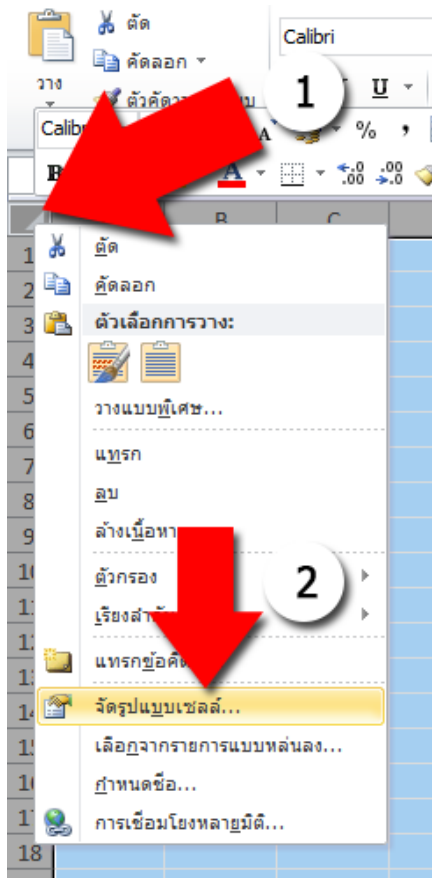
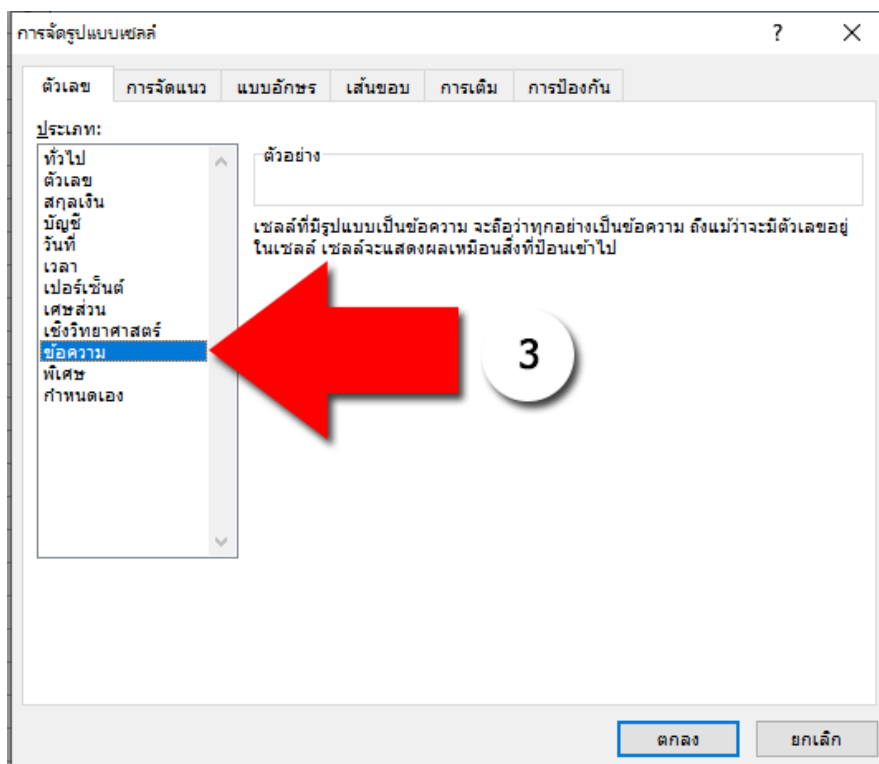


## วิธีเตรียมไฟล์ Excel ก่อนการนำเข้าข้อมูล

1. หลังจากเปิดโปรแกรม Excel ให้เลือกที่มุมบนด้านซ้าย จากนั้นคลิกขวาเลือกเมนู จัดรูปแบบเซลล์...



2. เลือกประเภท ข้อความ จากนั้นเลือก ตกลง



หากมีข้อมูลอยู่แล้วและต้องการคัดลอกข้อมูลมาใช้งานสามารถใช้ตัวเลือกการวางแบบปลายทาง ให้เป็นแบบ จัดรูปแบบปลายทางได้

