



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA PARAÍBA
NÚCLEO DE APRENDIZAGEM VIRTUAL



Criando Cursos com o Moodle – PARTE 2

Passo a passo para PROFESSORES

– Lafayette Batista Melo –

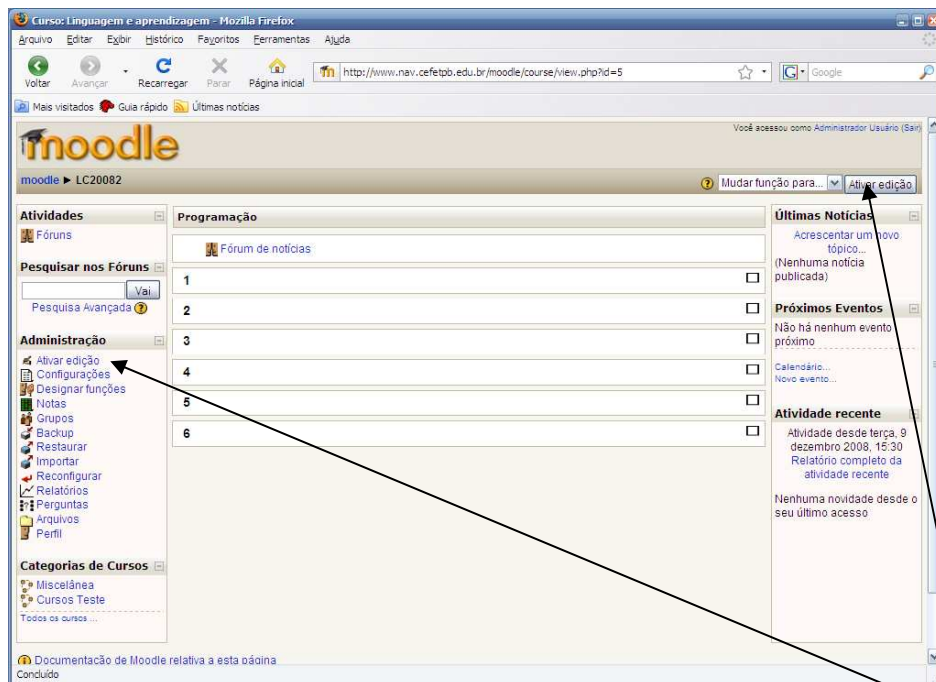
novembro de 2008

... depois de estruturar o seu curso, vamos criar o seu conteúdo com formas de interação

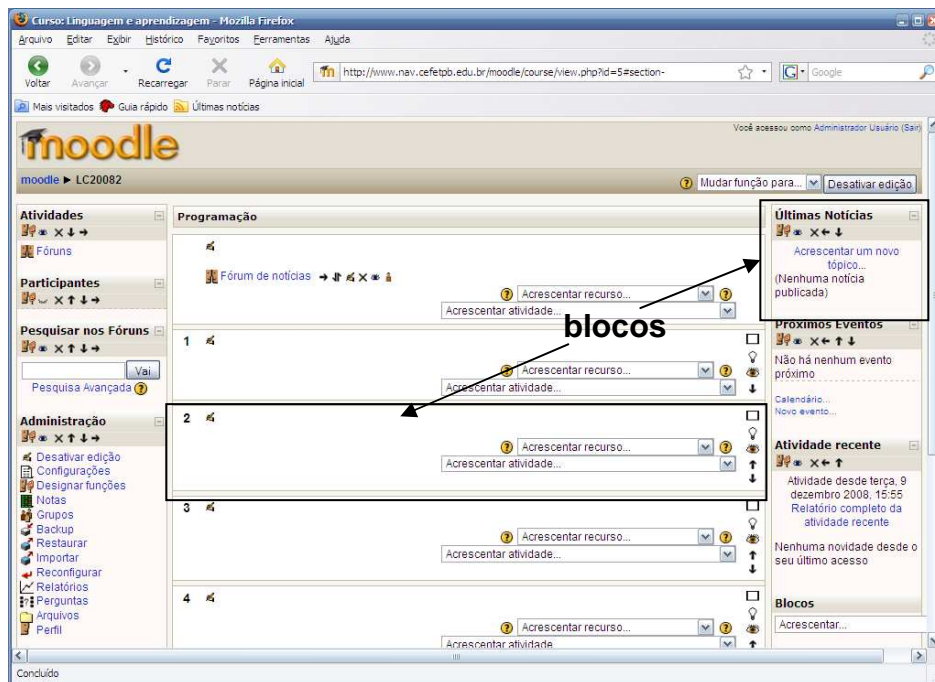
Professor cefeteano,

Partindo do pressuposto que estruturou o curso e aprendeu como trabalhar com as formas de edição textual do Moodle, vamos agora aprender a trabalhar com o conteúdo (materiais) e com formas de interação (atividades). É importante que lembremos que na terminologia Moodle, utilizamos os termos recursos e atividades para designar respectivamente os materiais ou a referência a materiais com conteúdos dos cursos e as suas formas de interatividade ou comunicação.

Você deve, agora, depois de entrar em <http://www.nav.cefetpb.edu.br/moodle> com seu login e senha, testar com o professor como vai inserir os materiais e atividades na estrutura por você já montada. Serão feitos dois passos aqui, relacionados ao funcionamento dos recursos e atividades e você deve ver com o professor como funciona cada um deles para, em seguida, inseri-los em partes do seu curso que podem ser semanas ou tópicos. Escolha uma parte da estrutura de seu curso e insira cada um dos elementos estudados, nem que seja apenas para ir testando. Não se preocupe, porque tudo poderá ser refeito e reconstruído. O mais importante é você ir colocando os elementos e tirando dúvidas com o professor para ver como funcionam. Ao entrar no seu ambiente e no curso que você estruturou, por exemplo, através de tópicos, aparece uma figura semelhante à seguinte.



Para os recursos e atividades que você vai trabalhar, precisará antes ativar o **modo de edição** no link da caixa de administração ou no botão acima à direita “Ativar edição”. Quando ativar a edição, o modo muda com alguns ícones adicionais, de acordo com o que está demonstrado na página seguinte.



Note que os vários ícones adicionais aparecem dentro de caixas que correspondem aos **blocos** que você vai trabalhar para configurar melhor seu curso. Veja o significado dos principais ícones:

- possibilita definir outros responsáveis como professores ou administradores para um bloco específico.

→ - podem aparecer vários ícones de setinhas. Eles servem para mover os blocos e cada um só é movido para as posições que as setinhas indicam.

- posiciona o bloco em outra posição qualquer. Quando você ativá-lo, aparecem caixas nas quais você clica para posicionar o bloco onde estão essas caixas.

- modo de edição de configuração de um recurso ou atividade. Por padrão, o Moodle cria logo uma atividade “fórum de notícias” em um bloco acima do primeiro tópico do curso, a qual você pode re-configurar.

- exclui o elemento respectivo. A ação deve ser feita com cuidado porque não tem volta.

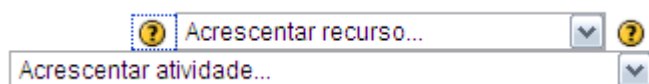
- possibilita visualização do bloco para os alunos também quando o olho está aberto e, apenas para o professor, quando o olho está fechado.

- possibilita definir visualizações para grupos de blocos específicos.

Há alguns ícones e caixas próprias dos blocos referentes aos tópicos do curso:

- retrai ou expande os outros blocos de tópicos.

- destaca um tópico para o aluno

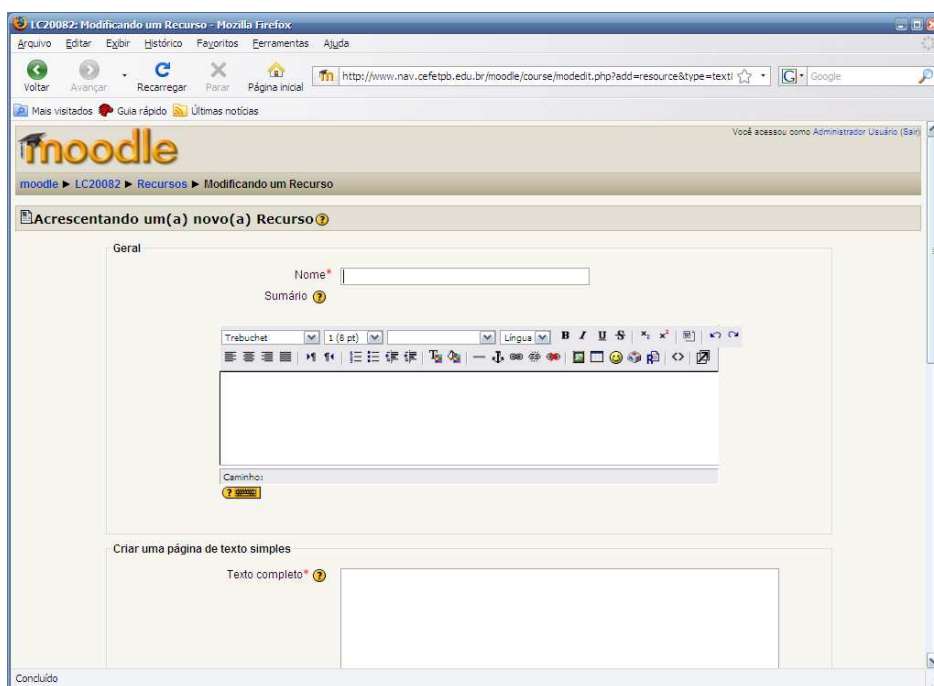


- essas caixas de opção têm exatamente os recursos e as atividades que você vai inserir em cada tópico, escolhendo-os ao clicar na setinha para baixo. Note a interrogação; ela indica um ajuda ou explicação em detalhes de quaisquer dos elementos dos quais estão próximos. É uma explicação on-line para a maioria do que você vai utilizar.

Você deve agora, em cada um dos passos a seguir, estar pronto para inserir os seus elementos específicos para a sua aula ou curso com base em livros, textos, materiais da web, arquivos seus, planos de curso etc.

PASSO 1 – Inserindo materiais (recursos)

Criar uma página de texto simples – ao clicar nesta opção aparece a tela a seguir (teste onde achar conveniente).



Os principais campos desta opção são os seguintes:

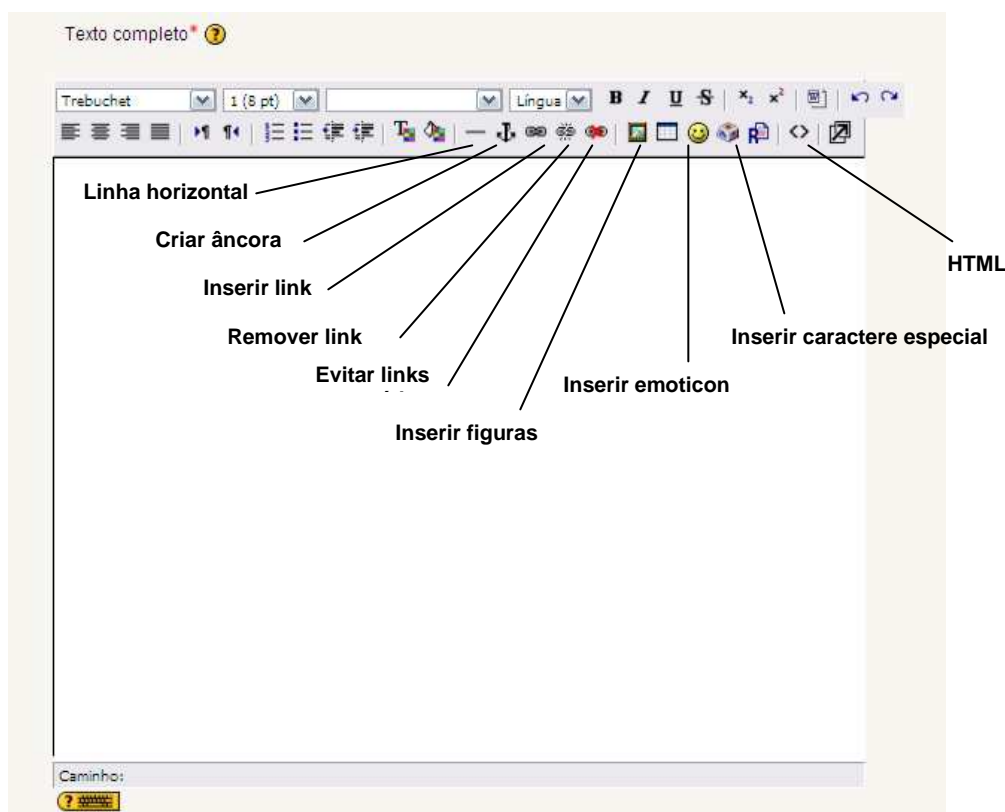
Nome: Você vai escrever o título da página de texto que vai ser também o link que vai aparecer na página principal.

Sumário: Escreva uma descrição muito pequena do conteúdo da página de texto. Cuidado para não escrever muito aqui!

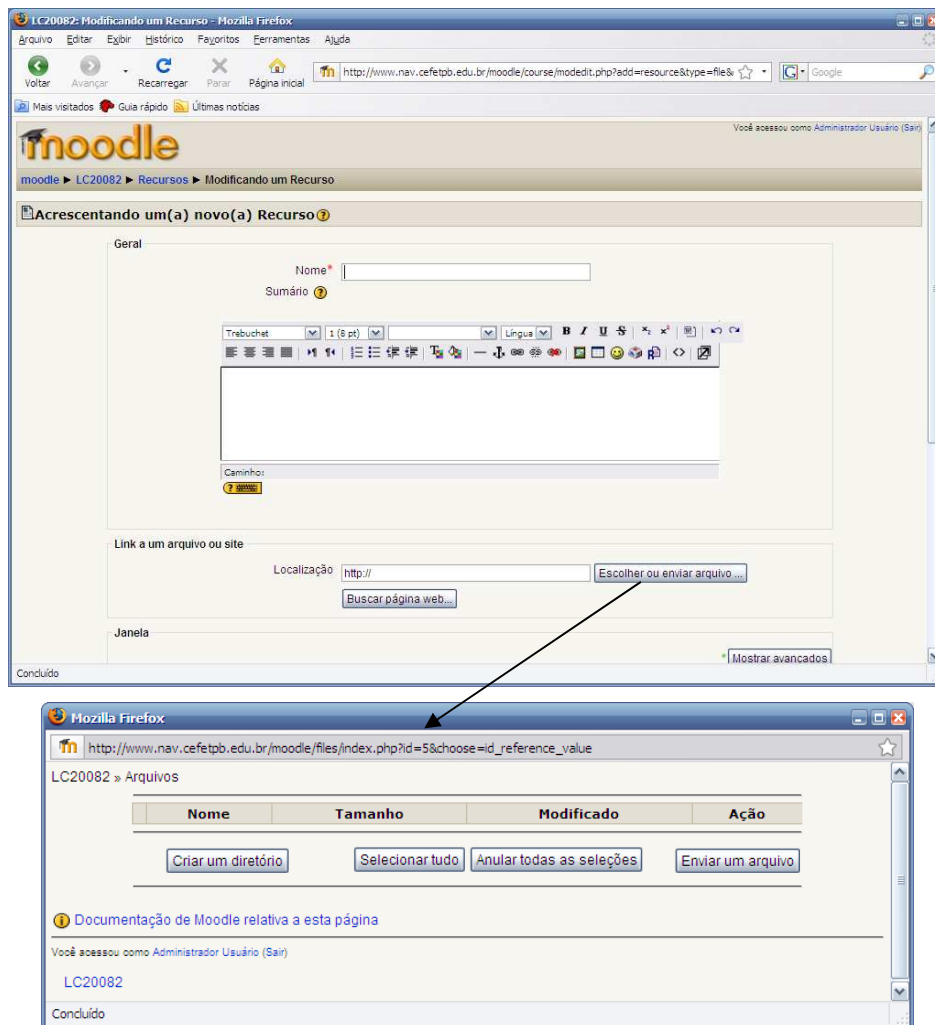
Texto completo: Digite o texto da página de texto ou então copie de outro documento que você tem. Lembre que não há formatação para este texto.

Criar uma página web – teste onde achar conveniente; provavelmente em todos os tópicos inserimos este recurso para explicar todos os recursos e atividades implementados no tópico ou mesmo para fazer um hipertexto com todo o assunto do tópico respectivo. Você pode ainda copiar texto de um material seu como uma apostila e inserir nele links, figuras, formatações diferenciadas etc, para ter um material que aproveite mais o que você pode fazer no ambiente virtual.

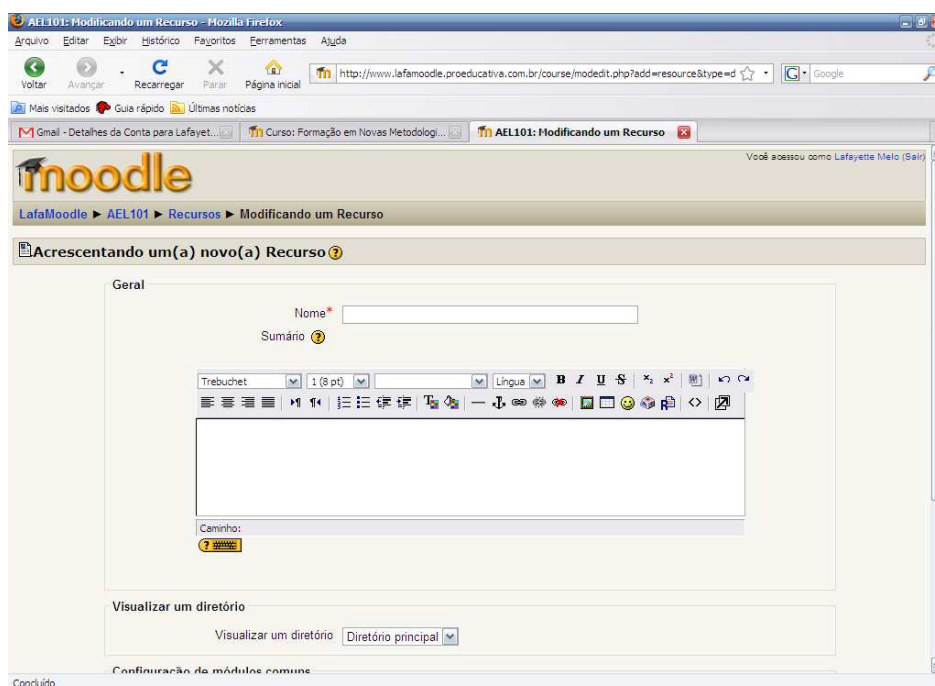
Este é provavelmente o recurso que você vai utilizar mais. É idêntico ao página de texto simples, mas o texto completo tem formatação, que você explorará mais do que em outras situações, não só para formatar o texto, mas inserir links para arquivos dentro do seu próprio ambiente ou hiperlinks para a Web, colocar figuras etc. Esta formatação é bem semelhante ao Word com alguns links adicionais.



Link a um arquivo ou site – teste onde achar conveniente; especialmente em tópicos onde você quer que o aluno tenha acesso direto a um link para a Web com assuntos do seu curso ou a um arquivo que você armazene no espaço do seu ambiente virtual e quer compartilhar com os alunos. Note que aparece uma tela como a seguinte e é a partir do campo “Localização” que você digita o endereço para o qual quer criar um link (o texto do link é o do campo “Nome”) ou busca um pagina na Web, clicando no botão “Buscar página web...” – nesse caso é aberta uma página do Google para você fazer suas buscas. No botão “Escolher ou enviar arquivo...” você pode fazer envio de arquivos do seu computador para o Moodle e escolher dentre os arquivos aquele que você quer um link associado, conforme é colocado na próxima figura.

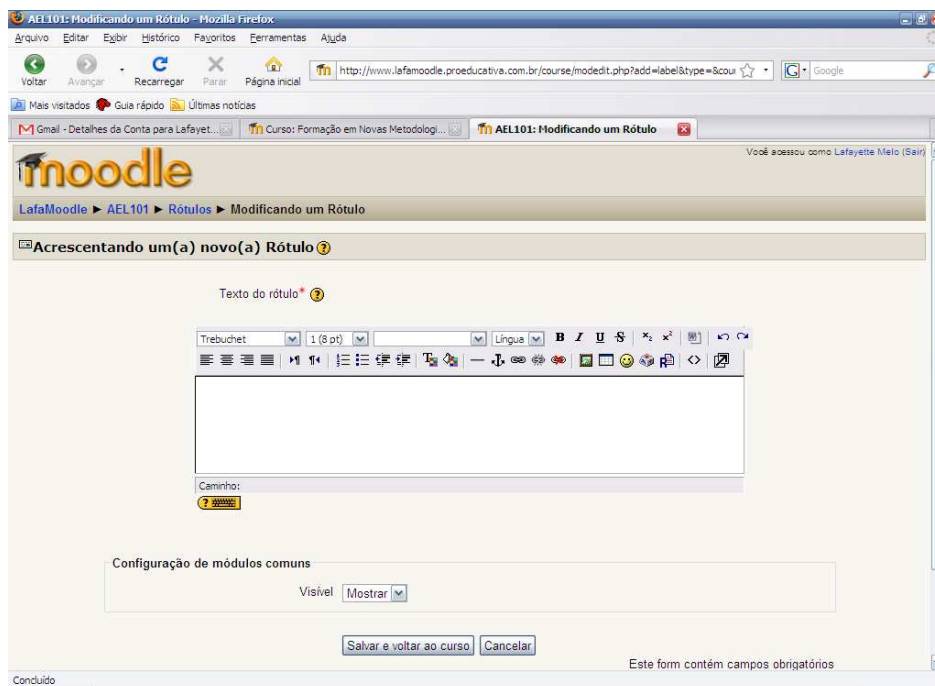


Visualizar um diretório – veja os diretórios que você tem. Se não tiver ainda, a imagem que vai aparecer adiante será a que mostra a sua estrutura de diretórios com apenas um diretório inicial (principal) dentre as opções do campo “Visualizar um diretório”.



Para criar diretórios, enviar arquivos e selecionar arquivos, você pode ir no recurso “Link a um arquivo ou site” e escolher o botão “Escolher ou enviar arquivo...” como foi falado anteriormente ou, no bloco de Administração, escolher a opção “Arquivos”.

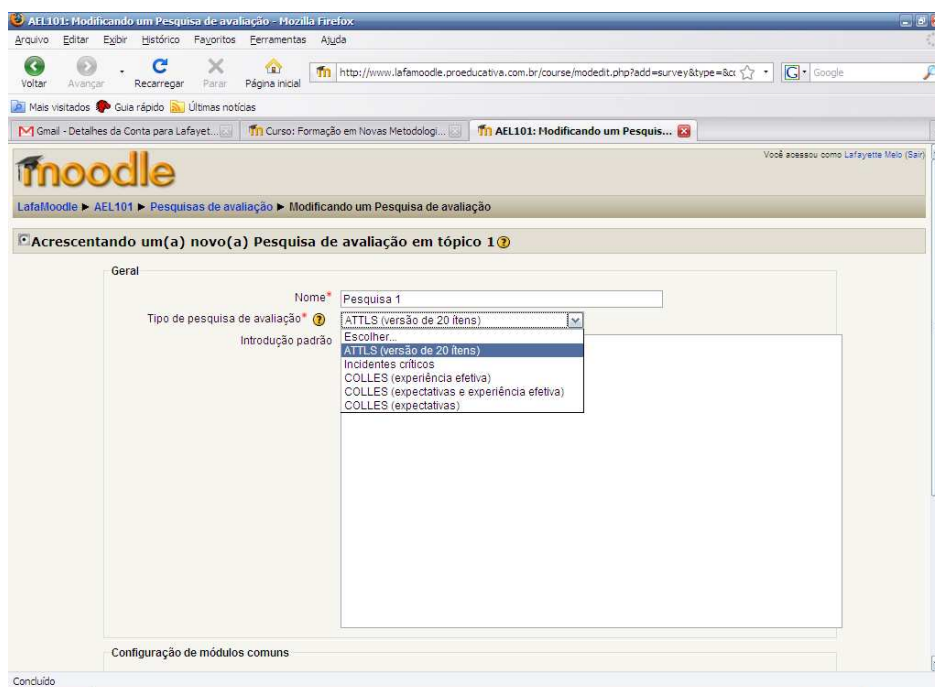
Inserir rótulo – teste em partes onde você acha interessante colocar na capa do curso (em algum tópico) informações de organização do curso. Rótulos são especialmente colocados no bloco antes do primeiro tópico, para se inserir figuras da instituição ou do curso e personalizar determinadas áreas. Você insere texto no rótulo em funções idênticas a de edição de texto como é mostrado na tela de rótulo a seguir.



PASSO 2 – Inserindo atividades (interação e comunicação)

Pesquisa de avaliação – ao clicar nesta opção aparece a tela a seguir (teste onde achar conveniente, mas alguns tipos de pesquisa de avaliação são mais convenientes no fim e, outras, no início). Esta atividade envolve a aplicação de questionários do próprio Moodle para avaliar a turma e o aluno quanto ao comportamento relacionado à aprendizagem (opção ATTLS), analisar as expectativas da turma e do aluno em relação a matéria dada, o curso e a disciplinas (opção COLLES expectativas) e satisfação (opção COLLES experiência efetiva).

O Moodle possui esses dois tipos básicos, mas muitos outros podem ser criados e são criados a cada dia. Uma pesquisa de satisfação, por exemplo, seria mais interessante de ser aplicada no final, ou seja, nos últimos blocos. Verifique possíveis pesquisas que você gostaria de fazer no andamento do seu curso e as insira nos blocos que considere apropriados.



Chat – Os chats ou salas de bate-papo são recursos da Internet que possibilitam comunicação síncrona entre os indivíduos. É uma forma útil e interessante de realizar discussões, tirar dúvidas, complementar aulas e promover conversas entre alunos e professores ou entre alunos. Coloque chats em blocos nos quais você acha que uma conversa a mais para tirar dúvidas ou um encontro mais próximo em termos de comunicação seria interessante para se conhecer ao menos a forma de comunicar do participante.

Alguns cuidados devem ser tomados em relação ao uso do chat, de acordo com as seguintes **recomendações**:

- 1 – Combinar data e hora do encontro;
- 2 – Definir horário de início e do final da discussão;
- 3 – Definir um tema a ser discutido;
- 4 – Explicitar pontos-chave a serem tratados na discussão;
- 5 – Definir um mediador;
- 6 – Verificar as condições dos alunos para discussão no chat;
- 7 – Tentar se preparar antecipadamente para os acontecimentos que surgirem

O chat, bem como outros elementos da Internet, possui algumas regras de uso que devem ser repassadas para os alunos. Tais regras, denominadas "padrões de boa conduta" ou "netiquetes", fazem parte da prática virtual e também devem ser seguidas nas aulas via chat.

Regras de uso do chat e de outros recursos

- 1 – Evitar o uso de letras maiúsculas, pois isso pode significar que a pessoa está gritando.
- 2 – Podem ser utilizadas abreviaturas nas mensagens. Por exemplo, vc (para você), tb (para também, eh (para é).
- 3 – Combinações de caracteres são comumente usadas para expressar alguma emoção, desejo ou sentimento. Elas são denominadas “smileys” ou “emoticons” (combinação de “emotion” e “icons”). Para que os emoticons sejam entendidos, eles devem ser visualizados de lado,

normalmente formando a expressão de um rosto. Alguns programas, a exemplo do Moodle, transformam alguns desses conjuntos de caracteres, automaticamente em rostinhos. Por exemplo:

😊 sorriso	: -)	😞 triste	: - (
😁 boca aberta	: - D	😳 tímido	8 - .
👁 piscando	; -)	😡 corado	: - I
😐 perplexo	: - /	😘 beijos	: - X
🤔 pensativo	V - .	😬 bufão	: o)
😜 mostrando a língua	: - P	👁 olho roxo	P -
😎 maneiro	B -)	😡 zangado	8 - [
😊 aprovo	^ -)	😇 morto	xx - P
👁 virando os olhos	8 -)	😴 sonolento	- .
😱 surpreso	8 - o	😈 diabólico	} -]

4 – O uso de cedilha e acentos não é usado em alguns programas. Isto deve ser verificado.

5 – Não se deve acusar, apontar ou ridicularizar a opinião de alguém. Devem ser feitos comentários sobre o que as pessoas falam de maneira criteriosa.

6 – Não se deve desviar do assunto que está sendo tratado.

7 – Deve-se anunciar ações normalmente não indicadas de forma explícita no ambiente. Por exemplo, que se está entrando na sessão ou que irá sair.

É importante notar que as regras anteriores podem ser usadas ou adaptadas para outros ambientes, além dos chats, como e-mails, listas, fóruns etc.

Agora, efetivamente em relação a como o chat é configurado no Moodle, você pode ver como fica de acordo com a tela adiante. As opções de configuração do formulário são simples de ser entendidas e compreendem a “Data do próximo chat” (data e hora), “Repetir sessões” (se os horários serão publicados e a cada dia ou semana), “Salvar as sessões encerradas” (onde há opções de gravar a cada tantos dias que forem determinados) e “Todos podem ver as sessões encerradas” (com as opções “sim” ou “não” para ser ou não visto por todos os participantes, independentemente de ter participado de uma sessão).

Fórum – Essa atividade, às vezes chamada de lista de discussão ou mural, é uma forma assíncrona de comunicação, ou seja, as pessoas postam mensagens sobre um determinado assunto que é o tema principal do fórum. Como é assíncrono, o fórum possibilita que as mensagens fiquem postadas e os participantes as comentem ou respondam com o passar do tempo (depois de dias, semanas, meses – dependendo da configuração do ambiente). Deve ser usado com cuidado para que os assuntos sejam explorados de forma adequada, isto é, os assuntos que se requer devem ser os trabalhados. Não se deve fugir do assunto. Já imaginou um fórum no qual o professor crie um tema para debater sobre o meio ambiente em João Pessoa, como atividade complementar às aulas presenciais, e um aluno só coloque nele mensagens perguntando quando vai ser determinada prova ou sobre uma nota de prova?

Selecione alguns dos possíveis tópicos para os quais você acha que vale a pena colocar um fórum

Especificamente no Moodle, a sua configuração se apresenta como a tela seguir, com opções de campo simples semelhantes ao chat. Deve-se, no entanto, verificar no campo “Tipo de fórum” qual seria o mais adequado, de acordo com a função que lhe for mais apropriada:

- **Uma única discussão simples:** pode-se responder ao tópico apresentado, mas não podem ser criados novos tópicos.
- **Cada usuário inicia apenas UM NOVO tópico:** o aluno pode colocar somente um novo tópico no fórum.
- **Fórum geral:** Qualquer um pode iniciar novo tópico.

Glossário – conjunto de definições que podem ser relacionadas com todas as informações do conteúdo do curso em todos os tópicos. Exemplo, se a palavra “aprendizagem” é definida no glossário e aparece em um fórum de discussão, ficará na forma de um link que leva às definições do glossário.

The screenshot shows the Moodle interface for editing a glossary. The browser window title is 'AEL101: Modificando um Glossário - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL: <http://www.lafamoodle.proeducativa.com.br/course/modedit.php?add=glossary&type=&>. The form includes the following elements:

- Nome***: A text input field for the glossary name.
- Descrição***: A rich text editor for the glossary description.
- Caminho**: A dropdown menu for the path.
- Número de itens mostrados em cada página**: A text input field set to '10'.
- Selecionar o box para definir o glossário como glossário global**: A checkbox.
- Tipo de glossário**: A dropdown menu set to 'Glossário secundário'.
- Permitir itens repetidos**: A dropdown menu set to 'Não'.
- Permitir comentários**: A dropdown menu set to 'Não'.
- Permitir versão para impressão**: A dropdown menu set to 'Sim'.
- Fazer o link automático dos itens**: A dropdown menu set to 'Sim'.
- Aprovação imediata de novos itens**: A dropdown menu set to 'Sim'.
- Formato de visualização**: A dropdown menu set to 'Simples, estilo dicionário'.
- Mostrar link 'ESPECIAL'**: A dropdown menu set to 'Sim'.
- Mostrar alfabeto**: A dropdown menu set to 'Sim'.

Faça glossários para palavras que mereçam definição na sua matéria para um melhor entendimento do conteúdo. Campos importantes:

Nome: Nome do glossário que será visto na abertura.

Descrição: Resumo, descrição breve ou apresentação.

Número de itens mostrados em cada página: para conexões mais altas ou mais baixas.

Selecionar o box para definir o glossário como glossário global: para todo o curso ou os tópicos

Formato de visualização: o modo que pode ser “Dicionário simples”, “Contínuo sem autor”, “Completo com Autor”, “Completo sem Autor”, “Sem os dados do autor” e FAQ.

Mostrar link ESPECIAL:

- **Mostrar o link ESPECIAL:** habilita ou desabilita o menu de navegação por caracteres especiais como #.
- **Mostrar o alfabeto:** habilita ou desabilita o menu de navegação por letras do alfabeto.
- **Mostrar o link TODOS:** habilita ou desabilita a navegação de todos os itens de uma só vez.

Lição – atividade do Moodle que guia o aluno através de páginas, podendo ter, ao final de cada página, uma pergunta determinada. Dependendo da resposta, o Moodle guiará o aluno para uma outra página específica. Cada resposta em uma lição tem um redirecionamento que pode ser diferente, o que faz com que esta atividade seja um excelente recurso para construir exercícios nos quais os alunos só passam para uma etapa depois que fizerem a anterior. Tipos de questões em uma lição:

Múltipla escolha - o usuário escolhe uma dentre várias respostas determinadas

Verdadeiro ou Falso - apresenta apenas duas alternativas para a resposta

Resposta breve - possibilita que o aluno responda digitando um nome em uma caixa

Numérica - possibilita que o usuário responda digitando um número em uma caixa, que pode estar dentro de um intervalo

Associativa - o aluno associa um conjunto de termos aos respectivos grupos a que pertencem

Dissertação - o aluno escreve um pequeno texto que será avaliado posteriormente pelo professor

No Moodle, na configuração, podemos ter o seguinte, com as opções de formulário logo após.

A imagem mostra a interface de configuração de uma lição no Moodle, acessada via navegador Mozilla Firefox. O endereço da URL é <http://www.lafamoodle.proeducativa.com.br/course/modedit.php?add=lesson&type=8co>. A interface está organizada em seções com opções de configuração:

- Nome***: Campo de texto para o nome da lição.
- Limite de tempo (minutos)**: Campo com o valor 20 e uma opção ☐ Ativar.
- Número máximo de respostas/seções**: Menu suspenso com o valor 4.
- Opções de avaliação**:
 - Exercício**: Menu suspenso com o valor Não.
 - Pontuação personalizada**: Menu suspenso com o valor Sim.
 - Nota máxima**: Campo com o valor 0.
 - Estudante pode tentar novamente**: Menu suspenso com o valor Não.
 - Cálculando o resultado das tentativas**: Menu suspenso com o valor Usar média das tentativas.
 - Visualizar pontuação corrente**: Menu suspenso com o valor Não.
- Controle de fluxo**:
 - Permitir revisão pelo estudante**: Menu suspenso com o valor Não.
 - Mostrar botão Revisão**: Menu suspenso com o valor Não.
 - Número máximo de tentativas**: Menu suspenso com o valor 1.
 - Ação após uma Resposta Correta**: Menu suspenso com o valor Normal - seguir percurso da lição.
 - Mostrar o feedback padrão**: Menu suspenso com o valor Não.
 - Número mínimo de questões**: Menu suspenso com o valor 0.
 - Número de páginas (fichas) a serem mostradas**: Menu suspenso com o valor 0.
- Formatação da lição**:
 - Apresentação de Slides**: Menu suspenso com o valor Não.
 - Largura da Apresentação de Slides***: Campo com o valor 640.

Na base da interface, há um botão **Concluído**.

Número máximo de respostas/ramos de navegação: número máximo de alternativas de uma questão em uma página com questões.

Número máximo de Tentativas: número máximo de tentativas e para todas as questões

Ação depois da resposta correta: a ação regular é seguir para a página indicada na resposta correta. A ação mais comum é pular para a página indicada na alternativa escolhida pelo aluno à resposta proposta. Na maioria dos casos, isto significa mostrar a página seguinte

Número máximo de questões: quantidade mínima de questões a serem respondidas.

Número de páginas (fichas) a serem mostradas: só é usado em lições Flash Card. O valor default zero que significa que todas as páginas serão exibidas para o aluno.

Aluno pode tentar novamente: quantidade de vezes que o aluno pode assistir à Lição.

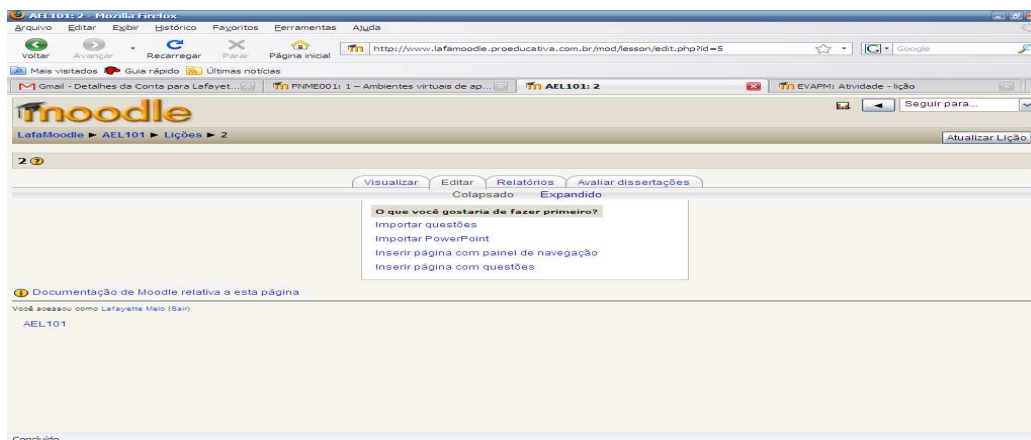
Cálculo do resultado das tentativas: se o aluno puder assistir à Lição mais que

uma vez o professor decide como calcular a nota final (maior nota das tentativas ou nota média das tentativas).

Disponível a partir de: um período determinado

Prazo final: último dia e hora para visualização

Quando você escolhe suas opções, deve depois ir no botão “Salvar e mostrar” para efetivamente construir suas lições em uma tela semelhante à seguinte, com um assistente que você deve ir utilizando de acordo com as opções que vê. Se você escolher a opção “Inserir página com questão”, começará a fazer questões da lição.



Tarefas – nesta atividade, na verdade você tem quatro sub-tipos. Tarefas são atividades do Moodle desenvolvidas pelos professores que podem ou não ser enviadas ao ambiente pelos alunos.

Off-line - não são enviados documentos ao ambiente. O professor comenta um trabalho de um aluno enviado por e-mail, entregue em sala de aula ou mesmo que foi enviado em outro ambiente.

On-line - o trabalho é feito em um editor de texto usado diretamente do ambiente e o professor pode avaliar, comentar ou modificar.

Envio de arquivo - é enviado um arquivo inteiro correspondente a um trabalho em um formato conhecido como DOC, PDF, compactado, HTML etc.

Faça tarefas em tópicos que você julgue querer o recebimento de uma tarefa que tem de estar no ambiente ou não e de acordo com sua complexidade. As telas de configuração, como mostra o exemplo, são idênticas, só mudando de acordo com módulo dos alunos.

