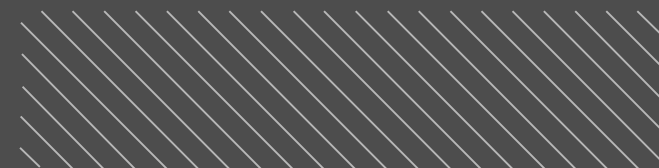


GUIA RÁPIDO SOFTPHONE



OI UC4X - SOFTPHONE

Novembro/2023



INSTALAÇÃO

SOFTPHONE

Para fazer a instalação do Softphone, seguir os passos abaixo:

- Faça o download do software a partir do local indicado ou peça assistência para o suporte de TI da sua empresa
- Execute o instalador e será necessária senha de administrador. Caso não tenha privilégios para fazer a instalação, peça assistência para o suporte de TI da sua empresa

Windows:

<https://tec01.tropiconet.com:8086/appsdownload/oiuc4x/windows/OiUC4X-1.0.1-win32-SHA256.exe>

Linux:

<https://tec01.tropiconet.com:8086/appsdownload/oiuc4x/linux/OiUC4X-1.0.1.ApplImage>

MacOS:

<https://tec01.tropiconet.com:8086/appsdownload/oiuc4x/macos/OiUC4X-1.0.1-mac.dmg>

INSTALAÇÃO

SOFTPHONE

1

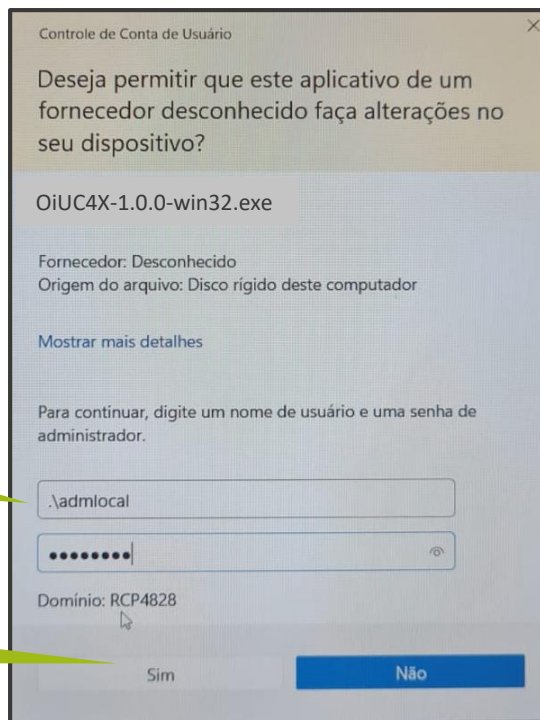
Abrirá a tela de alerta de instalação de aplicativo

2

Digite as credenciais de administrador e a senha

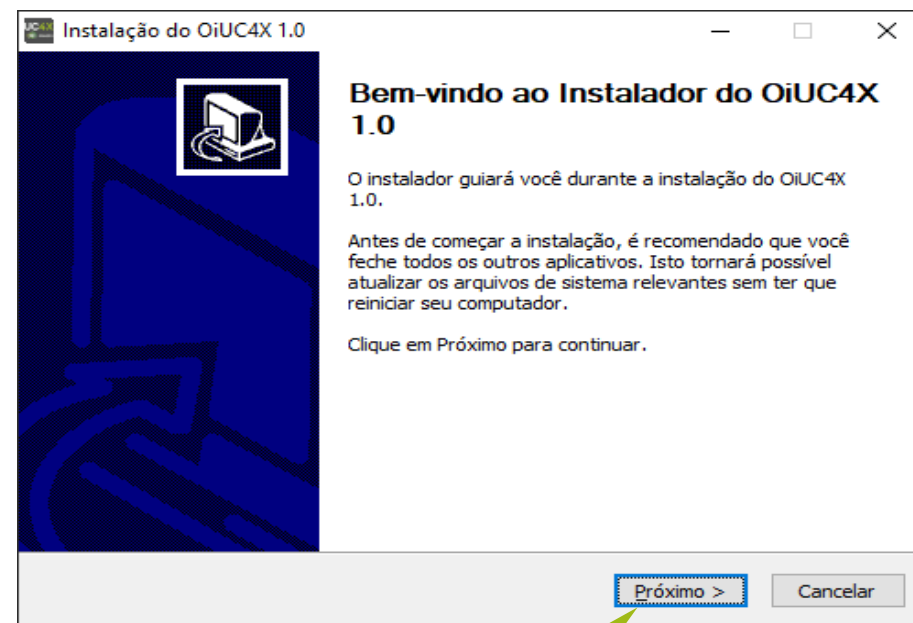
3

Dê um clique em "Sim"



4

Abrirá a tela do instalador do Softphone Oi UC4X



5

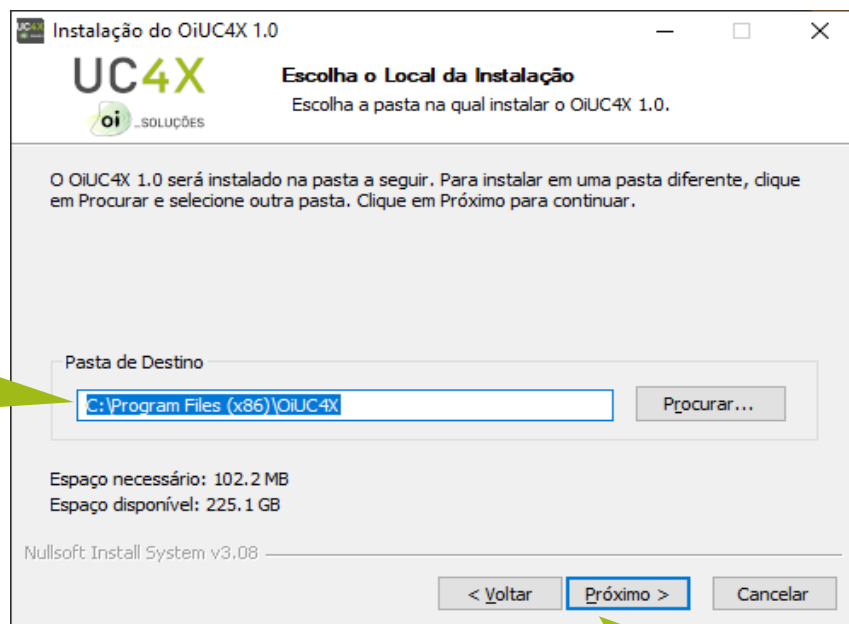
Dê um clique em "Próximo"

INSTALAÇÃO

SOFTPHONE

1

Escolha o local de instalação.
Recomendamos o local sugerido.



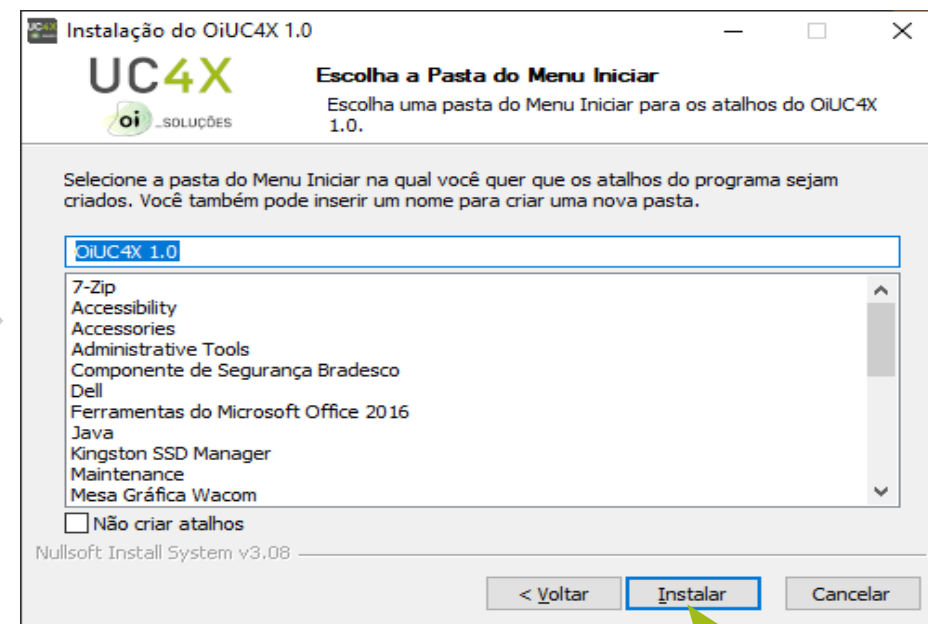
2

Se concordar com o local,
dê um clique em
“Próximo”



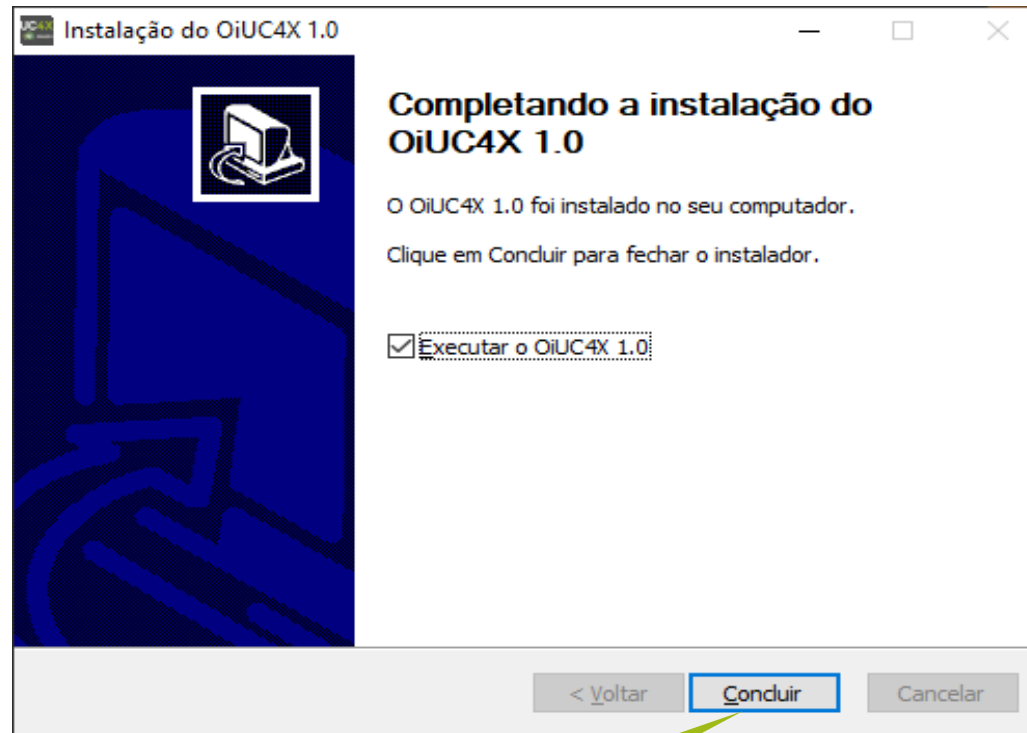
3

Se concordar com a
pasta sugerida, dê um
clique em “Instalar”



INSTALAÇÃO

SOFTPHONE



Aguarde o processo de instalação e, ao final, dê um clique em "Concluir"

TELA INICIAL

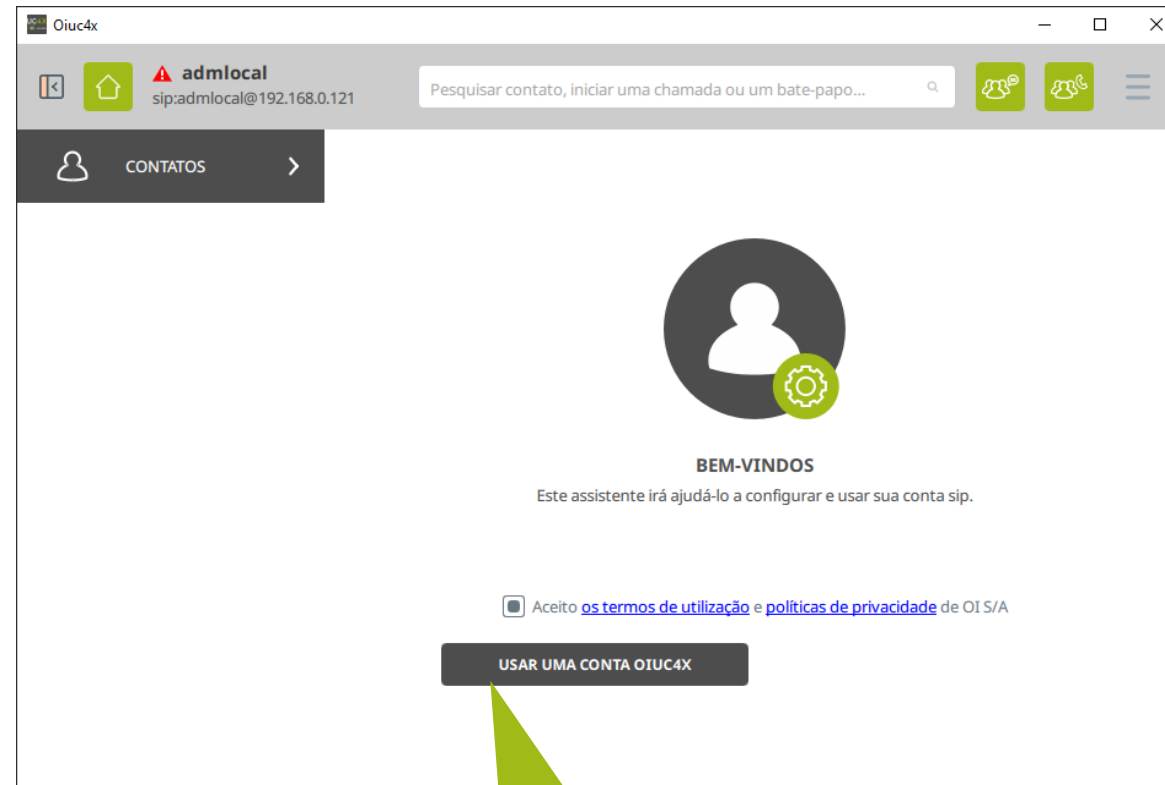
SOFTPHONE

Após a conclusão da instalação abrirá a tela inicial do SoftPhone Oi UC4X



TELA INICIAL

SOFTPHONE



Clique para usar
uma conta
OI UC4X

CONFIGURAÇÃO INICIAL

SOFTPHONE

Após escolher usar uma conta Oi UC4X abrirá a tela de configuração inicial do SoftPhone

1 Digite o Nome de Usuário e Senha fornecidos pela Oi.
Atenção: respeite maiúsculas e minúsculas na senha

Sua senha é pessoal!
Não compartilhe!

The screenshot shows a web browser window titled 'Oiuc4x'. The address bar shows 'admlocal' and 'sip:admlocal@192.168.0.121'. The page has a header with a search bar and icons for contacts and calls. A sidebar on the left has a 'CONTATOS' button. The main content area is titled 'USAR UMA CONTA OIUC4X' and contains two input fields: 'Nome de usuário' and 'Senha'. Below these fields are two buttons: 'Voltar' and 'Confirmar'. A green callout bubble points to the 'Nome de usuário' field, and another green callout bubble points to the 'Confirmar' button.

2 Dê um clique em "Confirmar"

É necessário reiniciar o aplicativo. Deseja reiniciar agora?

CANCELAR

CONFIRMAR

3 Caso seja solicitado que o aplicativo seja reiniciado, dê um clique em "Confirmar"

CONHECENDO O SOFTPHONE

Abrir a página inicial

Status de conexão e de presença

Digitar um número novo a ser chamado ou um contato já salvo

Iniciar uma sala de Chat

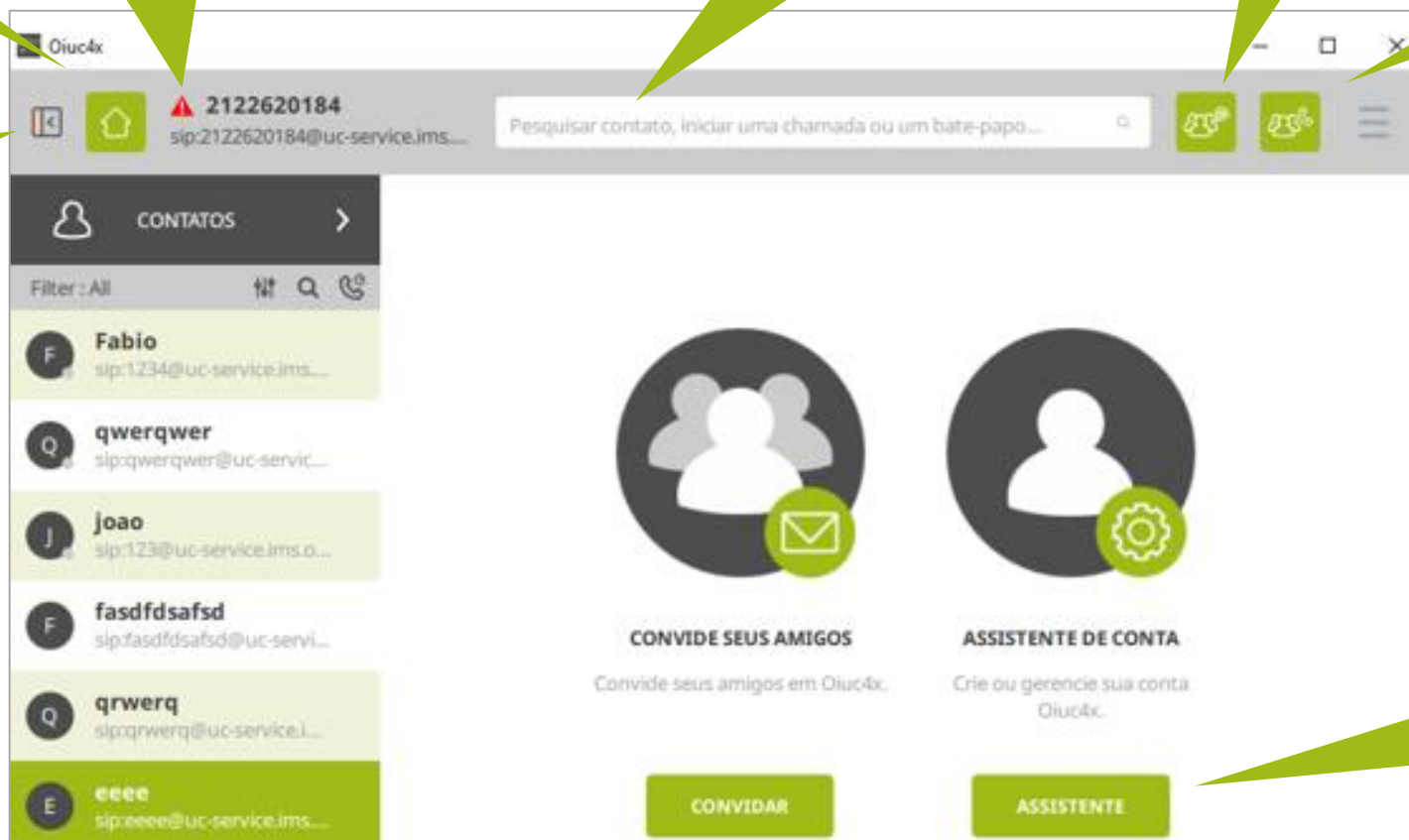
Iniciar uma chamada em conferência

Ocultar linha do tempo

Listagem e busca de contatos

Menu de sistema

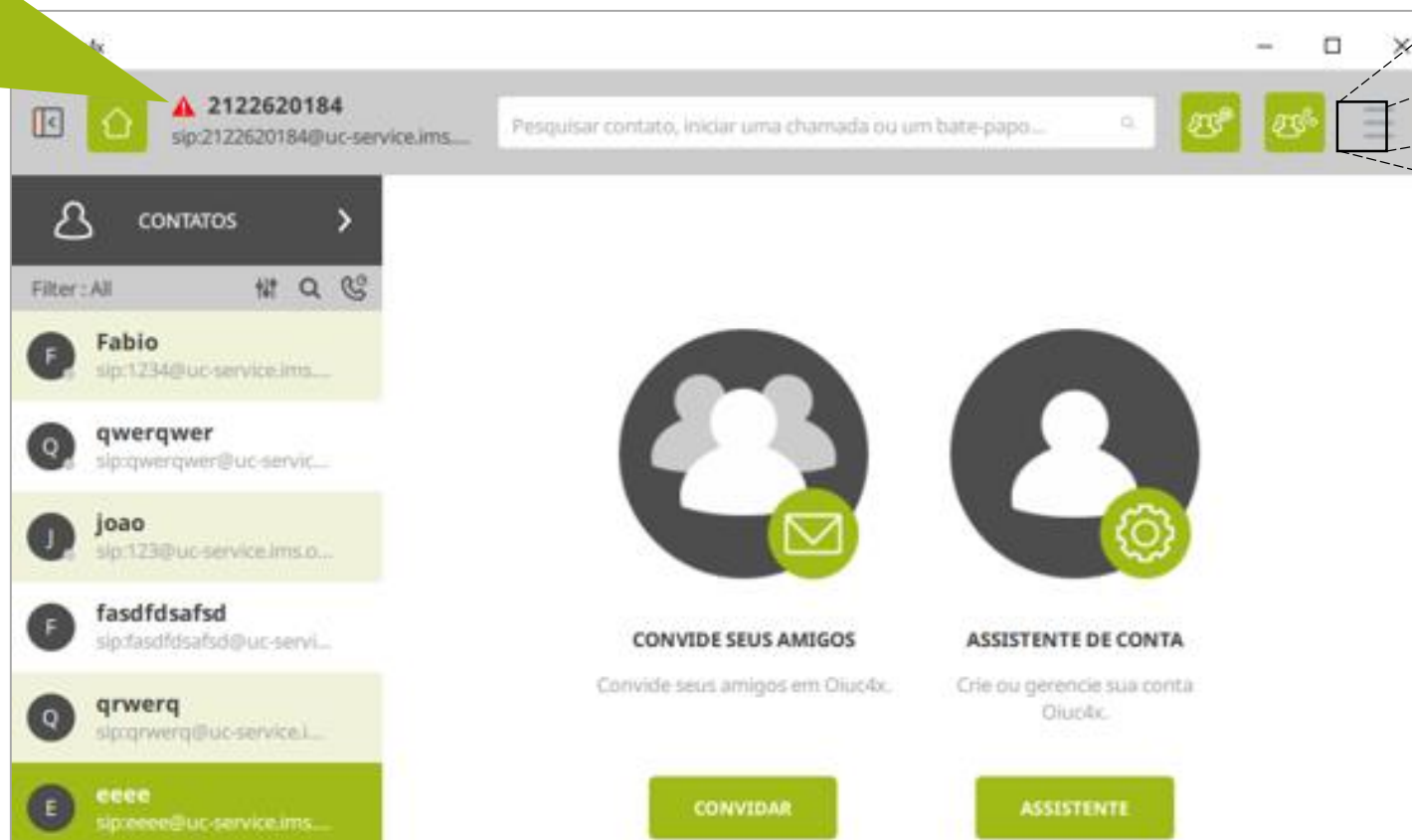
Assistente de Conta
[nome de usuário e senha]



CONHECENDO O SOFTPHONE

Se verde [✓], indica que o Softphone está conectado à rede da Oi.
Se ⚠, indica que o computador não está conectado à Internet.

Menu de sistema



Preferências

Verifique se há atualizações

Sobre

Sair

CONHECENDO O SOFTPHONE

Dê um clique nesta área para abrir a janela de Status de Presença

The screenshot shows the Oiuc4x softphone interface. A green dashed box highlights a contact entry with the number 2122620184 and SIP address sip:2122620184@uc-service.ims. A red arrow points from a callout box to the status dropdown menu of this contact. The callout box shows the 'Status de presença' dropdown with options: Disponível (selected), Ocupado, Não perturbe, and Offline. Another callout box points to the main 'Status de presença' dropdown in the top left, which also shows 'Disponível' as the selected status. Below this, the 'Conta ativa' section displays the SIP address sip:calves@192.168.0.121 and a status string "2122625184" <sip:2122625184@uc-service.ims.oi.net.... The interface also features a search bar, a contact list with entries for Fabio, qwerqwer, and joao, and two large buttons: 'CONVIDAR' (Invite) and 'ASSISTENTE' (Assistant).

Status de presença

Disponível

Conta ativa

sip:calves@192.168.0.121

"2122625184" <sip:2122625184@uc-service.ims.oi.net....

OK

Status de presença

Disponível

Disponível

Ocupado

Não perturbe

Offline

OK

2122620184

sip:2122620184@uc-service.ims...

Pesquisar contato, iniciar uma chamada ou um bate-papo...

CONTATOS

Fabio

sip:1234@uc-service.ims...

qwerqwer

sip:qwerqwer@uc-servic...

joao

sip:123@uc-service.ims.o...

CONVIDAR

ASSISTENTE

CONVIDE SEUS AMIGOS

Convide seus amigos em Oiuc4x.

ASSISTENTE DE CONTA

Crie ou gerencie sua conta Oiuc4x.

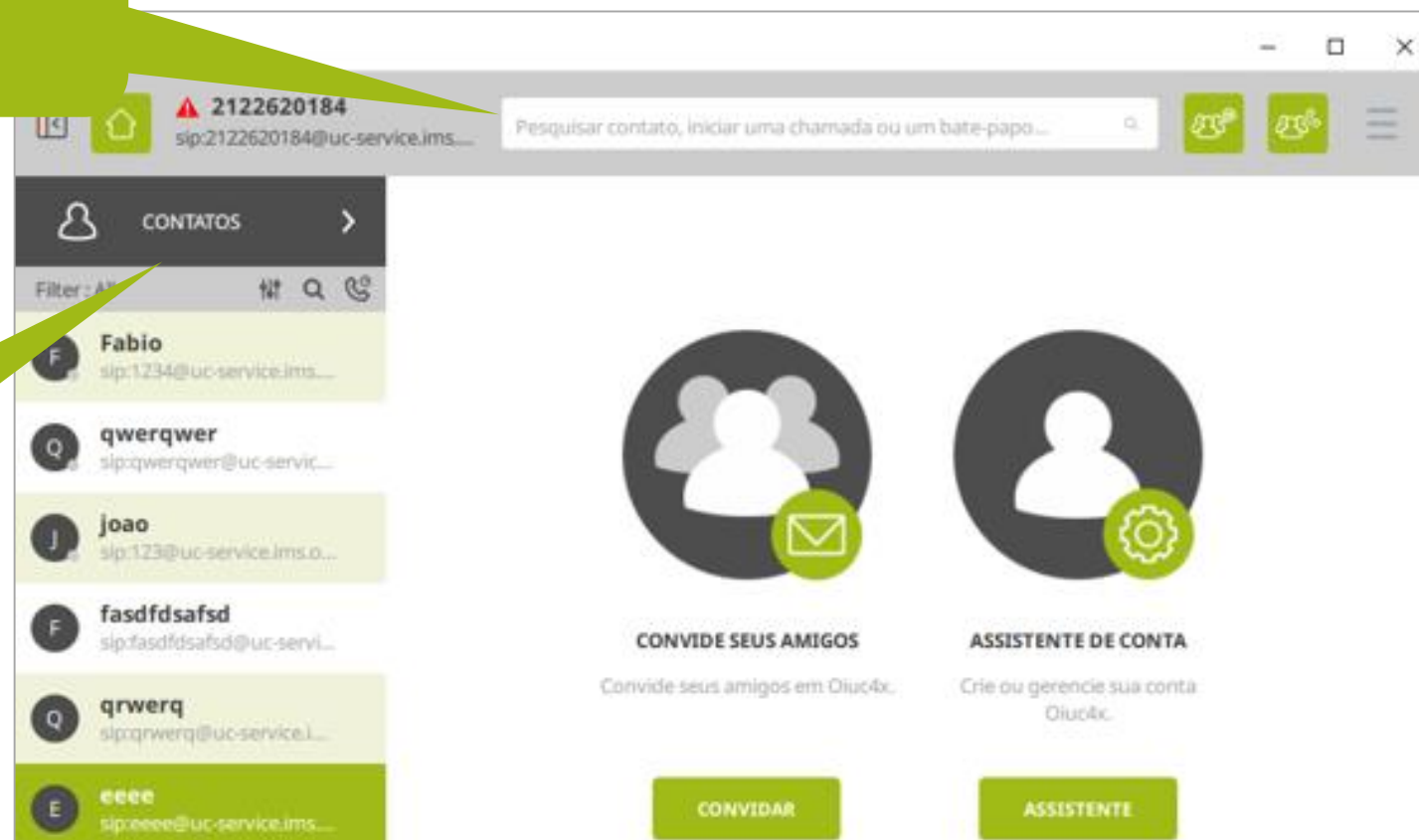
UTILIZANDO O SOFTPHONE

1

Digite aqui o número do ramal ou o telefone com quem deseja se comunicar e tecle "Enter", ou...

2

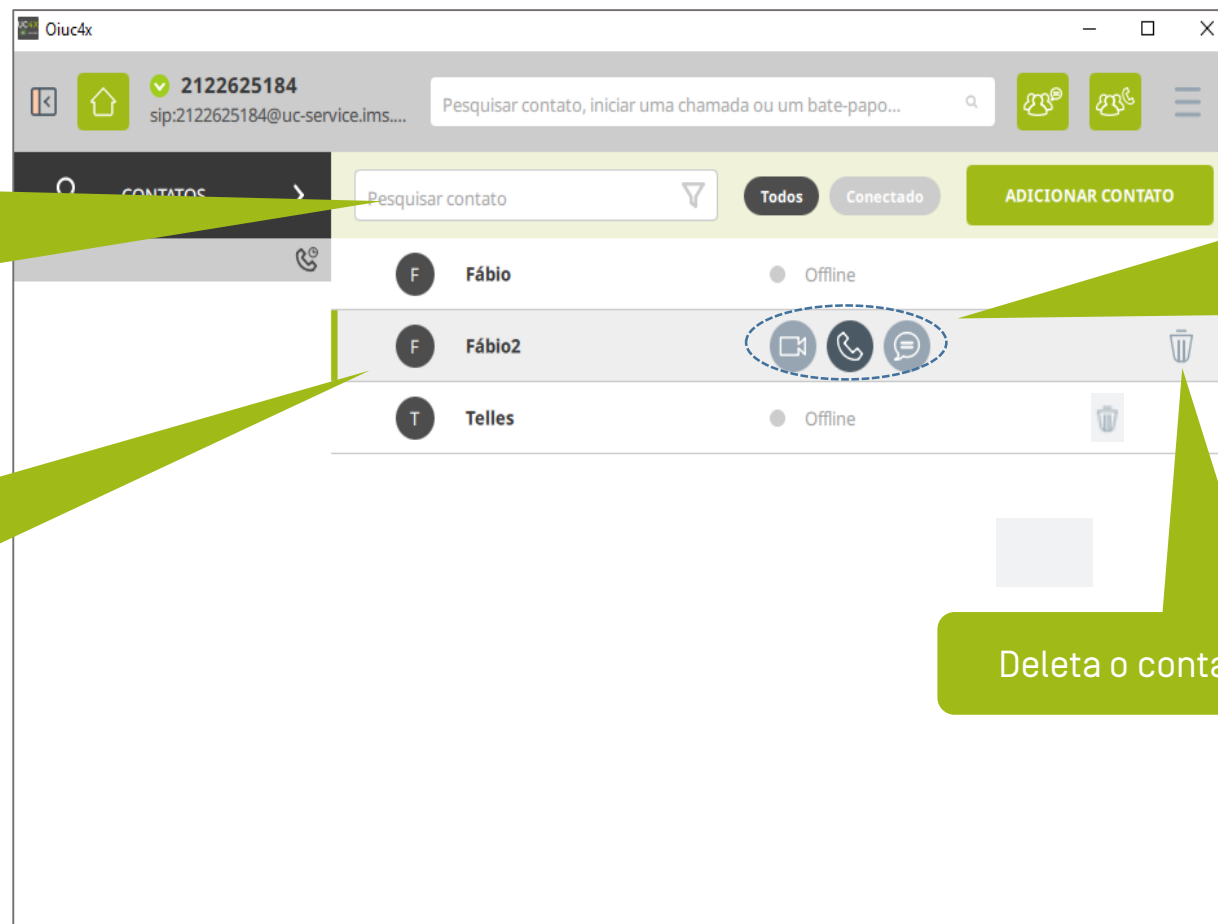
...ou dê um clique em CONTATOS e liste os contatos existentes



UTILIZANDO O SOFTPHONE

Inicie a digitação de um nome de contato e a lista irá sendo selecionada conforme você digita

Ao aparecer a lista de contatos, mova o mouse sobre eles para ver as opções de comunicação



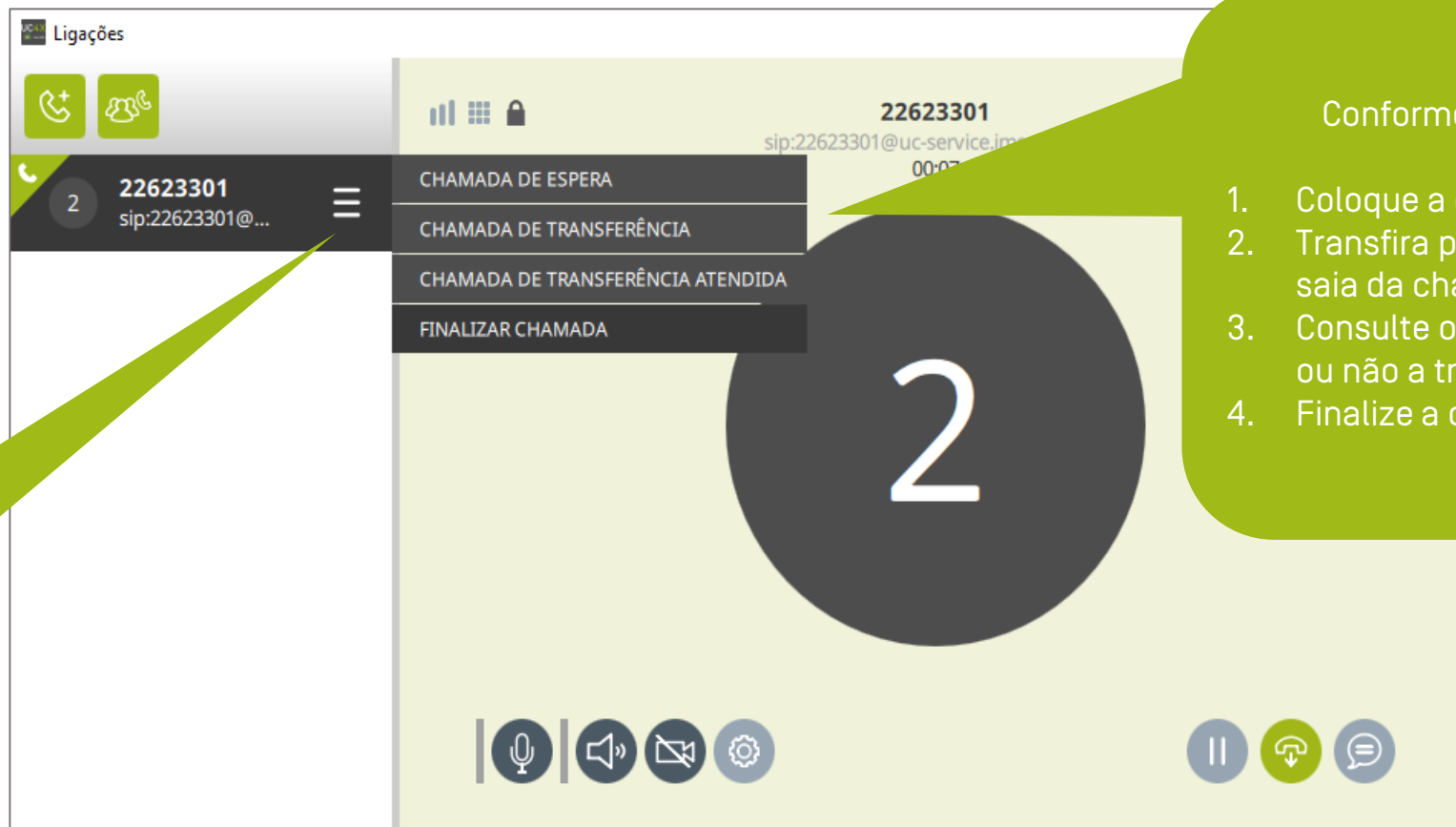
Ao aparecer a lista de contatos, mova o mouse sobre eles para ver as opções de comunicação:
1) Videochamada
2) Chamada de voz
3) Chat

Deleta o contato

APÓS INICIAR UMA CHAMADA DE VOZ



APÓS INICIAR UMA CHAMADA DE VOZ



Dê um clique nas 3 barras de menu para abrir as opções durante uma chamada

Conforme necessidade:

1. Coloque a chamada em espera,
2. Transfira para outra pessoa e saia da chamada
3. Consulte outra pessoa e faça ou não a transferência,
4. Finalize a chamada

INICIANDO UMA CONFERÊNCIA

The diagram illustrates the process of starting a conference call through a web application interface. It consists of two main screenshots with callout boxes providing instructions.

Step 1: Main Interface

- Callout 1:** "Dê um clique no ícone de Grupo de Conferência" (Click on the Conference Group icon). This points to the group icon in the top navigation bar.
- Callout 2:** "Selecione os participantes entre os seus contatos" (Select participants among your contacts). This points to the search bar in the "Gerencie os participantes da sua conferência" window.

Step 2: Participant Selection Window

The window titled "Gerencie os participantes da sua conferência" (Manage participants in your conference) shows a list of contacts. The "Forme o grupo" (Form the group) callout points to the "INICIAR" (Start) button at the bottom right of the window.

Step 3: Confirmation

A final callout, "Clique para finalizar e chamar a todos para a conferência" (Click to finish and call everyone to the conference), points to the "INICIAR" button.

Interface Details:

- Top Bar:** Includes a search bar "uma chamada ou um bate-papo...", a group icon, and a menu icon.
- Filters:** "Todos" (All) and "Conectado" (Connected) buttons.
- Actions:** "ADICIONAR CONTATO" (Add contact) button.
- Status:** "Offline" status indicators.
- Icons:** Video call, voice call, and chat icons are visible in the bottom bar.

TELA EM CONFERÊNCIA

Adiciona novos participantes

Esta é a tela quando uma conferência é estabelecida

Aciona a gravação



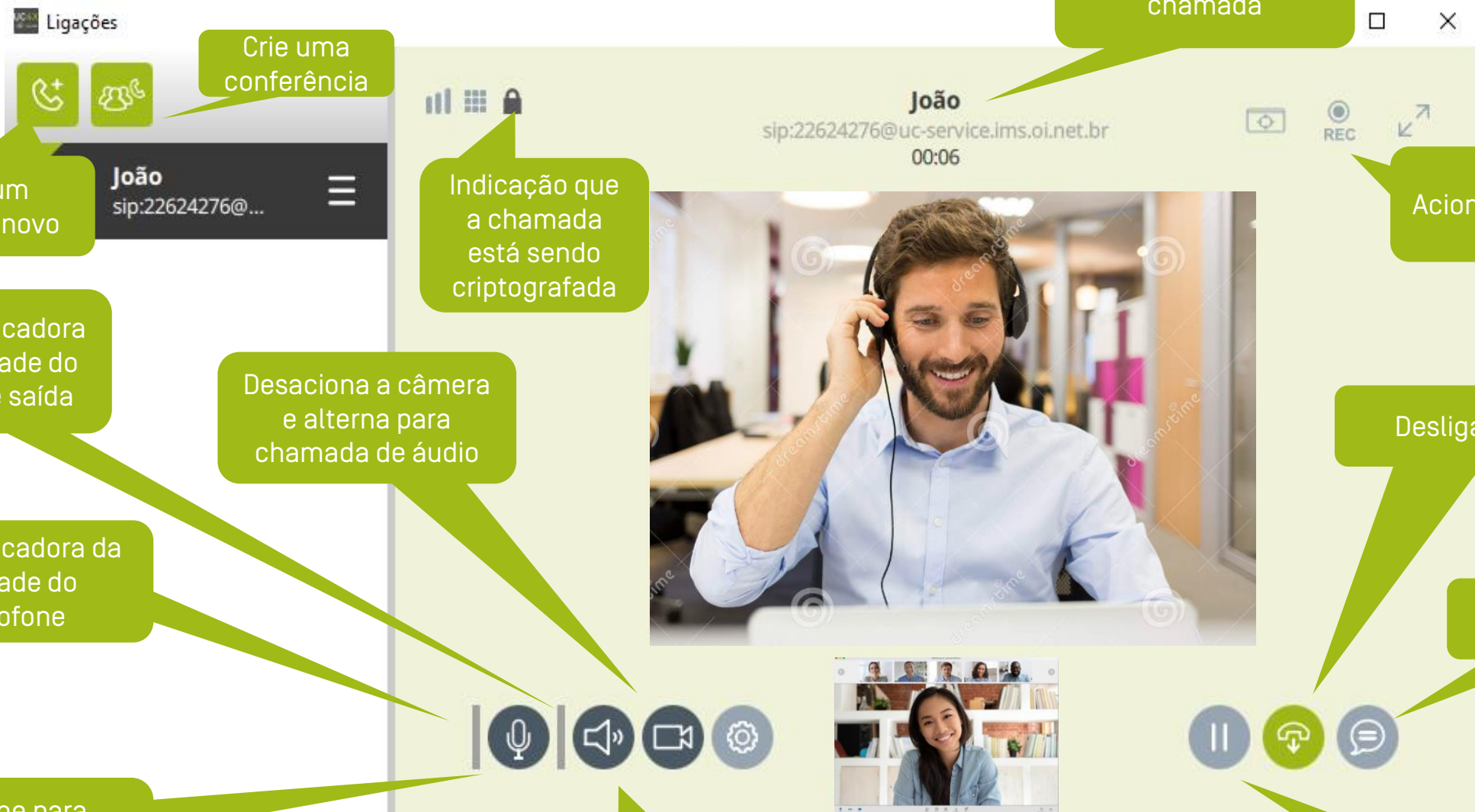
Acione para ativar/desativar o modo "mudo"

Participantes da Conferência

Dê um clique para encerrar a conferência

Coloca participantes em espera

TELA EM VIDEOCHAMADA



Crie uma conferência

Adicione um participante novo

Barra indicadora da atividade do áudio de saída

Barra indicadora da atividade do microfone

Acione para ativar/desativar o modo "mudo"

Indicação que a chamada está sendo criptografada

Desaciona a câmera e alterna para chamada de áudio

Desliga/Liga a saída de áudio

Contato que está na chamada

Aciona a gravação

Desliga a chamada

Muda para Chat

Coloca a videochamada em espera

HISTÓRICO DE CHAMADAS

Dê um clique aqui
para acessar o
histórico de
chamadas

The screenshot displays the Oiuc4x application interface. At the top, there's a header bar with a home icon, a status bar showing a green checkmark and the number 2122625184, and a search bar with the placeholder text "Pesquisar contato, iniciar uma chamada ou um bate-papo...". Below the header, there's a sidebar menu with a "CONTATOS" section. The main area shows a list of contacts on the left and a call history on the right. The call history lists various calls with timestamps, status icons (green arrow for outgoing, grey arrow for incoming, and grey circle with a slash for ended), and the name of the contact.

Timestamp	Status	Contact Name
15:11	Outgoing	Fábio
15:11	Outgoing	Fábio
15:13	Outgoing	Fábio
15:13	Ended	Fábio
15:15	Outgoing	Fábio
15:15	Ended	Fábio
15:45	Outgoing	Fábio
15:45	Outgoing	João
15:45	Ended	Fábio
15:45	Ended	João
15:46	Outgoing	João
15:47	Ended	João