

RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



# **FRONT OFFICE**

RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

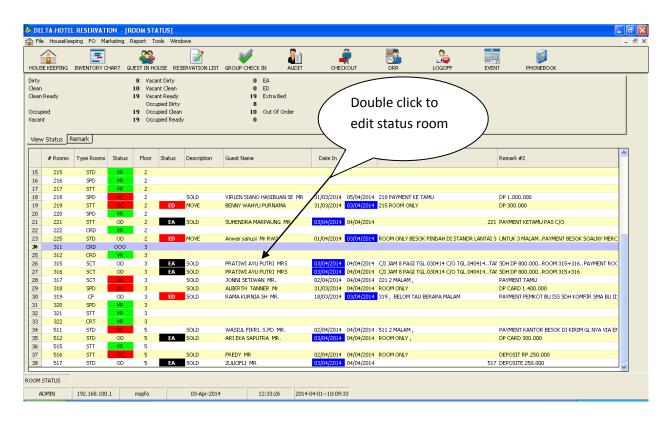


RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution





# FRONT OFFICE RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution

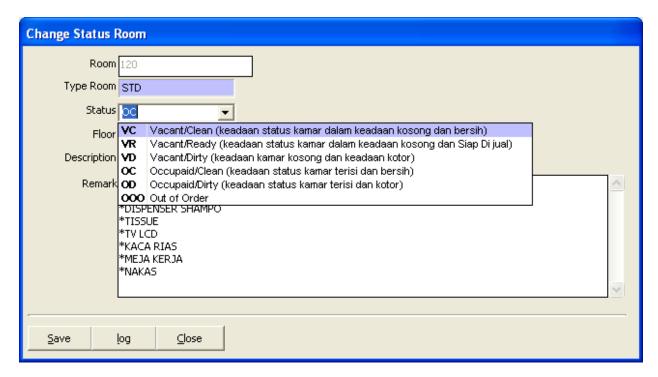


# Form house keeping status room dimana form ini di gunakan untuk melihat dan merubah status kamar dimana status kamar terdiri dari :

- ➤ Vacant/Clean adalah keadaan status kamar dalam keadaan kosong dan bersih. Status ini kamar dapat dilakukan proses check-in bagi guest yang akan menginap.
- ➤ Vacant/Dirty adalah keadaan kamar kosong dan keadaan kotor. Status ini dapat terjadi jika Guest pindah kamar atau tamu telah check out, maka secara otomatis status kamar menjadi Vacant/Dirty. Dalam keadaan seperti ini maka petugas harus segera membersihkan.
- > Occupaid/Clean adalah keadaan status kamar berisi dan kotor. Status ini dapat terjadi pada saat Guest Check-In atau keesokan harinya kamar berubah menjadi Occupaid/Dirty dan telah setelah dibersihkan maka status kamar akan menjadi Occupaid/Clean
- > Occupaid/Dirty adalah keadaan status kamar terisi dan kotor. Status Occupaid/Dirty dapat terjadi jika Guest telah menginap satu malam, maka secara otomatis pada keesokan hari status kamar akan berubah dari Occupaid/Clean menjadi Occupaid/Dirty dalam keadaan status seperty ini petugas house keeping harus segera memberishkannya.
- ➤ Kamar yang dapat dicheck-in adalah kamar dengan status Vacant/Clean. Untuk Reservation kamar yang dalam keadaan tidak direservation oleh orang lain, tidak dalam keadaan tanggal atau waktu status Unavalibality atau Out of Order.

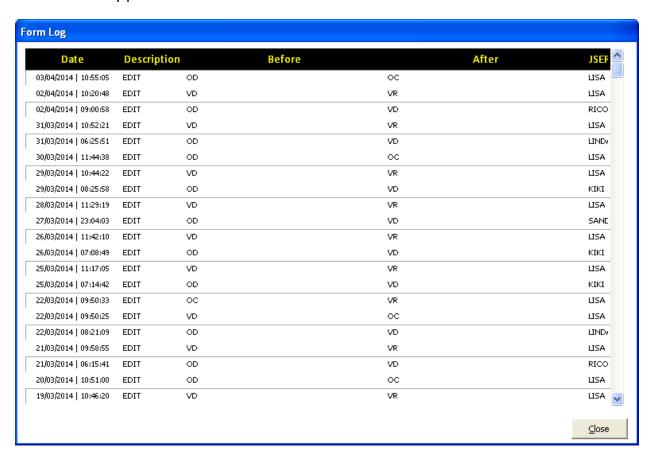


RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



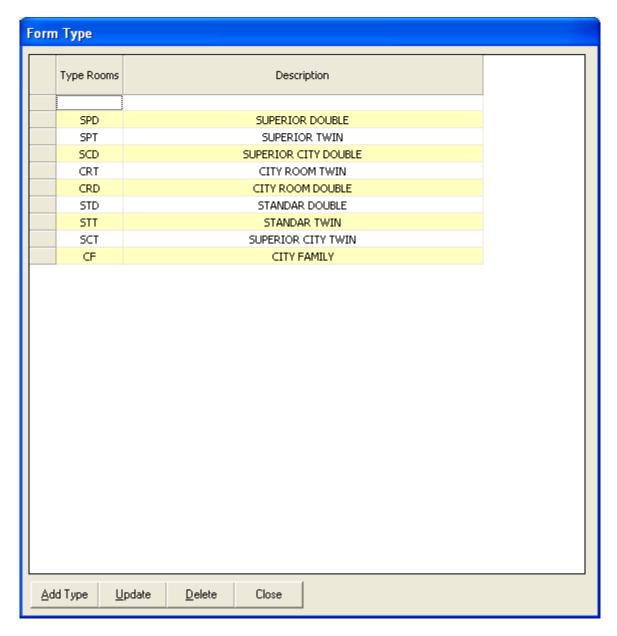
Edit status room . click combo status dan kemudian save untuk merubah status dari room tersebut.

Log untuk melihat history perubahan status kamar





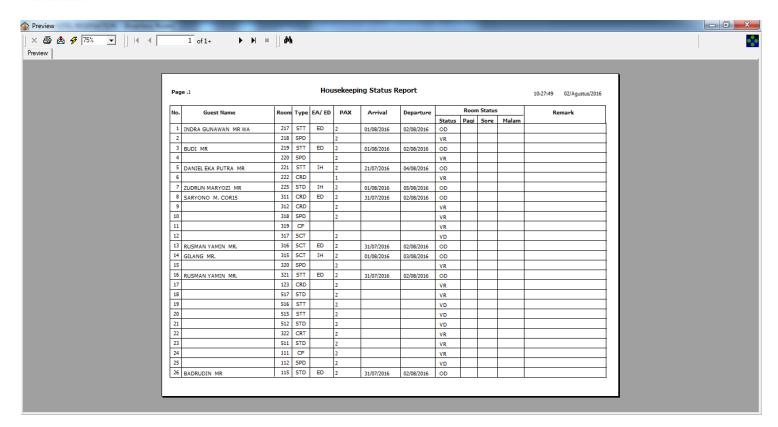
RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



Master type room adalah form ini digunakan untuk penambahan type room atau perubahan type room.



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



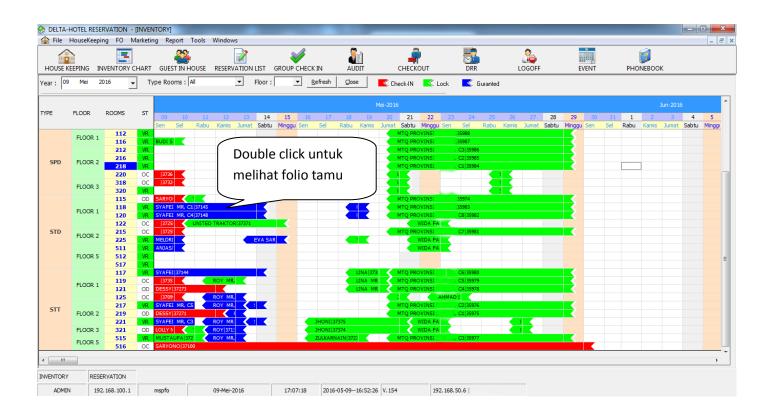


RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution





# FRONT OFFICE RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution

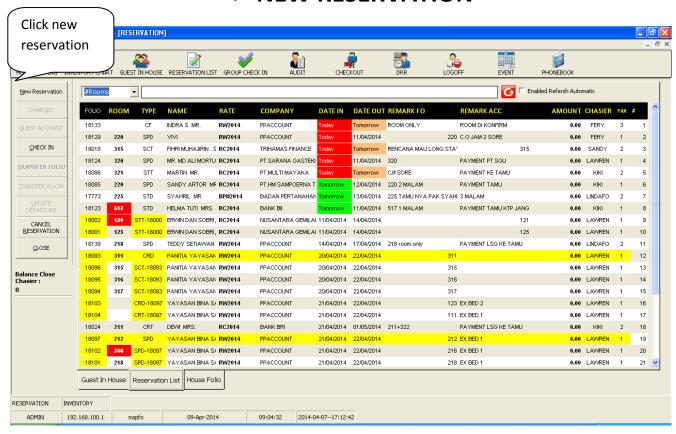


**INVENTORY ROOM** digunakan untuk melihat secara keseluruhan atau per type room/ floor bookingan dan in house yang sedang berjalan.



RESERVATION
HOTELS
Copyright by IDsolution

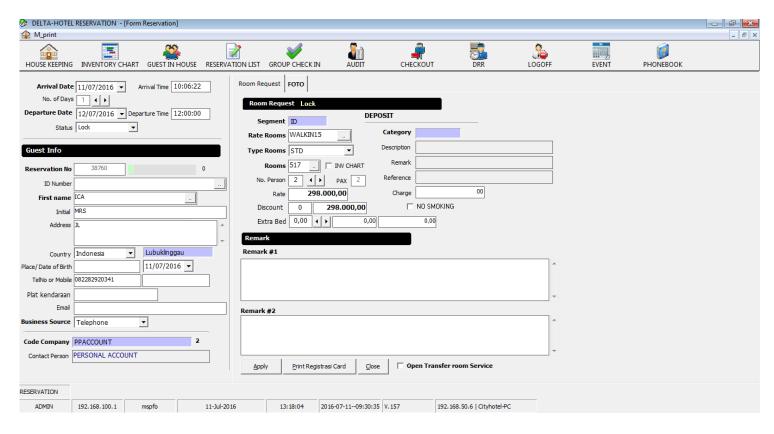
### > NEW RESERVATION

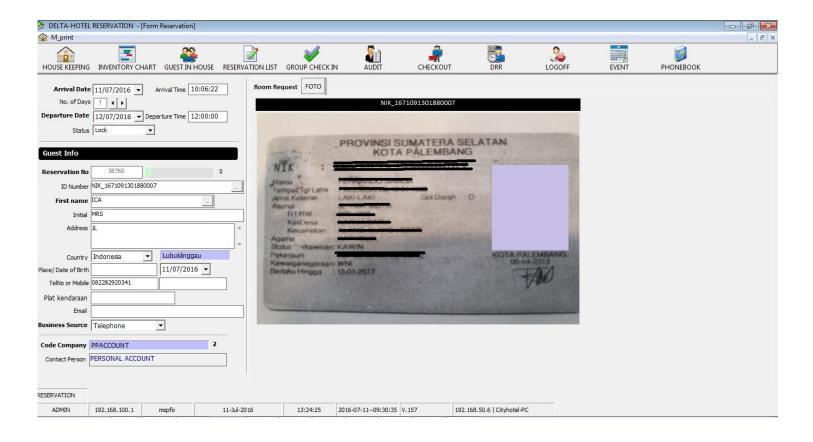


Click tab "reservation list" dan kemudian click menu "new reservation" maka akan muncul form sbb:



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution







RESERVATION
H O T E L S
Copyright by IDsolution

### Form Reservation: digunakan untuk menginput / edit reservasi data tamu

Arrival date : Tanggal kedatang tamu
Arrival time : waktu reservasi terbuat

No. of Days : Lama menginap

Departure date : Tanggal keberangkatan tamu

Departure time : Jam Keberangkatan tamu

**Status**: menyatakan status kondisi reservasi /bookingan dan status ini harus diisi , terdiri dari :

❖ Guaranted: Status ini dipastikan tamu nya akan datang dan sudah deposit baik cash maupun via bank transfer dengan status Guaranted ini akan muncul di inventory room

❖ Confirmed: Tamu booking lewat email atau telepon atau datang lansung tetapi tidak memberikan jaminan baik berupa Deposit chas maupun via transfer dan guaranted letter.

❖ Waiting List: Status dimana type kamar yang dipesan Full booking tetapi kemungkinan ada yang cancel

❖ Tentative : Status ini dimana bookingan tidak jelas dan sudah lewat batas waktu yang telah di sepakati

❖ LOCK: Status lock untuk menampilkan bookingan di inventory room dan dimanan tamu ini juga sudah memliki jaminan untuk check in.

Reservation no

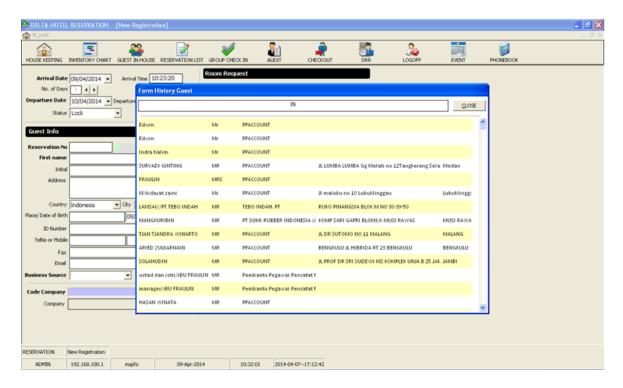
: otomatis by system ini menyatakan no bookingan

First name

: Nama tamu jika tamu tersebut sudah permah berkunjung sebelumnya anda dapat mengklik untuk melihat history tamu yang sebelumnya sudah pernah berkunjung. maka akan muncul seperti gambar dibawah ini :



RESERVATION
HOTELS
Copyright by IDsolution



**Business Source** 

: Sumber info / data reservasi yang terdiri dari

Walk-in : Dimana tamu datang langsung ke reception
 Reservation : Melalui email, fax, media electronic lain lain

Telephone : Via telepon

Code Company

: Kode perusahaan yang dimana akan menentukan rate (harga) kamar yang telah di sepakati sebelum nya melalui contract corporate. Code company dibuat dari menu Marketing -> Company Profil atau bias diliat nanti di module marketing setup.

Segment

: Pengelompokan kode segment yang akan menentukan statistic report yang terdiri dari :

ID : Individual biasa digunakan tamu yang walk-in

GIT : Group Individual Travel

GOV :Government digunakan untuk pengelompokan tamu-tamu pemerintahan

■ IH : In House

LS :Long Stay digunakan untuk tamu yang menginap dalam waktu lama

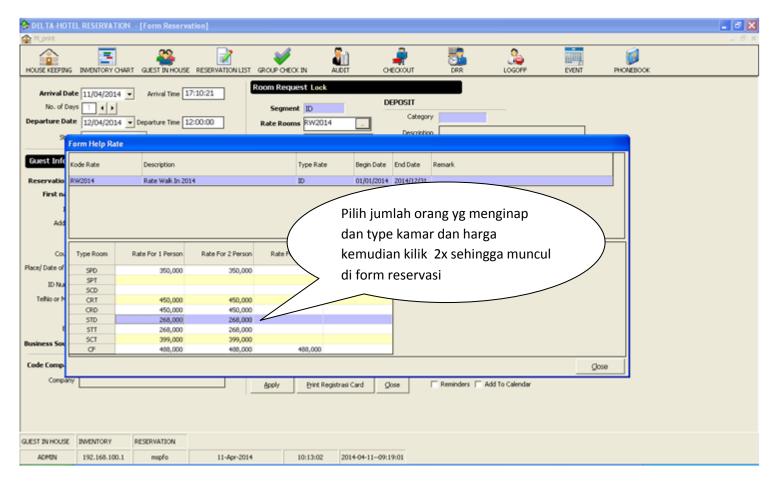
COM :Compliment digunakan untuk tamu yang GRATIS Menginap.

Rate Rooms

: Rate rooms ini akan muncul sesuai dengan setup yang dilakukan oleh marketing dengan rate rooms ini maka pihak hotel dapat memberikan variasi harga sesuai contract yang telah di sepakati



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



Type room

: Menampilkan type kamar yang telah di pilih pada waktu rate rooms sehingga tidak perlu di pilih lagi , jika ada perubahan baru di ganti

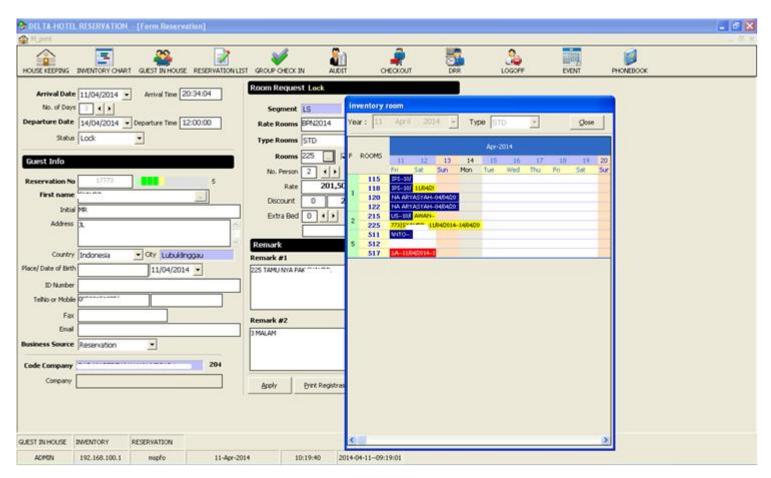
Rooms

: DIsini ada 2 pilihan jika ingin melihat secara keseluruhan tanggal pesan silahkan check "inv Chart"

Dan kilk Maka akan muncul



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



Catatan: Jika data nomor kamar tidak muncul di form reservasi makan coba cek **status di form reservasi** jika status selain "**Guaranted atau Lock**" maka tidak akan muncul di form reservasi silahkan diganti status kamar untuk memblok kamar pesanan anda.

No. Person : Otomatis akan mengikuti pada waktu pemilihan rate rooms dengan jumlah person

Rate : Menampilkan harga yang telah di pilih pada waktu rate rooms

Discount : Jika ada potongan discount

Extra bed : Data extra bed

### **DEPOSIT**

Category : Kode Jenis pembayaran yang dimana telah di setup di awal

Description : penjelasan jenis pembayaran

Remark : Keterangan pembayaran

Reference : No. bukti penerimaan uang secara fisik yang dimana ada 3 rangkap dan 1 dikasi ketamu

bahwa bukti dia melakukan deposit.

Charge : Nominal berupa angka

Note: yang dimana hanya biasa dilakukan satu kali di form reservasi jika ada perubahan atau lupa biasa dilakukan di Form "Guest Account" di Menu PAYMENT



# FRONT OFFICE RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution

Check option "Open Transfer room service " dimana option ini hanya berlaku Module Front Office terhubung dengan module POS restaurant berguna untuk membuka akses transfer transaksi makan/ minum tamu ke billing tamu di kamar

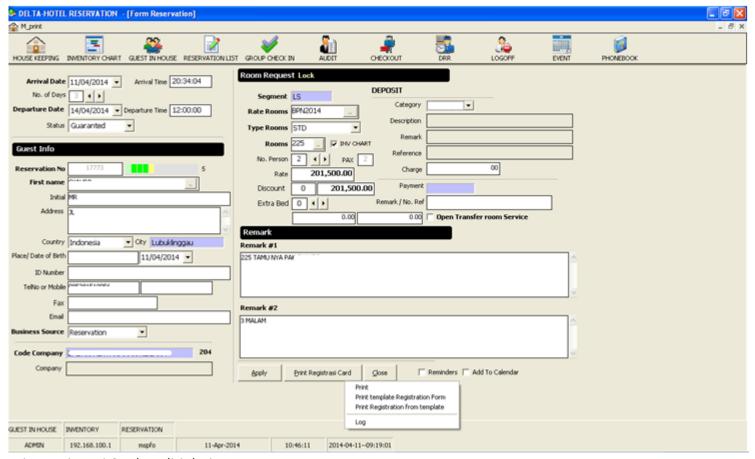
Remark #1: keterangan yang berisi informasi yang berhubungan dengan kedatangan tamu atau ada pesan tamu.

Remark#2: Keterangan yang berisi informasi yang berhubungan dengan pembayaran

Tombol APPLY : untuk mensimpan data

Tombol Print Registrasi card: Print out form registrasi tamu yang akan di tanda tangani tamu bersangkutan

sebagai bukti bahwa dia mensetujui data2 yang telah di registrasi



Print Registrasi Card terdiri dari:

Print : print out secara keseluruhan data

Print Template Regsitrasi : Print out format form registrasi tanpa data tamu ini berguna untuk mempercepat

proses reservasi, form ini bias diprint sebanyak mungkin.



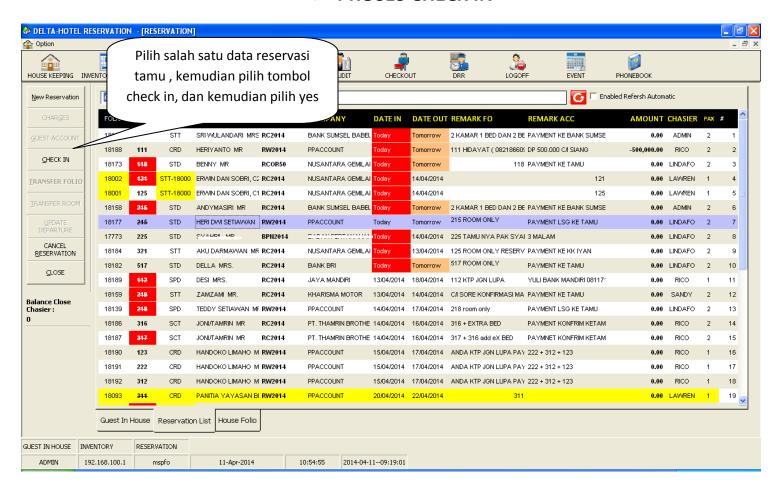
RESERVATION
HOTELS
Copyright by IDsolution

Print Regsitrasi form temp: Print out format form registrasi dengan data tamu tanpa format form register ini

berguna untuk mempercepat proses reservasi.

LOG : Menampilkan history form reservasi.

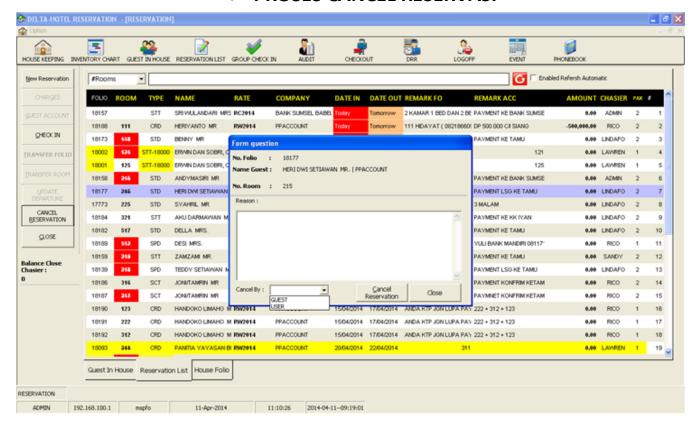
### > PROSES CHECK IN





RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

### > PROSES CANCEL RESERVASI

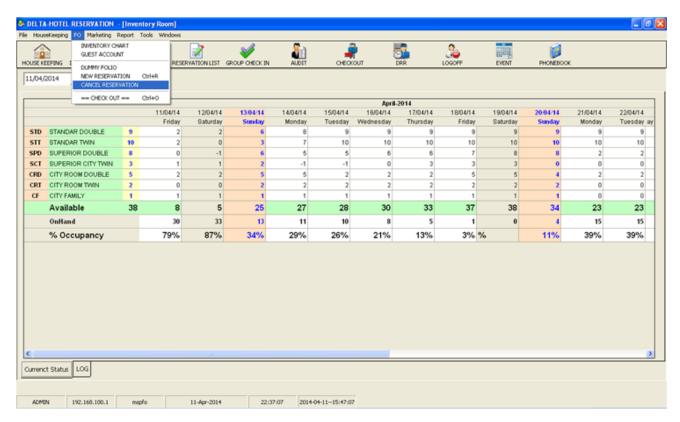


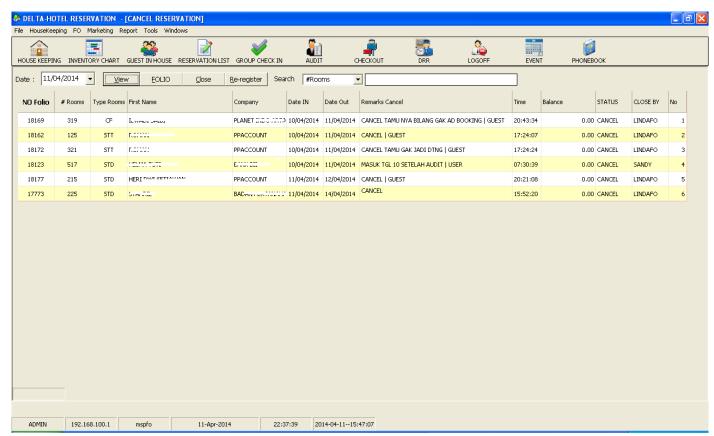
Pilih salah satu data tamu yang mau di cancel dan kemudian diisi alasan dan cancel dari mana dan klik tombol "cancel reservation"

Untuk mencari data cancel reservasi silahkan kembali ke "MENU UTAMA"



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution







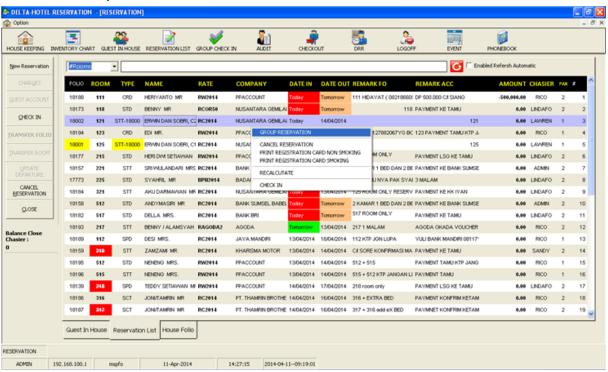
# FRONT OFFICE RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution

### PROSES GROUP RESERVASI

Group reservasi ini digunakan untuk jumlah reservasi/ bookingan dalam jumlah banyak, sehingga tidak perlu satu per satu, reservasi tinggal di masukan type kamar dan jumlah kamar sehingga dengan otomatis terbuat folio reservasi nya sesuai dengan jumlah qty yang input

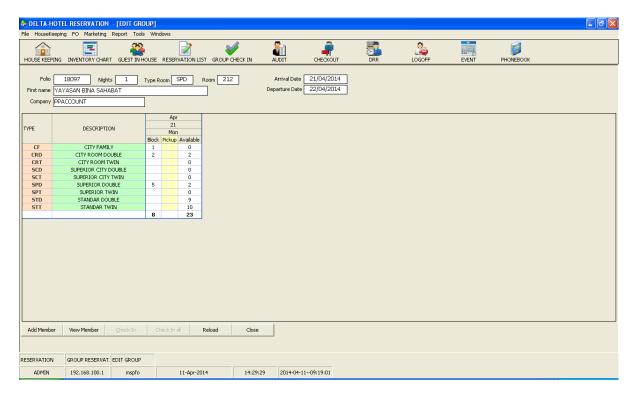
### Langkah – langkah pembuatan reservasi group:

1. Buat reservasi seperti biasa satu RESERVASI atas nama yang bertanggung jawab atas reservasi group, kemudian klik kanan pilih "GROUP RESERVASI"

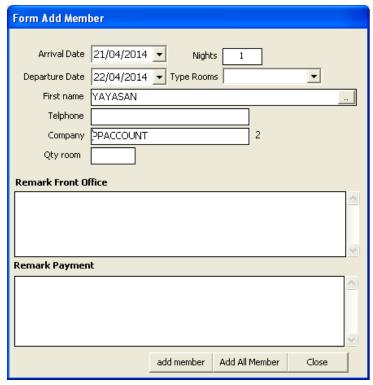




RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



### **ADD MEMBER**



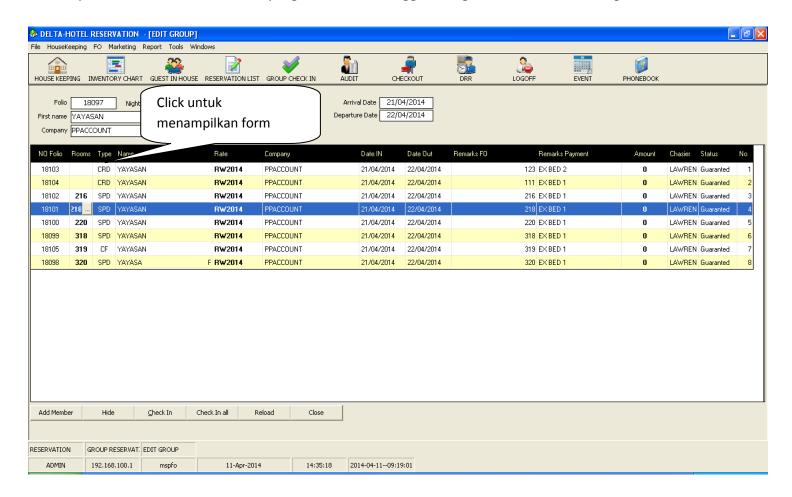
Isi type rooms yang dipesan dan qty room yang dibutuhkan dan remark front office dan remark payment Pilih **add all member**: membuat otomatis reservasi / bookingan room sebanyak qty room yang diinput.



# FRONT OFFICE RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution

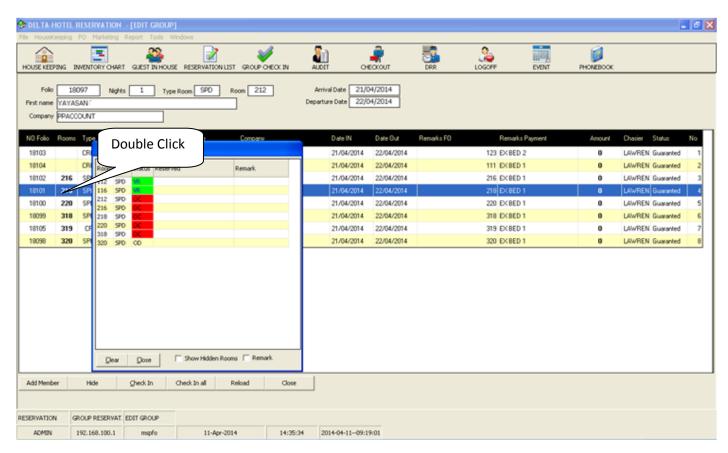
### **View Member**

Menampilkan seluruh data reservasi yang dibuat. User tinggal meng klik kamar untuk mengiisi nomor kamar





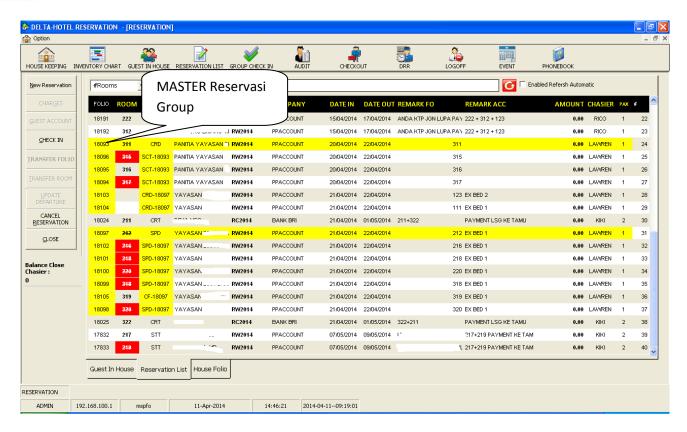
# FRONT OFFICE RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution



Kembali ke Reservasi list untuk petanda reservasi group berwarna "KUNING", dan di type kamar terdapat type kamar dan nomor induk reservasi nya sehingga mempermudah mengenali reservasi group nya



RESERVATION
HOTELS
Copyright by IDsolution



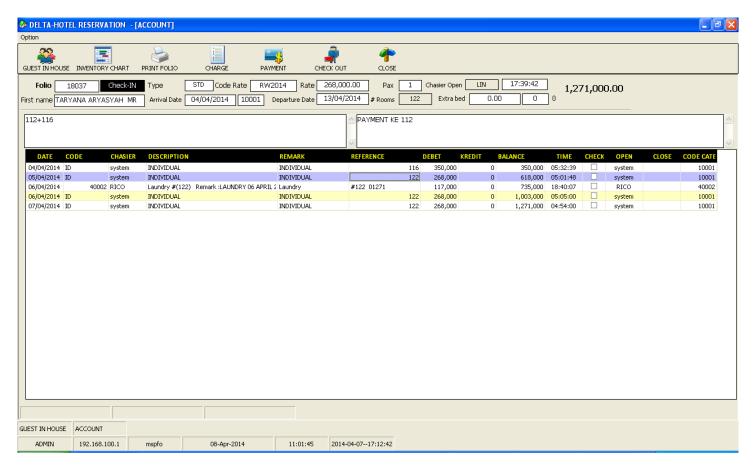
### > GUEST IN HOUSE LIST





RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

**Guest in house adalah** daftar tamu yang sudah check in ,untuk melihat data data pengunaan transaksi tamu dapat mengkilik **guest account**.

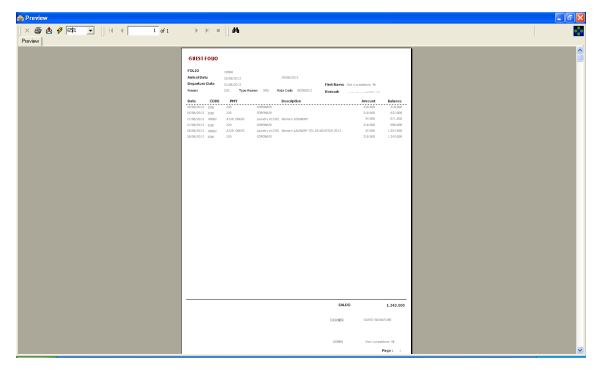


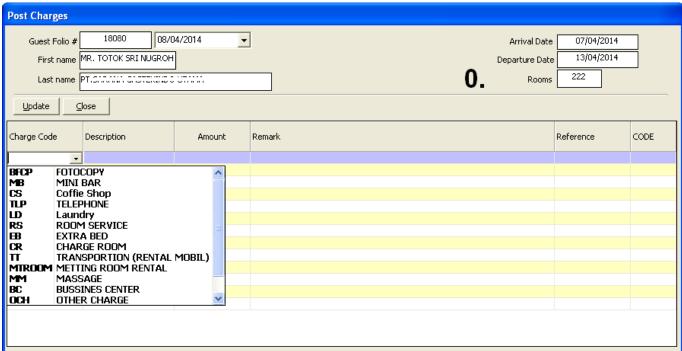
Guest Account adalah daftar transaksi tamu selama menginap di hotel. Di dalam guest account terdapat Beberapa menu, yang terdiri dari:

- 1. Print FOLIO
- -> Print semua Transaksi tamu
- 2. Pirint Select Folio
- -> Print Transaksi Tamu berdasarkan transaksi yang di pilih.
- Charge
- -> Menambah transaksi tamu baik berupa mini bar, business center,dll.
- 4. Payment
- -> Proses pemabayaran
- 5. Check out
- -> Proses Check out folio dengan syarat transaksi dan payment balance.



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

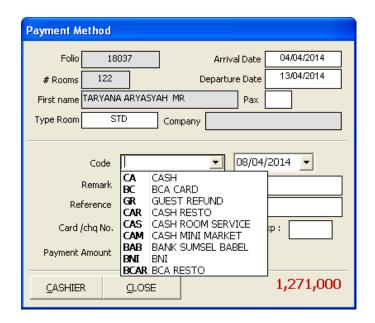




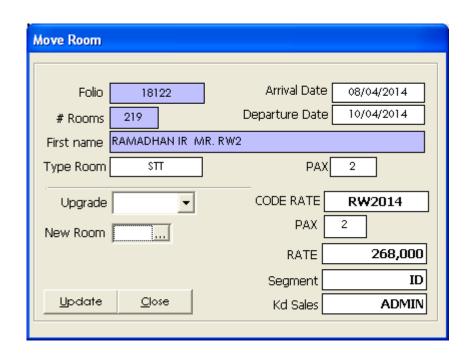
FORM CHARGES: Menambah Transaksi pemakaian tamu baik berupa Laundry, Mini bar, dll.



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



FORM PAYMENT: PROSES PEMBAYARAN BAIK BERUPA CASH, CREDIT CARD DAN LAIN LAIN.



**TRANSFER ROOM**: Form ini digunakan untuk memindahkan nomor /type kamar tamu yg dimana kondisi kamarnya sudah di CHECKIN kan



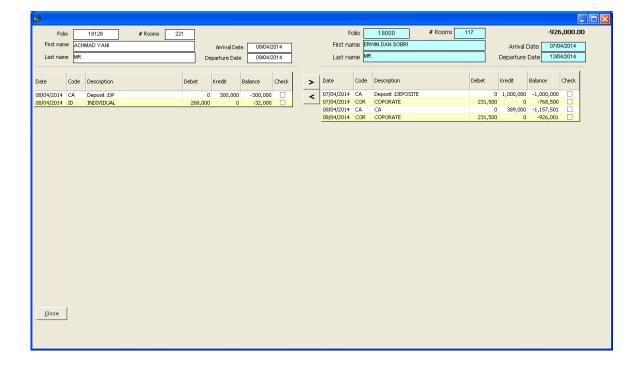
RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



**UPDATE DEPARTURE**: Memperpanjang tanggal check out.

### > TRANSFER FOLIO

Proses Pemindahan transaksi dari satu folio ke folio lain atau ke HOUSE FOLIO





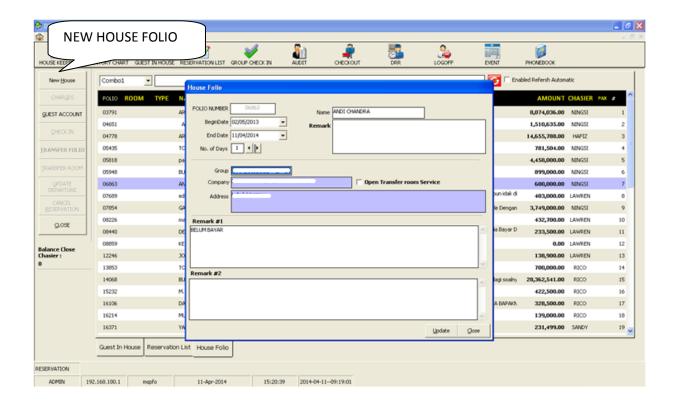
# FRONT OFFICE RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution

Form Transfer Folio Transaksi: Form ini digunakan untuk mentrasfer transaksi tamu ke folio tamu yang lain ATAU TRANSFER DARI FOLIO TAMU KE **HOUSE FOLIO** 

#### Cara:

Tinggal di click  $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \$  per transaksi kemudian click  $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$ . sebelumnya masukan nomor room atau nomor folio / Nomor kamar yang mau ditransfer kemudian tekan **ENTER.** 

### > HOUSE FOLIO



### **HOUSE FOLIO**

House Folio merupakan tampungan dari beberapa folio yang pembayaran nya belum terselesaikan. House folio ini banyak digunakan untuk tamu – tamu corporate yang proses pembayaran di tagihkan ke perusahaan atau instansi tertentu. Fungsi lain daripada modul ini adalah bisa dibuatnya folio Khusus untuk pembayaran Outlet restaurant atau Room service sehingga data tersebut akan muncul di **Daily Revenue Report** .

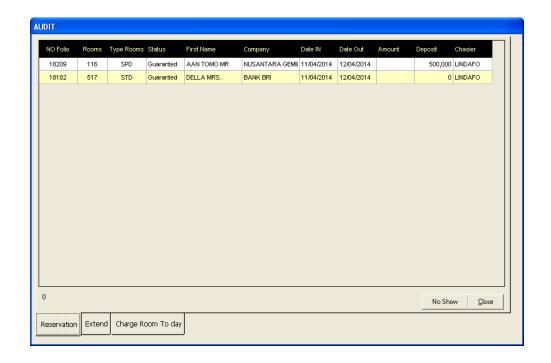
KLIK NEW HOUSE : UNTUK membuat baru house folio .GUEST ACCOUNT : Melihat keseluruhan transaksi tamuCLOSE : MENUTUP FORM HOUSE FOLIO



# FRONT OFFICE RESERVATION

RESERVATION
HOTELS
Copyright by IDsolution

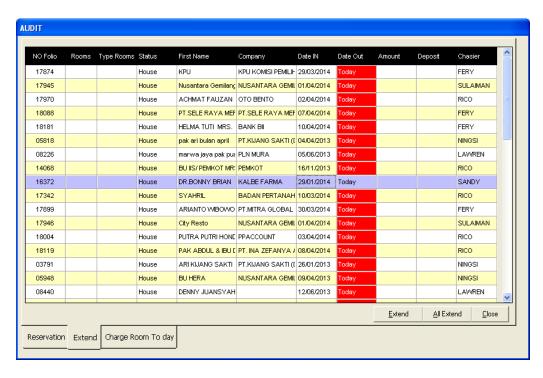
## > AUDIT



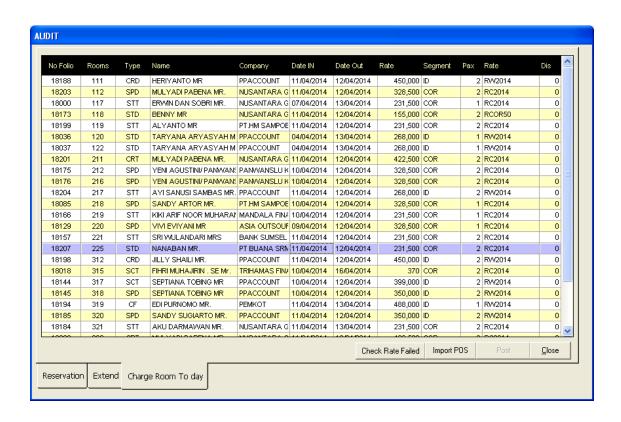
**RESEVATION LIST** -> Daftar reservasi yang belum check in sampai proses Night Audit jika tamu nya dipastikan tidak datang maka pilih " **No Show** " jika tamunya pasti datang / check in subu maka buka form reservasi dan untuk tanggal nya di majukan.



RESERVATION
HOTELS
Copyright by IDsolution



Extend -> Menambah tanggal check in Guest In House atau House FOLIO berdsarkan no folio yang di pilih All Extend -> Menambah tanggal check in Guest In House atau House FOLIO secara keseluruhan no folio.



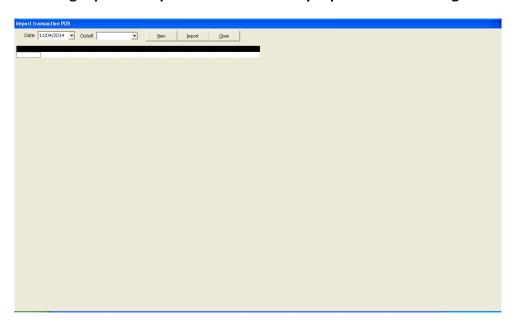


# FRONT OFFICE RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution

Check Rate Failed : memeriksa secara keseluruhan rate dan jumlah pax sesuai dengan harga yang telah di setup oleh marketing ke semua daftar Guest in house . jika muncul pesan error. Silahkan cek rate dan jumlah PAX di form reservation

**IMPORT POS** 

: mengimport data pos restaurant ke Daily report revenue. Dengan cara klik import



**POST** 

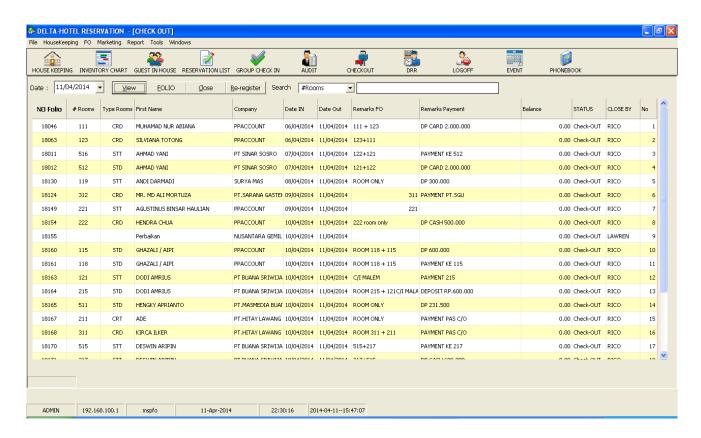
: Memporses rate /harga seluruh kamar dan jika sudah selesai silahkan "change to date" Dengan meng kilik "Change to date" maka tanggal system Front Office akan berubah



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

### > CHECKOUT

Daftar seluruh tamu yang sudah pernah check in dan status nya sudah check out dapat dicari berdasarkan nama,room dan compay untuk melihat folio silahkan klik **"FOLIO"** 





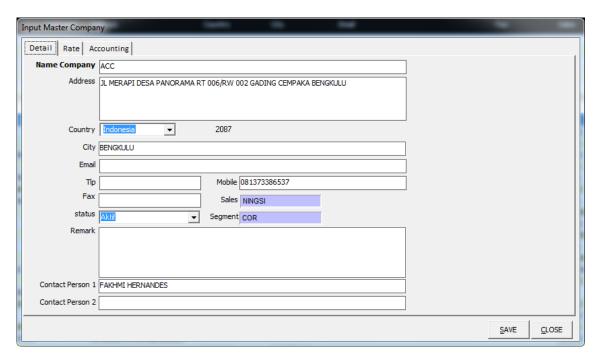
RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



**MARKETING** 



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



### Master Company

Input data perusahaan pelanggan baru untuk dibuatkan kontrak kerjasama nya yang nanti akan dihubungkan di form reservasi,

Name company : Nama perusahaan Address : Alamat perusahaan

Country : Negara perusahaan berasal

City : Kota

Email : Alamat email untuk pengiriman contract atau tagihan dll

Fax, mobile : No yang bisa dihubungi baik nomor kantor atau nomor personal

Status : Aktif dapat dihubungkan di form reservasi jika tidak aktif tidak dapat dihubungkan

Diform reservasi.

Sales : Nama Sales

Segment : Pengelompokan kode segment statistic report yang terdiri dari :

ID : Individual biasa digunakan tamu yang walk-in

GIT : Group Individual Travel

GOV : Government digunakan pengelompokan tamu pemerintahan

■ IH : In House

LS : Long Stay digunakan untuk tamu yang menginap dalam waktu lama

COM : Compliment digunakan untuk tamu yang GRATIS Menginap.

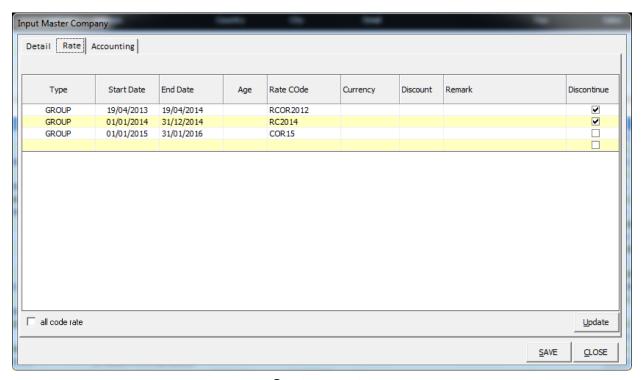
Contact person : Nama yang bisa dihubungi

Save : Tombol simpan ke dalam dabatase

Close : Tutup



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



### **Contract rate**

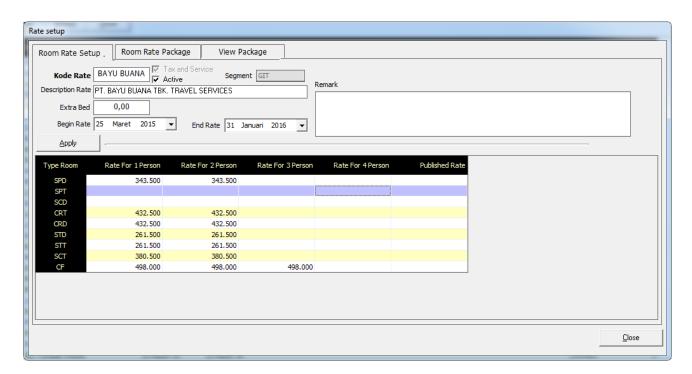
Berfungsi mengatur masa kontrak / kerjasama antar perusahan dan instasi . user tinggal mengatur tanggal dan kode rate yang telah disepakati atau telah di tentukan oleh kebijakan hotel.





RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

Credit facility: mengatur transaksi di folio dapat di tagihkan atau tidak biasa ada kesepakatan pada waktu kontrak dengan melampirkan guranted letter sebelum check-in



### **ROOM RATE SETUP**

Kode rate : kode harga bersifat unix tidak boleh sama.

Description rate : Penjelasan dari kode

Tax and service : kode harga tersebut apakah termasuk tax and service atau tidak jika termasuk

harus di check list

Active : check list = aktif , non check list = tidak aktif

Segment : pengelempokan harga (corporate, individual, travel agent, government)

Begin rate : tanggal mulai berlaku harga

End rate : tanggal berkahir berlaku harga

Remark : penjelasan detail mengenai kode harga



RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution

### **DAILY REVENUE REPORT**

01/Juli/2012

DESCRIPTION	TODAY		THIS MONTH		THIS YEAR			
		MONTH	BUDGET	VARIANT	YEAR	BUDGET	VARIANT	
ROOM REVENUE	0	0	0	0	0	0		
FIT	0	0	0	0	0	0		
TRAVEL AGENT	0	0	. 0	0	0	0		
LONG STAY	0	0	0	0	0	0		
CORPORATE	0	0	0	0	0	0		
GOVERMMENT	0	0	0	0	. 0	0		
COMPLIMENT	0	0	0	0	0	0		
HOUSE USE / MISCELLENEOUS ROOM	0	0	0	· , 0	. 0	0		
REBATE	0	0	0	0	. 0	0		
TOTAL NET ROOM REVENUE	0	0	0	.0	0	0		
FOOD & BEVERAGE REVENUE	0	0	0	0	0	0		
ROOM SERVICE	0	0	0	0	0	0		
BREAKFAST	0	0	0	0	0	0		
CITY RESTO	0	0	0	0	0	0		
BANQUET	0	0	0	- 0	0	0		
MINI MARKET	0	0	0	0	0	0		
TOTAL FOOD	0	0	0	0	0	0		
BANQUET	0	0	0	0	0	0		
MINI MARKET	0	0	0	0	0	0		
TOTAL BEVERAGE	0	0	0	0	0	0		
FOOD & BEVERAGE REVENUE	0	0	0	0	0	0		
OTHER REVENUE	0	0	0	0	0	0		
PAKET MEETING	0	0	0	0	0	0		
BUSSINNES CENTER	0	0	0	0	0	0		
TELEPHONE	0	0	0	0	0	0		
LAUNDRY	0	0	0	0	0	0		
TRANSPORTATION	0	0	0	0	0	0		
OTHERS INCOME	0	0	0	0	0	0		
EXTRA BED	0	0	0	0	0	0		
TOTAL OTHERS REVENUE	0	0	0	0	0	0		
TOTAL NET REVENUE	0	0	0	0	0	0		
PAYABLE REVENUE	0	0	0	0	0	0		
RESTO PAYABLE	0	0	0	0	0	0		
TOTAL PAYABLE REVENUE	0	0	0	0	0	0		
SERVICE COLLECTION	0	0	0	0		0		
TAX COLLECTION	0	0	0	0	0	0		
TOTAL TAX & SERVICE	0	0	0	0	0	0		
TOTAL REVENUE & LIABILITIES	0	0	0	0	0	0		
CASH OUTLET	0	0	0	0	-	0	-	
CASH FO	0	0	0	0	0	0		
ADVANCE PAYMENT	0	0	0	0	0	0		
REFUND PAYMENT	0	0	0	0	0	0		
PAID OUT	0	0	0	0	0	0		
TOTAL CASH PAYMENT	0	0	0	0	0	0		
MANDIRI DEBIT CARD	0	0	0	0	0	0		
MANDIRI MASTER CARD	0	0	0	0	0	0		
MANDIRI VISA	0	0	0	0	0	0		
BCA CARD	0	. 0	0	0	0	0		
BCA DEBIT CARD	0	0	0	0	0	0		
CITY LEDGER	0	0	0	0	0	0		
TOTAL CREDIT CARD & CITY LEDGER	0	0	0	0	0	0		
TOTAL CASH & CREDIT	0	0	0	0	0	0		
NET TODAY	0	0	0	0	0	0		

Laporan pendapatan harian (DRR) terdiri dari total pendapatan secara keseluruhan pendapatan hotel (kamar, room sevice, laundry, restaurant, dan pendapatan lain-lain) dalam satu hari dan dirangkum secara akumulasi sampai satu bulan dan sampai satu tahun dimana pendapatan yang di buat secara otomasi berdasarkan proses check-in dan transaksi yang berjalan maka pembayaran dari hasi transaksi tersebut pun akan di catat dan di rangkum secara keseluruhan baik transaksi cash maupun non cash sehingga memudahkan pengontrolan pendapatan dan penerimaan uang baik secara cash mapun non cash



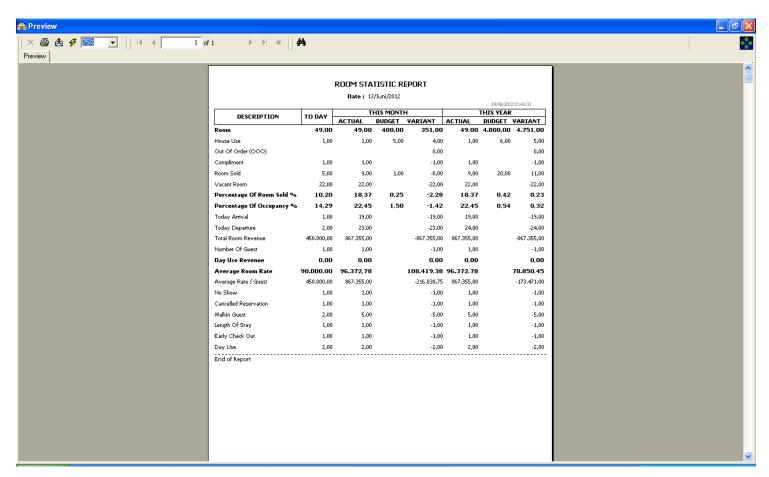
RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

				ISTRATION FORM				
				autinus Comatos Colatan				
		:	reservation(	20 * 5 (62 733) 236 630				
Nama Indra, Name								
Alamat Jl. Mangkune Address	egara kom Kenten I	Hill Blok L no.2						
Negara Ko	ta	No. KTP	Nama Perusaha	an RATE				
Country Cit	ty	Passport Nc	Company name	Rcor2012				
Indonesia Pa	lembang	12344334	SAMPOERNA AG	RO. P 180.000,00				
Tempat / tanggal Lahir Telepon / Phon : 12122	,	bang Hand Phone :						
Email :								
Tanggal Kedatanga Ta	nggal Keberangkat	anNomor Kamar	Tipe Kamar	Jumlah Tamu				
Arrival Date De	parture Date	Room Number	Room Type	No of guest				
10/06/2012	15/06/2012	107	SPD	1				
Pembayaran / Credit Ca	rd Typ CA	Nomor: Deposit						
Masa Berlaku / Exp. Dat	te : 122332	Amou	nt: 500.000,0	00				
Tanda tangan Tamu		Terms and condit	ions for the	al,				
GUEST SIGNATURE	Kepada """. COTEL, Saya Menyatakan bahwa Saya balk sendiri ataupun bersama-sama dengan perusahaan, asosiasi, perorangan atau semuanya bertanggung jawab atas pembayaran semua tagihan yang terjadi sehubungan dengan seluruh pelayanan yang Anda berikan sesuai dengan formulir pendaftaran ini.  To Hotel (""" "OTEL, I Knowledge that I'm jointly and severally liable with the fore-going person,							
		on ( and if more than one curred in connection with	, , ,					
No. reservasi Reservation No. 00429	Waktu Check out CHECK OUT TIME  12:00 pm							

Form registrasi digunakan untuk membuat kesepakatan antara tamu dan pihak hotel bahwa tamu telah menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku selama menginap di hotel, misal jam check out atau telah disepakai tamu berada di kamar yang tidak boleh merokok jika tamu tidak mematuhi maka akan dikenakan denda sesuai kebijakan dari pihak hotel , dan lainlainnya.



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



Statistic report memberikan informasi jumlah tamu yang menginap dalam 1 (satu) malam dan berapa jumlah kamar yang dalam kondisi tidak terjual dan kamar yang dalam kondisi OOO (out of order) dan sebagai-nya.



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

#### LIST GUEST IN HOUSE

11/07/2016

NO	FOLIO	ARRIVAL	DEPART	STAY	SG	TYPE	COMPANY	GUEST NAME	ROOM	Dis	AMOUNT	PAX	BALANCE
1	38501	10/07/16	11/07/16	1	COR	SPD	manerock	BENNY P HUTAURUK	116	0	343.500	2	343.500
2	38620	10/07/16	11/07/16	1	COR	SPD		FATHURROZI MR.	112	0	343.500	2	343.500
3	38629	10/07/16	11/07/16	1	ID	STT	PPACCOUNT	LINGGUAN MR.	117	0	298.000	2	298.000
4	38644	07/07/16	11/07/16	4	COR	STT	1.04(0) 14.000	FERY SUPRIYADI MR.	125	0	261.500	2	261.500
5	38650	10/07/16	11/07/16	1	COR	STD		EDISON Mr	120	0	261.500	2	261.500
6	38651	10/07/16	11/07/16	1	COR	STD		EDISON Mr	122	0	261.500	2	261.500
7	38659	10/07/16	11/07/16	1	ID	STT	PPACCOUNT	IKA TIARA PUTRI MR	515	0	298.000	2	298.000
8	38660	10/07/16	11/07/16	1	ID	STT	PPACCOUNT	IKA TIARA PUTRI MR	516	0	298.000	2	298.000
9	38727	10/07/16	11/07/16	1	COR	STD	IDANIANI	FATHURROZI MR.	215	0	261.500	2	261.500
10	38728	10/07/16	11/07/16	1	ID	SPD	PPACCOUNT	DIAN SETYAWATI MRS	216	0	365.000	2	365.000
11	38729	10/07/16	11/07/16	1	ID	CRD	PPACCOUNT	SAPTA MR	312	0	460.000	2	460.000
12	38730	10/07/16	11/07/16	1	COR	SPD	DADAN VERSCA	A:	218	0	343.500	2	343.500
13	38731	10/07/16	11/07/16	1	ID	STT	PPACCOUNT	RIKO GUSTIAN MR	321	0	298.000	2	298.000
14	38732	10/07/16	11/07/16	1	ID	SPD	PPACCOUNT	RONAL ZULKIFLI MR	212	0	365.000	1	365.000
15	38733	10/07/16	11/07/16	1	ID	CRD	PPACCOUNT	DRS MUHAMMAD	123	0	460.000	1	460.000
16	38734	10/07/16	11/07/16	1	ID	STD	PPACCOUNT	IKA TIARA PUTRI MR	115	0	298.000	1	298.000
17	38735	10/07/16	11/07/16	1	ID	SCT	PPACCOUNT	YULIANA DEVI MR	315	0	409.000	2	409.000
18	38738	10/07/16	11/07/16	1	ID	STT	PPACCOUNT	TRI SUHARYANTI MR	217	0	298.000	2	298.000
19	38739	10/07/16	11/07/16	1	COR	SPD	Ann.	DEWI COMPONENTALE	220	0	343.500	2	343.500
20	38740	10/07/16	11/07/16	1	COR	STT	A <sup>Pope</sup>	DEWI	219	0	261.500	2	261.500
21	38741	10/07/16	11/07/16	1	ID	STT	PPACCOUNT	SAPRIL GINTING MR	121	0	298.000	2	298.000
22	38742	10/07/16	11/07/16	1	ID	STT	PPACCOUNT	SAPRIL GINTING MR	221	0	298.000	2	298.000
23	38743	10/07/16	11/07/16	1	ID	SCT	PPACCOUNT	YARMEN SADRA MR	316	0	409.000	2	409.000
24	38744	10/07/16	11/07/16	1	ID	SCT	PPACCOUNT	MARTA LENI MR	317	0	409.000	2	409.000
25	38746	10/07/16	11/07/16	1	ID	SPD	PPACCOUNT	CHAERUL ANWAR MR	320	0	365.000	1	365.000
26	38747	10/07/16	11/07/16	1	ID	SPD	PPACCOUNT	CHAERUL ANWAR MR	318	0	365.000	1	365.000
27	38748	10/07/16	11/07/16	1	ID	CRD	PPACCOUNT	ISKANDAR BACHTIAR	222	0	460.000	1	460.000
28	38749	10/07/16	11/07/16	1	ID	STT	PPACCOUNT	TOMI MR	119	0	298.000	2	298.000
29	38751	10/07/16	11/07/16	1	ID	CRT	PPACCOUNT	SAPTA HADI SAPUTRA	211	0	460.000	2	460.000
30	38752	10/07/16	11/07/16	1	COR	CRD	PERTAMINA	YANTI DRA MR	311	0	432.500	1	432.500
31	38753	10/07/16	11/07/16	1	COR	CRT	PERTAMINA	YANTI DRA MR	322	0	432.500	2	432.500
32	38754	10/07/16	11/07/16	1	ID	STD	PPACCOUNT	SUZANA IR MR	512	0	298.000	1	298.000
33	38755	10/07/16	11/07/16	1	ID	STD	PPACCOUNT	SUZANA IR MR	517	0	298.000	1	298.000
34	38641	09/07/16	12/07/16	3	COR	STD	Sriwijaya Air	YUSWANTO MR	118	0	261.500	2	261.500
35	38750	10/07/16	12/07/16	2	ID	STD	PPACCOUNT	SUDARSONO MR	225	0	298.000	1	298.000
												60	

**Daftar tamu menginap**, menampilkan daftar jumlah tamu dan nomor kamar tamu yang menginap berserta jumlah berapa malam tamu menginap dan harga kamar dan type kamar dan laporan ini ada versi satu lagi yang terdiri dari nama tamu dan nomor kamar yang nanti digunakan untuk bagian dapur untuk mempersiapkan jumlah hidangan sarapan pagi sehingga makanan yang dibuat berdasarkan jumlah tamu yang menginap.



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

### Room Count Sheet

					Room	Count	Sneet			
10/0	7/2016								11/07/2	2016
No	ROOM	FOLIO	TYPE	company	RATE CODE	PAX	ROOM RATE	DIS PACKAGE	RATE	CHARGE
COR1	5									
	1 225	38721	STD	HELDRIK  ****C***TADA	COR15	2	183.058	0 33.058	261.500	261.500
	2 322	38753	CRT	YANTI DRA COTAMINA	COR15	2	324.380	0 33.058	432.500	432.500
	3 311	38752	CRD	YANTI DRA  I a way	COR15	1	340.909	0 16.529	432,500	432,500
	4 220	38739	SPD	DEWI ORBANIWATI ALIRA	COR15	2	250.826	0 33.058	343.500	343,500
	5 219	38740	STT	DEWI ORBANIWATI	COR15	2	183.058	0 33.058	261.500	261.500
	6 218	38730	SPD	ANDIYAN BADAN	COR15	2	250.826	0 33.058	343.500	343.500
	7 215	38727	STD	FATHURROZI :	COR15	2	183.058	0 33.058	261.500	261,500
	8 125	38644	STT	FERY SUPRIYADI  London,PT	COR15	2	183.058	0 33.058	261.500	261.500
	9 122	38651	STD	EDISON JUNEOA SIR	COR15	2	183.058	0 33.058	261.500	261.500
1	0 112	38620	SPD	FATHURROZI   TRIANTAINI	COR15	2	250.826	0 33.058	343,500	343.500
1	1 120	38650	STD	EDISON SEries.	COR15	2	183.058	0 33.058	261.500	261.500
1	2 225	38721	STD	HELDRIK  NUSANTARA	COR15	2	(108.058)	0 0	(130.750)	(130.750)
1	3 118	38641	STD	YUSWANTO   Suwijaya Ali	COR15	2	183.058	0 33.058	261.500	261.500
1	4 116	38501	SPD	BENNY P HUTAURUK   PT.HM	COR15	2	250.826	0 33.058	343.500	343.500
							2.841.942			3.938.750
WAL	IN15									
1	5 312	38729	CRD	SAPTA  PPACCOUNT	WALKIN15	2	347.107	0 33.058	460.000	460.000
1	6 315	38735	SCT	YULIANA DEVI  PPACCOUNT	WALKIN15	2	304.959	0 33.058	409.000	409.000
1	7 316	38743	SCT	YARMEN SADRA  PPACCOUNT	WALKIN15	2	304.959	0 33.058	409.000	409.000
1	8 317	38744	SCT	MARTA LENI  PPACCOUNT	WALKIN15	2	304,959	0 33.058	409.000	409.000
1	9 318	38747	SPD	CHAERUL ANWAR  PPACCOUNT	WALKIN15	1	285.124	0 16.529	365.000	365.000
2	0 320	38746	SPD	CHAERUL ANWAR  PPACCOUNT	WALKIN15	1	285.124	0 16.529	365.000	365.000
2	1 321	38731	STT	RIKO GUSTIAN  PPACCOUNT	WALKIN15	2	213.223	0 33.058	298.000	298.000
2	2 512	38754	STD	SUZANA IR  PPACCOUNT	WALKIN15	1	229.752	0 16.529	298.000	298.000
2	3 515	38659	STT	IKA TIARA PUTRI  PPACCOUNT	WALKIN15	2	213.223	0 33.058	298.000	298.000
2	4 516	38660	STT	IKA TIARA PUTRI  PPACCOUNT	WALKIN15	2	213.223	0 33.058	298.000	298.000
2	5 121	38741	STT	SAPRIL GINTING   PPACCOUNT	WALKIN15	2	213.223	0 33.058	298.000	298.000



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

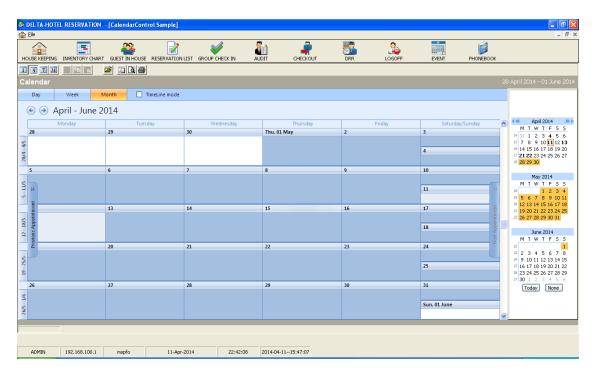
GUEST LEDGER BALANCE									1				
11/07/2016													
No	Folio	Date in	Date out	Name	Company	Roms	Rate	Туре	User	ST	Remark FO	Remark Payment	Total
1	38641	09/07/2016	12/07/2016	YUSWANTO		118	COR15	STD	FEBI	Check-IN	DARI NAM AIR	NANTI GL DIKIRIM	560,500
2	38755	10/07/2016	11/07/2016	SUZANA IR	PPACCOUNT	517	WALKIN15	STD	SANDY	Check-IN	512+517	PAYMENT KE 512	298.000
3	38727	10/07/2016	11/07/2016	FATHURROZI		215	COR15	STD	RIVAI	Check-IN	215+112		261.500
4	38753	10/07/2016	11/07/2016	YANTI DRA		322	COR15	CRT	SANDY	Check-IN	311+322	PAYMENT KE 311	432.500
5	38747	10/07/2016	11/07/2016	CHAERUL ANWAR	PPACCOUNT	318	WALKIN15	SPD	SANDY	Check-IN	318+320 ( 318 EXTRA	PAYMENT KE 320	465.000
6	38660	10/07/2016	11/07/2016	IKA TIARA PUTRI	PPACCOUNT	516	WALKIN15	STT	LINDAF	Check-IN	511+512+515	PAYMENT KE 511	298.000
7	38742	10/07/2016	11/07/2016	SAPRIL GINTING	PPACCOUNT	221	WALKIN15	STT	SANDY	Check-IN	121+221	PAYMENT KE 121	298.000
8	38659	10/07/2016	11/07/2016	IKA TIARA PUTRI	PPACCOUNT	515	WALKIN15	STT	LINDAF	Check-IN	511+512+515	PAYMENT KE 511	354.680
9	38501	10/07/2016	11/07/2016	BENNY P HUTAURUK	PT	116	COR15	SPD	LINDAF	Check-IN	Room only	P/a	343,500
10	38740	10/07/2016	11/07/2016	DEWI ORBANIWATI		219	COR15	STT	SANDY	Check-IN	220+219	PAYMENT KE 220	261.500
11	38651	10/07/2016	11/07/2016	EDISON	Shares	122	COR15	STD	FEBI	Check-IN	120+122		261.500
12	38733	10/07/2016	11/07/2016	DRS MUHAMMAD	PPACCOUNT	123	WALKIN15	CRD	SANDY	Check-IN	123 +EXTRA BED	DP.600.000	26.840
13	38650	10/07/2016	11/07/2016	EDISON		12	COR15	STD	FEBI	Check-IN	120+122	PAYMENT KE PAK EDISON	261.500
14	35879	11/03/2016	13/03/2016	HUSSEIN FACHRUDIN	UUlin.	320	WALKIN15	SPD	FEBI	Check-OU	318+320		56.405
15	37719	28/05/2016	22/06/2016	MTQ PROVINSI	F				RIVAI	Check-OU	KHUSUS ROOM 23 S/D		63
16	03791	26/01/2013	21/07/2016		NT HOLLING CALLET				NINGSI	House	bill yang dari bulan		8.074.036
17	04778	01/03/2013	30/07/2016	ADS PRINCIPLE CALLED	THE PERSON NAMED IN				HAFIZ	House			14.655.788
18	05818	04/04/2013	08/04/2013	nak ad hulan end	or service com-				NINGSI	House			4.046.500
19	25145	11/01/2015	27/03/2015	pak lan					SANDY	House	tamu atas nama asri		2.085.499
20	29189	26/06/2015	31/12/2016	HARTAWAN MR					RICO	House	KTP nya kita tahan,,,		290.456
21	33640	12/12/2015	31/12/2016	TAGIHAN PEMKOT KE-1	THE PERSON NAMED IN				SANDY	House	TAGIHAN PERTAMA		6.961.002
22	34372	11/01/2016	29/07/2016	HENDRI MR	BOLDEC LLC				FEBI	House	Payment ke pak hendri	sudah ditagih 2x tapibelum dibayar	800.000
23	36992	23/04/2016	29/07/2016	HERU PAHLETIH MR	BANK PARIFORM				RICO	House	PAYMENT NYA KE BANK	OK	1.494.000
24	37089	27/04/2016	30/07/2016						RIVAI	House			1.830.500
25	37129	29/04/2016	29/07/2016	P	PPACCOUNT				FEBI	House	X PAYMENT USTD	082186313911 IBU CETI DARI	1.218.000
26	37224	03/05/2016	22/07/2016	ARDI					SANDY	House	PAYMENT KE KANTOR	BANK MANDIRI DI	687.000
27	37658	23/05/2016	20/07/2016		PEMKOT				SANDY	House	PAYMENT NYA KE PAK		761.000
28	37677	24/05/2016	30/07/2016	TAGIHAN MAKAN	PEMKOT				SEPTY	House	TAGIHAN PERTAMA		4.543.320
29	37687	25/05/2016	29/07/2016	WENI	BANK COMOR				RIVAI	House	PAYMENT KE IBU WENI	Invoice sudah dikirim ke bank	523.000
30	37853	01/06/2016	21/07/2016	ERWIN RANGGA	BANKPRDT				RIVAL	House	Payment nya ke bank	Invoice sudah dikirim 020616	865,000
31	37849	01/06/2016	21/07/2016						SEPTY	House	Juni 2016		4.977.610
32	37899	03/06/2016	21/07/2016	DANI YULIANA MR.	PT				RIVAL	House	PEMBAYARAN KE SELE	Invoice sdh dikirim 020616	865,000
33	38107	13/06/2016	21/07/2016	RUSDI	PT.S				RIVAL	House	ADA GL NYA DI EMAIL	Invoice sudah dikirim 170616	343,500
34	38106	13/06/2016	31/07/2016	DEKI SUDA	OT COLE DAVA				RIVAI	House	ADA GL NYA DI EMAIL	Invoice sudah dikirim 170616	343,500
35	38166	15/06/2016	28/07/2016	MUKLAS MR	BANDARA				FEBI	House	TANDA TANGAN TAMU	INVOICE SUDAH DIKIRM 150616	261.500
36	38194	16/06/2016	27/07/2016	DANI YULIANA MR.	F				RIVAI	House	invoice sudah dikirim		1.730.000
37	38226	17/06/2016	23/07/2016	LESTARI NINGSIH Mrs	PT. Paul Buses				SANDY	House	511 2MALAM/	BY BAYUBUANA TRAVELInvoice	523.000
38	38301	21/06/2016	21/07/2016	DEKY SUDA MR	PT.STIE DAVA				RIVAI	House	0821 2108 7779	Invoice sudah dikirim 220616	261.500
39	38300	21/06/2016	29/07/2016	RUSDI PRASETYA MR	PT				RIVAI	House	0852 6895 5089	Invoice suda dikirim 220616	261.500
40	38365	24/06/2016	21/07/2016	SIREGAR RADEN, Mr.	PT./				RIVAL	House	2MALAM EMAIL MASUK	VIA MG HÖLIDAY invoice sdh	865.000
	38391	25/06/2016	21/07/2016	DANI YULIANA MR.	PT.				RIVAI	House			1,297,500

Rangkuman data billing tamu yang menginap maupun yang sudah check in atau check out tp masih gantung di house folio. Yang nanti akan ditagihkan ke tamu berdasarkan surat jaminan.

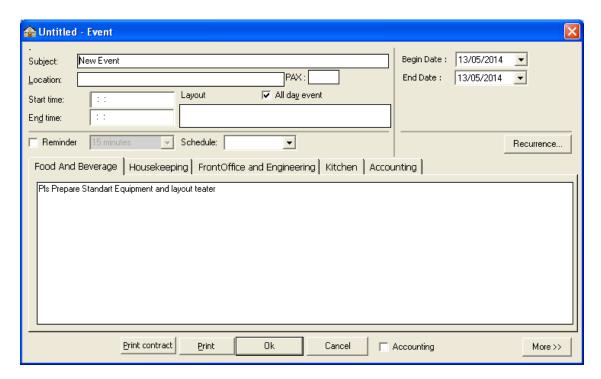


RESERVATION HOTELS Copyright by IDsolution

## > EVENT



Double Klik untuk membuat event baru



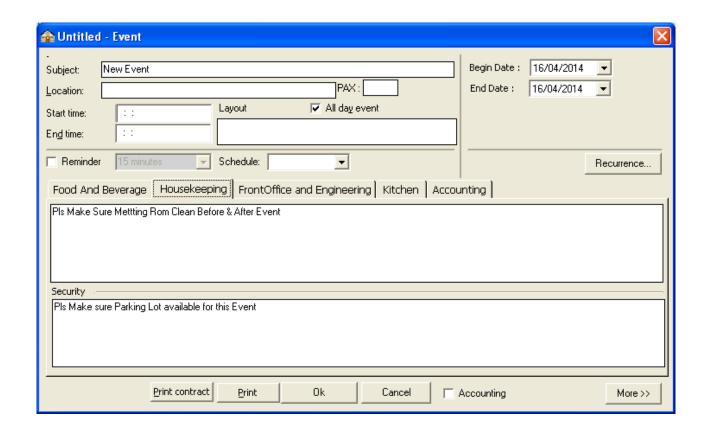


RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

Subject : Nama Acara Layout : Susunan Meja atau kursi Location : Lokasi diadakan acara Begin Date : Tanggal dimulai Acara Pax : Jumlah Orang End Date : Tanggal Selesai Acara

Start Time : Jam Mulai acara End Time : Jam Selesai acara

Food and Beverage : Keterangan dapat diisi informasi susunan acara

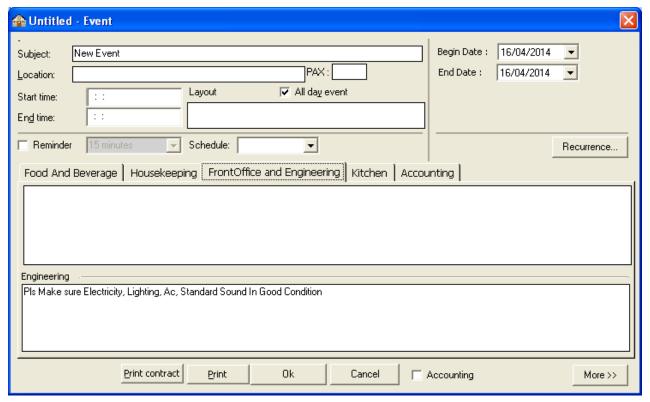


HouseKeeping: Diisi Keterangan mengenai kebersihan area info ini di tujukan ke Public Area

Security : Diisi Keterangan untuk parker dan keamanan acara.



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution



Front Office : Contact person dan jika ada pemesanan kamar untuk acara dapat diisi disini.

Engineering : Informasi mengenai perlengkapan electricity, Pencahayaan dan ac dan standard sound

Kitchen : Informasi menu makanan

Accounting : Informasi total biaya . check box yang berada dibawa sebelah cancel , jika di check maka pada

saat print layout akan muncul harga jika tidak di check maka pada saat print tidak ditampilkan

harga.

Print Contract: surat pernyataan kerjasama dan kesepakatan bersama



### RESERVATION HOTELS

Copyright by IDsolution

	HOILL
the 163 733232 can	
POLIO : 318 Company : "PIT. AGIA OF POST OF STATE OF STAT	Time : 10.00: S.d 13.00: Layout : TAMOGAL 9 ORANG YA KE HOTE Time : 2014-04-11 Layout : 15  epercayaan Bapak/Tbu terhadap hotel kami sebagai terri
	k/Ibu selama berada di lubuk linggau dengan rindan s
ROOM: VEVI L	MENU:
Facilities Food & Beverage : "Pis Prepare Standart Equipment and layout teater TANPA PRAKAN DAN POREPT"	
Ple Plaise sure Electricity, Lighting, Ac, Standard Sound In Good Condition	DETAIL INVOICE ROOM MEETING =1.000.000
	noga hubungan yang sudah terjalin dengan baik selama ini o su membutuhkan informasi lebih lanjut, silahkan menghubun 733) 326 629.
Dibuat Oleh,	Disetujui oleh ,
	"PT. ASIA OUTSOURCING SERVICE"
In. Yos Sadarno No. 003-006-005 Rt. 09 Lubuk Linggasu Timur, Samatera 5 www.dspotellubukinggasu.com Tip. (G2-733)326-G28 ras (G2-733)326-629	selatan



RESERVATION H O T E L S Copyright by IDsolution

## Contoh Print Banquet Event Order

	Banquel Event Order
#0.00   DI Geograp   TV ASA DAYSDACING SEVICE Waters   MEETING ROOM	Films   0.000_ 9.8 0.000_ Sayond   1.000000 9.00000 90.00 0000 Films   20000000 Sayond   75
Missell Office: 1 Und majoritime Trackin, 10,10,23 GHz & Motion & & Trackin, 60,10,10	Engineering: The Paper union Declarate, Suptimize, Nr. Wannelmed Street Str. Street Constitute.
Avenuellanging : In this law failing law Cost below 6 After Dark	Walter
Regillation Food & Bowerage  "In Progress Streets" Sugarant and based hother fresh intention last religion:	
Security: Thinks are finitely of posters for the band	According :
Create By.	Acknowledged by: Verified by:
St. Tie Sallerie St. 201-004-005 St. 00 tubul physiciscopies (All School	Stiller, Studiesborie Systemati