

# Příloha č. IV. ke Směrnici

## Vzdělávání zdravotnických pracovníků

### Cestovní příkaz

Firma - razítko		<b>CESTOVNÍ PŘÍKAZ</b>																					
1. Příjmení, jméno, titul <u>Onuíslo Martin</u>		Osobní číslo <u>3946</u>																					
2. Bydliště <u>Malešovská 1651, Praha 9, 19016</u>		Útvar <u>PV Říčany</u>																					
		Telefon, linka <u>607 28 926</u>																					
		Normální pracovní doba od _____ do _____																					
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, dat.)																				
3. Spolucestující _____																							
4. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, obsah válců) _____																							
5. Předpokládaná částka výdajů Kč <u>10.500,-</u>																							
6. Povolená záloha Kč _____		vyplacená dne _____ pokl. doklad číslo _____																					
Podpis pokladníka _____		Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty _____																					
<b>VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY</b>																							
7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne _____																							
Se způsobem provedení souhlasí: _____																							
Datum a podpis odpovědného pracovníka _____																							
8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo _____		Účtovací předpis																					
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na _____		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Má dát</th> <th style="width: 15%;">Dal</th> <th style="width: 15%;">Částka</th> <th style="width: 15%;">Středisko</th> <th style="width: 15%;">Zakázka</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka															
Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka																			
Vyplacená záloha _____ Kč																							
Doplatek - Přeplatek _____ Kč																							
Slovy: _____		Poznámka o zaúčtování _____																					
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování _____		Datum a podpis pokladníka _____																					
		Datum a podpis _____ Schválil (datum a podpis) _____ (průkaz totožnosti)																					