



Deborah MPOMBOLO MBUNGU

Avocate

Mobile : + 243 81 42 33 125

Mobile : + 243 814 91 28 92 / + 243 900 43 93 28

Courriel : dmpombolo@plaafricalaw.com

113, av Katanga, Kinshasa/Gombe, 5ème Etage, Immeuble lemaire
info@plaafricalaw.com / +243 82 42 33 125

“

Avocat innovant avec un dévouement pour le droit, avec des compétences et un grand sens de l'organisation. Efficacité prouvée lors de la prise en charges des dossiers des clients nationaux et internationaux les secteurs du droit des affaires, des banques, finances et assurances, des énergies et infrastructures, des investissements, du commerce et de l'industrie, du droit aérien, des nouvelles technologies de l'information et des télécommunications.

● COMPÉTENCES

- Aisance en communication ;
- Capacité de rédaction, d'analyse, d'argumentation et de négociation des contrats ;
- Sens de l'initiative et travail en équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Meticuleuse dans le traitement des dossiers ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Flexibilité ;
- Sens de l'éthique ;
- Aptitude à la résolution des litiges.

● RÉALISATIONS

- Conseil, assistance et représentation des clients nationaux et internationaux, publics et privés dans les secteurs du droit des affaires et dans différentes procédures devant les cours et tribunaux ;
- Assistance dans les processus de due diligence, d'analyse et de structuration dans plusieurs projets de financement
- Assistance à quelques organisations non-gouvernementales locales et internationales exerçant des activités ou réalisant des projets en République Démocratique du Congo
- Assistance aux clients le cadre d'opérations commerciales et sur le cadre législatif et réglementaire applicable à leurs activités en République démocratique du Congo ;

● EXPÉRIENCE EN TANT QU'AVOCAT

2021 à ce jour : Collaboratrice

Pathy Liongo & Associates Law Firm, SCP

- Consultations en droit des sociétés : de la création de la société à la modification des statuts en passant par la cessation d'activités ;
- Préparation de mise en demeure, de conclusions, d'assignations et de consultations juridiques ;
- Analyse et rédaction de contrats et autres documents juridiques
- Mener des processus de due diligence dans le cadre des transactions commerciales
- Gestion des litiges commerciaux, civils et du travail,
- Veille juridique.

2018 - 2020 : Collaboratrice

Emery Mukendi Wafwana & Associates, SCP

- Gestion et suivi des contentieux en droit de transport aérien ;
- Préparation de mise en demeure, de conclusion et d'assignations ;
- Consultations en droit des sociétés : de la création de la société à la modification des statuts en passant par la cessation d'activités ;
- Analyse des contrats ;
- Mener des processus de due diligence dans le cadre des transactions commerciales ;
- Gestion des contentieux civil, commercial et du travail ;
- Veille juridique.

● PUBLICATIONS

- Les incidences et contraintes relatives à la cession d'actions : cas de la société anonyme, Mémoire, Université Catholique du Congo, 2017
- Échange et arbitrage commerciaux internationaux dans la région CEMAC, Travail de fin de cycle, Université Catholique du Congo, 2015

● ÉTUDES FAITES

1. Etudes Primaires

- De 2000 à 2006 : Cycle d'Etudes Primaires, Complexe Scolaire Mpieko, Kinshasa/Bandalungwa, RDC ;

2. Etudes Secondaires et Humanités

- De 2006 à 2012 : Cycle des humanités, Complexe Scolaire Les Loupiots, Section Littéraire, Option Latin-Philosophie, Kinshasa/Ngaliema

3. Etudes Universitaires

- De 2012 à 2015 : Cycle de Graduat, Université Catholique du Congo, Faculté de Droit, Option Droit Économique et Social, Titre obtenu : Diplôme de Graduat en Droit, Kinshasa, RDC

- De 2015 à 2017 : Cycle de Licence, Université Catholique du Congo, Faculté de Droit, Option Droit Économique et Social, Titre obtenu : Diplôme de Licence en Droit, Kinshasa, RDC