

Příloha č. IV. ke Směrnici Vzdělávání zdravotnických pracovníků

Cestovní příkaz

Firma - razítko		CESTOVNÍ PŘÍKAZ																										
1. Příjmení, jméno, titul <u>Bartoň Jaroslav</u> 2. Bydliště <u>Pod Zvoníčkov 150/3, Říčany, 25101</u>		Osobní číslo <u>1112</u> Útvar <u>P-V Říčany</u> Telefon, linka <u>721 41 51 61</u> Normální pracovní doba od _____ do _____																										
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, dat.)																									
<u>27.5.2026, Říčany 10⁰⁰</u>	<u>Liberce</u>	<u>Liberce dny ÚT</u>	<u>29.5.2026, Říčany</u>																									
3. Spolucestující _____ 4. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, obsah válců) _____ 5. Předpokládaná částka výdajů Kč <u>10.500,-</u> 6. Povolená záloha Kč _____ vyplacená dne _____ pokl. doklad číslo _____																												
Podpis pokladníka		Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty																										
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY 7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne _____ Se způsobem provedení souhlasí: _____ Datum a podpis odpovědného pracovníka _____																												
8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo _____ Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na _____ Kč Vyplacená záloha _____ Kč Doplatek - Přeplatek _____ Kč Slovy _____		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Účtovací předpis</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Má dát</th> <th style="width: 15%;">Dal</th> <th style="width: 15%;">Částka</th> <th style="width: 15%;">Středisko</th> <th style="width: 15%;">Zakázka</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Poznámka o zaúčtování _____		Účtovací předpis					Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka															
Účtovací předpis																												
Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka																								
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování	Datum a podpis pokladníka	Datum a podpis (průkaz totožnosti)	Schválil (datum a podpis)																									