

## ROBSON FERREIRA MIRANDA

Data de nascimento 09/01/1994 (31 anos)

☎: (011) 95912-0856

Sexo: Masculino

Estado Civil: solteiro

Rua Macajuba, 39 Apto 94 - Jd. Iracema

São Paulo – SP CEP: 05847-540

e-mail: [robsonferreiramiranda@gmail.com](mailto:robsonferreiramiranda@gmail.com)

**Portfólio em evolução:** <https://portfolio-rfm-6df8.vercel.app/>

### Formação Acadêmica

Instituição: UNINOVE – Universidade Nove de Julho

Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistema - EAD

Nível acadêmico: Graduação - 5º Semestre Concluído - 2024

Instituição: UniÍtalo – Centro Universitário Ítalo Brasileiro

Curso: MBA em Gestão da Cadeia de Suprimentos

Nível acadêmico: Pós-graduação: Concluído.

Instituição: UNISA – Universidade Santo Amaro

Curso: Logística e Gestão de Compras

Nível acadêmico: Graduação: Concluído.

### Objetivos

Desenvolver profissionalmente na área da Programação, dados ou áreas correlacionadas. Para poder continuar investindo em meus estudos e agregar valor a empresa – Procuro cargo de junior.

### Características Pessoais

Facilidade no relacionamento interpessoal, adaptável ao trabalho em equipe, produtivo, responsável, assimilação de novos desafios, organização e criatividade na busca do desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional.

### Cursos

Informática (Word e Excel).

**DevMedia:** HTML, CSS, JavaScript e React JS;

**Udemy:** RPA com Python, PowerApps, PowerAutomate, PowerBI, PL/SQL com Oracle Apex e SQL.

**Microlins:** Rotinas administrativas e informática de 18/08/2009 à 27/07/2010 (144 horas/aula).

**Porto Seguro:** Política de Segurança da Informação (Porto Seguro – Online)

### Última Experiência Profissional

#### Cyrela

Admissão em 14/08/2023 Até 30/12/2024

Função: Estágio - PPI (Planejamento Performance e Inovação)

Funções exercidas: Atuando na área de Inovação, realizando job rotation nas áreas de Crédito, Secretaria, Jurídico, Suporte Financeiro e Repasse. Realizando análises, utilizando ferramentas como 5W2H, além de elaborar fluxogramas dos processos, sempre com o objetivo de promover melhorias utilizando tecnologia. Desenvolvendo aplicações, criando sistemas e automatizando processos por meio de RPA (Automação de Processos Robóticos).

Ferramentas utilizadas: Python, PowerBI, PowerApps, Power Automate, Figma, Excel VBA, I.A., Azure Devops, Azure Data Studio e Metodologia Scrum.

Alguns Projetos:

Ateste - Criar uma automação para atualizar a data de vencimento do documento Ateste. O usuário seleciona o relatório da Caixa e seleciona a planilha dos empreendimentos com a data do vencimento do Ateste, para atualizar e ter o controle da solicitação da atualização da data do vencimento do Ateste. Utilizando Python.

Download de Documentos - Criar um robô para baixar documentos dos clientes com Status de fechamento no site Registro Imóveis. Utilizando Python.

Esteira - Sistema de registro de empreendimento onde irá passar por área de Repasse e CFC, onde irá anexar documentos do cliente e referente ao empreendimento. Utilizando PowerApps, Sharepoint, PowerAutomate e Dataverse.

Simulador de Parcelas - Um sistema onde o corretor faz a simulação das parcelas do empreendimento de acordo com o perfil do cliente. O sistema entrega parcelas padrão e parcelas voláteis, onde dá flexibilidade para o cliente realizar o pagamento das parcelas de acordo com a regra de negócio. Utilizando Python (usando Tkinter e CustomTkinter para interface gráfica), Panda é uma das bibliotecas utilizadas também.

### **TSCTI - Soluções Fiscais**

Admissão em 20/03/2023 Até 14/07/2023

Função: Estágio - Analista e Desenvolvedor de Sistemas

Funções exercidas: Até o momento - Desenvolver Bot para automação de processos utilizando a Linguagem Python. Desenvolver e idealizar projetos de sistemas específicos. Verificar e-mails e chamados de suporte. Liderar equipe do projeto E-Learning.

### **Outras Experiência Profissional**

#### **Prevent Senior**

Admissão em 24/10/2016 até 18/05/2022      Função: Recepcionista /Gerente de Relacionamento.

#### **Albert Einstein**

Admissão em 20/10/2014 até 19/09/2015      Função: Programa Jovem Aprendiz – Mensageiro / Recepcionista.

#### **Poupa tempo – Datasist**

Admissão em 13/03/2014 até 04/10/2014.      Função: Recepcionista atendente Setor – Detran.

#### **Itaú Seguros Auto e Residencia S/A**

Admissão em 05/09/2011 até 05/09/2013      Função Atual: Programa Jovem Aprendiz – Administrativo.