Podio

Ferramenta para gerenciamento de projetos

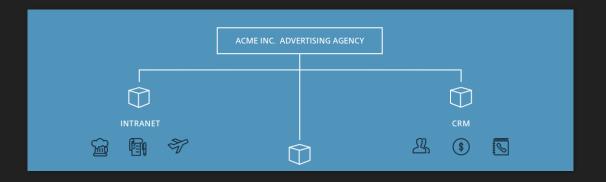
Podio trabalha com você da maneira que você quiser!

- Desde a estruturação de um projeto até organizar sua equipe. O Podio pode lhe ajudar a concluir as tarefas ou crescer com você para centralizar todo o trabalho em um único lugar.
- Podio pode ser usado como Gerenciamento de projetos, CRM, Intranet Social, Planejamento e Desenvolvimento de produtos, Gerenciamento de fluxo de trabalho, Colaboração, Gerenciamento de equipes entre outras funcionalidades.

Gerenciamento de Projetos

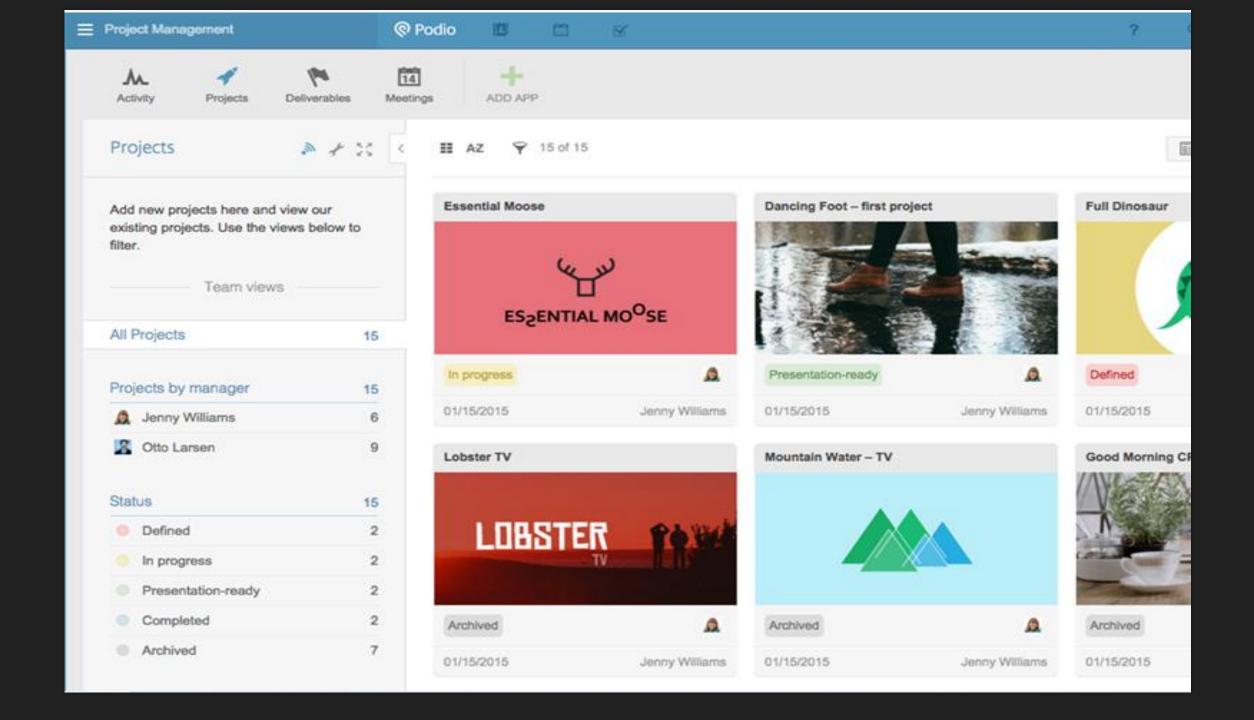
- Para manter a equipe produtiva, o Podio organiza todos os prazos de entrega, arquivos e conversas do projeto em um único lugar. Você obtém a visão geral necessária sem complicações, enquanto sua equipe se mantém concentrada no trabalho.
- Relatórios: É só escolher a visão geral que seja melhor para você e crie relatórios que te mantenham informado do progresso.
- Personalização: Podio vem com a promessa de que a ferramenta seja completamente personalizável, para que você não tenha que mudar sua forma de trabalhar para se adaptar ao software.

Exemplo: Jenny, uma gerente de projetos, introduziu o Podio na sua agência de publicidade (vamos chamála Acme Inc).



O Projetos

Esta ferramenta define a estrutura de cada projeto e ajuda Jenny a ver rapidamente o status e os resultados relacionados. Também lhe dá uma visão geral de outro projetos dentro da sua equipe.



O Entregas

Para cada projeto, Jenny divide o trabalho em subprojetos. Isso ajuda que a equipe mantenha o controle de cada tarefa individual e ao mesmo tempo permite que Jenny tenha uma visão completa do trabalho.











Deliverables











Break your projects up into deliverables. Use the default Card Layout to drag and drop deliverables from one status to another. Or, switch to the Table Layout to get a full list of all information.

Team views

All Deliverables

52

Star Campaign planning

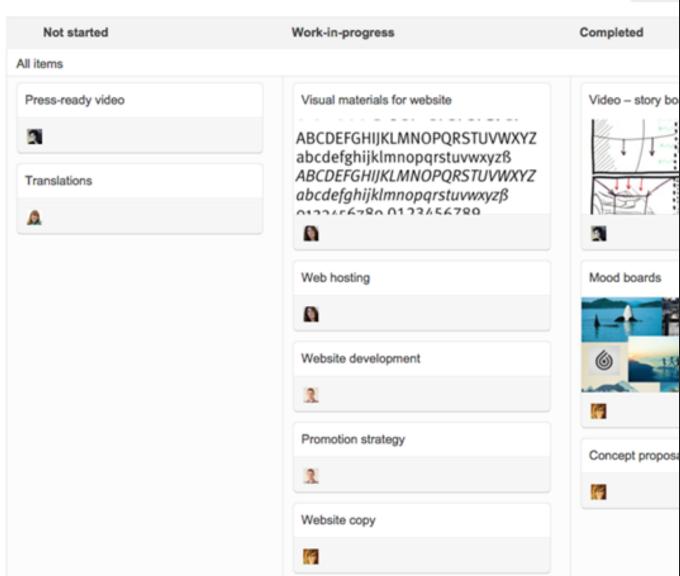
Deliverables in progress

Lea Dumlao

Trinity Chatman

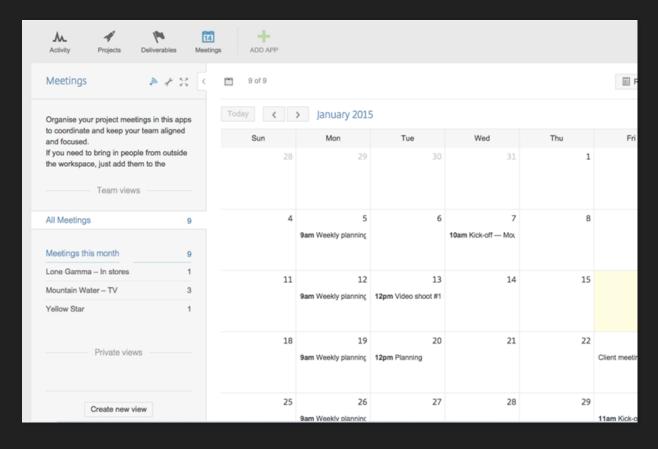
11

	Lea Dumlao	2
3	Myron Cass	2
	Tom Eberly	1
4	Trinity Chatman	1
Overdue work		2

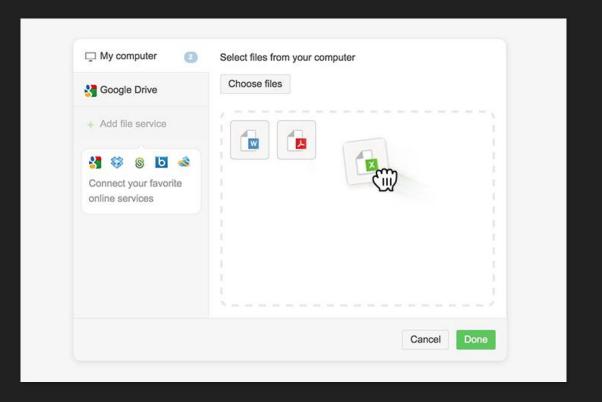


O Reuniões:

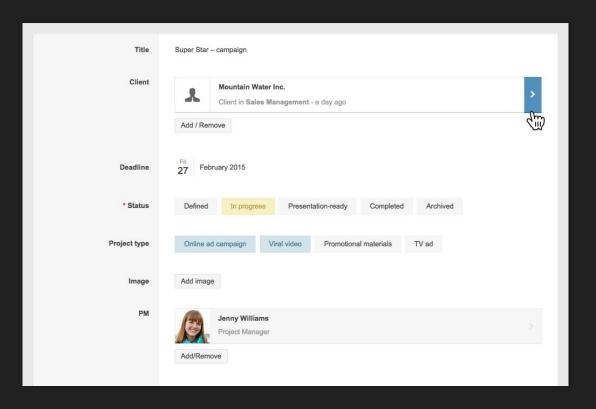
As reuniões de Jenny são automaticamente adicionadas ao seu calendário e incluem a localização, a hora e a programação do dia. Podem estar vinculadas a entregas ou projetos para que o material relevante esteja sempre a um clique.



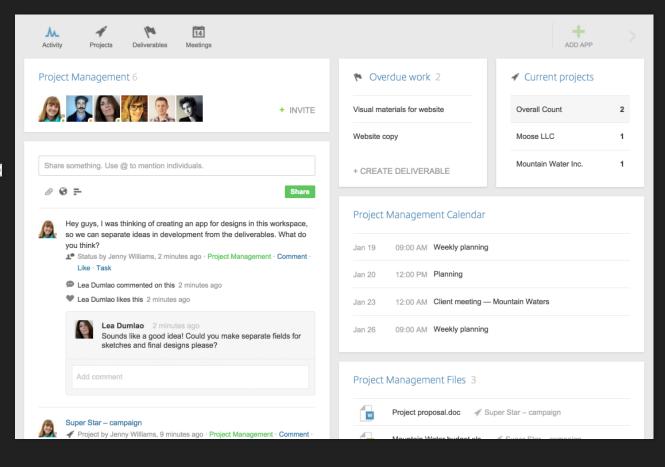
 Arquivos: Você pode adicionar arquivos a quase tudo no Podio, integrando-se convenientemente a serviços como Google Drive e Dropbox.



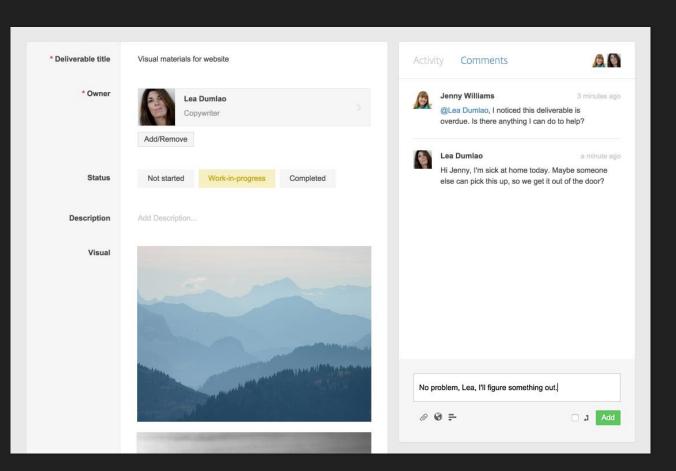
Relação: Todo projeto é relacionado a um cliente, o que torna fácil para Jenny procurar por comunicados passados e resultados relativos ao seu cliente atual.



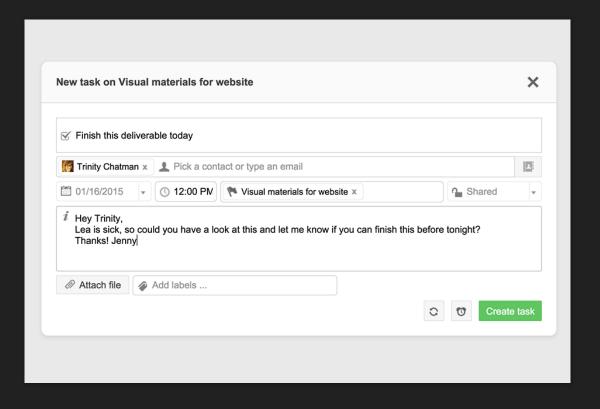
Área de trabalho: Jenny usa o painel da área de trabalho para obter uma visão geral rápida sobre o desempenho da sua equipe. Ele mostra as últimas atualizações, os trabalhos em andamento e destaca as tarefas atrasadas.



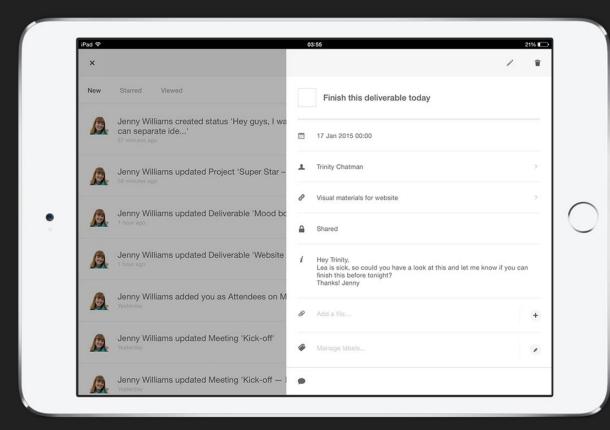
 Ela pode acessar diretamente uma das entregas atrasadas e postar um comentário para perguntar o que está impedindo sua conclusão.



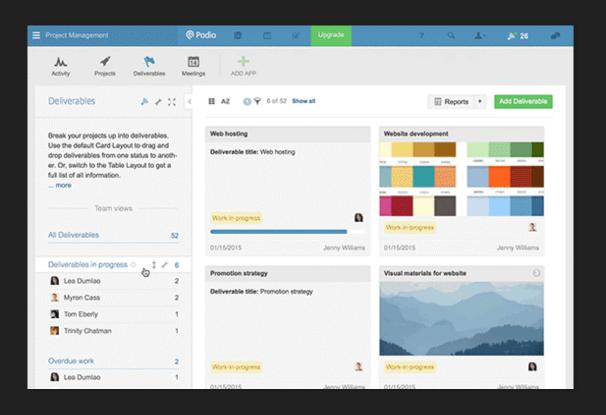
O Pode solicitar que outro membro possa fazer a entrega, Jenny pode designar uma tarefa para o seu colega, James, bem na entrega atrasada, para que ele saiba qual é a tarefa em questão.



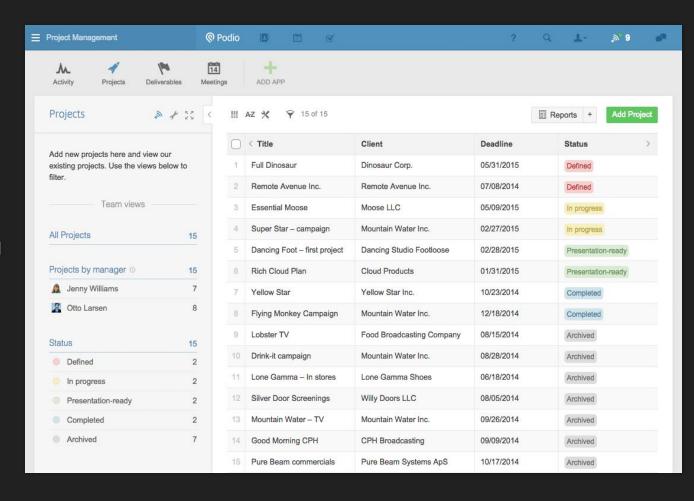
No **app mobile**, James será notificado sobre sua nova tarefa imediatamente. A entrega em questão está conectada a ela, para que Jenny seja notificada automaticamente e possa conferi-la quando a tarefa for concluída.



Durante a reunião eles discutem o progresso de cada membro do grupo filtrando as entregas por responsável na aba de Entregas.



Quando o projeto é concluído, todo o trabalho e a comunicação fica armazenada como referência. Com o armazenamento ilimitado, você nunca ficará sem espaço.



Empresas que usam a ferramenta

