

Amanda Carvalho

ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL

✉ acarvalho2606@gmail.com

☎ (11)95165-0076

Principais Qualificações:

Profissional de RH com 5+ anos de sólida experiência combinada entre Implantação e execução de processos e rotinas tais como (Admissão, Rescisão, Folha de Pagamento, Recolhimento dos Encargos Trabalhistas, DCTFWEB, IRRF, FGTS e CAGED. Declarações Anuais DIRF e RAIS, análise e aplicação de CCTs nas regras de cálculos.

Em implantações, destaco atuação na migração e levantamento de dados sendo também responsável pela configuração e execução dos módulos de benefícios (cálculo e automação de compra), Ponto e Frequência, Remuneração, Contábil, e suporte nos testes para homologar todos os processos de folha até o go-live.

Experiencia profissional

Analista de Departamento Pessoal Pleno, COMERCIAL ASTE DE IMPORTAÇÃO, São Paulo

agosto 2019 — Presente

- Processo de fechamento da folha de pagamento e contabilização.
- Apuração de comissão, metas e prêmios de vendedores em lojas nível Brasil.
- Envio dos eventos do E-social e acompanhamento das ocorrências.
- Fechamento de encargos sociais e anuais (SEFIP, E-SOCIAL, IRRF, RAIS e DIRF).
- Aplicação, e acompanhamento das regras das MPs definidas no período de calamidade pública.
- Responsável pelos cálculos de rescisão e férias.
- Atendimento e suporte aos colaboradores e gerentes.

Analista de Departamento Pessoal Pleno, Cruzeiro do Sul Educacional, São Paulo

dezembro 2011 — fevereiro 2019

- Cálculo da folha de pagamento de professores e funcionários administrativo.
- Cálculo de férias e rescisão.
- Fechamento de encargos sociais (SEFIP, GPS, CAGED, DARF).
- Atuação no processo de implantação de novo sistema de folha Global Antares - Apdata.
- Responsável em assegurar o cumprimento da matriz de responsabilidade da implantação.
- Implantação do portal do colaborador.
- Treinamento de colaboradores e gestores para utilização da nova ferramenta.
- Desenvolvimento de relatórios utilizando Report Builder (Ferramenta embebed do Global Antares).
- Criação de consultas SQL para prover informações à diversas áreas (Custos e orçamento, TI entre outras).
- Disponibilização de relatórios no portal do colaborador.
- Atuando como CSC (Central de Serviços Compartilhado) apoiando as unidades e pares nos processos internos.

- Implantação e adequação de contabilização da folha de pagamento de acordo com os critérios contábeis.
- Ajustes em base de dados via comando SQL para correção de migração entre outros.
- WorkFlow, Implantação/parametrização e treinamento dos principais processos (Admissão, Férias, Rescisão, alterações cadastrais, solicitação/alteração de benefícios)
- Desenvolvimento do módulo de remuneração dos professores no módulo de cargos e salários(Grades)

Educação

Gestão de Recursos Humanos, Universidade Cidade de São Paulo - UNICID, São Paulo

janeiro 2015 — dezembro 2016

Ciências Contábeis, Universidade Cidade de São Paulo - UNICID, São Paulo

janeiro 2017 — dezembro 2020

Competências

- | | |
|------------------------------------|---|
| - Colaboração e trabalho em equipe | - Foco em resultados |
| - Liderança | - Flexibilidade e capacidade de se adaptar a mudanças |
| - Comunicação | |

Cursos

Programação SQL, Apdata do Brasil software LTDA

maio 2018 — junho 2018

Design Thinking, Fiap

junho 2021 — Presente

Excel avançado, Fundação Bradesco

dezembro 2020 — dezembro 2020