



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713
www.colegiulbanatean.ro

Nr. 897 / 31.03.2023

APROBAT
C.A. 31.03.2023



PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2023-2024

Dispoziții generale

Prezenta procedură are la bază prevederile art. 48 din OME nr. 3 445/17.03.2022 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023* și a ORDINULUI nr. 3 704/17.02.2023 privind aprobarea *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024*, în baza prevederilor art. 22. din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*, aprobat prin OME nr. 4 183 din 04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1. Scopul organizării testării în limba germană este de a stabili capacitatea unui preșcolar de a participa cu succes la procesul educativ la Colegiul Național Bănățean, **secția germană-maternă**. Acesta unitate de învățământ are secție cu predare în limba germană, deci nu își propune să-i învețe pe copii limba germană ca limbă străină, ci cu precădere să desfășoare procesul de predare-învățare în limba germană maternă. De aceea este absolut necesară o bună cunoaștere a limbii germane încă din clasa pregătitoare.

Art. 2. Prezenta procedură reglementează activitățile privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea admiterii în clasa pregătitoare și este structurată astfel:

- Capitolul I – Stabilirea Centrului de testare
- Capitolul II – Asigurarea resurselor umane și materiale
- Capitolul III – Structura și tematica probei
- Capitolul IV – Desfășurarea probei
- Capitolul V – Comunicarea rezultatelor
- Capitolul VI – Calendarul de activități

Capitolul I

Stabilirea Centrului de testare

Art. 3. Testarea cunoștințelor de limba germană se va organiza în cadrul Colegiului Național Bănățean Timișoara, în săli special amenajate.

Capitolul II

Asigurarea resurselor umane și materiale

Art. 4. Directorul unității școlare prelucrează prevederile prezentei proceduri cu toate cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea testării, urmând ca acestea să-și asume printr-o declarație pe proprie răspundere corectitudinea evaluării copiilor și păstrarea confidențialității privind atribuțiile ce decurg din calitatea de membru al comisiilor de evaluare.

Art. 5. Directorul unității de învățământ în care se organizează testarea va lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare.

În acest sens, se vor asigura:

- a) Informarea părinților asupra calendarului evaluării (ziua, ora, locul) în momentul validării înscrierii;
- b) Repartizarea sarcinilor/atribuțiilor și responsabilităților specifice fiecărei categorii de personal prin notă internă de serviciu; resursa umană și materială necesară organizării și desfășurării evaluării:
 - personal care să desfășoare activitățile de secretariat;
 - informatician;
 - cadru didactic - însoțitor al candidatului către spațiul de desfășurare a testării;
 - profesori examinatori;
 - personal auxiliar;

Art. 6. Participarea copiilor la proba de evaluare a cunoștințelor de limbă germană se face în baza formularului de înscriere.

Capitolul III

Structura și tematica probei

Art. 7. Structura probei și elaborarea/selectarea materialelor necesare evaluării se stabilesc în cadrul unui grup de lucru alcătuit din membri desemnați de directorul Colegiului Național Bănățean Timișoara, printr-o decizie internă.

Proba de testare are următoarea structură:

- a) captarea atenției printr-un dialog între profesorul examinator și candidat, în vederea cunoașterii reciproce;
- b) cerințe formulate oral de profesorul examinator menite să verifice cunoașterea de către candidat a vocabularului de bază al limbii germane.

În etapele anterior menționate se urmăresc de către evaluatori următoarele aspecte lingvistice:

- înțelegerea corectă a mesajului;
- capacitatea de a se exprima liber;
- fluența vorbirii;
- disponibilitatea de a formula enunțuri;
- stăpânirea vocabularului de bază.

Art. 8. Interviu durează, pentru fiecare candidat, maximum 10 minute.

Art. 9. Tematica și bibliografia orientativă se regăsesc în anexa 1.

Capitolul IV

Desfășurarea probei de evaluare a cunoștințelor de limbă germană maternă

Art. 10. Fiecare candidat este condus de către un cadru didactic în sala de desfășurare a probei, la data și ora stabilită prin programarea făcută în momentul înscrierii (afișată și la avizierul școlii).

Art. 11. În sala de examinare se află membrii comisiei de evaluare și candidatul, însoțit eventual de un părinte, tutore sau susținător legal care se legitimează în prealabil.

Art. 12. Este interzisă folosirea telefonului de către părinte, tutore sau susținător legal în timpul examinării.

Art. 13. Comisia de evaluare pune la dispoziția candidatului mai multe imagini/planșe de lucru/obiecte.

Art. 14. Toți candidații parcurg aceleași etape ale probei de evaluare a cunoștințelor de limbă germană.

Art. 15. Candidații care nu participă la proba de evaluare a cunoștințelor de limbă germană sunt declarați respinși.

Art. 16. Fiecare membru al comisiei de examinare apreciază răspunsul candidatului, cu punctaje de la 0 la 100. Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Art. 17. La finalul examinării, după stabilirea punctajului de către comisie, părintele/tutorele/susținătorul legal confirmă prin semnătură luarea la cunoștință a punctajului final obținut de către candidat. (Anexa 3)

Art. 18. Componenta comisiei de organizare este stabilită de conducerea liceului, prin decizie internă. Componenta comisiei de evaluare este stabilită prin vot secret, cu cel mult 48 ore înainte de susținerea probei, la propunerea Consiliului de administrație al unității.

Art. 19. Din cadrul comisiei de evaluare fac parte:

- un profesor de limba și literatura germană;
- un profesor pentru învățământul primar secția germană-maternă, altul decât cel care va prelua clasa pregătitoare.

Art. 20. Nu se admite contestarea rezultatului evaluării și nici solicitarea reexaminării. Se interzice categoric fraudarea sau tentativa de fraudare a probei de evaluare a cunoștințelor de limbă germană de către aparținători. Aceasta conduce la evaluarea cu punctajul minim.

Art. 21. Fișa de evaluare se regăsește în anexa 2.

Art. 22. În cazul în care pe ultimele locuri se află mai mulți candidați la egalitate de punctaj, departajarea se va face după cum urmează:

1. Punctajul obținut la criteriul „Satzstrukturen“
2. Punctajul obținut la criteriul „Wortschatz“
3. Punctajul obținut la criteriul „Sprachverständnis“
4. Punctajul obținut la criteriul „Kooperation“

Dacă în urma aplicării tuturor acestor criterii se menține egalitatea de punctaj, se va ține cont de criteriile generale expuse în metodologie (Art. 10 alin. 2 lit. a-d)

Capitolul V

Comunicarea rezultatelor

Art. 25. Rezultatele de tipul Admis - Respins se afișează la finalul perioadei de desfășurare a evaluării copiilor înscriși, la avizierul/pe site-ul școlii.

Capitolul VI

Calendarul de activități

| Termen de realizare | Denumirea activității | Nivel de responsabilitate |
|-------------------------------|--|--|
| Joi, 18.05.2023, ora 18,30 | Afișarea la avizierul școlii și pe site-ul școlii a listelor cu elevii care participă la proba de testare. | Directorul unității Secretariat Membrii din comisia de înscriere |
| Vineri 19.05.2023 | Susținerea probei între orele 14.00 – 18.00 | Membrii comisiei de evaluare |
| Vineri 19.05.2023, ora 19.00. | Afișarea rezultatelor | Director Secretari Informatician Membrii din comisia de organizare și de validare |

| | | |
|----------------------|---|---|
| <u>Tema I</u> | Cine sunt/suntem? <ul style="list-style-type: none"> • Eu și familia mea • Prietenii mei • Animalele mele • Sportul meu preferat • Mâncarea mea preferată Asta am aflat deja! <ul style="list-style-type: none"> • Culorile • Părțile corpului • Îmbrăcămintea • Ce-mi place să mănânc și să beau • Unde locuiesc? • Numerele de la 0 -10 | Wer bin ich/sind wir? <ul style="list-style-type: none"> • Ich und meine Familie • Meine Freunde • Meine Tiere • Mein Sport • Mein Lieblingsessen Das kann ich schon! <ul style="list-style-type: none"> • Die Farben • Mein Körper • Meine Kleidung • Essen und Trinken • Wo wohne ich? • Die Zahlen von 0 -10 |
| Tema II | Când, cum și de ce se întâmplă? <ul style="list-style-type: none"> • Anotimpurile • Lunile anului • Zilele săptămânii • Zi și noapte - cum se desfășoară o zi din viața mea • Ce sărbători importante sărbătorim? | Wann, wie und warum? <ul style="list-style-type: none"> • Die Jahreszeiten • Die Monate • Die Wochentage • Tagesablauf • Die Feiertage: Der Nikolaus, Weihnachten, Fasching, Ostern, Erntedank, Martinsfest |
| Tema III | Cum planificăm/organizăm o activitate? <ul style="list-style-type: none"> • Mergem la cumpărături (haine, jucării, alimente) • Plecăm în concediu (mijloace de transport, îmi fac valiza) | Wir planen etwas! <ul style="list-style-type: none"> • Wir gehen einkaufen (Kleidung, Spielsachen, Nahrungsmittel) • Wir fahren in den Urlaub (Verkehrsmittel, Ich packe meinen Koffer.) |
| Tema IV | Cum este, a fost și va fi aici pe pământ? <ul style="list-style-type: none"> • Animale (domestice și sălbatice) • Noi și natura: flori, fructe și legume • Figuri geometrice • Orientarea în spațiu | Wie ist das Leben auf der Erde? <ul style="list-style-type: none"> • Haustiere, Wildtiere • Wir und die Natur: Blumen, Obst und Gemüse • Geometrische Figuren • Orientierung in einem Raum |
| Tema V | Ce și cum vreau să fiu? <ul style="list-style-type: none"> • Meserii • Adjective (mic/mare, înalt/scund etc.) | Was und wie will ich werden? <ul style="list-style-type: none"> • Berufe • Adjektive |

Bibliografie orientativă:

1. Wolfgang Maier: **Deutsch lernen im Kindergarten und Grundschule**, Don Bosco Verlag, 1999
2. Doris Tophink: **Sprachförderung im Kindergarten – Julia, Elena und Fatih entdecken gemeinsam die deutsche Sprache**, Beltz Verlag
3. Loos Roger: Praxisbuch - **Spracherwerb**. München, Don Bosco Verlag, 3. Auflage, 2005
4. Maier Wolfgang: **Deutsch lernen im Kindergarten**, München, Don Bosco Verlag, 2. Auflage, 1993
5. Schlösser Elke: **Wir verstehen uns gut - Spielerisch Deutsch lernen**. Methoden und Bausteine zur Sprachförderung für deutsche und zugewanderte Kinder, Münster, Ökotoxia, 2001
6. Garlin Edgardis/Merkle Stefan: **KIKUS** Arbeitsblätter für die Eltern-KindZusammenarbeit. Sprachförderung Deutsch (+ Erstsprachen) im Vor- und Grundschulalter, KIKUS, 2003
7. Garlin Edgardis/Aguilar Chino Augusto: **KIKUS CD Guten Morgen**. 11 Lieder zur Sprachförderung Deutsch im Vor- und Grundschulalter, KIKUS, 2002

NOTĂ!

Această programă a fost întocmită în conformitate cu temele prezentate în **Curriculum pentru învățământul preșcolar (3-6/7 ani)**, aprobat de M.E.N.



**COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA**

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713
www.colegiulbanatean.ro

Anexa 2

Evaluationsbogen / Fișa de evaluare

| Kriterien Criterii | Maximale Punktezahl/ Punctaj maxim | Vergebene Punktezahl/ Punctaj acordat | Bemerkungen/ Observații |
|--|---|--|------------------------------------|
| Sprachliche Fähigkeiten/Kommunikationsfähigkeit Competențe lingvistice/competențe de comunicare | | | |
| <i>Sprachverständnis</i> Înțelegerea limbii | 20 | | |
| <i>Wortschatz</i> Vocabular | 20 | | |
| <i>Sprachstrukturen (Sätze bilden)</i> Structuri lingvistice (exprimarea în propoziții) | 20 | | |
| Sozialverhalten Competențe sociale | 20 | | |
| <i>Kooperation</i> Cooperare | 20 | | |
| <i>Adäquates Verhalten</i> Comportament adecvat | 20 | | |
| | 100 | | |

Director,

prof. Alexandru IANASIE



Membri comisie de examinare: