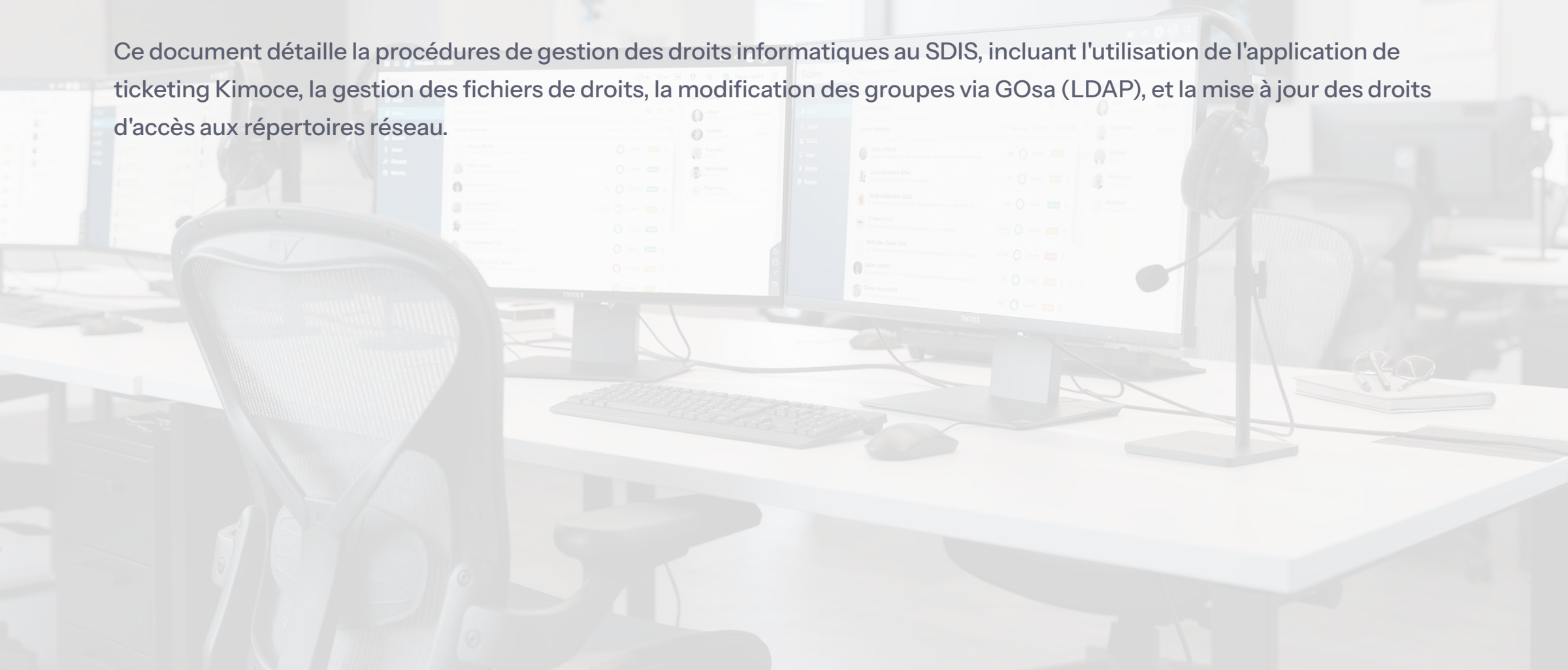


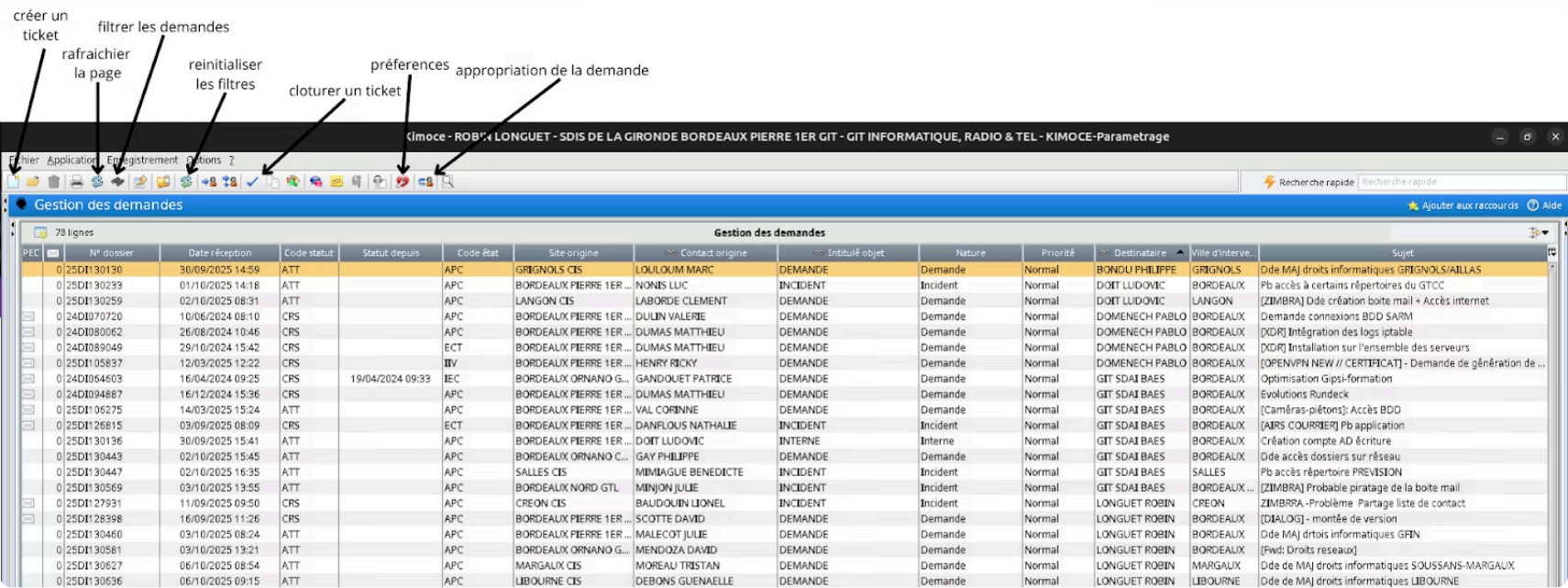
Traitement de ticket – Mise à jour des droits informatiques

Ce document détaille la procédures de gestion des droits informatiques au SDIS, incluant l'utilisation de l'application de ticketing Kimoce, la gestion des fichiers de droits, la modification des groupes via GOsa (LDAP), et la mise à jour des droits d'accès aux répertoires réseau.



Application de ticketing – Kimoce

Au SDIS, l'application utilisée pour la gestion des tickets est Kimoce. Chaque demande de mise à jour de droits informatiques y est enregistrée.



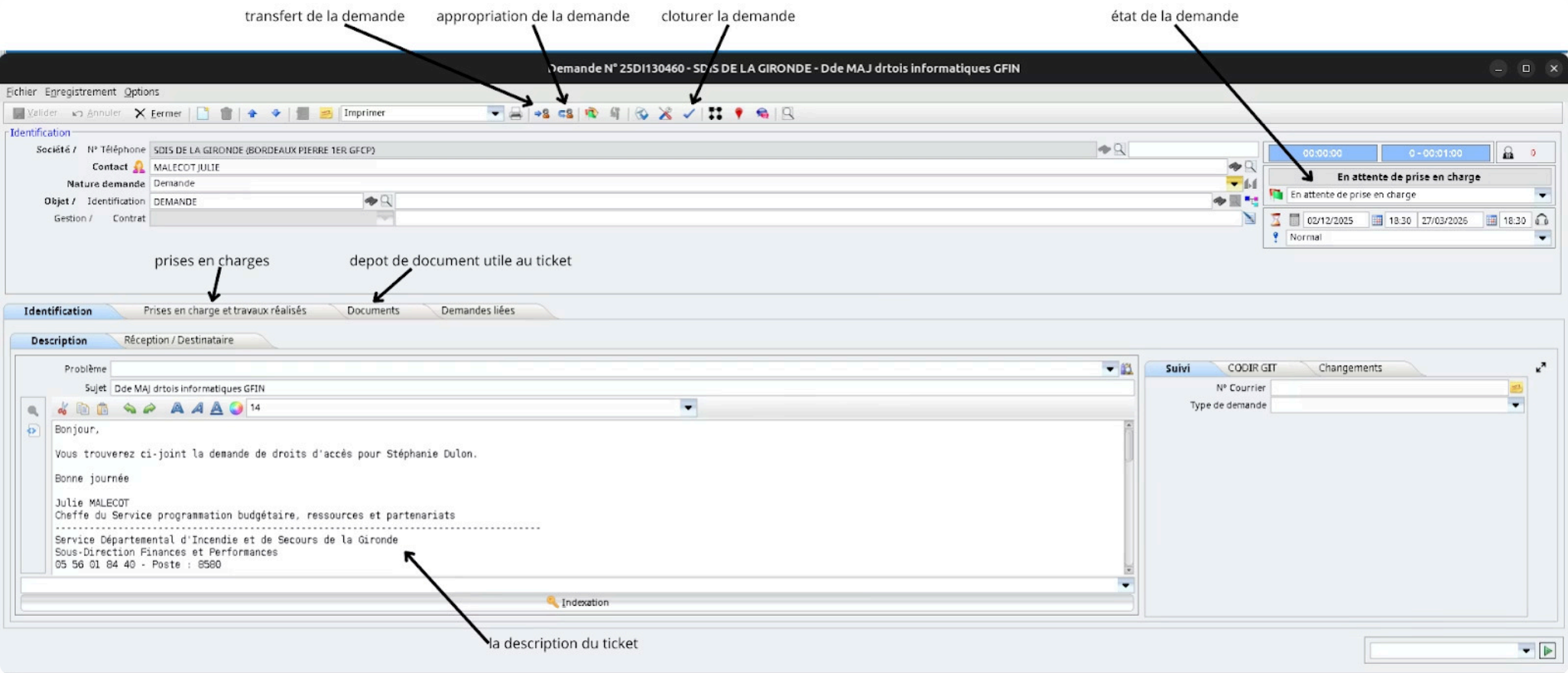
Procesus de traitement d'un ticket de demande de maj de droits

1. Ouvrir la catégorie Documents : le fichier de droits informatiques à mettre à jour s'y trouve généralement sinon je demande à l'agent de me le fournir
2. Effectuer la mise à jour nécessaire
3. Informer l'utilisateur du traitement via un mail sur Zimbra
4. Copier le mail envoyé dans l'onglet « Prises en charge et travaux réalisés » comme preuve
5. Clôturer le ticket

Point important

Si le ticket nécessite un traitement long, j'indique les actions déjà effectuées dans prise en charge et travaux réalisés pour permettre à un collègue de reprendre le dossier si besoin pendant que je suis à l'école ou simplement absent.

❑ Même si cette doc est destinée à un ticket de mise à jour de droits, le processus de traitement d'un ticket en général reste à peu près semblable, on s'assigne le ticket, on contacte l'agent si besoin et on diagnostique le problème, ensuite bien sûr on traite le problème, on les prévient par mail ou par téléphone et on ajoute les actions réalisées dans prise en charge puis on clôture le ticket



Fichiers de droits informatiques

Il existe un fichier par groupement et caserne, on peut aussi en créer un pour des projets si un répertoire nécessite d'être créé.

Chaque fichier est organisé en cinq parties principales (cf : GFCP_Definitions_des_droits.odt):

Suivi des modifications

Tableau listant la date, l'auteur et le motif de chaque modification

Liste des utilisateurs

Nom, prénom et identifiant de chaque utilisateur du groupement

Définition des groupes

Nom du groupe, membres associés et utilité du groupe

Droits sur les répertoires

Association des groupes aux répertoires avec leurs droits (lecture/écriture)

Droits applicatifs

Partie gérée par un autre service (non concernée ici)

Indication des modifications pour Maj

L'utilisateur indique ses demandes directement dans le fichier en surlignant un nom qu'il souhaite ajouter ou non à un groupe, ainsi qu'un groupe à qui il souhaite donner ou retirer l'accès à un dossier:

- **Ajout**

Généralement en **vert** (ou toute couleur compréhensible)

- **Suppression**

En **rouge** et/ou ~~barré~~

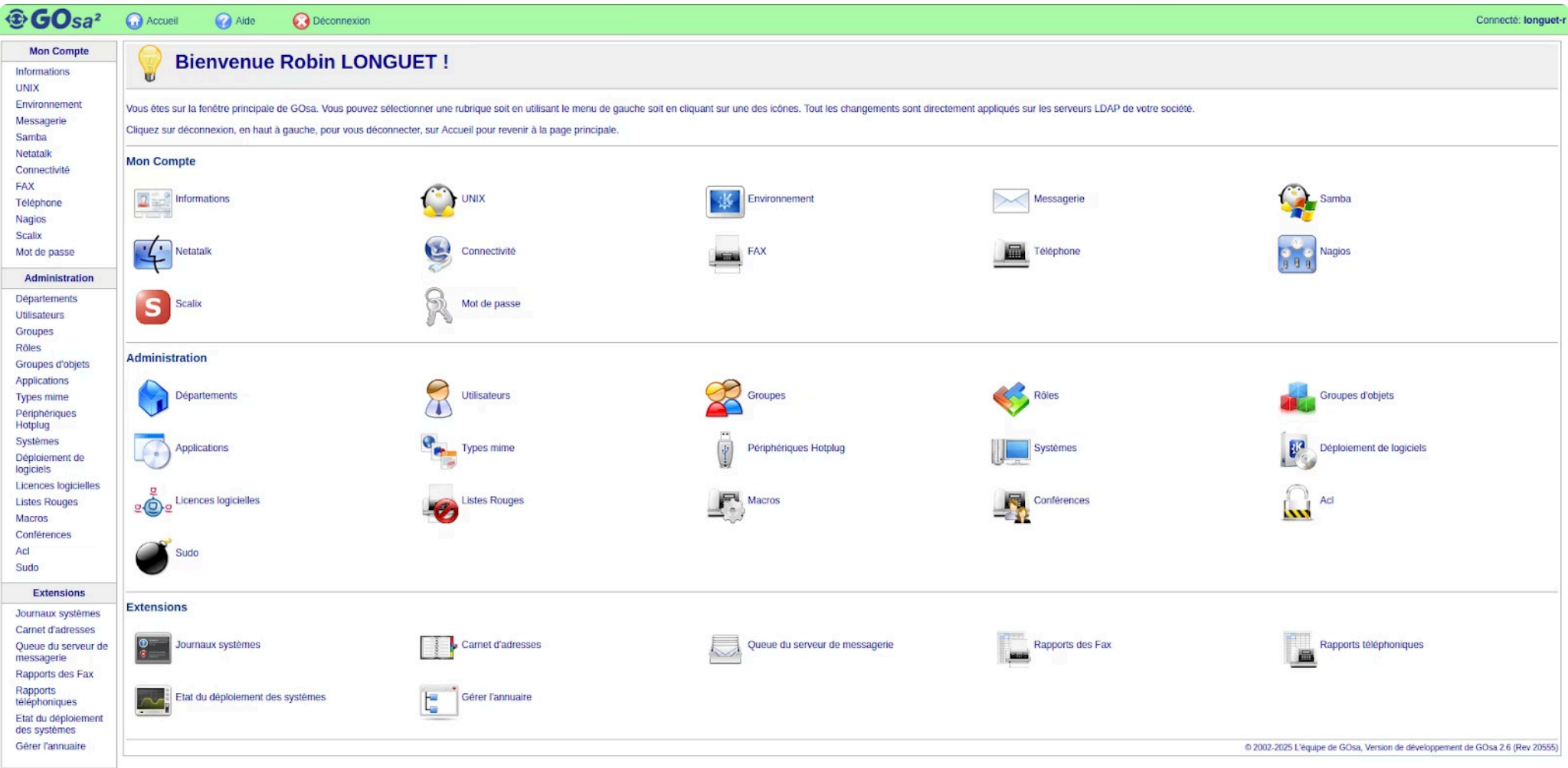
Après avoir traité le fichier, j'ajoute une ligne dans le tableau de suivi des modifications, puis je remplace l'ancien fichier par le nouveau dans : «lecteur réseau» / «groupement» / Droits_informatiques /

Modification des groupes utilisateurs via GOsa (LDAP)

Pour cette demande de mise à jour de droits, en se fiant au fichier, l'agent demande l'ajout de Mme DULON au groupe gfcv_t_finances, ainsi que des ajouts de groupes à des dossiers (cf : GFCV_Definitions_des_droits.odt)

Connexion

Se connecter à l'interface web LDAP avec le compte Active Directory.




Étapes pour rajouter un utilisateur à un groupe

- Aller dans Administration → Groupes
- Rechercher le groupe concerné via la barre de recherche sur la droite



Cliquer sur le groupe pour ouvrir ses propriétés

Ajouter ou supprimer les utilisateurs selon la demande

 Administration du groupe

cn=gfcp_t_finances,ou=groups,o=sdis33,c=fr

Informations

Environnement

Applications

Messagerie

ACL

Références

Nom du groupe*

gfcp_t_finances

Description

GFCP - Finances

Base*

/

☐ Forcer le GID

10570

☒ Groupe Samba

dans le domaine

DOM_SDIS33

☐ Les membres sont dans un groupe téléphonique

☐ Les membres sont dans un groupe nagios

Mode

de

confiance

désactivé

Ajouter

Supprimer

Membre du groupe

ADAM, Michèle [adam]
AULAS, Fabrice [aulas]
GERMINEAUD, Celine [germineaud-c]
GORCE, Véronique [gorce]
MALECOT, Julie [malecot-j]
MERCIER, Melanie [mercier-m]
RIVES, Maxime [rives]
SANSON, Emmanuel [sanson-e]
SICOT, Rachel [sicot]
TRENEL, Raphael [trenel-r]
Watcham, Achiraf [watcham-a]

Ajouter

Supprimer

Ok

Appliquer

Annuler

Valider avec Appliquer, puis OK.

❏ Les changements sont effectifs sous 5 minutes, le temps qu'il faut pour que la synchronisation LDAP vers Samba AD se fasse.

Modification des droits d'accès aux répertoires réseau



Connexion SSH

Se connecter en SSH au serveur d'habilitations, le serveur qui stocke tous les fichiers de définition de droits



Modification du fichier

Modifier le fichier `gfcf.conf` avec `vi` (cf : screenshot fichier habilitations 1 - 3.png). Chaque ligne du fichier suit la structure : `répertoire:groupe:droit`

Ajouter ou retirer les lignes selon la demande, puis sauvegarder



Resynchronisation

Exécuter : `/etc/cron.hourly/rsync_gesthab` pour resynchroniser la gestion des habilitations



Application des droits

Sur la machine hébergeant les répertoires modifiés, exécuter la commande : `applique_droits_gesthab -e gfcf`

Elle permet d'actualiser les acl actuels avec ceux du serveur habilitations, elle met un certain temps suivant le nombre de répertoires dans le groupement en question

Les droits s'appliquent automatiquement chaque nuit, mais il est préférable d'exécuter la commande manuellement pour un **effet immédiat**.

Livrables

- `GFCF_Definition_des_droits.odt`
- `screenshot fichier habilitations 1.png`
- `screenshot fichier habilitations 2.png`
- `screenshot fichier habilitations 3.png`