# **Funktionale Anforderungen**

## Nutzermanagement

* Das System soll ein Nutzer- und Rechtemanagement unterstützen, um Zugänge zu Inhalten beschränken zu können.
* Inhalte sollen nur durch bestimmte Mitarbeiter eingefügt werden können oder aber durch diese genehmigt werden müssen.

## Inhalte

* Die vom Auftraggeber übermittelten Inhalte aus den Alt-Intranets werden bereits während des Projektes eingepflegt. Auch solche für das Wiki

## Informationsaustausch

* Zum allgemeinen Informations- und Datenaustausch muss ein Unternehmenswiki geschaffen werden, in dem jeder Mitarbeiter Inhalte erstellen können soll.
* Es sollen ein übergreifendes Forum ebenso wie verschiedene Expertenforen bereitgestellt werden, über welche sich Mitarbeiter untereinander austauschen können.

## Zugriffsmöglichkeiten

* Um jedem Mitarbeiter potenziell den Intranetzugang zu ermöglichen, sollen in den Pausenräumen entsprechende Rechner aufgestellt werden.

## Nutzeranmeldung

* Es muss eine Funktionalität geschaffen werden, durch die sich die Mitarbeiter im Intranet anmelden können.
* Für jeden Mitarbeiter müssen Zugangsdaten angelegt werden.
* Zugangsdaten müssen im Nachhinein gelöscht und neue angelegt werden können.

## Urlaubsbeantragung

* Es muss ein digitaler Prozess zur Urlaubsbeantragung, -stornierung und -genehmigung bereitgestellt werden.

## Kommunikation

* Es muss eine Möglichkeit geschaffen werden, Nachrichten zwischen Nutzern auszutauschen. Dabei sollen sowohl Gruppen- als auch Einzelnachrichten ermöglicht werden.

## Telefonbuch

* Das Intranet soll über ein für jeden erreichbares übergreifendes Telefonnummernverzeichnis verfügen.
* Innerhalb dieses Telefonbuchs muss eine Suchfunktion entwickelt werden, die auch eine selektive Suche anhand von Suchfiltern bzw. -Parametern ermöglicht.
* Für Arbeitsplätze mit einem Rechner soll die Möglichkeit geboten werden, einen An- bzw. Abwesenheitsstatus angeben zu können.

## Suchfunktion

* Es soll eine intelligente Suchfunktion mit Volltextsuche und der Treffereingrenzung durch Filter entwickelt werden.

## Umfragetool

* Es soll eine Funktion bereitgestellt werden, mit welcher Umfragen unter den Mitarbeitern möglich sind.
* Es muss die Möglichkeit geschaffen werden, dieses zum Einholen von Feedback zu nutzen.

## Kalender

* Jeder Nutzer soll einen eigenen digitalen Kalender zur Verfügung gestellt bekommen.
* Es muss eine Funktion bereitgestellt werden, mit der auch standortübergreifend Termineinladungen versendet werden können und Zusagestati abrufbar sind.
* Es soll die Möglichkeit geben, Teamkalender mit geteiltem Zugriff einrichten zu können, dieser muss mit der Urlaubsbeantragung verknüpft werden.

## News

* Es muss die Möglichkeit geschaffen werden, dass sowohl abteilungsintern, standortbezogen und -übergreifend sowie allgemein wichtige Informationen und Meldungen veröffentlicht werden können.
* Die News sollen als Slider umgesetzt werden, sodass nach einer bestimmten Zeitspanne der nächste Artikel erscheint.
* Es soll ein Newsletter erstellt werden, der automatisch per Email empfangen werden kann.
* Zudem soll eine Kommentarfunktion zur Verfügung gestellt werden, durch die alle Mitarbeiter auf diese Inhalte reagieren können. Diese muss bei Bedarf deaktiviert werden können.

## Export

* Es soll möglich sein, Inhalte als PDF zu exportieren.

Single-Sign On

* Für das Intranet sollen alle Bereiche mit nur einer Anmeldung und dementsprechend nur einer Benutzerkennung abrufbar sein, um den Aufwand der Mitarbeiter möglichst gering zu halten.

FAQ

* Es muss ein Bereich geschaffen werden, indem häufig gestellte Fragen beantwortet werden.

Meetings

* Es soll eine Funktion bereitgestellt werden, mithilfe der man standortübergreifende Meetings abhalten kann, dazu soll es eine Livechat-Funktion und Desktopfreigabe geben.

Interne Bestellungen

* Es soll ein digitaler Prozess zur Verfügung gestellt werden, mit dem interne Bestellungen von Betriebsmitteln (beispielsweise Druckertinte/Papier/…) abgewickelt werden können.

Self-Service-Portal

* Es muss ein Bereich zur Verfügung gestellt werden, zu dem nur der Benutzer Zugriff hat und in dem er Dokumente abrufen und beantragen kann (z.B. Arbeitszeugnis, Gehaltsabrechnung, …).

Schwarzes Brett

* Es soll eine Funktionalität bereitgestellt werden, durch die Mitarbeiter Anzeigen (z.B. zum Verkauf/Vermietung/…) erstellen und verbreiten können.

Vorschriften-/Regelwerk

* Es muss ein Bereich erstellt werden, in dem jeder Mitarbeiter sich über geltende Regelungen, Vorschriften und Gesetzgebungen informieren kann.

Störungsbearbeitung

* Erfassung von Störungen/Ausfällen und Weiterleitung an den IT-Support

**Nicht funktionale Anforderungen**

## Zugriffszeiten/Performance

* Das System soll die notwendige Performance leisten um die maximale Anzahl gleichzeitiger Nutzer (2000) angemessen zu gewährleisten.

Verfügbarkeit

* Die Verfügbarkeit soll bei 99% liegen. Somit soll eine max. Ausfallzeit von 8 Std. pro Monat und max. 4 Std. am Stück gewährleistet werden.

Bedienerfreundlichkeit

* Der Benutzer soll sich intuitiv zurechtfinden können.
* Für Mitarbeiter mit körperlichen Beeinträchtigungen müssen Tools zur Barrierefreiheit unterstützt werden.