

## Regulamin wydarzenia „7. Wyprawa Robocza”

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem wydarzenia pod nazwą „7. Wyprawa Robocza” jest Fundacja Grupa Robocza z siedzibą w Krakowie przy ul. Dąbrowskiego 5/24L, 30-532 Kraków, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000512875, posługująca się numerem NIP: 6793101293 oraz REGON: 12313831200000.
2. Wydarzenie jest wydarzeniem o charakterze szkoleniowym oraz samorozwojowym, w ramach którego odbywają się warsztaty, panele i dyskusje związane z tematem przewodnim Wydarzenia. Wydarzenie jest adresowane do osób zainteresowanych projektowaniem oraz technologią.
3. Z uwagi na szkoleniowy charakter Wydarzenie nie stanowi imprezy turystycznej w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 511, z późn. zm.), zaś Organizator nie jest organizatorem turystyki w rozumieniu art. 4 pkt 8 wskazanej ustawy. W związku z tym do organizacji Wydarzenia nie stosuje się ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 511, z późn. zm.).

### § 2.

#### Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie posiadają znaczenie następujące:

- 1) **Agenda** — przez „Agendę” należy rozumieć ramowy program Wydarzenia, który określa tematy wystąpień oraz miejsce i kolejność poszczególnych prelekcji w ramach Wydarzenia;
- 2) **Cena** — przez „Cenę” należy rozumieć wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział w Wydarzeniu;
- 3) **Discord** — przez „Discord” należy rozumieć komunikator internetowy o nazwie Discord, który jest wykorzystywany przez Organizatora do komunikacji z Uczestnikami;
- 4) **dni robocze** — przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **Formularz Zgłoszeniowy** — przez „Formularz Zgłoszeniowy” należy rozumieć formularz Google Forms, który służy zgłoszenia udziału Uczestnika w Wydarzeniu. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny pod adresem internetowym <https://wyprawa.robocza.org/zapisy/>;
- 6) **godziny robocze** — przez „godziny robocze” należy rozumieć godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze;
- 7) **Konsument** — przez „Konsumenta” należy rozumieć osobę fizyczną, która zawiera z Organizatorem Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 8) **Organizator** — przez „Organizatora” należy rozumieć Fundację Grupa Robocza z siedzibą w Krakowie przy ul. Dąbrowskiego 5/24L, 30-532 Kraków, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000512875, posługującą się numerem NIP: 6793101293 oraz REGON: 12313831200000;
- 9) **Gościniec Sosina** — przez „Gościniec Sosina” należy rozumieć kompleks hotelowo-gastronomiczny pod nazwą Gościniec Sosina, który jest zlokalizowany w Jaworznie, adres strony internetowej: <http://gosciniiec.jaworzno.pl/>;
- 10) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** — przez „Przedsiębiorcę na prawach konsumenta (PNPK)” należy rozumieć przedsiębiorcę, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chce zawrzeć Umowę z Organizatorem bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, a jednocześnie Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego;
- 11) **Regulamin** — przez „Regulamin” należy rozumieć niniejszy Regulamin wydarzenia „7. Wyprawa Robocza”;
- 12) **Rezerwacja** — przez „Rezerwację” należy rozumieć rezerwację udziału w Wydarzeniu;
- 13) **Serwis** — przez „Serwis” należy rozumieć stronę internetową dedykowaną Wydarzeniu, który jest dostępna pod adresem <https://wyprawa.robocza.org>;
- 14) **Strony** — przez „Strony” należy rozumieć Organizatora lub Uczestnika;
- 15) **Uczestnik** — przez „Uczestnika” należy rozumieć każdą osobę fizyczną, która zamierza wziąć udział w Wydarzeniu;
- 16) **Umowa** — przez „Umowę” należy rozumieć umowę o udział w Wydarzeniu lub umowę o świadczenie Usług w ramach Serwisu;
- 17) **Usługi** — przez „Usługi” należy rozumieć Usługi Elektroniczne lub Usługi Cyfrowe;
- 18) **Usługi Cyfrowe** — usługi pozwalające Uczestnikowi na:

- a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej;
  - b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Uczestnika lub innych użytkowników Serwisu;
  - c) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej;
- 19) **Usługi Elektroniczne** — przez „Usługi Elektroniczne” należy rozumieć wszelkie usługi świadczone przez Organizatora na rzecz Uczestnika, które mieszczą się w zakresie działania Serwisu;
- 20) **Wydarzenie** — przez „Wydarzenie” należy rozumieć wydarzenie pod nazwą „7. Wyprawa Robocza”, która odbywa się w miejscu i terminie ustalonym przez Organizatora;
- 21) **Zasady Porządkowe** — przez „Zasady Porządkowe” należy rozumieć zbiór postanowień określający zasady porządkowe podczas Wydarzenia, których celem jest zapewnienie odpowiedniego komfortu Uczestnikom Wydarzenia;
- 22) **zewnętrzny dostawca** — przez „zewnętrznego dostawcę” należy rozumieć każdą osobę trzecią, niebędącą Organizatorem, która dostarcza na potrzeby wykonania Umowy jakiekolwiek towary lub usługi, w szczególności oprogramowanie wykorzystywane w Serwisie oraz usługi niezbędne do organizacji Wydarzenia, np. usługi noclegowe.

### § 3.

#### Serwis

1. Do korzystania z Serwisu, w tym w szczególności do dokonania Rezerwacji lub zgłoszenia tematu do Agendy, nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez sprzęt komputerowy lub oprogramowanie Uczestnika. Wystarczające są:
  - a) dostęp do Internetu,
  - b) standardowy, aktualny system operacyjny,
  - c) standardowa, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies,
  - d) posiadanie aktywnego adresu e-mail.
2. Podczas korzystania z Serwisu zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści za pośrednictwem formularzy dostępnych w Serwisie. Za pośrednictwem Serwisu Organizator świadczy na rzecz Uczestnika Usługi Elektroniczne, które jednocześnie mogą być Usługami Cyfrowymi, ale nie muszą.
3. Podstawową Usługą świadczoną na rzecz Uczestnika za pośrednictwem Serwisu jest umożliwienie Uczestnikowi dokonania Rezerwacji, które prowadzi do zawarcia z Organizatorem Umowy o udział w Wydarzeniu. Dokonanie Rezerwacji jest możliwe bez konieczności posiadania konta użytkownika w Serwisie.
4. Usługi związane z korzystaniem z Serwisu są świadczone na rzecz Uczestnika nieodpłatnie. Odpłatne są natomiast Umowy dotyczące udziału w Wydarzeniu.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikowi i przekazu danych w związku z korzystaniem z Serwisu Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych Usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
6. Organizator podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Serwisu. Uczestnik powinien poinformować Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Serwisu.
7. Z uwagi na to, że Serwis stanowi system teleinformatyczny zarządzany przez Organizatora, Organizator może prowadzić prace techniczne i informatyczne, które będą miały na celu rozwój Serwisu oraz świadczenie Usług na jak najwyższym poziomie.
8. W ramach rozwoju Serwisu Organizator może w szczególności:
  - a) dodawać nowe funkcjonalności oraz zmieniać lub usuwać istniejące funkcjonalności w ramach Serwisu;
  - b) wprowadzić Sklep na inny rodzaj urządzeń, np. na urządzenia przenośne;
  - c) udostępnić aplikację związaną z Serwisem.

### § 4.

#### Opis Wydarzenia

1. Wydarzenie pod nazwą „**7. Wyprawa Robocza**” odbędzie się w dniach od **12 września (piątek) do 14 września (niedziela) 2025 r.**, w Gościńcu Sosina, adres: ul. Bukowska 10, 43-602 Jaworzno.
2. Program Wydarzenia zostanie ustalony zgodnie ze sporządzoną Agendą, przy czym ostateczna Agenda zostanie stworzona przez Organizatora najpóźniej do dnia 11 września 2025 r. oraz opublikowana na stronie <https://wyprawa.robocza.org>. Każdy Uczestnik ma prawo zgłoszenia do Agendy tematów wystąpień oraz propozycji warsztatów, przy czym decyzję dotyczącą włączenia tematu wystąpienia lub propozycji warsztatów podejmuje wyłącznie Organizator. Z tytułu wystąpień lub prowadzenia warsztatów Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie, przysługuje im jednak rabat w wysokości 20% od opłaty za udział w wydarzeniu.

3. W ramach przyjętej formuły Wydarzenia Organizator przyznaje każdemu Uczestnikowi prawo zgłoszenia propozycji dotyczącej realizacji określonej aktywności dla pozostałych Uczestników (np. zajęcia jogi, zajęcia z oddychania, zajęcia muzyczne itp.). Uczestnik, który zadeklarował realizację określonej aktywności i uzyskał akceptację Organizatora, jest zobowiązany zrealizować ją w trakcie Wydarzenia na zasadach ustalonych z Organizatorem (np. w zakresie godziny, liczności grupy itp.). W przypadku zgłoszenia liczby propozycji, które będą przekraczać możliwości czasowe lub organizacyjne, Organizator zastrzega sobie prawo dokonania wyboru aktywności spośród wszystkich zgłoszonych propozycji. Z tytułu realizacji określonej aktywności Uczestnikowi nie przysługuje wynagrodzenie, jak również Uczestnik realizujący daną aktywność nie może żądać zapłaty od pozostałych Uczestników, którzy będą brać udział w zajęciach prowadzonych przez Uczestnika. Uczestnik, który podjął się realizacji określonej aktywności, odpowiada za jej prawidłową realizację we własnym zakresie, we własnym imieniu i na swoje ryzyko.
4. Cena za udział w Wydarzeniu wynosi **680 zł** (słownie: sześćset trzydzieści złotych 00/100) brutto i obejmuje:
  - a) 2 noclegi;
  - b) 2 śniadania;
  - c) 2 obiady;
  - d) 2 kolacje;
  - e) udział w prowadzonych warsztatach i prelekcjach;
5. Cena za udział w Wydarzeniu jest stała i nie podlega zmniejszeniu na skutek rezygnacji przez Uczestnika z części świadczeń (np. w przypadku rezygnacji ze wszystkich lub części posiłków).
6. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w Wydarzeniu z przyczyn niezależnych od Organizatora najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy, Organizator zwraca takiemu Uczestnikowi Cenę w pełnej wysokości. W przypadku, gdy Uczestnik zamierza zrezygnować z udziału w Wydarzeniu po tym terminie, Cena nie podlega zwrotowi (ze względu na koszty organizacji ponoszone przez Organizatora, np. w postaci rezerwacji miejsc noclegowych, oraz zbyt krótki termin na znalezienie zastępczego Uczestnika). Uczestnik może jednak znaleźć na swoje miejsce innego Uczestnika — w takim przypadku prawa i obowiązki wynikające z Umowy zostaną przeniesione na zastępczego Uczestnika, natomiast rezygnujący Uczestnik może otrzymać zwrot Ceny w pełnej wysokości. Przeniesienie praw i obowiązków następuje na zasadach przewidzianych w § 9.
7. Organizator wyraźnie wskazuje, jakich kosztów nie obejmuje Cena za udział w Wydarzeniu i jakie koszty Uczestnik powinien ponieść we własnym zakresie (np. koszty dojazdu do Gościńca Sosina).
8. Wszystkie ceny podawane przez Organizatora są cenami brutto (zawierają podatek VAT).
9. Komunikacja z Uczestnikami Wydarzenia będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Discorda.

## § 5.

### Zawarcie Umowy

1. Wszelkie informacje przedstawione przez Organizatora w Serwisie, postach w mediach społecznościowych i innych materiałach stanowią zaproszenie do zawarcia umowy o udział w Wydarzeniu, co oznacza, że Uczestnik składa propozycję zawarcia Umowy na warunkach przedstawionych przez Organizatora w zaproszeniu do zawarcia Umowy, natomiast Organizator ofertę Uczestnika przyjmuje lub odrzuca.
2. Warunkiem skutecznego zawarcia Umowy o udział w Wydarzeniu jest:
  - a) zapoznanie się z treści Regulaminu;
  - b) zapoznanie się z informacjami przedstawionymi przez Organizatora;
  - c) dokonanie Rezerwacji drogą elektroniczną, na zasadach szerzej opisanych w ust. 3.
3. Uczestnik składa ofertę poprzez wysłanie do Organizatora Formularza Zgłoszeniowego, który jest dostępny w Serwisie. Organizator nie przewiduje innych możliwości dokonywania Rezerwacji (np. drogą telefoniczną).
4. Formularze Zgłoszeniowe mogą być przesyłane przez Uczestników w terminie od **25 lipca do 4 sierpnia 2025 r.** Rezerwacje po tym terminie nie będą przyjmowane — z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dany Uczestnik zrezygnował z udziału w Wydarzeniu, Organizator może zwrócić się do osoby, która nadesłała Formularz Zgłoszeniowy po terminie, z pytaniem, czy taka osoba nie jest zainteresowana uczestnictwem w miejsce Uczestnika, który zrezygnował.
5. Po otrzymaniu oferty Uczestnika Organizator dokona jej analizy, a w przypadku, gdy oferta nie może zostać przyjęta przez Organizatora (np. na skutek dokonania Rezerwacji po terminie, wyczerpania limitu miejsc itp.), niezwłocznie poinformuje o tym Uczestnika. Jeżeli natomiast Organizator przyjmuje ofertę Uczestnika, najpóźniej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych przesyła Uczestnikowi potwierdzenie przyjęcia oferty, wraz z linkiem służącym do zapłaty Ceny za pośrednictwem Organizatora płatności Stripe.
6. Po przyjęciu oferty przez Organizatora Uczestnik jest zobowiązany do dokonania zapłaty Ceny w terminie wskazanym przez Organizatora w potwierdzeniu nie później jednak niż do 14 sierpnia 2025r. Jeżeli Uczestnik nie dokona zapłaty w tym

terminie, uznaje się, że odstąpił od Umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika i zrezygnował z udziału w Wydarzeniu.

7. Po dokonaniu płatności Organizator potwierdza dokonaną Rezerwację oraz wpisuje Uczestnika na listę Uczestników biorących udział w Wydarzeniu.
8. Jeżeli Uczestnik składa ofertę i zawiera Umowę o udział w Wydarzeniu nie tylko we własnym imieniu, ale również na rzecz osób trzecich (które będą uczestniczyć w Wydarzeniu):
  - a) jest odpowiedzialny za dokonanie zapłaty pełnej Ceny wszystkich osób zgłoszonych przez Uczestnika;
  - b) jest odpowiedzialny za dopełnienie wszystkich obowiązków informacyjnych, jakie ciążą na Organizatorze, jeżeli Organizator nie będzie mógł tego uczynić osobiście lub będzie to nadmiernie utrudnione (np. Organizator nie będzie posiadał adresu e-mail takiej osoby).
9. Jeżeli w Wydarzeniu będzie uczestniczyła osoba małoletnia, Organizator może zażądać pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica (opiekuna prawnego) na udział dziecka w Wydarzeniu, według wzoru przygotowanego przez Organizatora — zwłaszcza w sytuacji, gdy w Wydarzeniu nie bierze udziału drugi rodzic (opiekun prawny) dziecka. Brak zgody w przypadku jej zażądania uniemożliwia udział dziecka w Wydarzeniu.
10. Z uwagi na charakter organizowanego Wydarzenia Organizator dołoży wszelkich starań, aby spełnić specjalne wymagania w odniesieniu do Uczestników, w szczególności w zakresie Żywienia (dieta wegańska, wegetariańska lub inna), jednak nie jest w stanie zagwarantować, że każde życzenie specjalne Uczestnika będzie możliwe do spełnienia. W związku z powyższym Organizatora wiążą tylko te specjalne wymagania, które zostały wyraźnie ustalone i zaakceptowane przez obie Strony Umowy.

## **§ 6.**

### **Zmiana Ceny**

1. Po zawarciu Umowy Organizator może zostać zmuszony do podwyższenia Ceny za udział w Wydarzeniu — z przyczyn od siebie niezależnych, np. na skutek podniesienia cen przez zewnętrznych dostawców (np. podmiotu świadczącego usługi noclegowe lub gastronomiczne).
2. Jeżeli pojawi się konieczność podniesienia Ceny za udział w Wydarzeniu, Organizator powiadomi o tym Uczestnika niezwłocznie, na trwałym nośniku (pisemnie lub e-mailowo), w sposób jasny i zrozumiały, uzasadniając podwyżkę Ceny.
3. Po otrzymaniu informacji Organizatora o podwyżce Ceny Uczestnik może:
  - a) wyrazić zgodę na podwyższenie Ceny — w takim wypadku jest zobowiązany uiścić różnicę w Cenie najpóźniej w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia powiadomienia przez Organizator;
  - b) odmówić wyrażenia zgody na podwyższenie Ceny oraz zrezygnować z udziału w Wydarzeniu — w takim wypadku Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikowi wcześniej uiszczonej Cenę, nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przy użyciu tego samego środka płatności, chyba że Uczestnik zażąda zwrotu w inny sposób.
4. W każdym przypadku informowania o obniżeniu Cen na skutek akcji promocyjnej Organizator obok informacji o obniżonej Cenie zamieszcza również informację o najniższej Cenie, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli udział w Wydarzeniu jest oferowany w sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni, obok informacji o obniżonej Cenie Organizator zamieszcza również informację o najniższej Cenie, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania udziału w Wydarzeniu w sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.

## **§ 7.**

### **Zmiany nieistotne i zmiany istotne**

1. Organizator zastrzega sobie uprawnienie do jednostronnej zmiany warunków Umowy, o ile zmiana jest nieznaczna. Organizator poinformuje Uczestnika o dokonanej zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku (pisemnie lub elektronicznie).
2. Jeżeli przed rozpoczęciem Wydarzenia Organizator:
  - a) jest zmuszony zmienić główne cechy świadczenia, np. miejsce lub termin Wydarzenia;
  - b) nie może spełnić specjalnych wymagań, do których się zobowiązał (np. w zakresie żywienia);niezwłocznie informuje o tym Uczestnika na trwałym nośniku (pisemnie lub elektronicznie). W zawiadomieniu tym Organizator wskazuje zakres zmiany Umowy.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia Organizatora Uczestnik jest zobowiązany powiadomić Organizatora w terminie wskazanym w zawiadomieniu (nie krótszym niż 7 dni) o:
  - a) akceptacji proponowanej zmiany Umowy lub

- b) rezygnacji z udziału w Wydarzeniu oraz odstąpieniu od Umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora — w takim wypadku Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikowi wcześniej uiszczoną Cenę, przy użyciu tego samego Środka płatności, chyba że Uczestnik zażąda zwrotu w inny sposób.
4. Jeżeli zmiana Umowy prowadzi do obniżenia jakości lub kosztów Wydarzenia, Uczestnik jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia Ceny. Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikowi różnicę w Cenie, nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przy użyciu tego samego Środka płatności, chyba że Uczestnik zażąda zwrotu w inny sposób.

## **§ 8.**

### **Odwołanie Wydarzenia przez Organizatora**

1. Organizator może rozwiązać Umowę, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Wydarzeniu, jest mniejsza niż minimalna liczba Uczestników, tj. 45 (słownie: czterdzieści pięć) osób. Organizator powiadomi Uczestników o rozwiązaniu Umowy z powodu niewystarczającej liczby Uczestników najpóźniej do dnia 05.09.2025.
2. Organizator może rozwiązać Umowę, jeżeli nie może przeprowadzić Wydarzenia z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomi Uczestnika o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Wydarzenia.
3. Rozwiązanie Umowy dotyczącej Wydarzenia następuje za zwrotem w całości uprzednio uiszczonej Ceny — bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.
4. Organizator dokonuje zwrotu Ceny niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia rozwiązania Umowy.

## **§ 9.**

### **Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy na osobę trzecią**

1. Uczestnik może bez zgody Organizatora przenieść na osobę trzecią wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki — z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków zgodnie z ust. 1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Uczestnik zawiadomi go o tym pisemnie lub elektronicznie w rozsądnym terminie, jednak nie później niż 3 (słownie: trzy) dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
3. Przeniesienie praw i obowiązków może wiązać się z dodatkowymi kosztami (np. zmiany danych u zewnętrznego dostawcy), czego Uczestnik powinien mieć świadomość. Organizator ma prawo zażądać zapłaty takich kosztów po wykazaniu ich Uczestnikowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia Umowy na osobę trzecią.
4. Za nieuiszczoną część Ceny oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika Wydarzenia Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia oraz obowiązki odpowiadają solidarnie.

## **§ 10.**

### **Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator ma prawo do:
  - a) otrzymania Ceny przewidzianej w Umowie;
  - b) dokonywania zmian przewidzianych w Regulaminie;
  - c) uzyskiwania od Uczestnika wszelkich informacji potrzebnych do prawidłowego wykonania Umowy;
  - d) weryfikacji danych przedstawionych przez Uczestnika, zwłaszcza w sytuacji, gdy od tych danych zależy skorzystanie z promocji lub zniżki;
  - e) nieuwzględnienia specjalnych wymagań Uczestnika, wykraczających poza umówione świadczenia i zakres Umowy, jeżeli spełnienie tych życzeń nie będzie możliwe, np. z powodu niedostępności usług lub wysokich kosztów ich zapewnienia;
  - f) wykluczenia Uczestnika z udziału w Wydarzeniu w przypadku naruszania przez Uczestnika Zasad Porządkowych, bez obowiązku zwrotu uiszczonej Ceny.
2. Organizator jest zobowiązany w szczególności do:
  - a) zapewnienia świadczenia wskazanych w Regulaminie, w szczególności udziału w Wydarzeniu;
  - b) przekazania Uczestnikom Agendy przed rozpoczęciem Wydarzenia;
  - c) udzielenia Uczestnikowi niezbędnej pomocy w zakresie udziału w Wydarzeniu;
  - d) odpowiadania na pytania i wątpliwości Uczestnika w godzinach roboczych w dniach roboczych;
  - e) podania danych kontaktowych do osób, które będą czuwać nad przebiegiem Wydarzenia;
  - f) udzielenia na życzenie Uczestnika wskazówek dotyczących połączeń komunikacyjnych oraz środków transportu, jakimi można dotrzeć do Gościńca Sosina;

- g) rozpatrywania reklamacji na zasadach określonych w Regulaminie.

## **§ 11.**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) świadczeń określonych w Regulaminie oraz zawartej Umowie, w szczególności prawo do udziału w Wydarzeniu;
  - b) otrzymania Agendy przed rozpoczęciem Wydarzenia;
  - c) udziału w aktywnościach realizowanych przez innych Uczestników;
  - d) korzystania z pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora;
  - e) uzyskania od Organizatora wszelkich informacji potrzebnych do udziału w Wydarzeniu;
  - f) zgłaszania reklamacji na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) zapłaty Ceny w pełnej wysokości, na zasadach przewidzianych w Regulaminie;
  - b) podania prawdziwych i kompletnych danych swoich oraz wszystkich osób, które wezmą udział w Wydarzeniu;
  - c) wygłoszenia prelekcji lub organizacji warsztatów w trakcie Wydarzenia, jeżeli się do tego zobowiązał;
  - d) realizacji określonej aktywności dla pozostałych Uczestników, jeżeli się do tego zobowiązał;
  - e) umożliwienia Organizatorowi skontaktowania się z nim bezpośrednio przed rozpoczęciem Wydarzenia w celu potwierdzenia przyjazdu do Gościńca Sosina;
  - f) punktualnego przybycia na miejsce Wydarzenia lub niezwłocznego zgłoszenia Organizatorowi, że nie jest w stanie dotrzeć w ustalonym czasie do Gościńca Sosina;
  - g) uiszczenia wszystkich opłat leżących po stronie Uczestnika, których nie obejmuje Cena (np. kosztów kolacji lub dodatkowych atrakcji);
  - h) przestrzegania Zasad Porządkowych;
  - i) przestrzegania zasad obowiązujących w Gościńcu Sosina, ustanowionych przez zewnętrznego dostawcę;
  - j) traktowania innych Uczestników z należytym szacunkiem.
3. W przypadku, gdy Uczestnik nie będzie przestrzegał Zasad Porządkowych, Organizator jest uprawniony do wykluczenia takiego Uczestnika z udziału w Wydarzeniu oraz wyproszenia go z Gościńca Sosina lub określonego miejsca (np. sali konferencyjnej). W razie potrzeby Organizator może także zawiadomić odpowiednie służby o konieczności interwencji. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w Wydarzeniu z powodu naruszenia Zasad Porządkowych Uczestnikowi nie przysługuje zwrot Ceny, w całości lub części.

## **§ 12.**

### **Odpowiedzialność Organizatora**

1. Z uwzględnieniem ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w pozostałych postanowieniach Regulaminu Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) nieprzydatność Serwisu do celu założonego przez Uczestnika;
  - b) brak dostępu do Serwisu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika;
  - c) skutki nieuprawnionej ingerencji w Serwis przez Uczestnika lub osoby trzecie;
  - d) działania i zaniechania Organizatorów płatności;
  - e) nieprawidłowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub osoby trzeciej, w szczególności zewnętrznych dostawców (np. dostawców usług transportowych, noclegowych lub gastronomicznych);
  - f) skutki opóźnienia w zapłacie Ceny przez Uczestnika, w tym brak możliwości uczestniczenia w Wydarzeniu;
  - g) niezastosowanie się przez Uczestnika do wskazówek i zaleceń Organizatora;
  - h) podanie niepełnych, nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem rzeczywistym danych osobowych, w tym danych kontaktowych;
  - i) skutki nieprzestrzegania przez Uczestnika postanowień Regulaminu, a w szczególności Zasad Porządkowych;
  - j) aktywności realizowane przez Uczestników dla innych Uczestników;
  - k) nieosiągnięcie celów subiektywnie zakładanych przez Uczestnika, np. w zakresie nabycia określonych kompetencji lub umiejętności;
  - l) skutki siły wyższej.
2. Za zapewnienie noclegu oraz rzeczy pozostawione w miejscu noclegu odpowiada Gościniec Sosina, na zasadach przez siebie ustalonych.
3. Odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest ograniczona do szkody wyrządzonej przez Organizatora w sposób umyślny.

4. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności przewidziane w Regulaminie nie dotyczą szkody, w stosunku do której, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialności Organizatora nie można wyłączyć lub ograniczyć.
5. Odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestników będących Konsumentami lub PNPk z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy regulują właściwe przepisy prawa cywilnego, w związku z czym postanowienia niniejszego paragrafu związane z ograniczeniem lub wyłączeniem odpowiedzialności Organizatora nie dotyczą Konsumentów i PNPk.

### **§ 13.**

#### **Odpowiedzialność za zgodność świadczeń z Umową**

1. Rękojmia za wady świadczeń, o jakiej mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, jest wyłączona w przypadku Umów, które są zawierane przez Uczestników innych niż Konsument lub PNPk.
2. Do Umów, które są zawierane przez Konsumenta lub PNPk, stosuje się przepisy o odpowiedzialności za zgodność świadczeń z Umową, które są zawarte w ustawie o prawach konsumenta oraz przepisach Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.
3. Organizator jest odpowiedzialny względem Konsumenta oraz PNPk za zgodność świadczeń z Umową. Zgodność świadczeń z Umową ocenia się zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta.
4. W przypadku świadczeń dostarczanych jednorazowo lub w częściach Organizator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności świadczeń z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili;

### **§ 14.**

#### **Doprowadzenie świadczeń do zgodności z Umową**

1. Jeżeli świadczenia są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może żądać doprowadzenia świadczeń do zgodności z Umową.
2. Jeżeli doprowadzenie świadczeń do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów dla Organizatora, może on odmówić doprowadzenia świadczeń do zgodności z Umową.
3. Organizator doprowadza świadczenia do zgodności z Umową w rozsądnym czasie, nie dłuższym niż 21 dni, od chwili, w której Organizator został poinformowany przez Konsumenta lub PNPk o braku zgodności świadczeń z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane.
4. Koszty doprowadzenia świadczeń do zgodności z Umową ponosi Organizator.

### **§ 15.**

#### **Obniżenie Ceny lub odstąpienie od Umowy w przypadku niezgodności świadczeń z Umową**

1. Jeżeli świadczenia są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może złożyć oświadczenie o obniżeniu Ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
  - a) Organizator odmówił doprowadzenia świadczeń do zgodności z Umową zgodnie z § 14 ust. 2;
  - b) Organizator nie doprowadził świadczeń do zgodności z Umową;
  - c) brak zgodności świadczeń z Umową występuje nadal, mimo że Organizator próbował doprowadzić świadczenia do zgodności z Umową;
  - d) brak zgodności świadczeń z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie Ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków, o których mowa w § 14 ust. 1;
  - e) z oświadczenia Organizatora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on świadczeń do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk.
2. Obniżona Cena musi pozostawać w takiej proporcji do Ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość świadczeń niezgodnych z Umową pozostaje do wartości świadczeń zgodnych z Umową.
3. Organizator jest zobowiązany zwrócić Konsumentowi lub PNPk należną mu Cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPk o obniżeniu Ceny.
4. Konsument lub PNPk nie może odstąpić od Umowy, jeżeli świadczenia są dostarczane w zamian za zapłatę Ceny, a brak zgodności świadczeń z Umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności świadczeń z Umową jest istotny.

### **§ 16.**

#### **Rozliczenie z Konsumentem lub PNPk w przypadku odstąpienia od Umowy**

1. W sytuacji, gdy Uczestnik będący Konsumentem lub PNPk odstąpi od Umowy:
  - a) w ramach uprawnień wynikających z rękojmi konsumenckiej za niezgodność świadczeń z Umową;
  - b) w przypadku niedostarczenia przez Organizator świadczeń, pomimo wezwania ze strony Uczestnika,

do rozliczeń pomiędzy Stronami stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.

2. Organizator jest zobowiązany do zwrotu Ceny jedynie w części odpowiadającej świadczeniom niezgodnym z Umową albo świadczeniom, w odniesieniu do których odpadł obowiązek ich dostarczenia na skutek odstąpienia od Umowy. Jednocześnie Organizator nie jest uprawniony do żądania zapłaty za czas, w którym świadczenia były niezgodne z Umową, nawet jeżeli przed odstąpieniem od Umowy Konsument lub PNPk faktycznie z nich korzystał.
3. Organizator jest zobowiązany zwrócić Konsumentowi lub PNPk należną mu Cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPk o odstąpieniu od Umowy.
4. Organizator dokonuje zwrotu należnej Ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub PNPk, chyba że Konsument lub PNPk wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

## **§ 17.**

### **Odpowiedzialność Uczestnika**

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w tym ponosi odpowiedzialność również za działania osób trzecich, z którymi wykonuje Umowę, lub którym powierza wykonanie Umowy w całości lub w części, jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Uczestnik w szczególności ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora za:
  - a) korzystanie z Serwisu niezgodnie z Regulaminem, w szczególności poprzez wykorzystywanie go do celów niezgodnych z przeznaczeniem;
  - b) spowodowanie szkody osobie trzeciej podczas korzystania z Serwisu lub podczas uczestnictwa w Wydarzeniu, w szczególności w postaci naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - c) zniszczenie lub uszkodzenie Gościńca Sosina lub znajdującego się w nim wyposażenia;
  - d) prowadzenie działalności bezprawnej z użyciem Serwisu lub podczas Wydarzenia;
  - e) naruszenie praw własności intelektualnej lub innych praw niematerialnych przysługujących Organizatorowi lub osobom trzecim;
  - f) niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
  - g) przekazanie nieprawdziwych, niekompletnych lub w inny sposób niezgodnych ze stanem faktycznym albo prawnym informacji na potrzeby korzystania z Serwisu lub udziału w Wydarzeniu;
  - h) opóźnienia w wykonywaniu obowiązków przewidzianych w Regulaminie;
  - i) skutki naruszenia Zasad Porządkowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora naruszeń, o których mowa w ust. 2, Organizator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakiegokolwiek roszczeniami wobec Organizatora w związku z korzystaniem z Serwisu lub wzięciem udziału w Wydarzeniu przez Uczestnika, Uczestnik zwalnia Organizatora z odpowiedzialności wobec tej osoby trzeciej, a także pokrywa wszelkie udokumentowane koszty, jakie poniósł Organizator w związku z tymi roszczeniami. Zastrzeżenie to nie dotyczy Uczestników będących Konsumentami lub PNPk, w przypadku których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa cywilnego.

## **§ 18.**

### **Odstąpienie od Umowy przez Uczestnika będącego Konsumentem lub PNPk**

1. Uczestnik będący Konsumentem lub PNPk co do zasady może odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej zawarcia, składając oświadczenie o odstąpieniu. W celu skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn Uczestnik powinien przesłać Organizatorowi oświadczenie na piśmie lub w postaci elektronicznej, zgodnie z danymi kontaktowymi Organizatora. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do Regulaminu.
2. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j. Dz. U. 2020 poz. 287, z późn. zm. — dalej: u.p.k.) Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku Umowy:
  - a) o świadczenie usług, za które Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty Ceny, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta lub PNPk, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości;
  - b) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w Umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.



3. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny, jeżeli został spełniony chociaż jeden warunek przewidziany w ust. 2.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowa jest uważana za niezawartą, a Uczestnik jest zwolniony z wszelkich zobowiązań, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 35 u.p.k.:  
*„Art. 35. 1. Jeżeli konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.  
2. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia”.*  
Z wyjątkiem tych kosztów Strony są zobowiązane zwrócić sobie nawzajem to, co świadczyły do czasu odstąpienia od Umowy.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Uczestnik wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Organizator zwraca Uczestnikowi wszystkie otrzymane od Uczestnika płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Uczestnika użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.

## **§ 19.**

### **Polubowne rozwiązywanie sporów**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:  
[http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentow.php](http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentow.php)  
[http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php) [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php)
2. Uczestnik będący Konsumentem posiada następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a) zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1706, z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 6 września 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej (Dz. U. 2017 poz. 1356);
  - b) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1706, z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu z Organizatorem. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
  - c) uzyskanie bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl);
  - d) korzystanie z platformy internetowej ODR Unii Europejskiej umożliwiającej składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń związanych z Umową, która to platforma ODR Unii Europejskiej znajduje się na stronie: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **§ 20.**

### **Postępowanie reklamacyjne**

1. W przypadku stwierdzenia, że Umowa nie jest wykonywana zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Uczestnik może złożyć reklamację.
2. Reklamację można złożyć:

- a) poprzez wysłanie reklamacji na adres elektroniczny grupa@robocza.org;
  - b) poprzez wysłanie reklamacji na piśmie, listem poleconym — na adres Organizatora.
3. Reklamacja powinna zawierać:
- a) imię i nazwisko (ewentualnie firmę) Uczestnika;
  - b) dane kontaktowe;
  - c) szczegółowy opis, na czym polegała niezgodność świadczeń z Regulaminem;
  - d) żądania Uczestnika związane z reklamacją.
4. Uczestnik może posłużyć się wzorem formularza reklamacyjnego stanowiącego Załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Po otrzymaniu reklamacji Organizator niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie — drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny.
6. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia złożenia reklamacji.
7. Jeżeli Organizator nie dostarczył świadczeń zgodnie z Umową, Uczestnik może złożyć reklamację, w której wezwie Organizatora do dostarczenia świadczeń. Jeżeli pomimo tego wezwania Organizator nie dostarczy świadczeń niezwłocznie lub w dodatkowym terminie umówionym pomiędzy Stronami, Uczestnik może odstąpić od Umowy. Uczestnik może także odstąpić od Umowy, bez wzywania Organizatora do dostarczenia świadczeń, gdy:
- a) z oświadczenia Organizatora lub okoliczności będzie wyraźnie wynikać, że Organizator nie dostarczy świadczeń;
  - b) Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia świadczeń miał istotne znaczenie dla Uczestnika, a Organizator nie dostarczył ich w tym terminie.

## § 21.

### Prawa własności intelektualnej

- 1. Serwis oraz wszystkie materiały związane z systemami teleinformatycznymi Organizatora, w tym kod Źródłowy, layout, logo, bazy danych itp., a także wszelkie treści stworzone lub przekazane przez Organizatora podczas Wydarzenia mogą stanowić chronione dobra niematerialne, zwane dalej „**Dobrami Niematerialnymi**” — i podlegać ochronie zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu własności intelektualnej. Uczestnik zobowiązuje się w każdym czasie do nienaruszania praw własności intelektualnej przysługujących Organizatorowi lub osobom trzecim (np. innym Uczestnikom), pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w odpowiednich przepisach prawa.
- 2. Na podstawie Regulaminu Organizator udziela Uczestnikowi licencji niewyłącznej na korzystanie z Dóbr Niematerialnych w zakresie koniecznym do korzystania z Serwisu oraz wzięcia udziału w Wydarzeniu.
- 3. Licencja, o której mowa w ust. 2, jest udzielana na czas korzystania z Serwisu lub trwania Wydarzenia, na terytorium, gdzie Uczestnik ma miejsce zamieszkania lub miejsce prowadzenia działalności.
- 4. Uczestnik nie może udzielać dalszych licencji (sublicencji) na rzecz osób trzecich ani przenosić uprawnień wynikających z udzielonej licencji na osoby trzecie bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie.
- 5. Z uwzględnieniem przepisów o dozwolonym użytku oraz postanowień dotyczących licencji bezwzględnie zabrania się Uczestnikowi bez zgody Organizatora:
  - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) Dóbr Niematerialnych, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
  - b) wprowadzania jakichkolwiek poprawek, modyfikacji Źródeł i zmian w strukturze Dóbr Niematerialnych;
  - c) stosowania Dóbr Niematerialnych i ich części, fragmentów lub wersji w innym oprogramowaniu lub utworze;
  - d) tworzenia oprogramowania podobnego do Serwisu, które mogłoby stanowić opracowania Serwisu;
  - e) odtwarzania, dekompilowania, dezasemblowania i wszelkich innych czynności, które będą prowadzić do pozyskania kodu Źródłowego z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
  - f) odsprzedawania, rozpowszechniania, użyczenia, dzierżawienia, najmowania, oddawania płatnie i nieodpłatnie osobom trzecim Dóbr Niematerialnych, ich kopii, wszelkich modyfikacji oraz dokumentacji;
  - g) dokonywania jakichkolwiek czynności rozporządzających prawami do Dóbr Niematerialnych na rzecz osób trzecich.
- 6. Udzielenie licencji na korzystanie z Dóbr Niematerialnych nastąpi w momencie uzyskania przez Uczestnika dostępu do Dóbr Niematerialnych koniecznych do korzystania z Serwisu lub wzięcia udziału w Wydarzeniu. Licencja wygasa wraz z zakończeniem korzystania z Serwisu lub zakończeniem Wydarzenia, niezależnie od trybu, w jakim to nastąpi. Po zakończeniu Wydarzenia Uczestnik jest uprawniony do korzystania z Dóbr Niematerialnych wyłącznie na podstawie dozwolonego użytku osobistego lub publicznego.
- 7. W przypadku, gdy Uczestnik narusza postanowienia licencyjne, Organizator jest uprawniony do zawieszenia wszelkich udzielonych licencji. W przypadku rażących naruszeń praw własności intelektualnej przysługujących Organizatorowi lub osobie trzeciej Organizator jest uprawniony do wypowiedzenia Uczestnikowi wszelkich udzielonych licencji ze skutkiem

natychmiastowym. Zawieszenie lub wypowiedzenia licencji jest możliwe po uprzednim umożliwieniu Uczestnikowi złożenia wyjaśnień dotyczących zarzucanego naruszenia.

8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z prawami własności intelektualnej oraz zakresem udzielonych uprawnień Uczestnik powinien niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem.

## **§ 22.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Danych Osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Szczegółowe zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz plikami cookies zostały opisane w polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://wyprawa.robocza.org/polityka-prywatnosci>.
3. Uczestnik zobowiązuje się przekazać dokument, o którym mowa w ust. 2, odpowiednim osobom, w szczególności innym Uczestnikom, jeżeli przekaze Organizatorowi ich dane osobowe w celu wykonania Umowy (np. na potrzeby wzięcia przez nie udziału w Wydarzeniu).
4. Uczestnik, wykorzystując jakiekolwiek dane osobowe należące do osób trzecich na potrzeby wykonania Umowy, jest zobowiązany zapewnić, aby użycie tych danych następowało zgodnie z prawem, a w szczególności, by podmioty, do których te dane należą, zostały należycie poinformowane o ich wykorzystywaniu.
5. Jeżeli Uczestnik korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, Organizator ma prawo przyjąć, że użycie tych danych osobowych następuje zgodnie z prawem.
6. W przypadku, gdy:
  - a) Uczestnik nie dopełnia należycie obowiązków wskazanych w ust. 3;
  - b) Uczestnik bezprawnie korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, i z tego powodu Organizator poniesie jakąkolwiek odpowiedzialność (cywilną, administracyjną), Uczestnika może zostać zobowiązany do naprawienia Organizatorowi szkody tym wywołanej — w szczególności poprzez zwrot Organizatorowi wszelkich udokumentowanych kosztów, w tym kosztów administracyjnych kar pieniężnych.

## **§ 23.**

### **Eksploracja wizerunku**

1. W sytuacji, gdy jakiekolwiek materiały stworzone w związku z Wydarzeniem będą zawierały wizerunek Uczestnika, Uczestnik, osobiście lub poprzez swojego przedstawiciela prawnego, zezwala Organizatorowi na korzystanie z jego wizerunku oraz jego rozpowszechnianie — na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie. Prawo do korzystania z wizerunku i rozpowszechniania go dotyczy w szczególności sytuacji, gdy wizerunek zostanie utrwalony na zdjęciach, filmach lub nagraniach stworzonych w związku z Wydarzeniem.
2. Organizator, w związku z eksploatacją wizerunków Uczestników, jest uprawniony do:
  - a) utrwalania wizerunku dowolną techniką i na dowolnym nośniku;
  - b) zwielokrotniania wizerunku dowolną techniką i na dowolnym nośniku;
  - c) wprowadzenia do obrotu nośników wizerunku, jak również ich najmu lub użyczenia;
  - d) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, nadawania, reemitowania wizerunku, jak również publicznego udostępniania wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - e) wprowadzania wizerunku do pamięci komputera;
  - f) włączania wizerunku do innych utworów, w tym w ramach utworów audiowizualnych, oraz do innych materiałów o charakterze nietwórczym.
3. Rozpowszechnianie wizerunku może nastąpić w szczególności:
  - a) w Internecie, w tym na stronach internetowych, w mediach społecznościowych lub innych kanałach komunikacji elektronicznej;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz innych narzędzi wykorzystywanych do komunikacji elektronicznej;
  - c) na nośnikach elektronicznych (płyty DVD, płyty CD, dysk twardy, pendrive etc.).
4. Organizator zobowiązuje się do rzetelnego korzystania z wizerunku Uczestników i jego rozpowszechniania.
5. Organizator jest uprawniony do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie z wizerunku Uczestnika oraz rozpowszechnianie jego wizerunku, w szczególności zatrudnionym przez siebie osobom.
6. Przyznanie uprawnień wskazanych w niniejszym paragrafie następuje z chwilą ustalenia wizerunku Uczestnika.
7. Z tytułu udzielenia zezwolenia na korzystanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Przed rozpoczęciem Wydarzenia Organizator informuje Uczestników o nagrywaniu i fotografowaniu Wydarzenia, np. poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji w mediach społecznościowych lub ustną informację podczas rozpoczęcia

Wydarzenia. W przypadku, gdy Uczestnik nie wyraża zgody na utrwalanie jego wizerunku oraz jego rozpowszechnianie, powinien opuścić Wydarzenie lub pozostawać poza zasięgiem sprzętów umożliwiających utrwalanie wizerunku Uczestnika.

## **§ 24.**

### **Opinie**

1. Organizator może udostępnić Uczestnikom możliwość zamieszczania opinii, w szczególności o Organizatorze lub Wydarzeniu — w ramach własnego Serwisu lub serwisów zewnętrznych należących do osób trzecich. W takim przypadku do zamieszczania opinii stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Zamieszczenie opinii jest możliwe po wzięciu udziału w Wydarzeniu, w szczególności po zawarciu Umowy, przy czym zamieszczenie opinii jest możliwe w każdym czasie.
3. Uczestnik powinien formułować opinie w sposób rzetelny, uczciwy i merytoryczny, w miarę możliwości poprawny językowo oraz bez używania wulgaryzmów i innych słów powszechnie uznawanych za obraźliwe.
4. Zakazane jest zamieszczanie opinii:
  - a) bez uprzedniego wzięcia udziału w Wydarzeniu;
  - b) na temat Usług, których Uczestnik nie nabył lub z których nie korzystał;
  - c) wypełniających znamiona czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) naruszających dobra osobiste Organizatora lub osoby trzeciej;
  - e) przez opłaconych użytkowników, w celu sztucznego podwyższenia lub obniżenia oceny Wydarzenia lub oferowanych Usług.
5. Organizator może w każdej chwili dokonywać weryfikacji, czy zamieszczone opinie są zgodne z Regulaminem, a w szczególności, czy pochodzą od Uczestników, którzy rzeczywiście korzystali z Serwisu lub brali udział w Wydarzeniu. Oprócz tego, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Uczestników dotyczących zamieszczonych opinii, Uczestnik może zgłosić Organizatorowi opinię do weryfikacji. Po otrzymaniu zgłoszenia od Uczestnika Organizator podejmie działania, odpowiednie do posiadanych możliwości, które będą miały na celu weryfikację zamieszczonej opinii.
6. W przypadku zamieszczenia opinii niespełniającej wymagań przewidzianych w Regulaminie Organizator może odmówić publikacji opinii lub ją usunąć.
7. Organizator może zamieszczać wszystkie lub wybrane opinie Uczestników w celach marketingowych, w szczególności na stronie głównej Serwisu lub w dedykowanej zakładce Serwisu. Organizator ma prawo zamieszczać wyłącznie pozytywne opinie, z pominięciem opinii negatywnych.

## **§ 25.**

### **Kontakt z Organizatorem**

1. Kontakt z Organizatorem jest możliwy w następujący sposób:
  - 1) pocztą elektroniczną: grupa@robocza.org;
  - 2) telefonicznie: +48 512 890 284;
  - 3) pocztą tradycyjną: Fundacja Grupa Robocza ul. Dąbrowskiego 5/24L, 30-532 Kraków.
2. Preferowaną formą komunikacji pomiędzy Stronami jest korespondencja elektroniczna, za pomocą wiadomości e-mail.

## **§ 26.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w takich przypadkach, jak:
  - a) zmiana warunków świadczenia Usług lub organizacji Wydarzenia;
  - b) konieczność dostosowania Regulaminu do zmian prawnych;
  - c) konieczność dostosowania Regulaminu do decyzji, wyroku lub innego orzeczenia właściwego sądu lub organu państwowego;
  - d) konieczność spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatora;
  - e) zmiany redakcyjne.
2. Każdy dokument oznaczony jest datą, od której obowiązują jego postanowienia.
3. Zmiany Regulaminu są publikowane w Serwisie, a ponadto Uczestnicy zostaną powiadomieni o planowanej zmianie treści Regulaminu drogą elektroniczną, poprzez wiadomość e-mail (o ile Organizator posiada adres e-mail Uczestnika).
4. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w dacie wskazanej w zawiadomieniu o zmianie Regulaminu, jednak nie wcześniej niż po 7 (słownie: siedmiu) dniach od powiadomienia, o którym mowa w ust. 3. W przypadku, gdy Umowa ma

być wykonywana także po zmianie Regulaminu, a zmiana Regulaminu istotnie wpływa na prawa i obowiązki Uczestnika, Uczestnik może rozwiązać Umowę do czasu wejścia w życie zmian.

5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
6. W przypadku sporządzenia Regulaminu w różnych wersjach językowych rozstrzygające znaczenie ma wersja polska.
7. Użyte w Regulaminie nagłówki jednostek redakcyjnych (paragrafów) mają charakter informacyjny dla wygody Stron i nie wpływają na interpretację Umowy.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
9. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu w całości lub części zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Regulaminu. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie właściwym przepisem prawa.
10. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych pomiędzy Stronami odnośnie zawarcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych Umowy Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Organizatora. W przypadku Uczestników będących Konsumentami lub PNPk właściwość sądu określa ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1805, z późn. zm.).
11. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2023 r.

## ZASADY PORZĄDKOWE

1. Zameldowanie w Gościńcu Sosina powinno nastąpić w dniu przyjazdu, nie wcześniej niż o godzinie 15:00. Wymeldowanie następuje najpóźniej do godziny 11:00.
2. Nadzór nad Wydarzeniem w imieniu Organizatora, a także wszystkie czynności związane z zapewnieniem udziału w Wydarzeniu sprawują następujące osoby:
  - a) Pan Piotr Dziadowicz, tel. +48 512 890 284;
  - b) Pani Katarzyna Janota, tel. +48 605 845 346;
3. Wszyscy Uczestnicy biorący udział w Wydarzeniu są zobowiązani korzystać z udostępnionych pomieszczeń oraz ich wyposażenia zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem. Uczestnicy są zobowiązani zwrócić wyposażenie w stanie nie gorszym niż to wynika z normalnego korzystania z wyposażenia.
4. Organizator podczas Wydarzenia zapewnia wyżywienie w ograniczonym zakresie (śniadania i obiady, bez kolacji). Uczestnicy są zobowiązani zapewnić dodatkowe wyżywienie we własnym zakresie.
5. Osoby małoletnie powinny znajdować się pod opieką osób dorosłych.
6. W miejscu organizacji Wydarzenia mogą przebywać zwierzęta, o ile nie są to zwierzęta niebezpieczne dla ludzi lub mienia.
7. Podczas Wydarzenia bezwzględnie zakazuje się:
  - a) uszkodzania lub niszczenia udostępnionych pomieszczeń albo elementów ich wyposażenia;
  - b) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi (palenie tytoniu jest dopuszczalne wyłącznie w wyznaczonych miejscach w Gościńcu Sosina);
  - c) hałasowania;
  - d) organizowania głośnych imprez, które mogą zakłócać odpoczynek innym Uczestnikom lub gościom Gościńca Sosina;
  - e) zapraszania osób postronnych, które nie są Uczestnikami;
  - f) przywożenia i przechowywania rzeczy, których posiadanie jest niezgodne z prawem (np. narkotyków, broni, materiałów wybuchowych, rzeczy pochodzących z przestępstwa itp.);
  - g) podejmowania działań sprowadzających ryzyko wywołania pożaru, spięcia elektrycznego, zalania pomieszczeń wodą;
  - h) naruszania porządku publicznego lub zasad współżycia społecznego;
  - i) znajdowania się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
  - j) zachowywania się w sposób agresywny wobec innych Uczestników lub personelu Organizatora;
  - k) wnoszenia ostrych przedmiotów, broni lub innych przedmiotów niebezpiecznych do pomieszczeń, gdzie odbywa się Wydarzenie;
  - l) zniesławiania lub znieważać innych Uczestników lub personelu Organizatora;
  - m) naruszania dóbr osobistych innych Uczestników lub personelu Organizatora.
8. Do obowiązków Uczestników należy:
  - a) dbanie o porządek wewnątrz pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie, oraz w ich otoczeniu, w tym sprząatanie po sobie;
  - b) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Gościńcu Sosina, w szczególności przepisów przeciwpożarowych;
  - c) informowanie personelu Organizatora o zdarzeniach związanych z pomieszczeniami, gdzie odbywa się Wydarzenie, np. o awariach, uszkodzeniach lub zniszczeniach, a także wszelkich niepożądanych działaniach w trakcie Wydarzenia, np. negatywnych zachowaniach innych Uczestników.

## FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku chęci odstąpienia od zawartej umowy może Pan / Pani posłużyć się poniższym formularzem, przesyłając go do nas pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

### Adresat:

Fundacja Grupa Robocza  
ul. Dąbrowskiego 5/24L  
30-532 Kraków

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy, której przedmiotem było:

- 1) ..... – cena: .....,  
2) ..... – cena: .....

### Dane obowiązkowe

Data zawarcia umowy / numer zamówienia: .....

Imię i nazwisko Uczestnika: .....

Adres Uczestnika: .....

### Dane dobrowolne, które ułatwią nam komunikację

Adres e-mail Uczestnika: .....

Numer telefonu Uczestnika: .....

Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Pana/Panią użyte w pierwotnej transakcji. Jeżeli płacił/a Pan/Pani w inny sposób niż przelewem na rachunek bankowy, a chce Pan/Pani otrzymać zwrot na rachunek bankowy, proszę poniżej podać numer rachunku bankowego do zwrotu:

.....

.....  
data wypełnienia

.....  
podpis Uczestnika  
(jeżeli formularz przesyłany jest w formie  
skanu)

## FORMULARZ REKLAMACYJNY

Jeżeli chce Pan / Pani złożyć reklamację dotyczącą usługi, może Pan / Pani posłużyć się poniższym formularzem, przesyłając go do nas np. pocztą elektroniczną.

### Adresat:

Fundacja Grupa Robocza  
ul. Dąbrowskiego 5/24L  
30-532 Kraków

### Dane obowiązkowe

Data zawarcia umowy / numer zamówienia: .....

Imię i nazwisko Uczestnika: .....

Adres Uczestnika: .....

### Dane dobrowolne, które ułatwią nam komunikację

Adres e-mail Uczestnika: .....

Numer telefonu Uczestnika: .....

### Przedmiot reklamacji:

Usługa: .....

Zapłacona cena: .....

### Zgłoszenie reklamacji (opis niezgodności usługi z umową):

.....  
.....  
.....  
.....

Kiedy niezgodności zostały stwierdzone: .....

### **ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:**

☐ doprowadzenie usługi do zgodności z umową,

☐ dostarczenie reklamującemu niedostarczonej usługi,

☐ inne (jakie?)

.....  
.....

.....  
data wypełnienia

.....  
podpis Uczestnika  
(jeżeli formularz przesyłany jest w formie  
skanu)