

## SOP SETORAN TH

1. Diwajibkan mengunduh data *Search Waybill* dan data *Delivery Waybill* dari OMS setiap hari menggunakan akun Admin / Koordinator setiap TH.
2. Setiap rekening yang digunakan untuk setoran kurir ke PT. SIH diwajibkan memiliki Klik BCA (Internet Banking) dan M-Banking BCA.
3. Diwajibkan menyerahkan Rekening Koran ke bagian *Finance HO* melalui Email [financeincomingjabar.sih@gmail.com](mailto:financeincomingjabar.sih@gmail.com), dengan tanggal yang telah ditentukan:
  - 01 - 07 -> 08
  - 08 - 14 -> 15
  - 15 - 21 -> 22
  - 22 - 30/31 -> 01 Bulan Berikutnya  
(Tanggal 01 – 07 wajib mengirimkan rekening koran pada tanggal 08 dan seterusnya)
4. Jangka waktu setoran adalah H+1 Maksimal Pukul 11.00 WIB.
5. Kode Pembayaran di bukti transfer:
  - Cash -> **Cash Pu TH xx 1 Oktober 20** (Menggunakan Tanggal Pembuatan AWB)
  - PAD -> **PAD Deliv TH xx 1 Oktober 20** (Menggunakan Tanggal POD)
  - COD Reguler -> **COD Reg TH xx 1 Oktober 20** (Menggunakan Tanggal POD)
  - COD Shopee -> **COD SHopee TH xx 1 Oktober 20** (Menggunakan Tanggal POD)
6. Untuk PAD dan COD jika Tanggal POD sama maka transfer harus digabungkan, jika tanggal POD berbeda maka wajib dipisahkan.
7. Bukti Transfer:







PEND

Rp. 80,000.00

08/05 95031

COD REG TH7 4 AGUSTUS

DB

Jika menggunakan Bukti Transfer dengan foto yang bertanda  Maka TH terkait **Wajib** mengirimkan kembali foto bukti transfer yang bertanda  .

8. Deposit hanya bisa di gunakan di bulan yang sama / di bulan yang sedang berjalan, tidak bisa digunakan di bulan selanjutnya.
9. Deposit Cash, PAD, COD hanya bisa dipakai sesuai dengan tipe Payment yang sama. Contoh deposit Cash hanya bisa dipakai oleh tipe payment Cash di bulan yang sama.
10. Pembayaran Cash dan PAD di tanggal 28, 29, 30, 31 Wajib menggabungkan kedua kode tipe *payment* tersebut. Dengan format keterangan di bukti transfer **(Cash, PAD TH xx 28 Oktober 20)**.
11. Jika TH salah transfer BBM, Toll, dan lain-lain ke Rekening PT maka dianggap hangus.
12. Jika di bukti transfer keterangan tidak sesuai dengan kode pembayaran maka nominal transfer tersebut akan digunakan sesuai dengan kode pembayaran yang tertera dibukti transfer. Maka yang tidak sesuai dengan kode pembayaran diwajibkan di transfer ulang sesuai dengan kode pembayaran yang sama.  
Contoh: Pembayaran Cash 50.000 ditulis PAD di keterangan bukti transfer maka, 50.000 tersebut akan dijadikan deposit PAD dan untuk Cash wajib melakukan pembayaran ulang.
13. Jika ada bukti transfer yang tidak sesuai dengan tanggal POD yang digabungkan ke bulan sebelumnya, misalnya POD tanggal 1 oktober tapi transfer digabungkan dengan POD tanggal 30 september maka nominal tersebut akan di akumulasikan di bulan september. Sehingga untuk POD  
1            Oktober            dianggap            belum            melakukan            pembayaran.

Jika tidak mengikuti SOP yang telah ditentukan, akan dikenakan denda untuk 1 TH dengan menggunakan potongan gaji Koordinator TH terkait tanpa ada pemberitahuan.