

C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI NOMINALE A FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2023/2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 1 din 8
	Cod P.S. 7.5-02/ _____	Exemplar nr. 5

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI NOMINALE A
FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2023-2024**

Cod P.S. 7.5-02/ 896 din 31.03.2023

Ediția 1
Revizuirea: 0

1. Cuprins

Numarul componentei in procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0)	Pagina de gardă	0
1)	Cuprins	1
2)	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
3)	Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaționale	2
4)	Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
5)	Formular de analiză a procedurii	3
6)	Scopul procedurii operaționale	3
7)	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
8)	Documentația aplicabilă	4
9)	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
10)	Descrierea procedurii operaționale	5-8
11)	Responsabilități	8
12)	Înregistrări	8

C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI NOMINALE A FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA PREGĂTIOARE, AN ȘCOLAR 2023/2024 Cod P.S. 7.5-02/ _____	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 2 din 8 Exemplar nr. 5

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
2.1.	Elaborat	NAGY MARIANA	Responsabil CEAC	29.03.2023	
2.2.	Verificat	ESCHER CRISTINA	Director adj.	03.04.2023	
2.3.	Aprobat	TĂNASIE ALEXANDRU	Director	04.04.2023	

3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția 9				
3.2.	Revizia 9				

4. Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	TĂNASIE Alexandru	04.04.2023	
Aplicare	1	Management	Director adj.	BALOTA Monica ESCHER Cristina VOIA Alina	04.04.2023	
Aplicare	1	Secretariat	Secretar șef	Vasiloni Maria	04.04.2023	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Președinte	TĂNASIE Alexandru	04.04.2023	
Arhivare	1	Consiliului profesoral	Cadre didactice	Aducere la cunostință online, grup specific.	04.04.2023	

C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI NOMINALE A FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA PREGĂTIOARE, AN ȘCOLAR 2023/2024 Cod P.S. 7.5-02/ _____	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 3 din 8 Exemplar nr. 5

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Direcțiune	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	TĂNASIE Alexandru - director	
5.3. Avizul FAVORABIL	DATA: 03.04.2023	SEMNATURA
SAU		
5.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data:	Semnătura:

6. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare an școlar 2023/2024 după finalizarea procesului de înscriere, prin alegerea varintei II- 10.1.1 din cadrul procedurii ISJ Timiș P.O.10.16 din 22.02.2023.

8. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

7.1. Procedura se aplică tuturor copiilor care se înscriu în clasa pregătitoare an școlar 2023/2024 după finalizarea procesului de înscriere.

7.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii, Comisia de înscriere, secretariatul școlii, elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Legea educației naționale (Legea nr.1/2011), republicată cu modificările și completările ulterioare.

OME Nr. 3445/2022 – privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, anul școlar 2022/2023;

OME Nr. 3704/2023 – privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023/2024;

C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI NOMINALE A FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA PREGĂTIOARE, AN ȘCOLAR 2023/2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 4 din 8
	Cod P.S. 7.5-02/ _____	Exemplar nr. 5

Ordin – cadru 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România
Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4183/2022.

Regulamentul de organizare și funcționare al **Colegiul Național Bănățean Timișoara – NR. 2381/01.09.2022.**

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Avizare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru asigurarea calității
8.	ISJTM	Inspectoratul Școlar al Județului Timiș
9.	C.A.	Consiliul de administrație al școlii

C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI NOMINALE A FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2023/2024	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 5 din 8
	Cod P.S. 7.5-02/ _____	Exemplar nr. 5

10. DESCRIEREA procedurii operationale

10.1. Generalități:

Înscrierea copiilor în învățământul primar se realizează cu respectarea *ORDIN ME, Nr. 3445/2022* din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023.

ART. 5 (1) Părinții ai căror copii împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani până la data de 31 august inclusiv au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Procesul de înscriere în învățământul primar nu este condiționat de frecventarea grupei mari a învățământului preșcolar.

ART. 6 (1) Părinții ai căror copii împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

(2) În situația copiilor menționați la alin. (1) care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, *în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar*. Solicitarea de eliberare a recomandării, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie, poate fi depusă direct la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

(3) Părinții ai căror copii împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie inclusiv care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru următorul an școlar sau ai celor al căror nivel de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare.

C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI NOMINALE A FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA PREGĂTIOARE, AN ȘCOLAR 2023/2024 Cod P.S. 7.5-02/ _____	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 6 din 8 Exemplar nr. 5

10.2. Alegere variantă de repartizare la clase a elevilor:

Repartizarea elevilor înscriși la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023/2024 se va realiza, după încheierea perioadei de înscriere, conform **VARIANTEI II** din cadrul Procedurii ISJ Timiș, Nr. P.O.10.16/22.03.2023.

10.3. Modul de lucru

10.3.1. Repartizarea elevilor la clase

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Comisia de înscriere preia din SIIR copiii înscriși la clasa pregătitoare, an școlar 2023/2024	Directorul unității școlare prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa pregătitoare, an școlar 2023/2024.
2.	Grupare copii în ordine alfabetică: - două liste ordonate alfabetic: una de fete, alta de băieți.	C.A. grupează elevii pe două liste: o listă alfabetică fete și o listă alfabetică băieți.
3.	Distribuire fete și băieți pe clase.	În primul rând, elevii cu CES se vor distribui în mod echitabil la fiecare clasă. Apoi fetele dispuse alfabetic în lista specifică, vor fi repartizate pe rând, începând cu clasa pregătitoare A, B, C, E, este, astfel: - Fata de pe prima poziție în clasa pregătitoare A; - Fata de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B; - Fata de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C; - Fata de pe a treia poziție în clasa pregătitoare E. Se continuă algoritmul până la finalizarea listei de fete. În continuare băieții dispuși alfabetic în lista specifică, vor fi repartizați pe rând, începând cu clasa pregătitoare A, B, C, E astfel: - Băiatul de pe prima poziție în clasa pregătitoare A; - Băiatul de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B; - Băiatul de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C; - Băiatul de pe a treia poziție în clasa pregătitoare E. Se continuă algoritmul până la finalizarea listei de băieți.
4.	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.	Domnul director va prezenta, spre aprobare C.A. cele trei formațiuni de studiu rezultate din repartizarea în cele trei clase a elevilor înscriși în cadrul școlii.
5.	Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu.	Secretariatul afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copiii.

C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI NOMINALE A FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA PREGĂTIOARE, AN ȘCOLAR 2023/2024 Cod P.S. 7.5-02/ _____	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 7 din 8 Exemplar nr. 5

După afișarea listelor cu elevii doamnele învățătoare vor fi repartizate la clase prin tragere la sorți în cadrul Consiliului de administrare al școlii.

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

NR.crt	Comparatimentul/acțiunea	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Comisia CEAC	E				
2	Director adjunct		Av			
4	Director			A		
5	Profesori, Elevi, Părinți, angajați școală				Ap	A
6	Secretariat școală					Ah

12. FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Responsabil CEAC	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
DP	Diagrama de proces	Responsabil CEAC	Director	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCMI		
1.	Informații cu privire la repartizare elevi pe clase.							

Diagrama de proces

Comisia de înscriere listează din SIIR lista de elevi care s-au înscris la clasa pregătitoare.

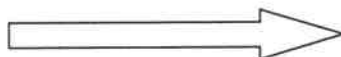


Directorul unității școlare prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa pregătitoare, an școlar 2023/2024.

Grupare elevi în ordine alfabetică pe două liste: o listă alfabetică fete și o listă alfabetică băieți.

C.A. grupează elevii pe două liste: o listă alfabetică fete și o listă alfabetică băieți.

C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA COMPONENTEI NOMINALE A FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA PREGĂTIOARE, AN ȘCOLAR 2023/2024 Cod P.S. 7.5-02/ _____	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 8 din 8 Exemplar nr. 5

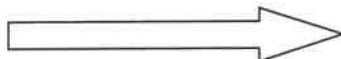


Distribuire fete și băieți pe clase



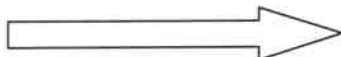
Fetele apoi băieții sunt repertizați pe clase.

Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.



Aprobare C.A. cele trei formațiuni de studiu rezultate din repartizarea în cele trei clase a elevilor înscriși în cadrul școlii.

Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu.



Secretariatul afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copii.