la Coope.





Fent clic al nom d'un membre de la UC es poden modificar les seves dades.

El botó x permet esborrar un membre de la UC.

Les UC han de tenir un membre com a mínim. Si no hi ha cap membre definit, la plana d'inici dóna un missatge d'avís. És important mantenir aquesta informació actualitzada pel bon funcionament de la Coope.

Llistat UC

El botó **Llistat UC** mostra un llistat amb les dades (nom i mòvil) dels membres de les Unitats de Convivència actives. En aquest llistat també s'indica quines UC són contacte de productora, i quines son tresoreres.

Editar productes

Les UC que són contacte de productora disposen del botó **Editar productes** a la pantalla d'inici de l'aplicació.

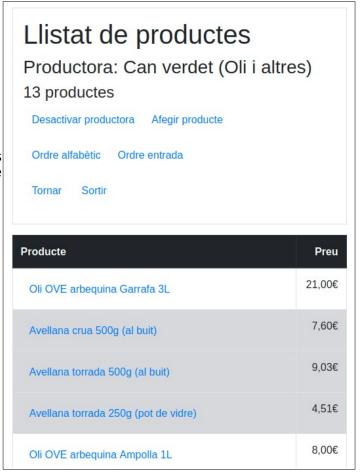
Aquest botó obre una pantalla a on es pot gestionar la llista de productes disponibles per cada productora. Es presenta el nom i el preu de cada producte.

El productes amb ombrejat gris són productes **desactivats**: no estan disponibles a l'hora de fer la comanda.

L'enllaç <u>Desactivar productora</u> permet desactivar una productora de forma temporal o permanent. Una productora desactivada no surt a la llista de productores per afegir productes a la comanda, i per tant els seus productes no es podran escollir a la propera comanda. Quan una productora està desactivada aquest enllaç és <u>Activar productora</u>, de forma que permet activar-la.

L'enllaç <u>Ordre alfabètic</u> ordena els productes per ordre alfabètic. L'enllaç <u>Ordre entrada</u> ordena els productes per l'ordre d'entrada a l'aplicació.

L'enllaç <u>Afegir producte</u> permet afegir un producte nou. La pantalla que permet afegir un producte és la mateixa que permet editarlo, però buida.



Fent clic al nom d'un producte s'obre una pantalla que permet canviar el nom del producte i el seu preu, així com desactivar-lo.

El nom és obligatori, però el preu pot quedar buit per productes amb preu variable. Una vegada fets els canvis, el botó **Enviar** permet gravar-los.

La idea és que les UC que són contacte de productora mantenen el llistat de productes de cada productora, ja que tenen la informació més fiable. Es poden afegir productes nous no disponibles prèviament i desactivar productes segons temporada. Desactivar un producte no l'elimina: un producte desactivat no es pot afegir a la propera comanda, però continua a la base de dades, de forma que es pot tornar a activar més endavant.



- (!) ATENCIÓ!! La feina d'activar/desactivar una productora s'ha de fer de forma manual.
- Les productores tenen una *Unitat de convivència* associada:

El Molí contrasenya: coopemoli (La Sínia, manté el nom original per comoditat)

Ca n'Oliveró contrasenya: coopeolivero
La Frasera contrasenya: coopefrasera
La Dotzena contrasenya: coopedotzena

Fleca Roca contrasenya: coopeverdet contrasenya: coopeverdet

Can verdet contrasenya: coopedelaire

Si s'entra amb les dades d'una productora es mostra la taula resum **només** amb les dades agregades de la comanda per la productora. Aquesta és la forma més directa d'obtenir la propera comanda d'una productora. Per la *Fleca Roca* (pa) es mostra l'enllaç <u>Descarregar Excel</u>, que genera un Excel en el format que demana aquesta productora.

① Es mostra un text d'avís si la comanda encara no està tancada. Si no hi ha productes demanats per aquesta productora, es mostra el text Sense productes.

Quotes

Les UC que són *tresoreres* disposen del botó **Quotes** a la pantalla d'inici de l'aplicació. Aquest botó obre una pantalla a on es pot gestionar el pagament de les quotes anuals de les UC. Al principi només es mostren els anys disponibles, per veure les dades d'un any cal fer clic al seu enllaç.



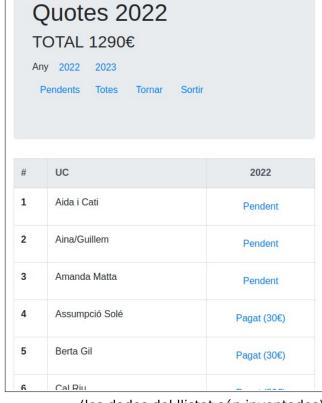
Quan s'escull un any, es mostra un llistat amb les dades de *totes* les UC, que mostra si s'ha pagat la quota i la quantitat pagada, per exemple <u>Pagat</u> (30€). Si no s'ha pagat la quota surt com a <u>Pendent</u>.

Les UC estan ordenades alfabèticament. Les UC desactivades en el moment de veure el llistat surten al final, amb la fila ombrejada de color gris.

① A la capçalera es mostra el total de les quotes pagades a l'any seleccionat.

Per editar l'estat de la quota d'una UC, cal fer clic a l'enllaç <u>Pagat/Pendent</u> corresponent per obrir la finestra que permet modificar una quota. Si es fa clic a un enllaç Pendent, s'obre la pàgina per marcar com a pagada una quota:





(les dades del llistat són inventades)

- La quota per defecte és **30€**. Si la UC no ha pagat aquesta quantitat, cal escriure el valor correcte.
- L'enllaç <u>Esborrar</u> permet eliminar una quota, que passarà a estar <u>Pendent</u>.

Si es fa clic a sobre d'una quota pagada, s'obre la mateixa pàgina per canviar el valor de la quota pagada, o eliminar-la fent servir l'enllaç <u>Esborrar</u>.

L'enllaç <u>Pendents</u> de la capçalera mostra només les UC que encara no han pagat la quota a l'any seleccionat. Per tornar a veure totes les quotes, es pot fer clic a l'enllaç <u>Totes</u>, o a l'any. Per veure les dades d'un altre any cal fer clic a l'enllaç corresponent a la capçalera.