



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI
ALUNNI CON DISABILITÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO

(DM 30 settembre 2011)

Progetto di Tirocinio

Linee Guida

a.a. 2023/24 – IX Ciclo





1. Obiettivi formativi generali e articolazione del Progetto di Tirocinio

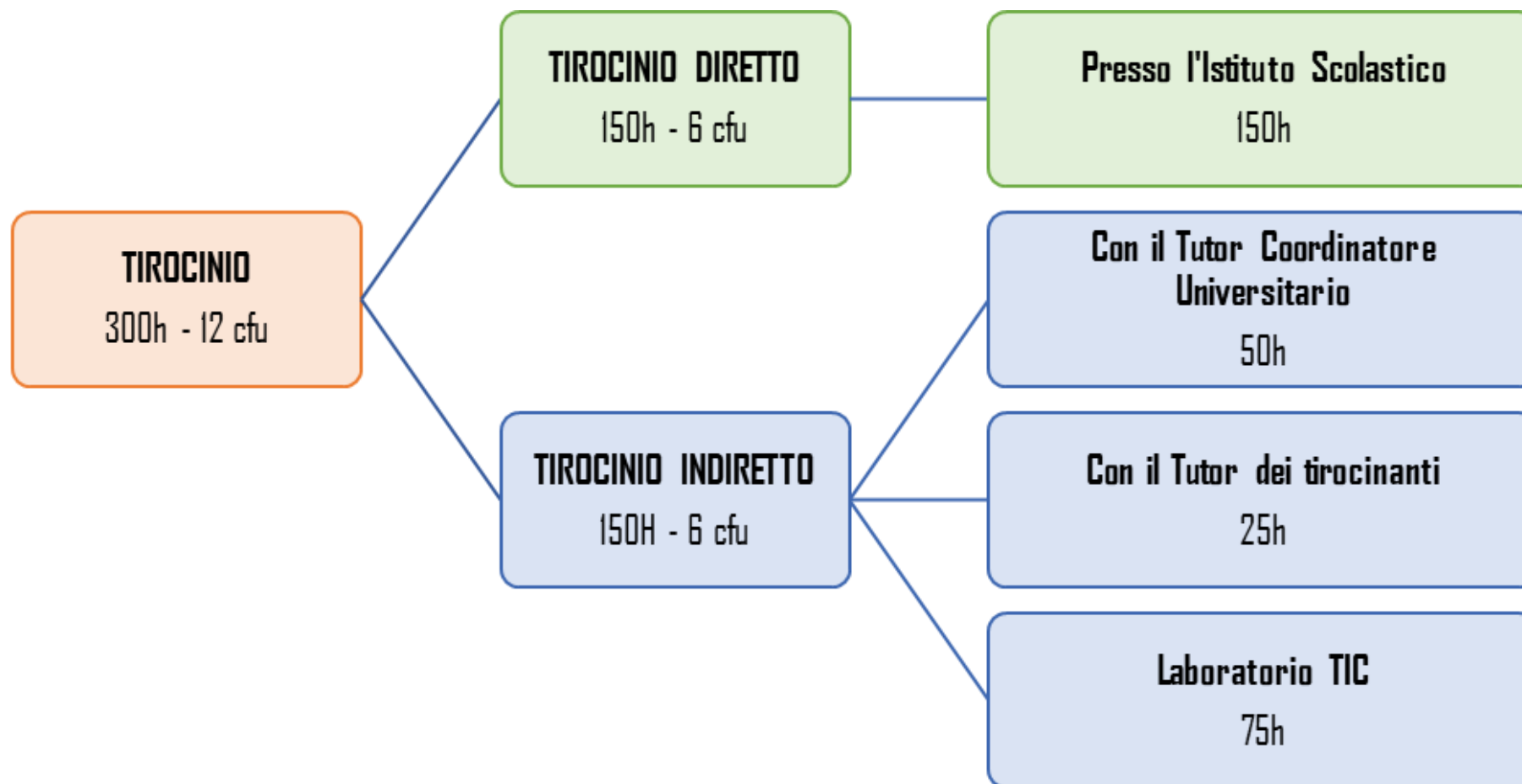
Il tirocinio è parte integrante del Percorso formativo per il conseguimento della specializzazione per le attività didattiche di sostegno e costituisce una componente fondamentale nella formazione della figura e del ruolo dell'insegnante di sostegno inclusivo. Attraverso le attività di tirocinio, infatti, si salda il **legame tra teoria e pratica** e si realizza compiutamente la triangolazione tra il **sapere** (aspetti teorici maggiormente sviluppati negli Insegnamenti trasversali), **saper fare** (esercitato nei Laboratori e nel Tirocinio) e **saper essere** (come sintesi personale dei due aspetti precedenti).

Per questi motivi, il Tirocinio si articola in *momenti di osservazione e analisi, di progettazione ed azione, di riflessione e verifica*, attraverso cui il corsista entra direttamente nel contesto scolastico e affronta esperienze professionali sotto la supervisione di un tutor esperto, con l'obiettivo di apprendere e padroneggiare metodologie, procedure e strategie inclusive rivolte non solo all'allievo/a con disabilità, ma a tutto il gruppo classe.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura



N.B. Con Nota MUR 17285 del 14-07-2022, una percentuale delle ore TIC potranno essere svolte in modalità telematica.



Tipologia	Dove	Registrazione
Tirocinio Diretto (150h)	Presso l'Istituto Scolastico con la supervisione del Tutor dei tirocinanti della Scuola	Libretto di tirocinio firmato dal Tutor dei tirocinanti e dal Dirigente Scolastico
Tirocinio Indiretto col Tutor Coordinatore Universitario (50h)	Presso l'Università nelle modalità definite annualmente	Registro delle presenze
Tirocinio col Tutor dei tirocinanti della scuola (25h)	Presso l'Istituto Scolastico	Libretto di tirocinio firmato dal Tutor dei tirocinanti e dal Dirigente Scolastico
Laboratorio TIC (75h)	Presso l'Università nelle modalità definite annualmente	Registro delle presenze



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Obblighi di frequenza (Nota MUR 17285 del 14-07-2022)

Tirocinio diretto (150h)	100%
Tirocinio indiretto (50h)	Le ore devono essere recuperate frequentando in presenza attività didattica aggiuntiva stabilita dall'Ateneo.
TIC (75H)	



Le attività di Tirocinio Diretto e Indiretto e delle TIC sono funzionali all'elaborazione, da parte del Corsista, della **relazione finale**, che comprende tre elementi necessari:

1. un approfondimento teorico, che dovrebbe essere collegato o introduttivo all'analisi del caso seguito durante il Tirocinio;
2. la relazione sul caso dell'alunno seguito durante le ore di Tirocinio diretto, articolata in base allo schema fornito dai Tutor Coordinatori durante il Tirocinio Indiretto;
3. il prodotto multimediale, con la proposta di strumenti e/o percorsi didattici basati sulle nuove tecnologie, sviluppati durante le ore di TIC e attuati nel corso del Tirocinio.



2. Il Tirocinio Diretto

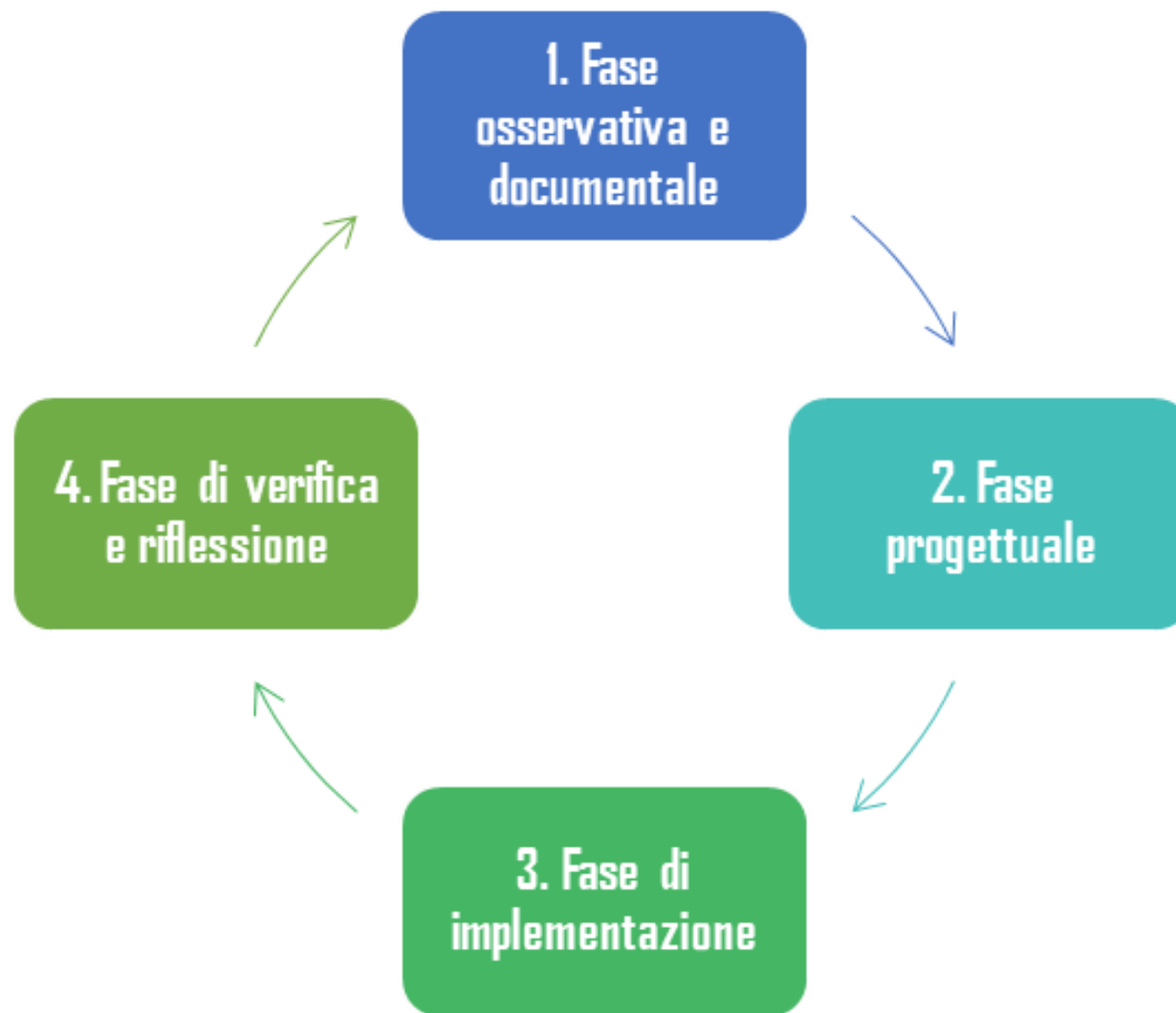
Il Tirocinio Diretto prevede **150h (6 cfu)** da svolgersi interamente presso un Istituto Scolastico dello stesso ordine di scuola per il quale ci si specializza; deve avere una durata minima di **5 mesi**, come risultante dal Libretto di tirocinio; è seguito da un Tutor dei tirocinanti della scuola (individuato in base ai criteri previsti dal DM del 30/11/2011).

Il Tirocinio Diretto ha l'obiettivo specifico di far sperimentare ed acquisire metodologie inclusive e scientificamente fondate per tutte le fasi dell'intervento educativo a scuola (dall'osservazione iniziale alla progettazione all'implementazione ed alla verifica degli esiti), all'interno del quadro di riferimento bio-psico-sociale dell'ICF (International Classification of Functioning), come previsto dal DLgs 13 aprile 2017, n.66, modificato e integrato dal DLgs 7 agosto 2019, n.96.

In particolare, le attività del Tirocinio Diretto si articoleranno in quattro fasi operative ricorsive. Ciascuna di queste fasi è volta alla realizzazione di percorsi e contesti inclusivi, che tengano conto non solamente dell'alunno certificato, ma anche del gruppo classe e della sinergia con la famiglia ed il territorio.



Le 4 fasi del Tirocinio Diretto





FASE 1

ATTIVITÀ

Osservazione e documentazione

1. Osservazione del contesto scolastico (a livello di istituto, plesso e classe con riferimento a spazi, strumenti, arredi, ecc.) e extrascolastico (territorio, rete dei servizi e famiglie e modalità di relazione con i diversi attori coinvolti) **(10-15 ore)**
2. Lettura e analisi della documentazione relativa all'alunno (certificazioni, relazioni specialistiche, prodotti dell'alunno, altre evidenze documentali) **(10-15 ore)**
3. Osservazione delle dinamiche emotive e relazionali della classe e delle loro possibili ricadute sull'intervento educativo **(10-20 ore)**
4. Osservazione analitica e diretta dell'allievo, (osservazione sistematica e analisi funzionale) con riferimento alle 4 dimensioni **(15-20 ore)**
5. Osservazione delle strategie educativo/didattiche, delle modalità di relazione e degli stili di insegnamento dei docenti nei confronti dell'allievo e del gruppo classe **(20-30 ore)**



FASE 2	ATTIVITÀ
Progettazione	<p data-bbox="751 628 1829 685">6. Progettazione di interventi didattico/educativi (10-15 ore)</p> <p data-bbox="751 756 2165 871"><i>N.B. Le progettazioni devono intendersi rivolte all'alunno certificato ed alla classe, in un'ottica inclusiva.</i></p>



FASE 3	ATTIVITA'
Implementazione	<p>7. Implementazione diretta con l'allievo e con la classe del progetto di intervento individualizzato/personalizzato, inclusa la selezione ed l'utilizzo diretto di strumenti tecnologici e informatici per lo sviluppo degli apprendimenti e delle competenze dell'allievo (50-60 ore)</p>



FASE 4	ATTIVITA'
Verifica e riflessione	8. Revisione, integrazione ed aggiornamento della documentazione dell'allievo (5 ore)
	9. Monitoraggio in itinere dei progressi, verifica degli esiti e dei risultati (in termini di raggiungimento, mantenimento e generalizzazione) (5-10 ore)

La specifica quantificazione oraria delle diverse attività è oggetto della progettualità condivisa tra il Tutor Coordinatore Universitario ed il Tutor dei tirocinanti della scuola, anche in riferimento alla specificità del caso seguito dal corsista.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

hic sunt futura

Individuazione della scuola

I corsisti scelgo la sede del tirocinio sulla base dell'elenco aggiornato delle Istituzioni Scolastiche accreditate per lo svolgimento del tirocinio ai sensi del D.P.C.M. 4/8/23, del D.M. 10 settembre 2010 n. 249 e D.M. 93/2012.

1. Il corsista prende contatto autonomamente e direttamente col Dirigente Scolastico e chiede di essere accolto come tirocinante.
2. Nel momento in cui il corsista riceve risposta positiva, informa il proprio Tutor Coordinatore, che provvede a far spedire dalla Segreteria universitaria la richiesta formale di accettazione e la modulistica relativa alla scuola scelta.
3. Non appena la scuola risponde formalmente per l'accettazione del tirocinante, può avere inizio il Tirocinio Diretto e da quel momento decorrono le date sul libretto di Tirocinio.

N.B. Anche per chi già lavora a scuola, le 150h di tirocinio diretto dovranno essere svolte extra orario di servizio.



Avvertenze

- Il Tirocinio Diretto deve durare **almeno 5 mesi**: se ad esempio un corsista inizia il 14 novembre (fa fede la prima data di Tirocinio Diretto segnata sul Libretto di Tirocinio), il termine sarà il 15 aprile (chiaramente può andare anche oltre il 15 aprile, ma non può terminare prima di quella data).
- Considerato che per quest'anno il Ministero ha disposto che il Corso termini entro giugno 2025, sarà necessario concludere i Tirocini Diretti al più tardi verso la metà di maggio. Di conseguenza, si raccomanda di farli iniziare massimo entro novembre.
- I Tutor dei tirocinanti (i Tutor della scuola in cui viene svolto il Tirocinio) devono possedere i **requisiti previsti dal DM del 30 settembre 2011**. Solo in casi eccezionali, potrà essere prevista una deroga all'anzianità di servizio (come previsto dalla Nota Ministeriale n.224 del 15-02-2022).



Compiti dell'Istituto scolastico - Convenzione

1. L'**Istituto** individua i Tutor dei tirocinanti (come da requisiti sopra indicati), cui assegnare il compito di orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, al fine di accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti;
2. autorizza, con decisione del Capo d'Istituto, la partecipazione del corsista alle attività connesse alla "funzione sostegno" (GLI, GLO, incontri con l'équipe, consigli di classe, ecc. necessarie per lo svolgimento del tirocinio); tali attività devono essere in ogni caso condotte nel rispetto dell'autonomia operativa del personale scolastico e con particolare riguardo alla dignità personale degli allievi coinvolti;
3. individua le classi nelle quali potrà essere svolta l'attività di tirocinio, in sintonia con gli obiettivi descritti in premessa.



Compiti dell'Istituto scolastico - Convenzione

Il Tutor dei tirocinanti:

1. convalida con propria firma le ore svolte dal tirocinante e trascritte nel "libretto di tirocinio";
2. si coordina con il tutor universitario;
3. alla fine del tirocinio completa il libretto di tirocinio apponendo la propria firma nell'apposito spazio e redige una valutazione che ne determinerà il voto e che sarà trasmessa al tutor universitario.

Il Dirigente o Coordinatore Didattico dell'ISTITUTO è responsabile del tirocinio stesso, firma il "libretto di tirocinio" al termine del percorso (dopo la validazione da parte del tutor dei tirocinanti) e, se designato dall'Ufficio Scolastico Regionale ai sensi dell'art. 9 del D.M. 30 settembre 2011, diventa parte della commissione d'esame finale del Corso di Specializzazione.



Possibile organizzazione dei 5 mesi

Mese	Attività svolte
1° mese	Attività di osservazione del contesto Studio della documentazione
2° mese	Osservazione analitica dell'alunno Progettazione degli interventi didattico/educativi
3° mese	Implementazione degli interventi didattico/educativi Documentazione dell'esperienza
4 mese	Implementazione degli interventi didattico/educativi Documentazione dell'esperienza
5° mese	Revisione della documentazione Verifica e valutazione degli esiti



3. Il Tirocinio Indiretto col Tutor dei tirocinanti

Il Tirocinio Indiretto col Tutor dei tirocinanti della scuola prevede 25h di attività didattica, da svolgersi presso l'Istituto Scolastico dove si svolge il Tirocinio Diretto. I suoi obiettivi sono:

- la condivisione del progetto di Tirocinio Diretto, in accordo con il Tutor Universitario;
- l'osservazione in sede di Organi Collegiali (Consigli di classe e/o d'istituto, collegio docenti, riunioni di team, GLO, ecc.), con riferimento alle procedure adottate a scuola per l'elaborazione e la verifica del PEI;
- la promozione nel corsista di una rielaborazione personale e professionale dell'esperienza di Tirocinio diretto.

Le 25 ore di Tirocinio Indiretto col Tutor dei tirocinanti devono essere riportate sul Libretto di Tirocinio.



4. Il Tirocinio Indiretto col Tutor Coordinatore Universitario

Prevede 50h di attività didattica, da svolgersi presso l'Università, con le modalità definite annualmente. I suoi obiettivi sono:

- fornire al corsista le metodologie necessarie per le quattro fasi del Tirocinio Diretto, ossia 1) osservazione, 2) progettazione, 3) implementazione, 4) verifica;
- predisporre l'intera progettualità di Tirocinio Diretto (anche in condivisione con il Tutor dei tirocinanti della scuola), con particolare riguardo alle dimensioni inclusive ed al modello bio-psico-sociale dell'ICF;
- affiancare il corsista nel suo percorso di Tirocinio Diretto, con momenti di riflessione, valutazione delle attività ed eventuali adattamenti in itinere;
- promuovere una riflessione professionale e personale rispetto all'intero percorso di Tirocinio;
- assistere nella progettazione e realizzazione della relazione finale di Tirocinio.



4. Il Laboratorio TIC

Il Laboratorio TIC prevede 75h di attività didattica.

I suoi obiettivi sono:

- avviare il corsista alla conoscenza di diversi strumenti informatici e tecnologici (hardware e software);
- promuovere l'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie in ottica inclusiva, sia con allievo con disabilità che con la classe;
- guidare la progettazione e la realizzazione di esperienze didattiche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e della multimedialità;
- assistere nella realizzazione del prodotto tecnologico/multimediale, collegato all'esperienza di Tirocinio Diretto ed inserito nella relazione finale.