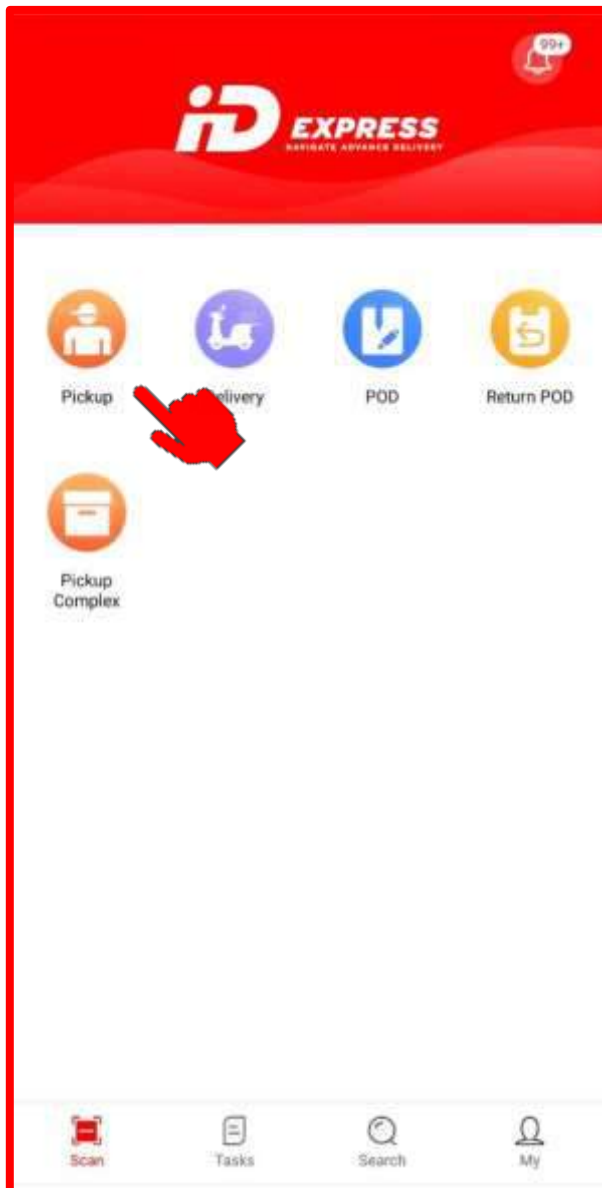
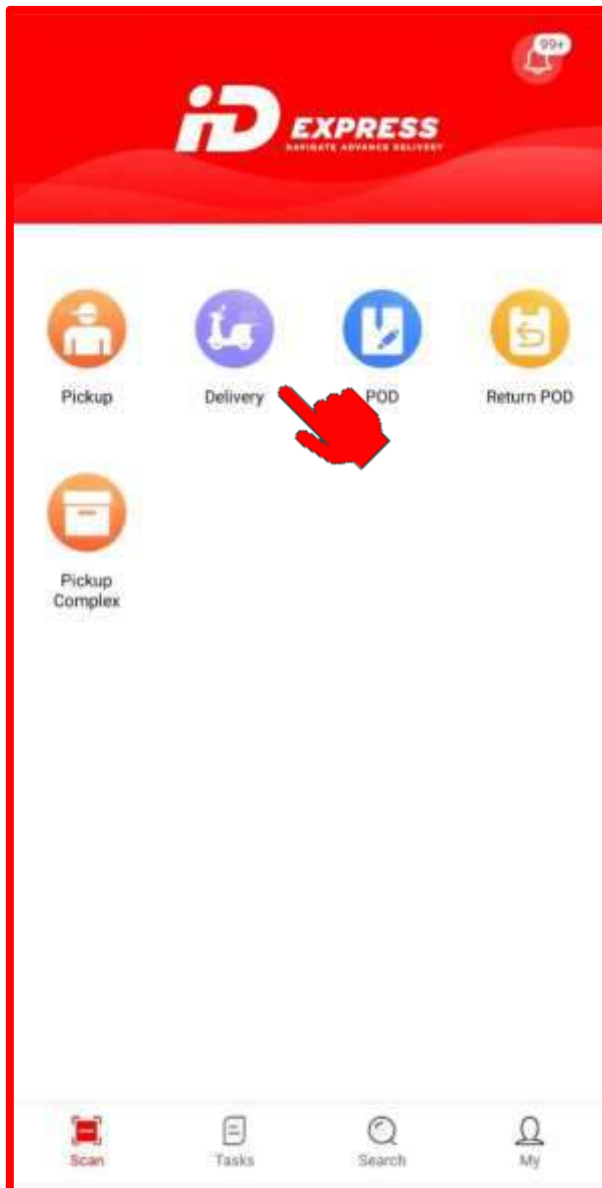




# JENIS-JENIS MENU

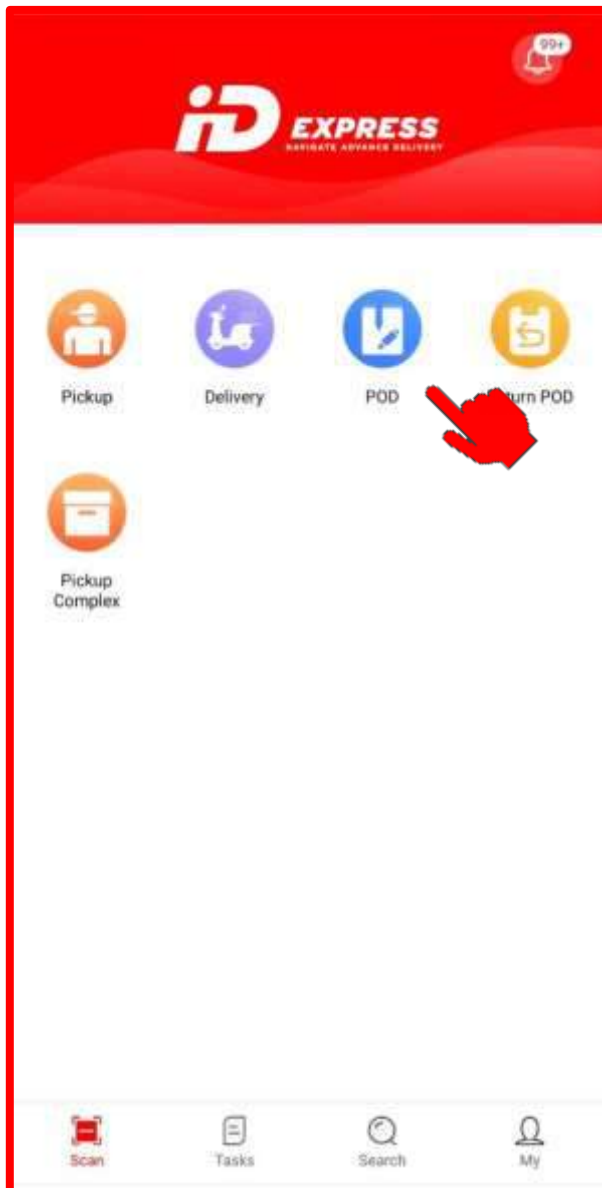


1. **Scan Pickup** = merupakan menu yang digunakan oleh Kurir saat ingin menjemput barang ke Pelanggan.

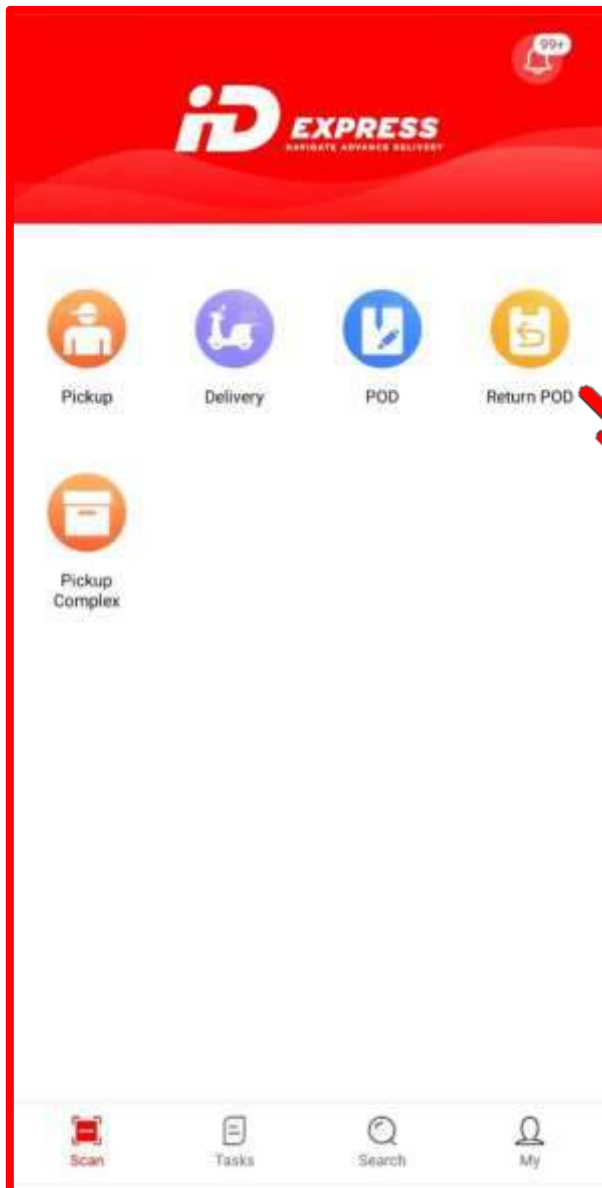


1. **Scan Pickup** = merupakan menu yang digunakan oleh Kurir saat ingin menjemput barang ke Pelanggan.

2. **Scan Antar (Delivery)** = saat kurir ingin melakukan pengantaran. Scan ini bertujuan untuk memberikan informasi paket yang dibawa oleh kurir.



1. **Scan Pickup** = merupakan menu yang digunakan oleh Kurir saat ingin menjemput barang ke Pelanggan.
2. **Scan Antar (Delivery)** = saat kurir ingin melakukan pengantaran. Scan ini bertujuan untuk memberikan informasi paket yang dibawa oleh kurir.
3. **Scan POD** = merupakan scan yang berfungsi untuk memberikan tanda bukti bahwa paket telah sampai di Pelanggan.

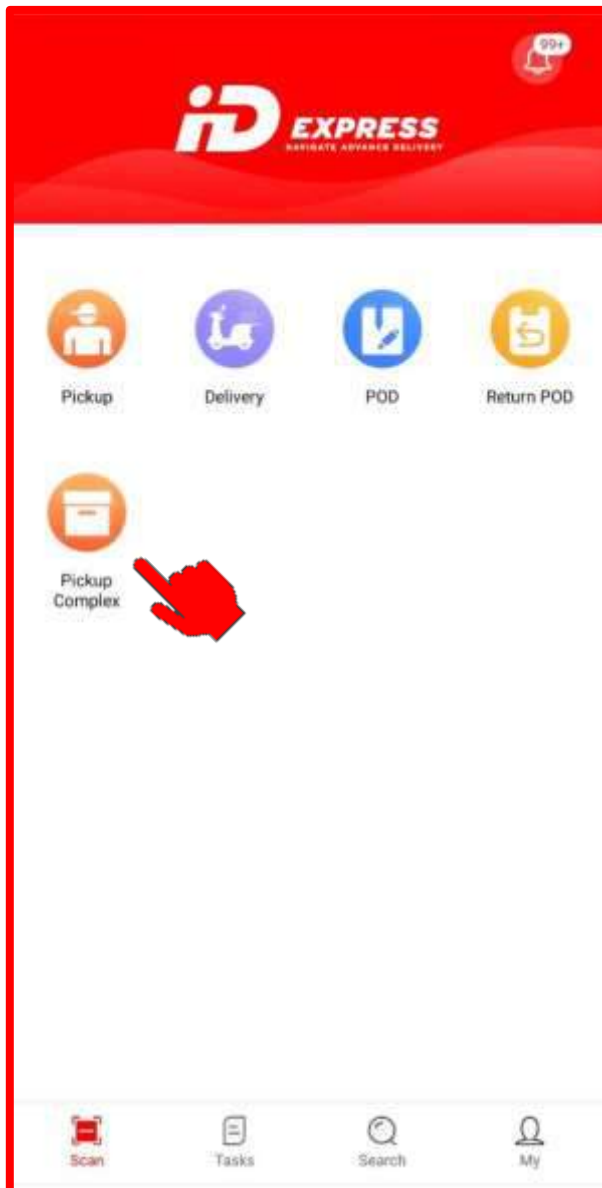


1. **Scan Pickup** = merupakan menu yang digunakan oleh Kurir saat ingin menjemput barang ke Pelanggan.

2. **Scan Antar (Delivery)** = saat kurir ingin melakukan pengantaran. Scan ini bertujuan untuk memberikan informasi paket yang dibawa oleh kurir.

3. **Scan POD** = merupakan scan yang berfungsi untuk memberikan tanda bukti bahwa paket telah sampai di Pelanggan.

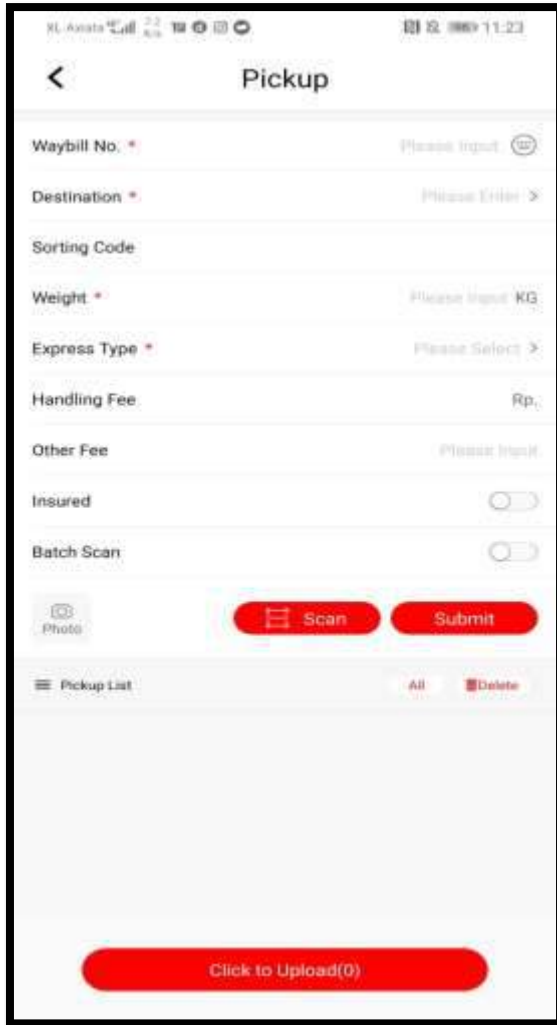
4. **Return POD** = merupakan menu Scan yang berfungsi untuk memberi tanda bukti bahwa barang yang retur telah sampai di Penerima.



1. **Scan Pickup** = merupakan menu yang digunakan oleh Kurir saat ingin menjemput barang ke Pelanggan.
2. **Scan Antar (Delivery)** = saat kurir ingin melakukan pengantaran. Scan ini bertujuan untuk memberikan informasi paket yang dibawa oleh kurir.
3. **Scan POD** = merupakan scan yang berfungsi untuk memberikan tanda bukti bahwa paket telah sampai di Pelanggan.
4. **Return POD** = merupakan menu Scan yang berfungsi untuk memberi tanda bukti bahwa barang yang retur telah sampai di Penerima.
5. **Scan Pickup Complex** = merupakan menu yang berfungsi untuk Pick Up barang customer Regular lalu menginputkan data-data yang di butuhkan dalam proses pick up barang dengan menghasilkan AWB IDP.



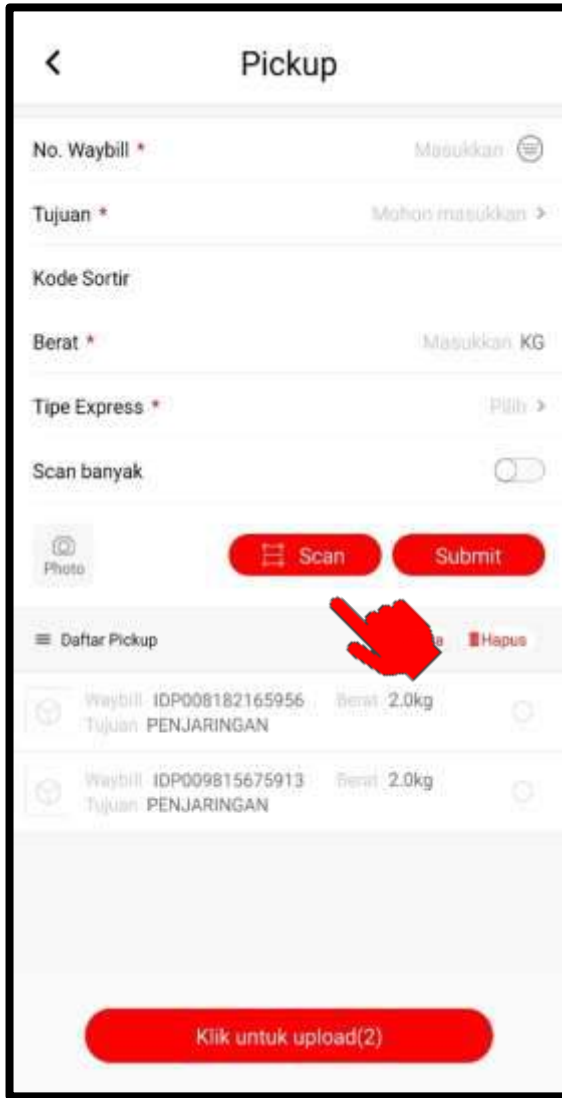
**SCAN PICK-UP**



The screenshot shows a mobile application interface for a 'Pickup' form. At the top, there's a status bar with 'KL Axata', signal strength, battery level, and time '11:23'. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow and the title 'Pickup'. The form contains several input fields: 'Waybill No.' with a red asterisk and a 'Please Input' hint; 'Destination' with a red asterisk and a 'Please Enter' hint; 'Sorting Code'; 'Weight' with a red asterisk, a 'Please Input' hint, and a unit 'KG'; 'Express Type' with a red asterisk and a 'Please Select' hint; 'Handling Fee' with a unit 'Rp.'; 'Other Fee' with a 'Please Input' hint; 'Insured' with a toggle switch; and 'Batch Scan' with a toggle switch. Below these fields are two red buttons: 'Scan' and 'Submit'. At the bottom, there's a 'Photo' icon, a 'Pickup List' section with 'All' and 'Delete' options, and a large red button labeled 'Click to Upload(0)'.

1. Berikut adalah tampilan scan untuk Scan Pick-up.
2. Terdapat 2 jenis scan yaitu Single scan dan Batch Scan.
  - a) **Single scan** adalah scan yang hanya dapat melakukan scan 1 kali.
  - b) **Batch Scan** adalah scan lebih dari 1 Kali secara berkelanjutan atau secara massal





**Pickup**

No. Waybill \* Masukkan

Tujuan \* Mohon masukkan >

Kode Sortir

Berat \* Masukkan KG

Tipe Express \* Pilih >

Scan banyak ☐

Photo **Scan** **Submit**

**Daftar Pickup** **Hapus**

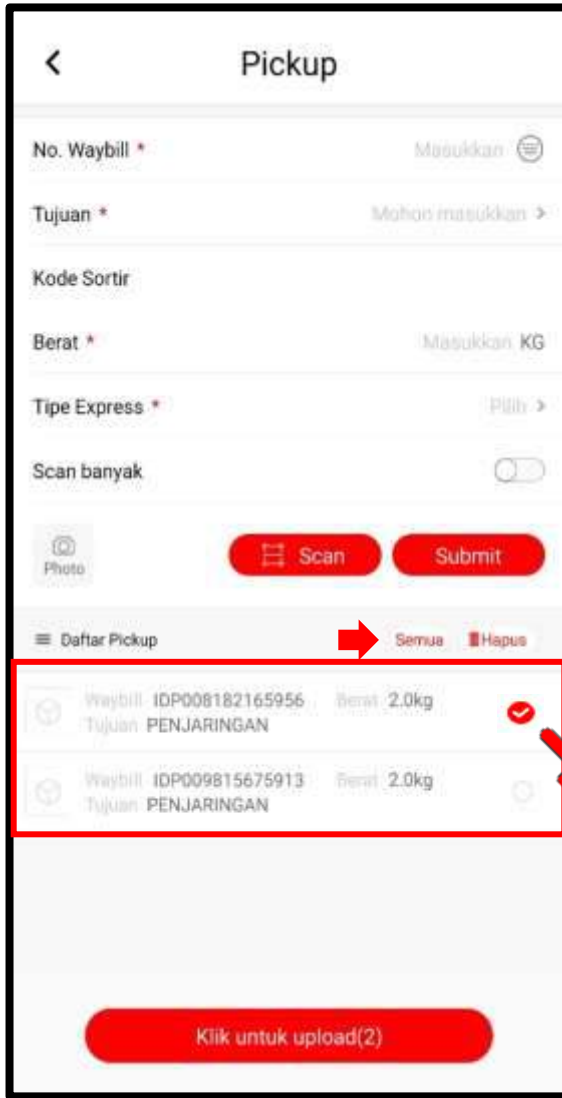
Waybill IDP008182165956	Berat 2.0kg
Tujuan PENJARINGAN	
Waybill IDP009815675913	Berat 2.0kg
Tujuan PENJARINGAN	

**Klik untuk upload(2)**

# PICK-UP

1. Klik **Scan** , kemudian arahkan kamera pada AWB yang tertera dipaket atau Klik pada No. Waybill input manual ke 15 kode unik pada AWB.

**Tujuan, Kode Sortir** dan **Berat** akan terisi otomatis jika No AWB yang dimasukan sesuai.



**Pickup**

No. Waybill \* Masukkan

Tujuan \* Mohon masukkan

Kode Sortir

Berat \* Masukkan KG

Tipe Express \* Pilih

Scan banyak ☐

Photo **Scan** **Submit**

**Daftar Pickup** **Semua** **Hapus**

<input checked="" type="checkbox"/>	Waybill IDP008182165956 Tujuan PENJARINGAN	Berat 2.0kg	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Waybill IDP009815675913 Tujuan PENJARINGAN	Berat 2.0kg	<input type="checkbox"/>

**Klik untuk upload(2)**

# PICK-UP


1. Klik **Scan** , kemudian arahkan kamera pada AWB yang tertera dipaket atau Klik pada No. Waybill input manual ke 15 kode unik pada AWB.

**Tujuan, Kode Sortir** dan **Berat** akan terisi otomatis jika No AWB yang dimasukan sesuai.


2. Klik ☒ , pada paket yang ingin di-upload. Jika seluruh hasil scan ingin di-upload, maka pilih tombol **Semua**




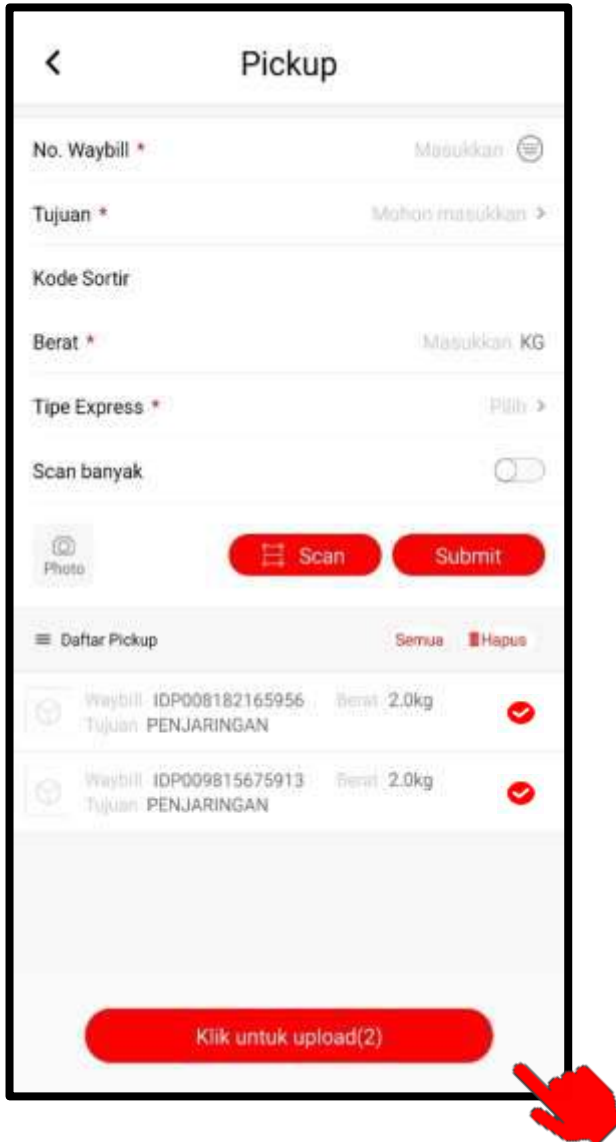
# PICK-UP

1. Klik  **Scan** , kemudian arahkan kamera pada AWB yang tertera dipaket atau Klik pada No. Waybill input manual ke 15 kode unik pada AWB.

**Tujuan, Kode Sortir** dan **Berat** akan terisi otomatis jika No AWB yang dimasukan sesuai.

2. Klik  , pada paket yang ingin di-upload. Jika seluruh hasil scan ingin di-upload, maka pilih tombol **Semua**

Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  **Hapus** dan klik  **Konfirmasi**



< Pickup

No. Waybill \* Masukkan

Tujuan \* Mohon masukkan >

Kode Sortir

Berat \* Masukkan KG

Tipe Express \* Pilih >


Scan banyak ☐

Photo


Daftar Pickup



<input type="checkbox"/>	Waybill IDP008182165956	Berat 2.0kg	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tujuan PENJARINGAN		
<input type="checkbox"/>	Waybill IDP009815675913	Berat 2.0kg	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tujuan PENJARINGAN		

## PICK-UP

1. Klik  **Scan** , kemudian arahkan kamera pada AWB yang tertera dipaket atau Klik pada No. Waybill input manual ke 15 kode unik pada AWB.

**Tujuan, Kode Sortir** dan **Berat** akan terisi otomatis jika No AWB yang dimasukan sesuai.

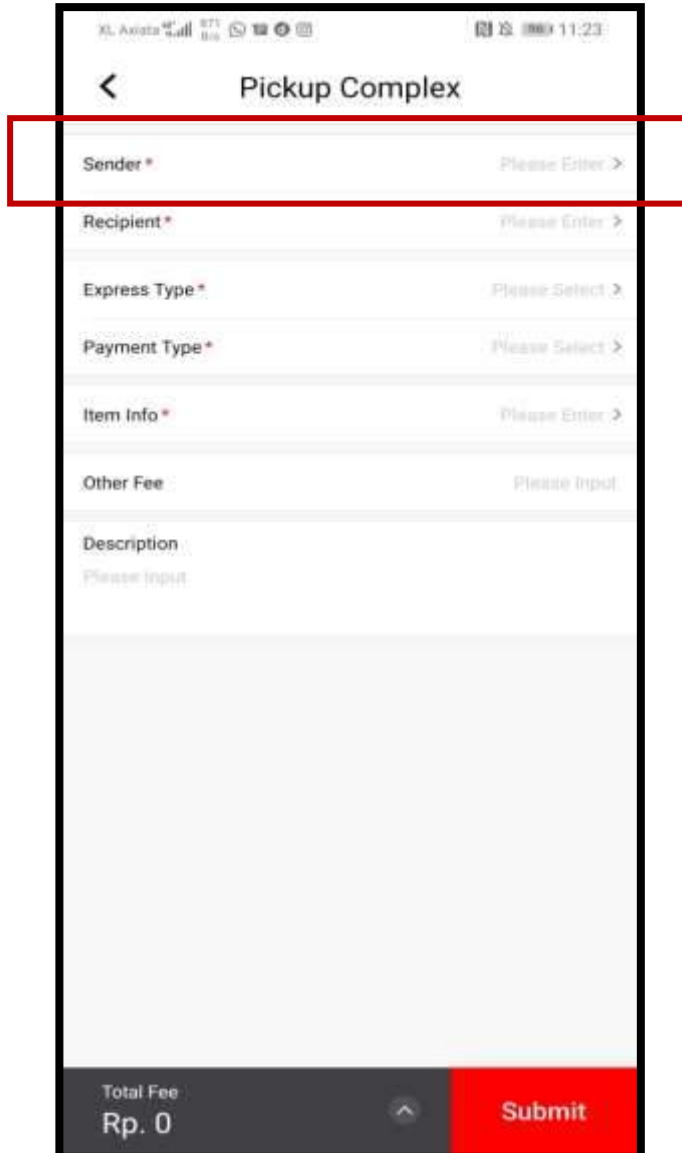
2. Klik  , pada paket yang ingin di-upload. Jika seluruh hasil scan ingin di-upload, maka pilih tombol **Semua**

Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  **Hapus** dan klik  **Konfirmasi**

3. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **"Klik untuk Upload"**



# SCAN PICK-UP COMPLEX



The screenshot shows a mobile app interface for a 'Pickup Complex' form. The form includes the following fields:

- Sender \***: Highlighted with a red box, with a 'Please Enter >' prompt.
- Recipient \***: With a 'Please Enter >' prompt.
- Express Type \***: With a 'Please Select >' prompt.
- Payment Type \***: With a 'Please Select >' prompt.
- Item Info \***: With a 'Please Enter >' prompt.
- Other Fee**: With a 'Please Input' prompt.
- Description**: With a 'Please Input' prompt and a large text area below it.

At the bottom, there is a 'Total Fee' section showing 'Rp. 0' and a red 'Submit' button.

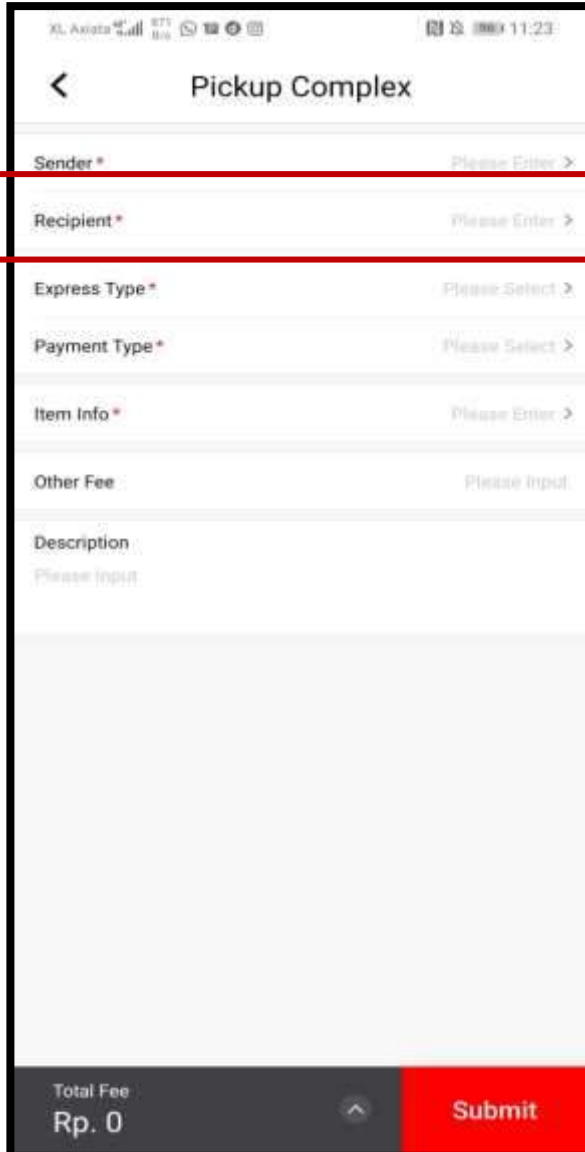
# Pick Up Complex Scan

Sender = Informasi Pengirim

# Pick Up Complex Scan

Sender = Informasi Pengirim

Recipient = Informasi penerima



XL, Asiatel, Call, 87%  
11:23

< Pickup Complex

Sender \* Please Enter >

Recipient \* Please Enter >

Express Type \* Please Select >

Payment Type \* Please Select >

Item Info \* Please Enter >

Other Fee Please Input

Description  
Please Input

Total Fee  
Rp. 0

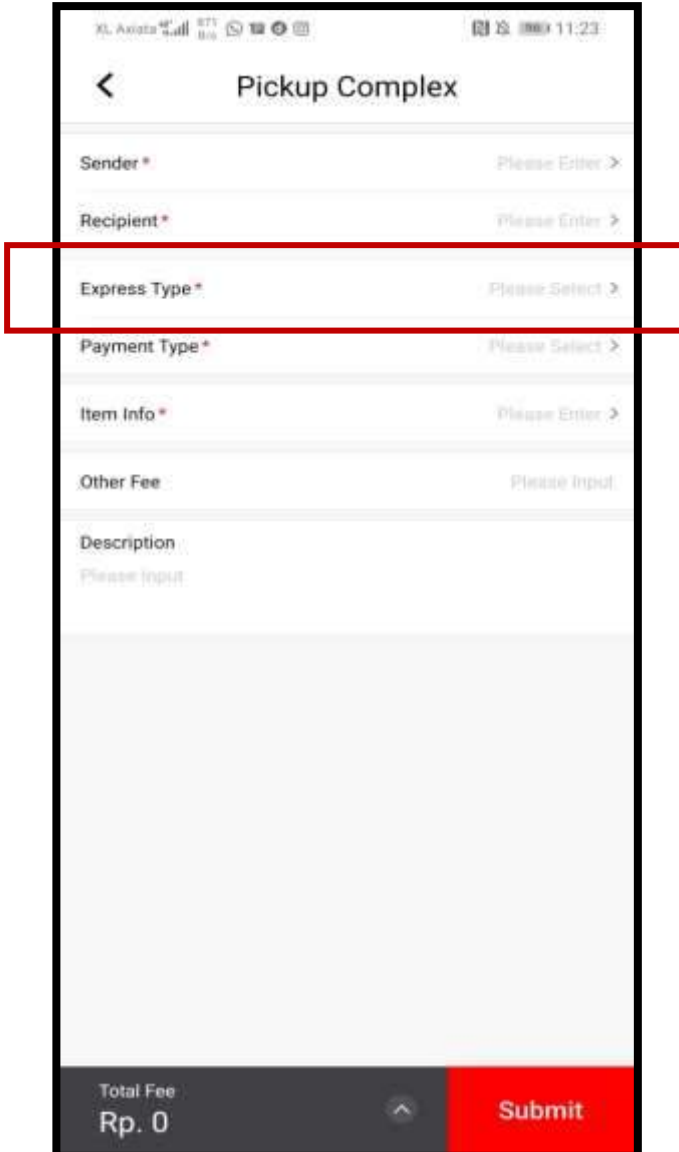
Submit

# Pick Up Complex Scan

**Sender** = Informasi Pengirim

**Recipient** = Informasi penerima

**Express Type** = Tipe express adalah IDlite, STD & SMD



**Pickup Complex**

Sender \* Please Enter >

Recipient \* Please Enter >

**Express Type \*** Please Select >

Payment Type \* Please Select >

Item Info \* Please Enter >

Other Fee Please Input

Description  
Please Input

Total Fee  
Rp. 0

Submit



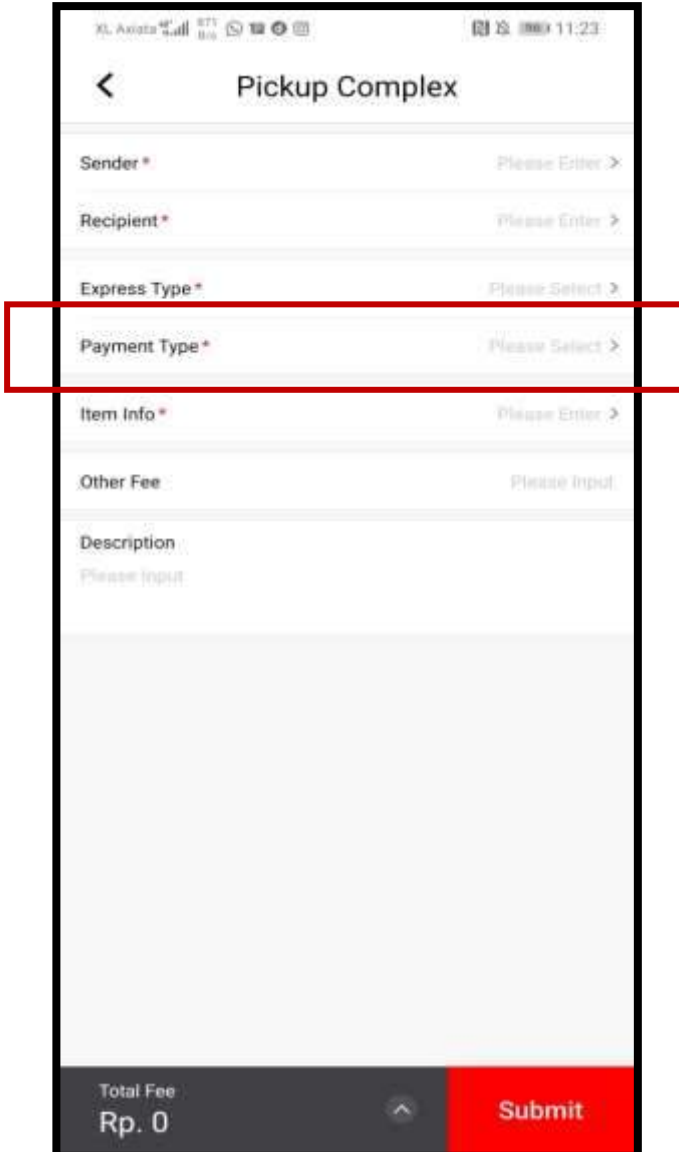
# Pick Up Complex Scan

**Sender** = Informasi Pengirim

**Recipient** = Informasi penerima

**Express Type** = Tipe express adalah IDlite, STD & SMD

**Payment type** : jenis pembayaran. Cash/Monthly/PAD



XL Axiata 4G LTE 11:23

< Pickup Complex

Sender \* Please Enter >

Recipient \* Please Enter >

Express Type \* Please Select >

Payment Type \* Please Select >

Item Info \* Please Enter >

Other Fee Please Input

Description  
Please Input

Total Fee  
Rp. 0

Submit



**Pickup Complex**

Sender \* Please Enter >

Recipient \* Please Enter >

Express Type \* Please Select >

Payment Type \* Please Select >

**Item Info \*** Please Enter >

Other Fee Please Input

Description Please Input

Total Fee  
Rp. 0

Submit

# Pick Up Complex Scan

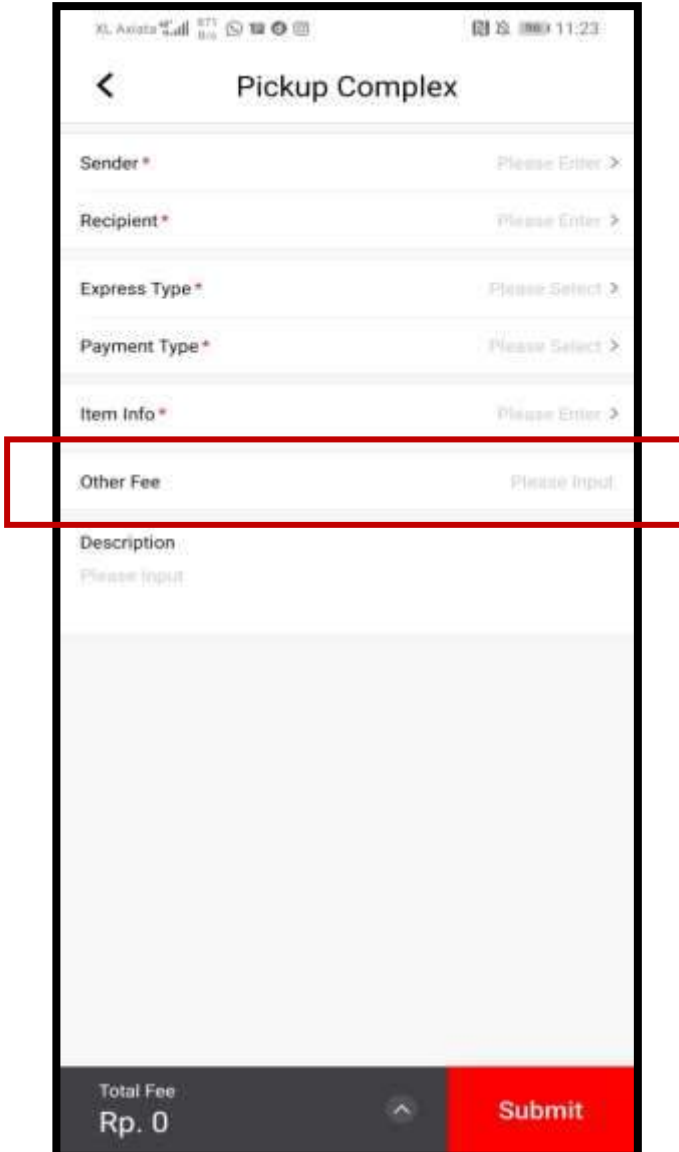
**Sender** = Informasi Pengirim

**Recipient** = Informasi penerima

**Express Type** = Tipe express adalah IDlite, STD & SMD

**Payment type** : jenis pembayaran. Cash/Monthly/PAD

**Item Info** : Barang yang ingin dikirimkan



**Pickup Complex**

Sender \* Please Enter >

Recipient \* Please Enter >

Express Type \* Please Select >

Payment Type \* Please Select >

Item Info \* Please Enter >

**Other Fee** Please Input

Description  
Please Input

Total Fee  
Rp. 0

Submit

# Pick Up Complex Scan

**Sender** = Informasi Pengirim

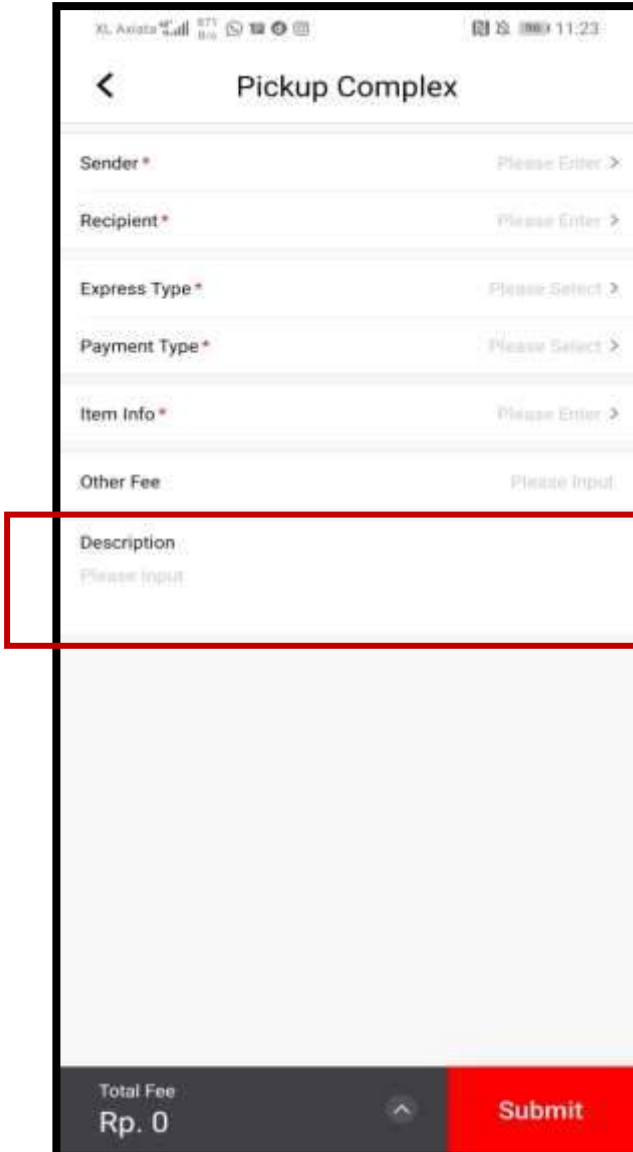
**Recipient** = Informasi penerima

**Express Type** = Tipe express adalah IDlite, STD & SMD

**Payment type** : jenis pembayaran. Cash/Monthly/PAD

**Item Info** : Barang yang ingin dikirimkan

**Other fee** : Biaya lain-lainnya



**Pickup Complex**

Sender \* Please Enter >

Recipient \* Please Enter >

Express Type \* Please Select >

Payment Type \* Please Select >

Item Info \* Please Enter >

Other Fee Please Input

**Description**  
Please Input

Total Fee  
Rp. 0

Submit

# Pick Up Complex Scan

**Sender** = Informasi Pengirim

**Recipient** = Informasi penerima

**Express Type** = Tipe express adalah IDlite, STD & SMD

**Payment type** : jenis pembayaran. Cash/Monthly/PAD

**Item Info** : Barang yang ingin dikirimkan

**Other fee** : Biaya lain-lainnya

**Description** : Deskripsi barang yang akan dikirim



# DELIVERY / ANTAR

1. Nama Kurir akan otomatis terisi sesuai dengan user login



< Antar

Kurir kurir tes 2 >

No. Waybill \* Masukkan

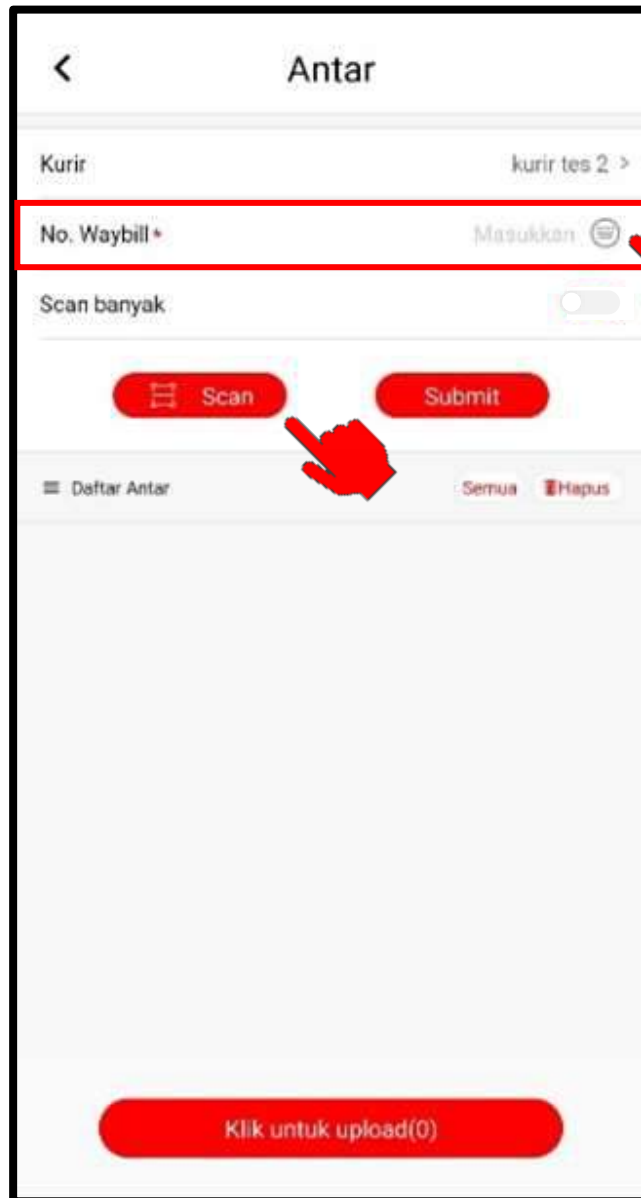
Scan banyak

Scan Submit

Daftar Antar Semua Hapus


Klik untuk upload(0)

# DELIVERY / ANTAR



1. Nama Kurir akan otomatis terisi sesuai dengan user login

2. Klik tombol  Scan .


Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB


# DELIVERY / ANTAR



1. Nama Kurir akan otomatis terisi sesuai dengan user login

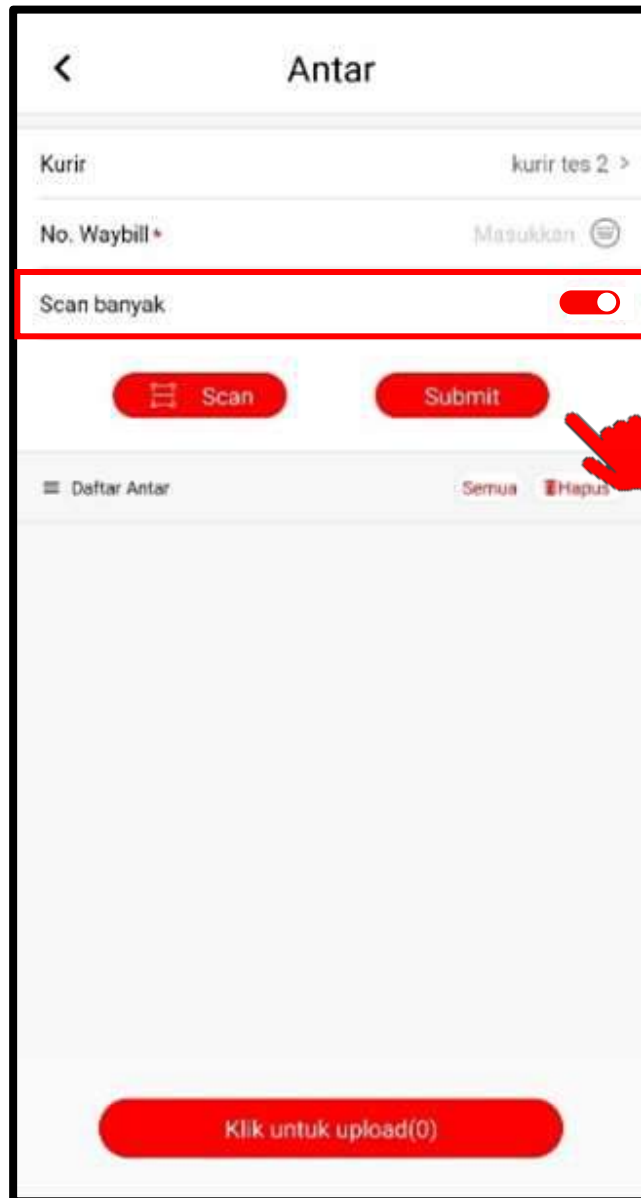
2. Klik tombol  Scan .

Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser





# DELIVERY / ANTAR




1. Nama Kurir akan otomatis terisi sesuai dengan user login

2. Klik tombol  Scan .

Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB


3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser


4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam Daftar Antar (Delivery List) untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam delivery list tanpa perlu melakukan **submit**.


# DELIVERY / ANTAR

1. Nama Kurir akan otomatis terisi sesuai dengan user login

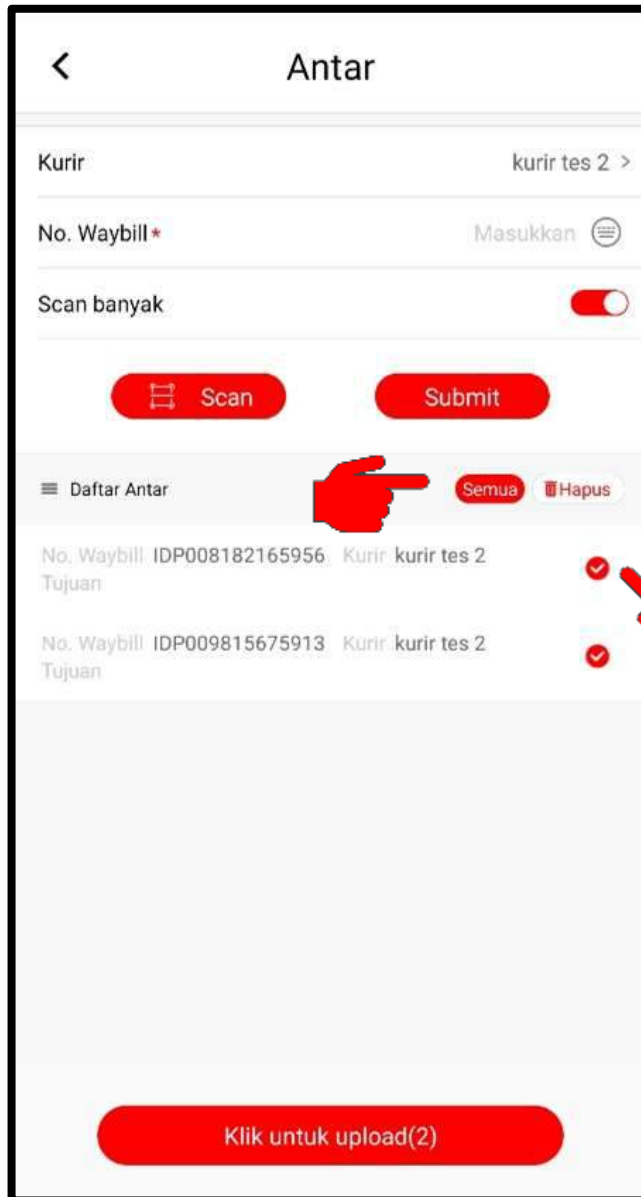
2. Klik tombol  Scan .

Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser

4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam Daftar Antar (Delivery List) untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam delivery list tanpa perlu melakukan **submit**.

5. Klik  , pada paket yang ingin di-upload. Jika seluruh hasil scan ingin di-upload, maka pilih tombol 



# DELIVERY / ANTAR

6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol

Hapus

dan klik

Konfirmasi



< Antar

Kurir kurir tes 2 >

No. Waybill \* Masukkan

Scan banyak ☐

Scan Submit

Daftar Antar Semua Hapus

No. Waybill IDP008182165956 Kurir kurir tes 2 Tujuan

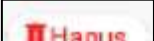

Tips

Konfirmasi untuk hapus data?

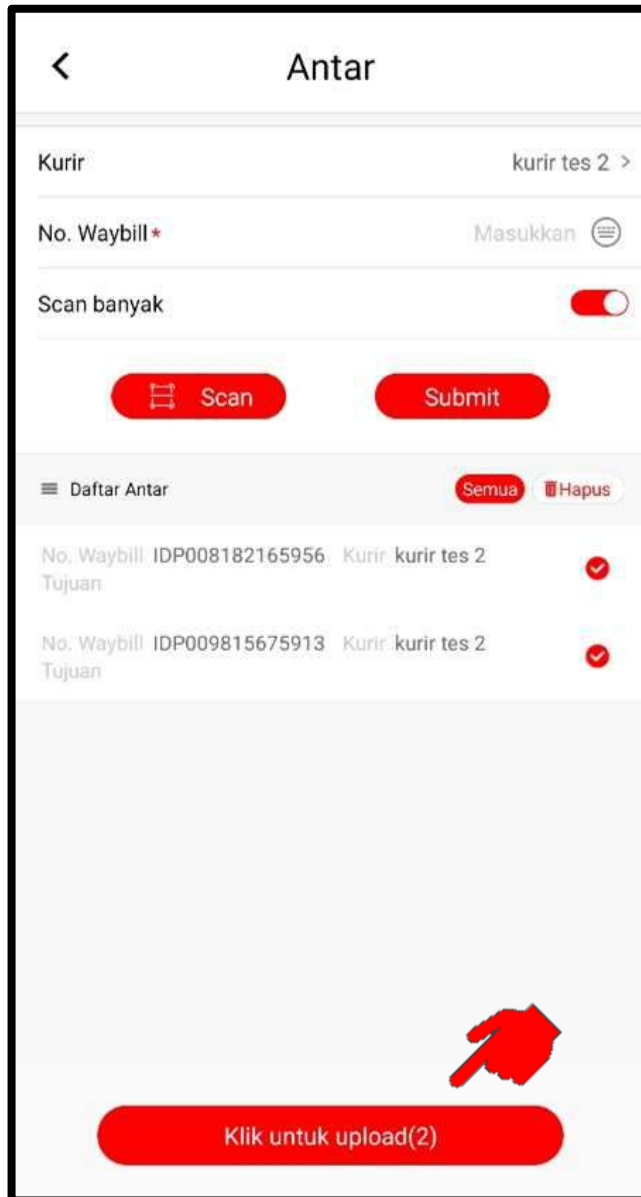
Batal Konfirmasi

Klik untuk upload(2)

# DELIVERY / ANTAR

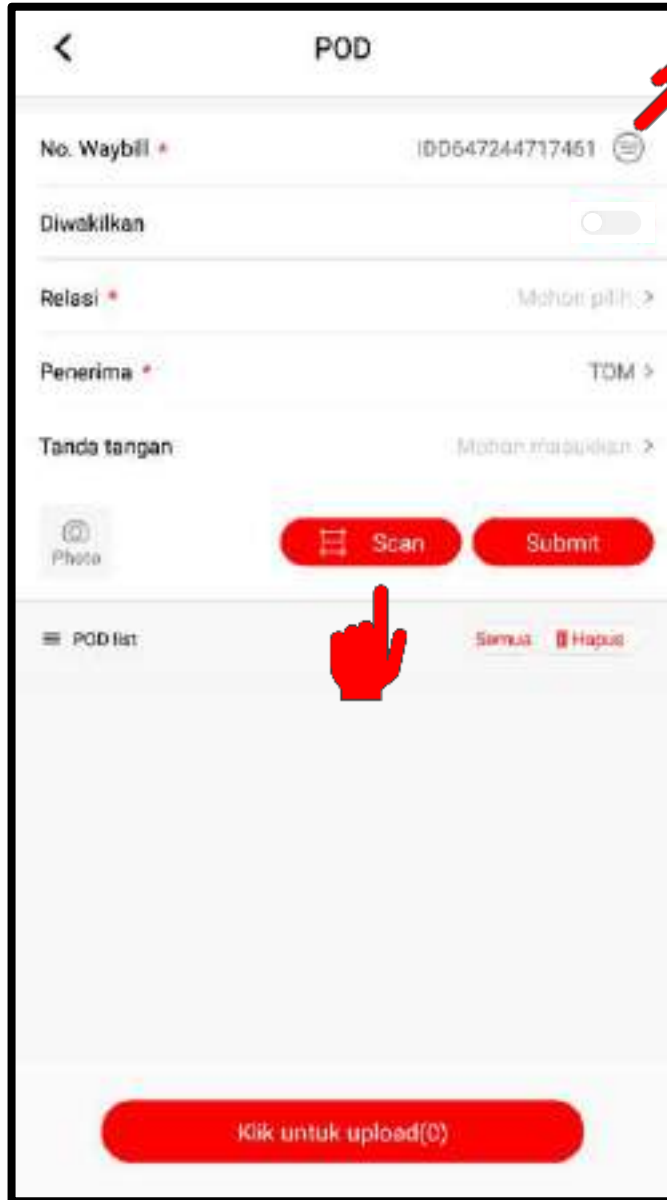
6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

7. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **“Klik untuk Upload”**






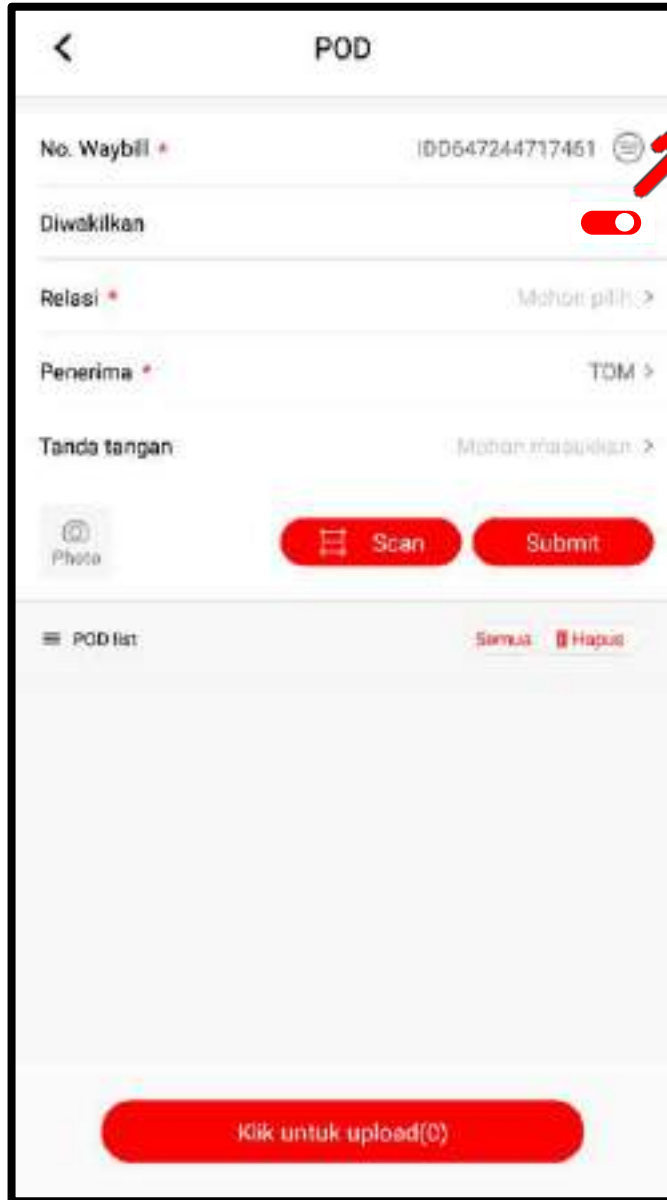
# SCAN POD (PROOF OF DELIVERY)



**POD**


1. Klik tombol  Scan .


Apabila Waybill tidak dapat di-scan, input secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

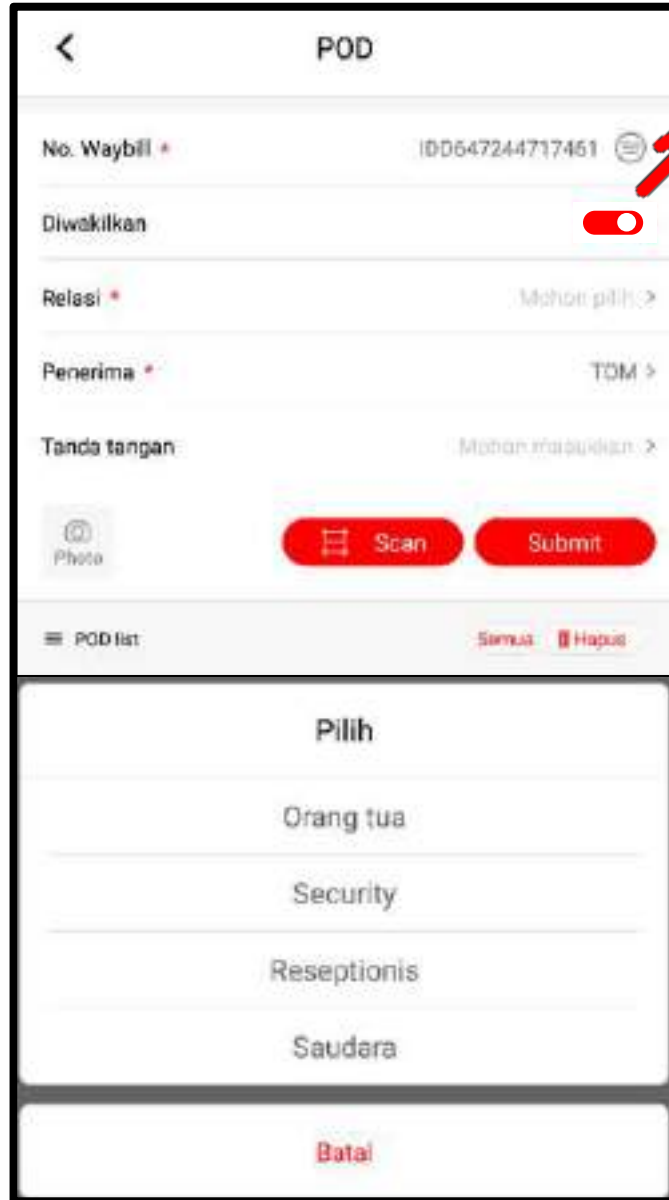


## POD

1. Klik tombol  Scan .

Apabila Waybill tidak dapat di-scan, input secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

2. Jika penerimaan paket diwakilkan, maka geser  pada bagian Diwakilkan.



POD

No. Waybill \* ID0647244717461

Diwakilkan ☒

Relasi \* Mohon pilih >

Penerima \* TOM >

Tanda tangan Mohon masukkan >

Photo

Scan Submit


POD list Semua Hapus

Pilih
Orang tua
Security
Resepsionis
Saudara

Batal

## POD

1. Klik tombol  Scan .

Apabila Waybill tidak dapat di-scan, input secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB


2. Jika penerimaan paket diwakilkan, maka geser  pada bagian Diwakilkan.

Table Relasi akan muncul secara otomatis apabila POD diwakilkan, kemudian pilih :

- Orang tua
- Security
- Resepsionis
- Saudara



**POD**


No. Waybill \* ID0647244717461


Diwakilkan ☒



Relasi \* Mohon pilih >

Penerima \* Mohon pilih > **TOM >**

Tanda tangan Mohon masukkan >

 Photo


 Scan **Submit**

 **POD list** Semua  Hapus

**Klik untuk upload(0)**

**Daftar Penerima**

Nama penerima



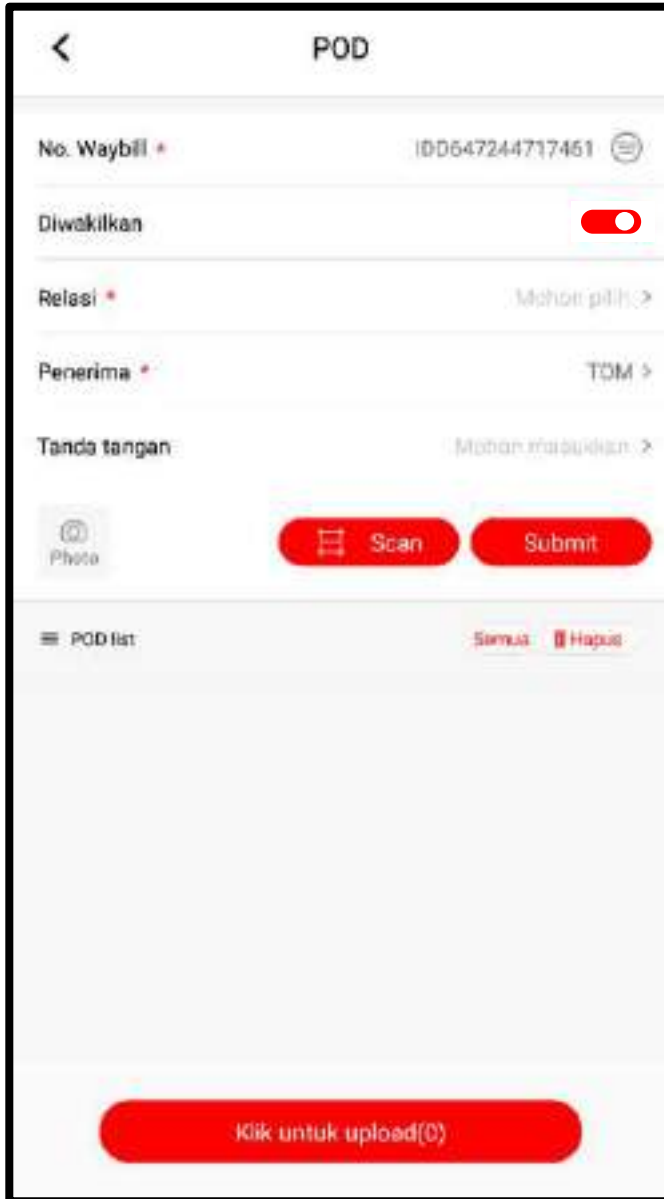
A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
J  
K  
L  
M  
N  
O  
P  
Q  
R  
S  
T  
U  
V  
W  
X  
Y  
Z  
#

## POD

3. Setelah Relasi dipilih, maka Penerima dapat diubah. Daftar penerima dapat dipilih dengan memasukkan kata kunci

## POD

4. Klik kolom Tanda tangan untuk masuk ke halaman tanda tangan. Kolom ini bersifat opsional. Setelah ditandatangani, klik **Simpan** jika sudah sesuai. Apabila ingin mengulang tanda tangan, klik **Reset**.



The screenshot shows the POD form with the following fields and controls:

- No. Waybill \***: IDD647244717461
- Diwakilkan**: Toggle switch (ON)
- Relasi \***: Mohon pilih >
- Penerima \***: TOM >
- Tanda tangan**: Mohon mengisi >
- Photo**: Camera icon
- Scan**: Red button with camera icon
- Submit**: Red button
- POD list**: Menu icon
- Semua**: Red button
- Hapus**: Red button with trash icon
- Klik untuk upload(0)**: Red button at the bottom



The screenshot shows the Tanda tangan page with the following elements:

- Tanda tangan**: Title at the top
- Signature area**: Large white box for the signature
- Simpan**: Button on the right side
- Reset**: Button on the right side



## POD

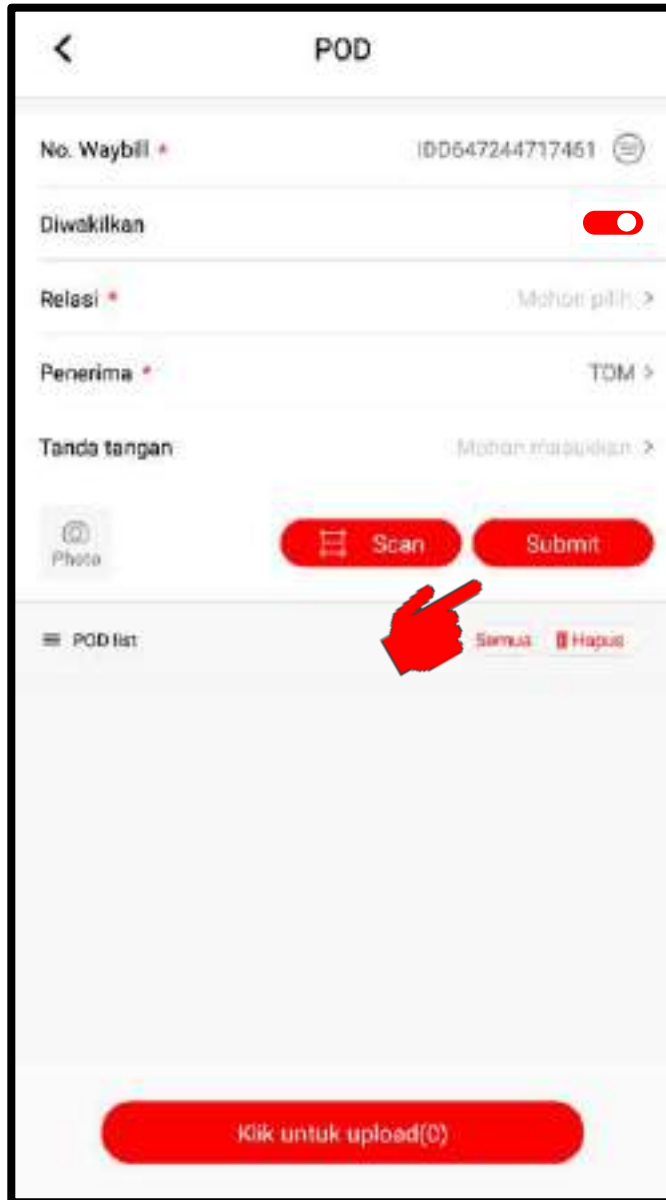
4. Klik kolom Tanda tangan untuk masuk ke halaman tanda tangan. Kolom ini bersifat opsional. Setelah ditandatangani, klik **Simpan** jika sudah sesuai. Apabila ingin mengulang tanda tangan, klik **Reset**.

5. Klik Photo untuk mengambil gambar. Pengambilan gambar wajib dilakukan dengan menggunakan foto Timestamp. Atau Langsung pilih foto dari Galery.



The screenshot shows the POD form with the following fields and buttons:

- No. Waybill \***: IDD647244717461
- Diwakilkan**: Toggle switch (ON)
- Relasi \***: Mohon pilih >
- Penerima \***: TOM >
- Tanda tangan**: Mohon menggunakan >
- Photo**: Button with a camera icon
- Scan**: Button with a barcode icon
- Submit**: Button
- POD list**: Button with a list icon
- Semua**: Button
- Hapus**: Button
- Klik untuk upload(0)**: Button at the bottom



## POD

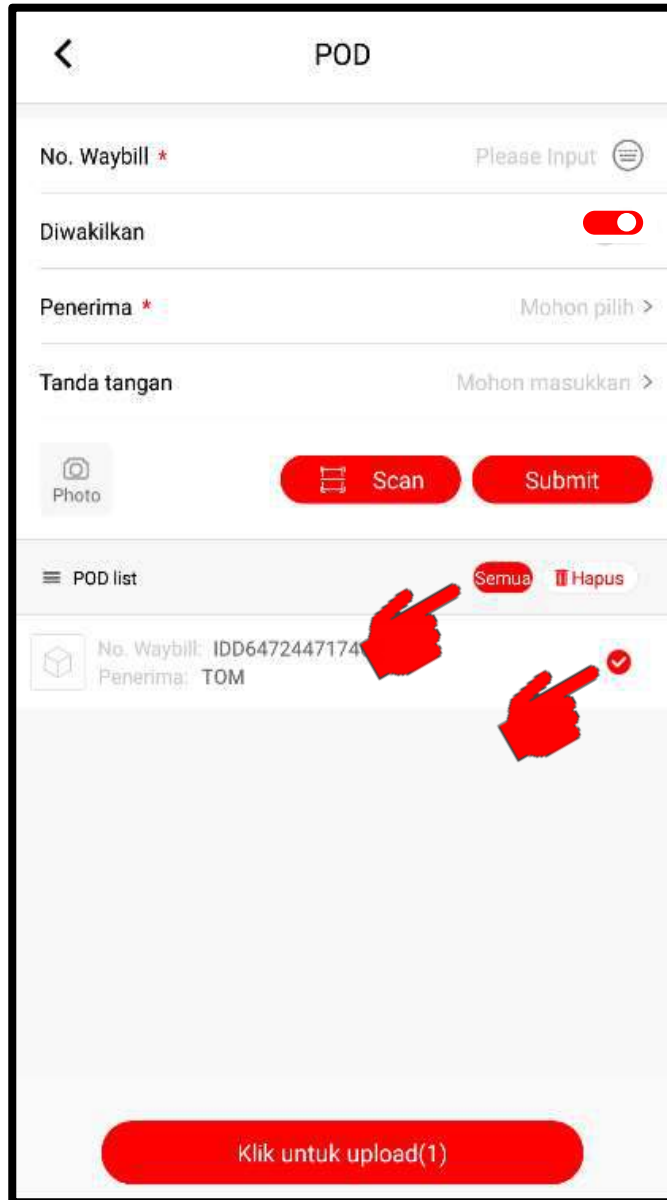
4. Klik kolom Tanda tangan untuk masuk ke halaman tanda tangan. Kolom ini bersifat opsional. Setelah ditandatangani, klik **Simpan** jika sudah sesuai. Apabila ingin mengulang tanda tangan, klik **Reset**.

5. Klik Photo untuk mengambil gambar. Pengambilan gambar wajib dilakukan dengan menggunakan foto Timestamp. Atau Langsung pilih foto dari Galery.

6. Jika informasi sudah lengkap, klik Submit. maka akan muncul pop-up sebagai berikut.



## POD




4. Klik kolom Tanda tangan untuk masuk ke halaman tanda tangan. Kolom ini bersifat opsional. Setelah ditandatangani, klik **Simpan** jika sudah sesuai. Apabila ingin mengulang tanda tangan, klik **Reset**.

5. Klik Photo untuk mengambil gambar. Pengambilan gambar wajib dilakukan dengan menggunakan foto Timestamp. Atau Langsung pilih foto dari Galery.

6. Jika informasi sudah lengkap, klik Submit. maka akan muncul pop-up sebagai berikut.

7. Setelah di-submit, informasi tersebut akan masuk kedalam POD List. Klik tanda  pada POD yang ingin di-upload.

Jika seluruh hasil scan ingin di-upload, maka pilih tombol 

<

POD

No. Waybill \*

Please Input

Diwakilkan

☐

Penerima \*

Mohon pilih >

Tanda tangan

Mohon masukkan >

Photo

Scan

Submit

POD list

Semua

Hapus



No. Waybill: IDD647244717461

Penerima: TOM

✓

Klik untuk upload(1)

## POD

8. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

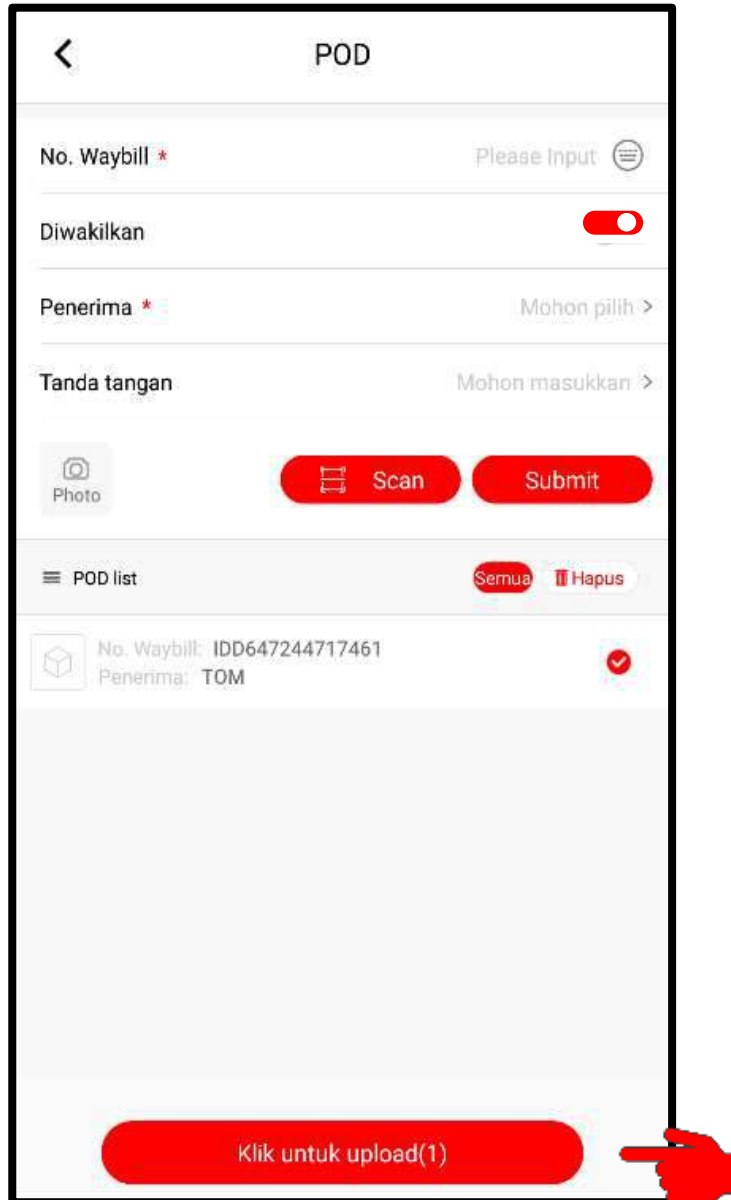
Tips

Konfirmasi untuk hapus data?

Batal

Konfirmasi





**POD**

No. Waybill \* Please Input

Diwakilkan ☒

Penerima \* Mohon pilih >

Tanda tangan Mohon masukkan >



Photo Scan Submit

POD list Semua Hapus

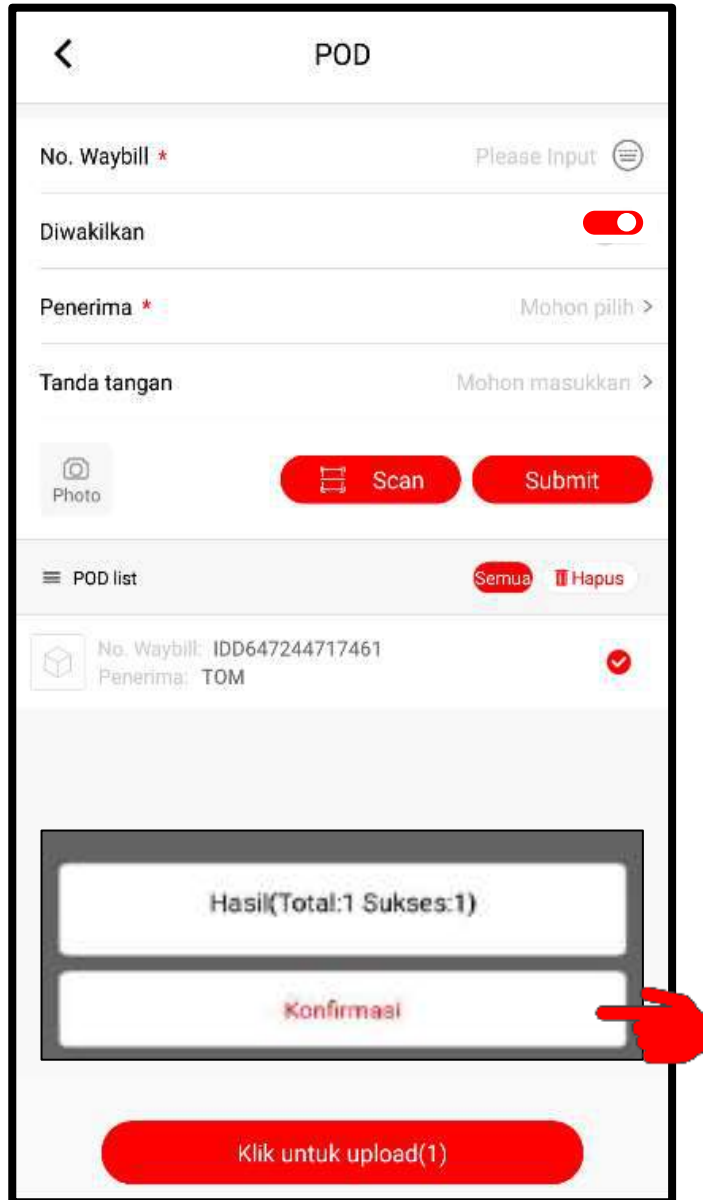
No. Waybill: IDD647244717461 Penerima: TOM	✓
-----------------------------------------------	---

Klik untuk upload(1)

## POD

8. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

9. Jika sudah sesuai, klik tombol **"Klik untuk Upload"**



< POD

No. Waybill \* Please Input

Diwakilkan ☒

Penerima \* Mohon pilih >

Tanda tangan Mohon masukkan >

Photo Scan Submit

POD list Semua Hapus



No. Waybill: IDD647244717461  
Penerima: TOM

Hasil(Total:1 Sukses:1)

Konfirmasi

Klik untuk upload(1)

## POD

8. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

9. Jika sudah sesuai, klik tombol **“Klik untuk Upload”**

10. Jika sudah berhasil, akan muncul “Unggah Sukses”. Jika terdapat POD yang tertunda ataupun bermasalah, maka POD yang tertunda ataupun bermasalah akan tersisa pada POD List. Jika sesuai klik Konfirmasi

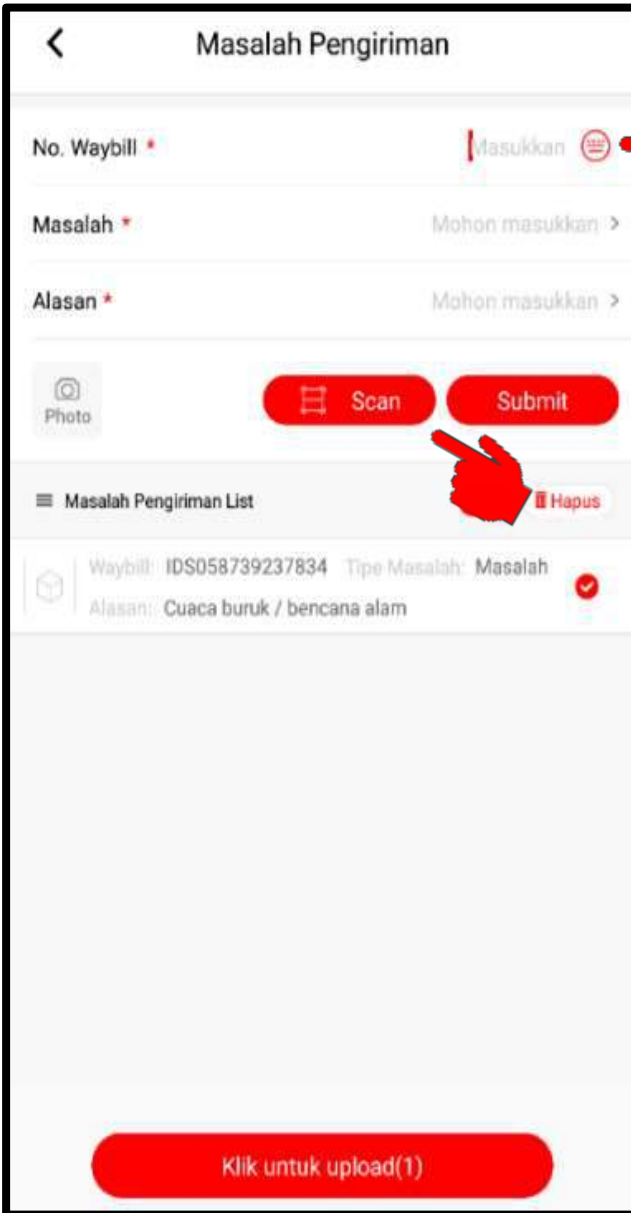




**EXPRESS**

NAVIGATE ADVANCE DELIVERY

# SCAN POS (PROBLEM ON SHIPMENT)



< Masalah Pengiriman

No. Waybill \*

Masalah \*

Alasan \*



Photo

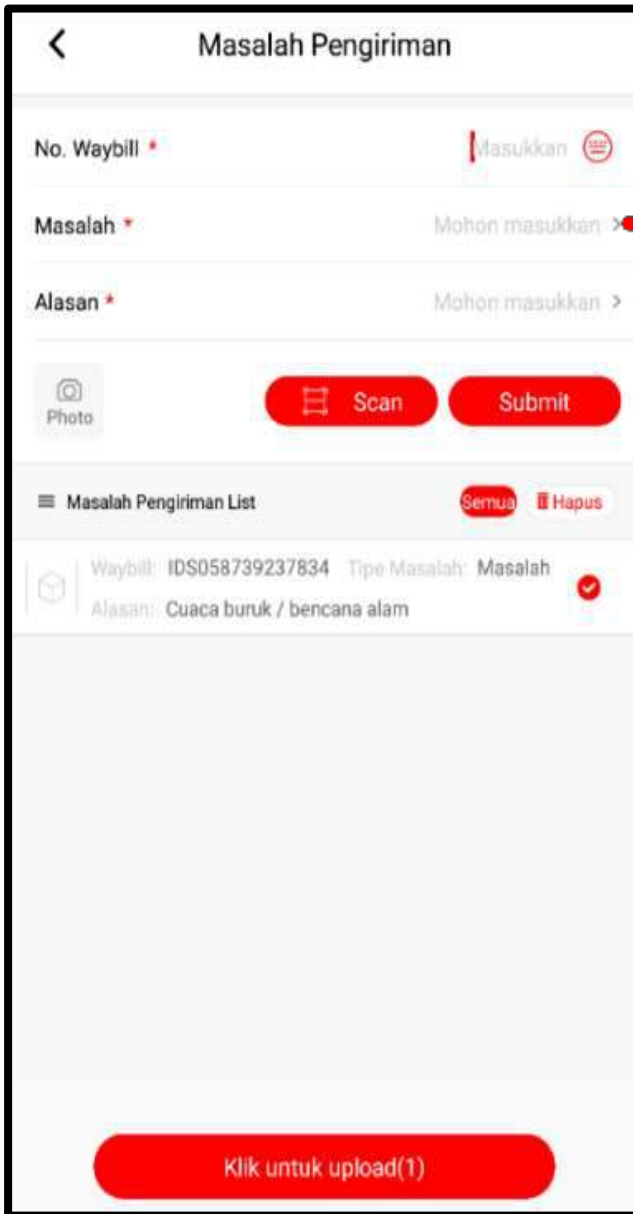
☰ Masalah Pengiriman List

Waybill: IDS058739237834 Tipe Masalah: Masalah  
Alasan: Cuaca buruk / bencana alam



Klik untuk upload(1)

# POS

1. Klik tombol  Scan , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, input secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

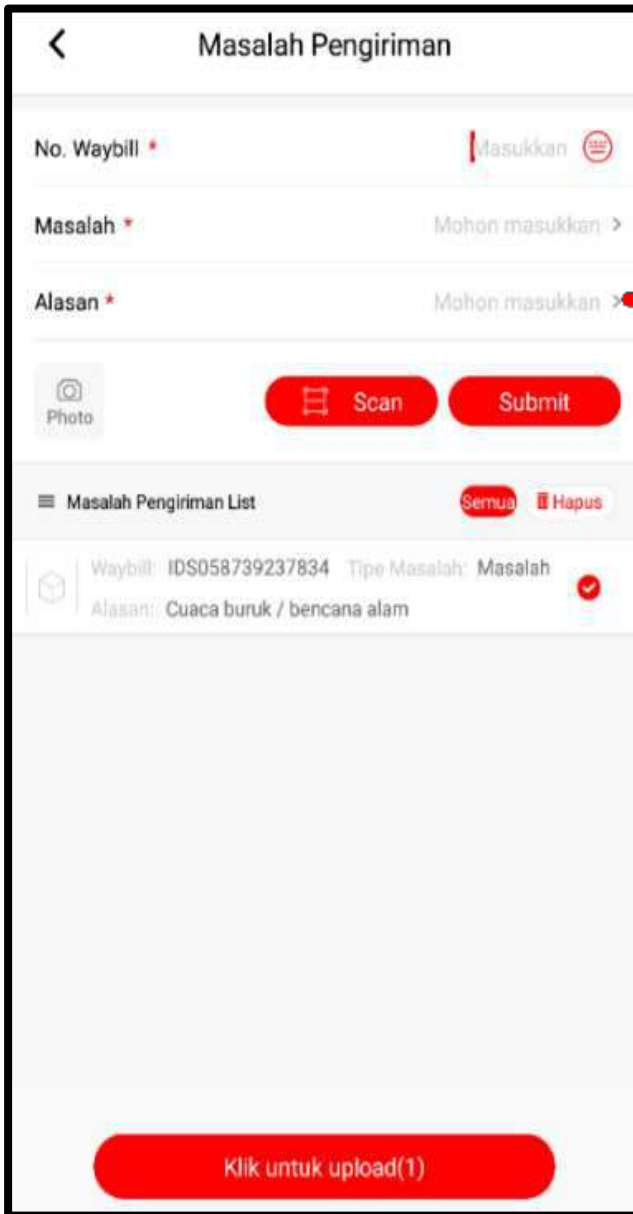


# POS

1. Klik tombol  Scan, Apabila Waybill tidak dapat di-scan, input secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

2. Isi kolom Masalah dengan memilih sesuai dengan kategori yang tersedia.





**Masalah Pengiriman**

No. Waybill \*

Masalah \*

Alasan \*

Photo

Masalah Pengiriman List

Waybill: IDS058739237834 Tipe Masalah: Masalah ☒

Alasan: Cuaca buruk / bencana alam

# POS

1. Klik tombol  , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, input secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

2. Isi kolom Masalah dengan memilih sesuai dengan kategori yang tersedia.

3. Isi kolom Alasan dengan memilih sesuai dengan kategori yang tersedia



**Alasan**

Cuaca buruk / bencana alam

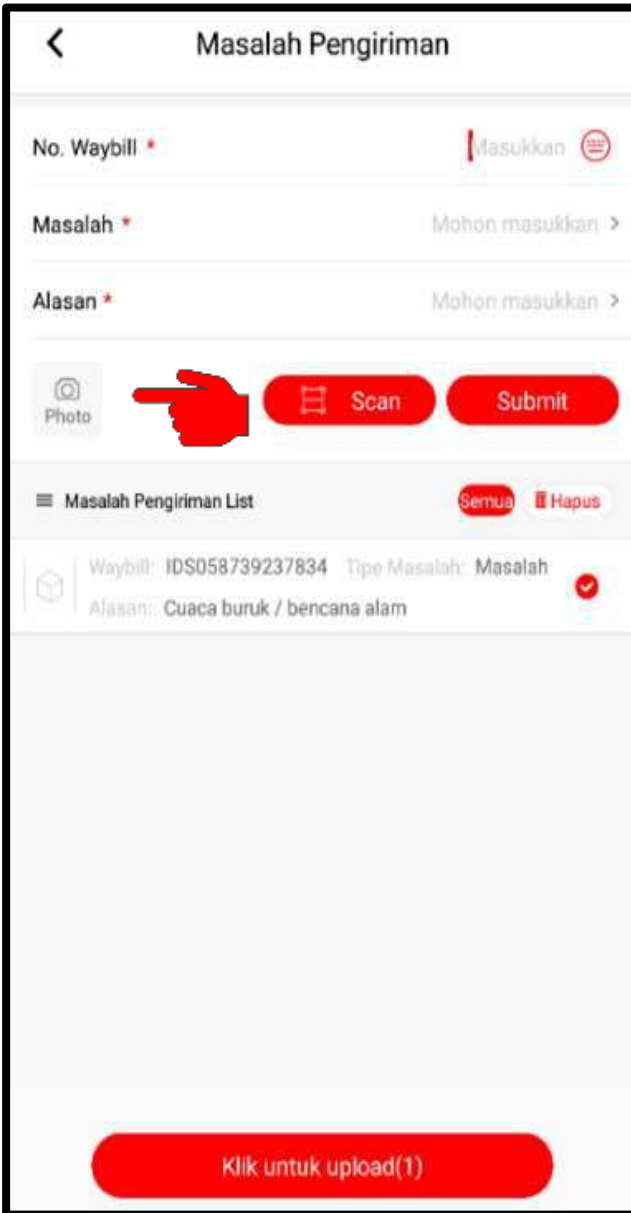
Terlambat mengikuti jadwal mobil operasional

Paket disolak oleh bea cukai (red line)



Terdapat barang berbahaya (Dangerous Goods)

Paket salah dikirimkan/salah penyortiran

# POS



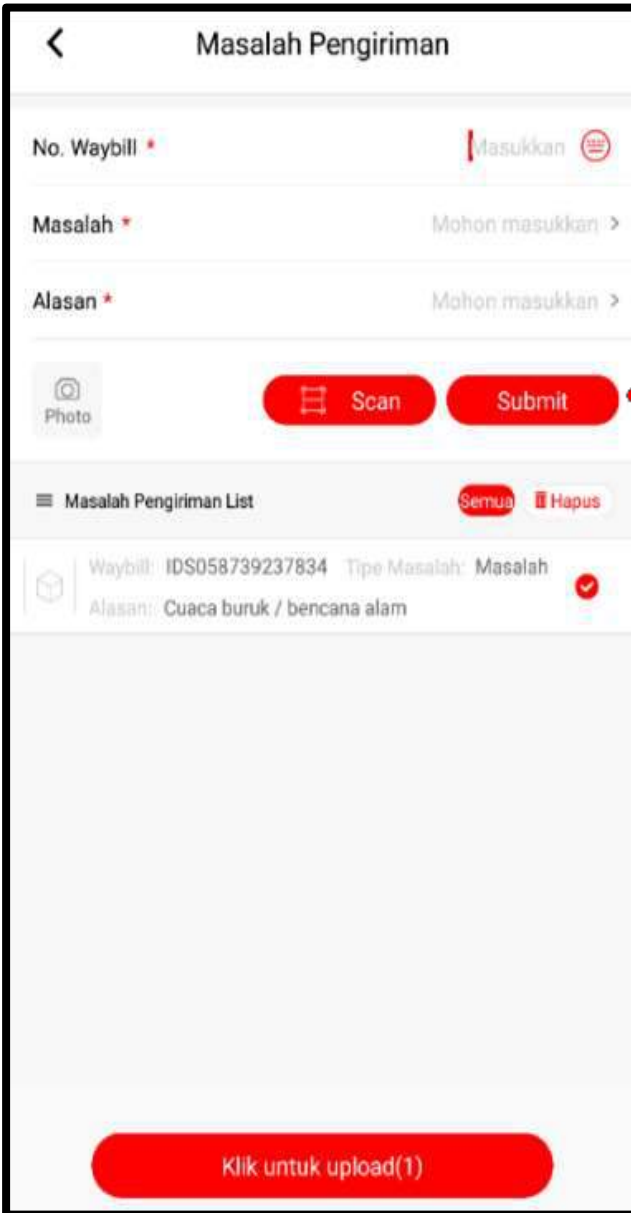
The screenshot shows the 'Masalah Pengiriman' (Shipping Problem) form in the iD EXPRESS app. The form includes fields for 'No. Waybill', 'Masalah' (Problem), and 'Alasan' (Reason). A red hand icon points to the 'Photo' button, which is next to the 'Scan' and 'Submit' buttons. Below the form is a 'Masalah Pengiriman List' section showing a sample entry with Waybill ID 'IDS058739237834' and Reason 'Cuaca buruk / bencana alam'. A red button at the bottom says 'Klik untuk upload(1)'.

1. Klik tombol  Scan , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, input secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB


2. Isi kolom Masalah dengan memilih sesuai dengan kategori yang tersedia.

3. Isi kolom Alasan dengan memilih sesuai dengan kategori yang tersedia

4. Ambil foto pada paket yang bermasalah dengan klik tombol 









**Masalah Pengiriman**


No. Waybill \*  Masukkan 

Masalah \*  Mohon masukkan >

Alasan \*  Mohon masukkan >

 Photo  Scan  Submit




 Masalah Pengiriman List  Semua  Hapus

Waybill: IDS058739237834 Tipe Masalah: Masalah 

Alasan: Cuaca buruk / bencana alam

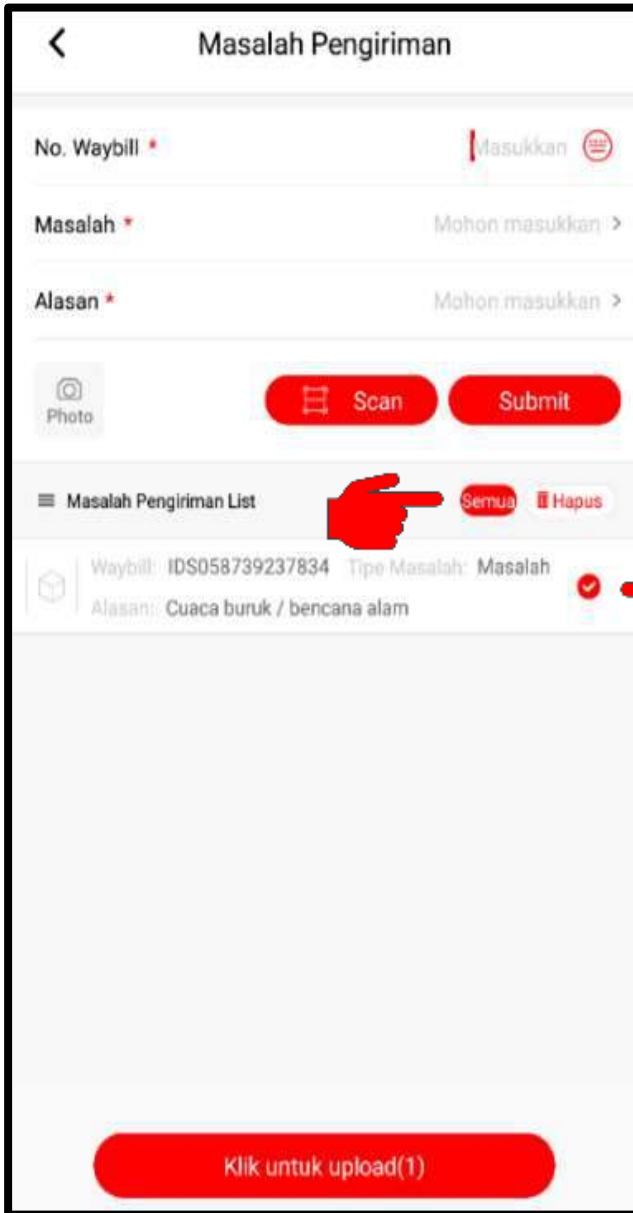
Klik untuk upload(1)

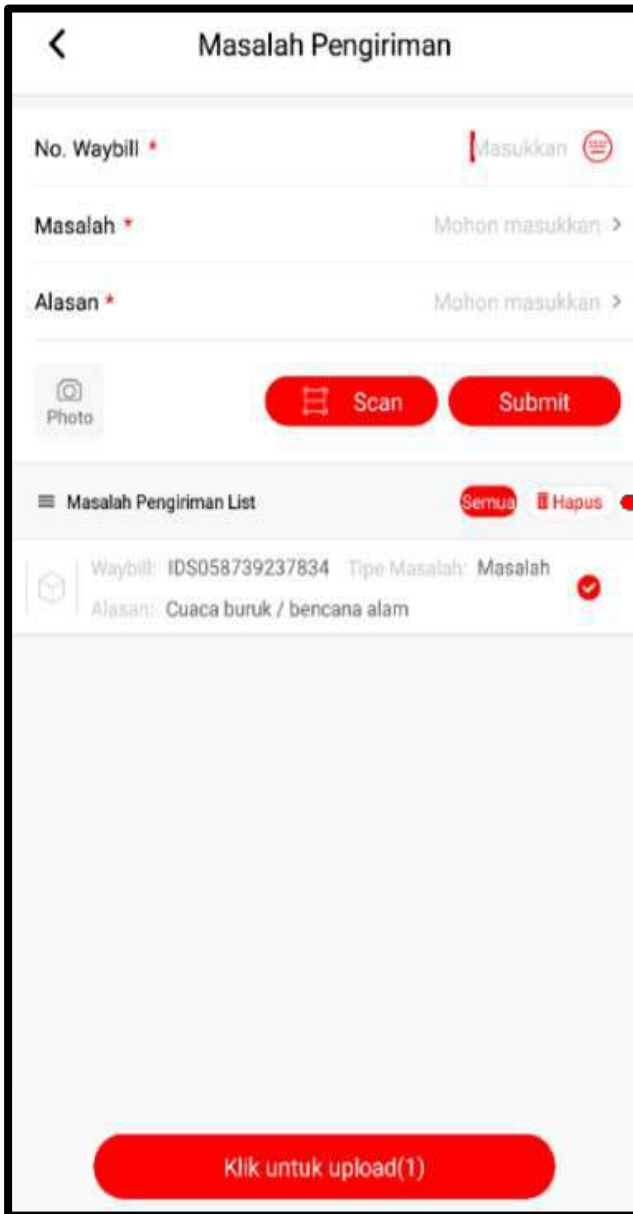
# POS

1. Klik tombol  Scan , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, input secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB
2. Isi kolom Masalah dengan memilih sesuai dengan kategori yang tersedia.
3. Isi kolom Alasan dengan memilih sesuai dengan kategori yang tersedia
4. Ambil foto pada paket yang bermasalah dengan klik tombol 
5. Jika informasi sudah lengkap, klik **Submit**.

# POS

6. Setelah di-submit, informasi tersebut akan masuk kedalam Masalah Pengiriman List. Klik tanda ☒ pada POD Retur yang ingin di-upload. Jika seluruh hasil scan ingin di-upload, maka pilih tombol ☒







**Masalah Pengiriman**

No. Waybill \*

Masalah \*

Alasan \*



  **Scan** **Submit**

**Masalah Pengiriman List** **Semua** **Hapus**

Waybill: IDS058739237834 Tipe Masalah: Masalah  
Alasan: Cuaca buruk / bencana alam

**Klik untuk upload(1)**

# POS

6. Setelah di-submit, informasi tersebut akan masuk kedalam Masalah Pengiriman List. Klik tanda  pada POD Retur yang ingin di-upload. Jika seluruh hasil scan ingin di-upload, maka pilih tombol 

7. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 



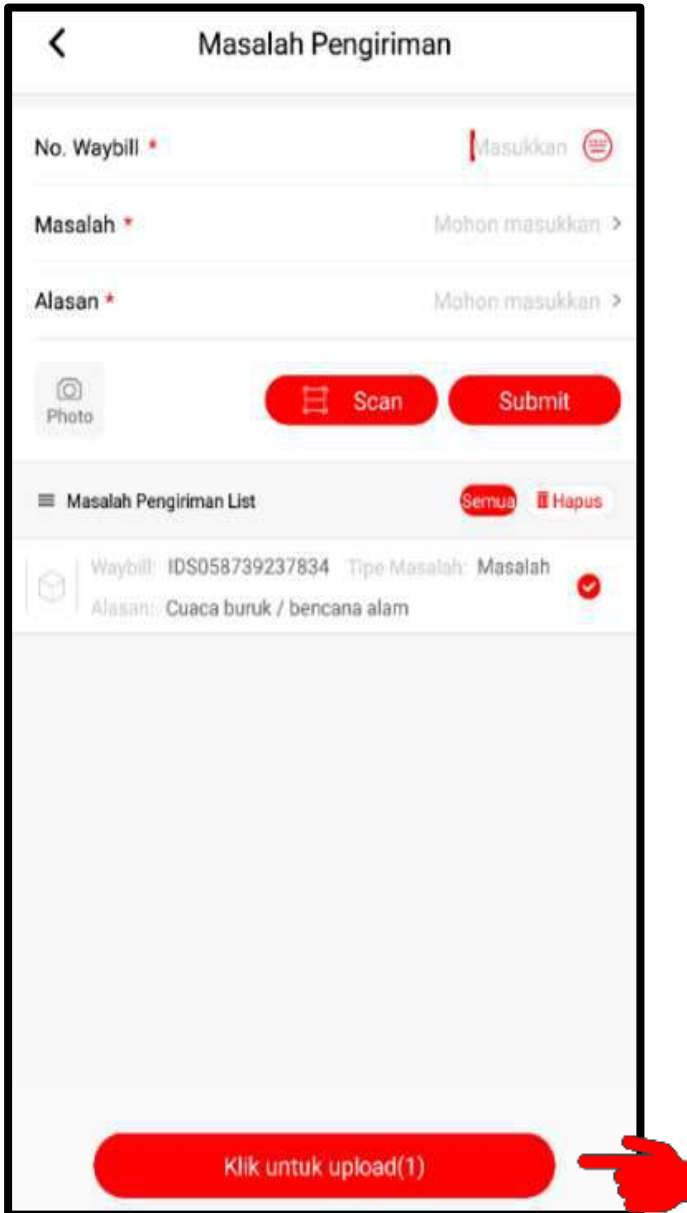
**Tips**

Konfirmasi untuk hapus data?

**Batal** **Konfirmasi**



# POS









**Masalah Pengiriman**



No. Waybill \*

Masalah \*



Alasan \*



  Scan 

 Masalah Pengiriman List  

 Waybill: IDS058739237834 Tipe Masalah: Masalah 

Alasan: Cuaca buruk / bencana alam

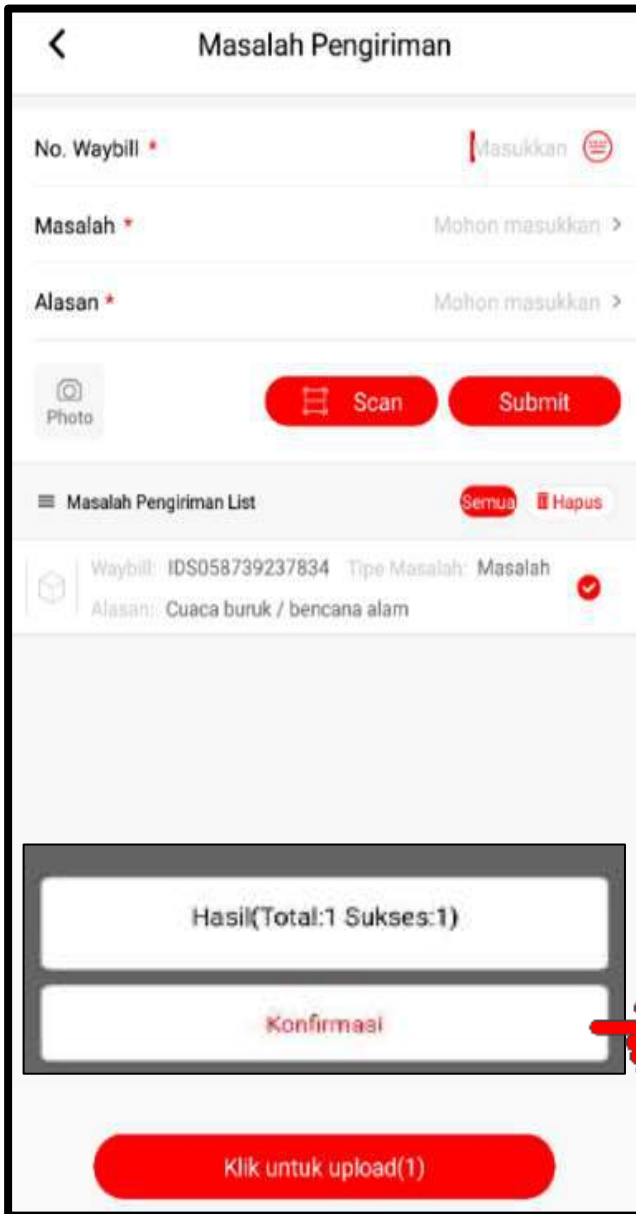
 

6. Setelah di-submit, informasi tersebut akan masuk kedalam Masalah Pengiriman List. Klik tanda  pada POD Retur yang ingin di-upload. Jika seluruh hasil scan ingin di-upload, maka pilih tombol 



7. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

8. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **"Klik untuk Upload"**

# POS



The screenshot shows the 'Masalah Pengiriman' (Delivery Problem) screen in the POS application. At the top, there's a back arrow and the title 'Masalah Pengiriman'. Below the title, there are three input fields: 'No. Waybill' with a red asterisk and a placeholder 'Masukkan', 'Masalah' with a red asterisk and a placeholder 'Mohon masukkan', and 'Alasan' with a red asterisk and a placeholder 'Mohon masukkan'. Below these fields are two red buttons: 'Scan' and 'Submit'. Under the buttons is a section titled 'Masalah Pengiriman List' with two red buttons: 'Semua' and 'Hapus'. Below this is a list item showing 'Waybill: IDS058739237834', 'Tipe Masalah: Masalah', and 'Alasan: Cuaca buruk / bencana alam'. To the right of the list item is a red checkmark icon. At the bottom of the screen, there's a red button labeled 'Klik untuk upload(1)'. A red hand icon is pointing to the 'Konfirmasi' button in the bottom right corner of the screen.

6. Setelah di-submit, informasi tersebut akan masuk kedalam Masalah Pengiriman List. Klik tanda  pada POD Retur yang ingin di-upload. Jika seluruh hasil scan ingin di-upload, maka pilih tombol 

7. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

8. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **"Klik untuk Upload"**

9. Jika sudah berhasil, akan muncul POP-UP "Unggah Sukses". Jika sesuai klik **Konfirmasi**.



# CANCEL ORDER PAKET SHOPEE

# PICKUP FAILURE

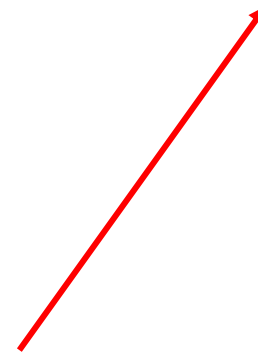
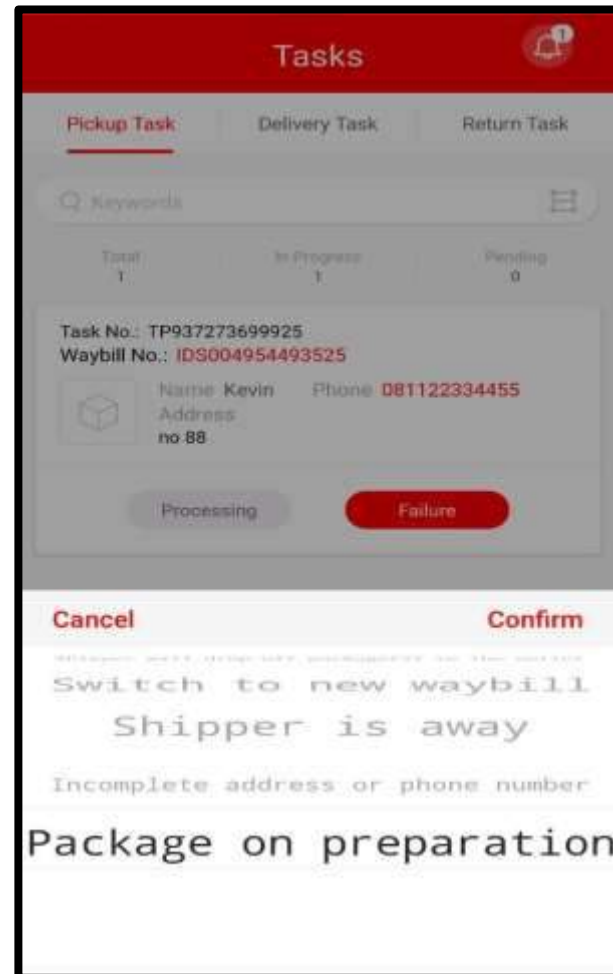


Paket tidak siap di Pickup karena berbagai alasan.

Kurir Klik **Pickup Failure** pada di Pickup Task dengan alasan yang sebenarnya

- Kurir **DILARANG** melakukan Scan Pickup apabila belum menerima Fisik Barang.
- Admin **WAJIB KOORDINASI** dengan Kurir apabila ingin melakukan Pickup Ulang.

# PICKUP FAILURE APP



# CANCEL ORDER SHOPEE

Seller/Buyer membatalkan order tetapi paket sudah di scan pickup

1. Pastikan seller shopee telah membatalkan order di APP Shopee

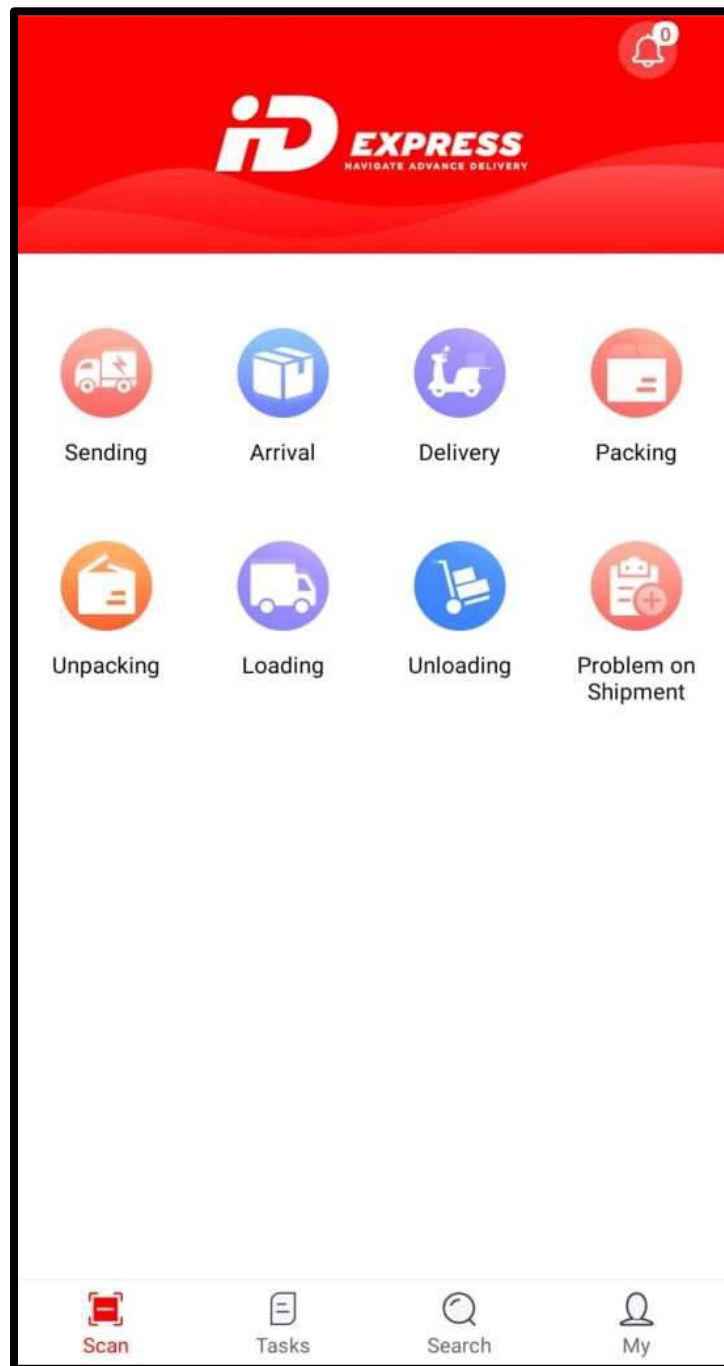
2. Admin/Kurir klik pickup Failure dengan alasan *Shipping Cancelation*

3. Admin melakukan centang AWB yang telah dicancel pada **Search Waybill** dan klik **Void**



Warning :  
AWB yang dapat di VOID adalah AWB yang telah di scan pickup dalam kurun waktu <24 jam

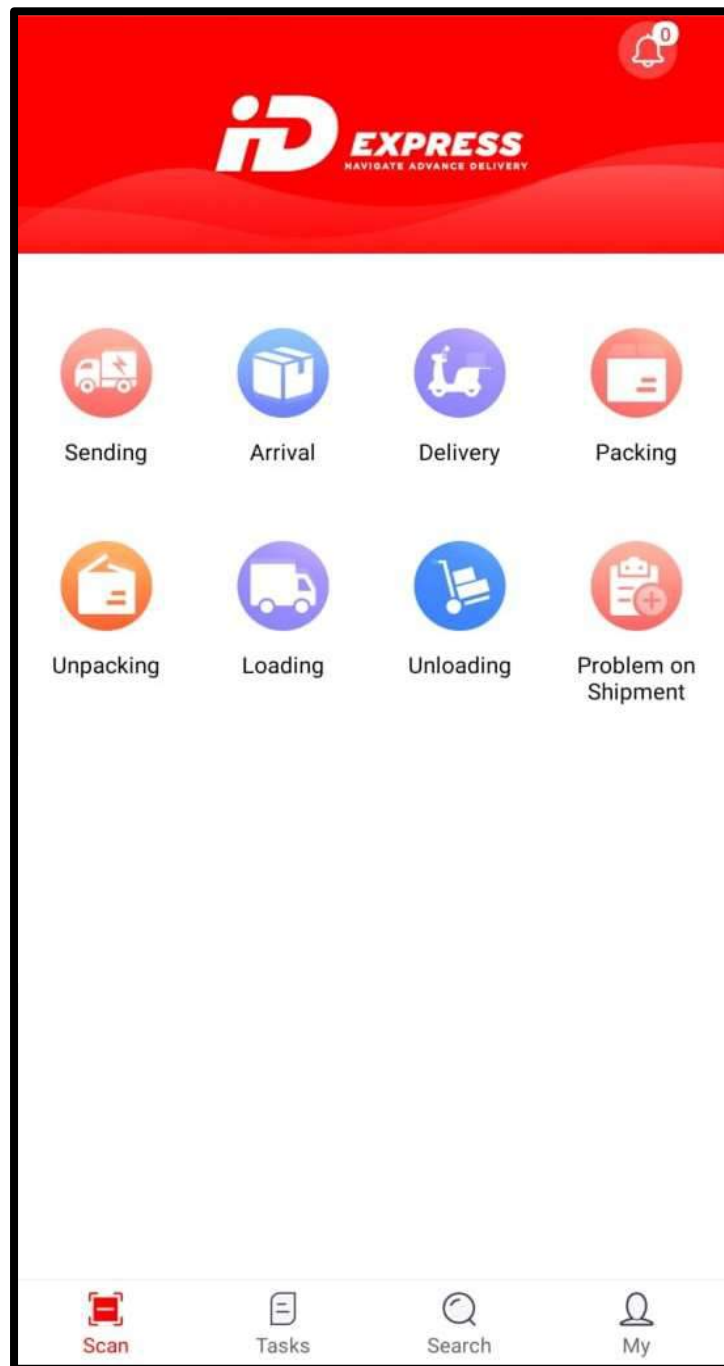




# SCAN YANG DIGUNAKAN MAIN HUB







# SCAN INBOUND





Sending



Arrival



Delivery



Packing



Unpacking



Loading



Unloading



Problem on  
Shipment



Scan



Tasks



Search



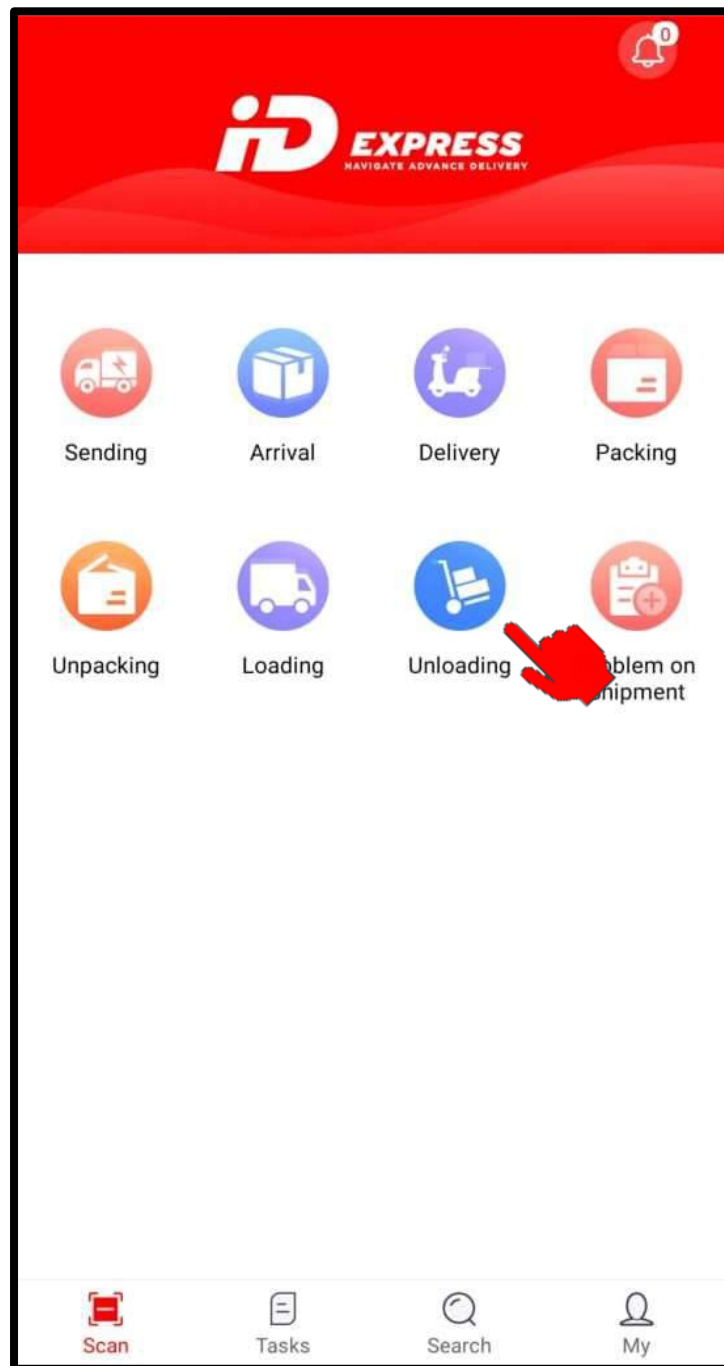
My

# SCAN INBOUND



SCAN ARRIVAL

Scan sampai menggunakan nomor  
Vehicle Tag



# SCAN INBOUND



SCAN ARRIVAL

Scan sampai menggunakan nomor  
Vehicle Tag



SCAN UNLOADING

Scan bongkar menggunakan nomor  
Vehicle Tag dan nomor Bagging



Sending



Arrival



Delivery



Packing



Unpacking



Loading



Unloading

Problem on  
Shipment

Scan



Tasks



Search



My

# SCAN INBOUND

**SCAN ARRIVAL**Scan sampai menggunakan nomor  
Vehicle Tag**SCAN UNLOADING**Scan bongkar menggunakan nomor  
Vehicle Tag dan nomor Bagging**SCAN UNPACKING**Scan bongkar karung menggunakan  
nomor Bagging dan nomor Waybill



Sending



Arrival



Delivery



Packing



Unpacking



Loading



Unloading



Problem on  
Shipment



Scan



Tasks



Search



My

# SCAN INBOUND



SCAN ARRIVAL

Scan sampai menggunakan nomor  
Vehicle Tag



SCAN UNLOADING

Scan bongkar menggunakan nomor  
Vehicle Tag dan nomor Bagging



SCAN UNPACKING

Scan bongkar karung menggunakan  
nomor Bagging dan nomor Waybill



SCAN PROBLEM ON  
SHIPMENT

Scan paket yang bermasalah



**SCAN ARRIVAL**



**Sampai**

No. Vehicle Tag\* Masukkan


**Scan** **Submit**

**Daftar Sampai** **Semua** **Hapus**

**Klik untuk upload(0)**

# ARRIVAL / SAMPAI



1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol **Scan**. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.

# ARRIVAL / SAMPAI

1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol . Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.



2. Jika Vehicle Tag sudah sesuai, maka klik Submit.





# ARRIVAL / SAMPAI

1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol . Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.

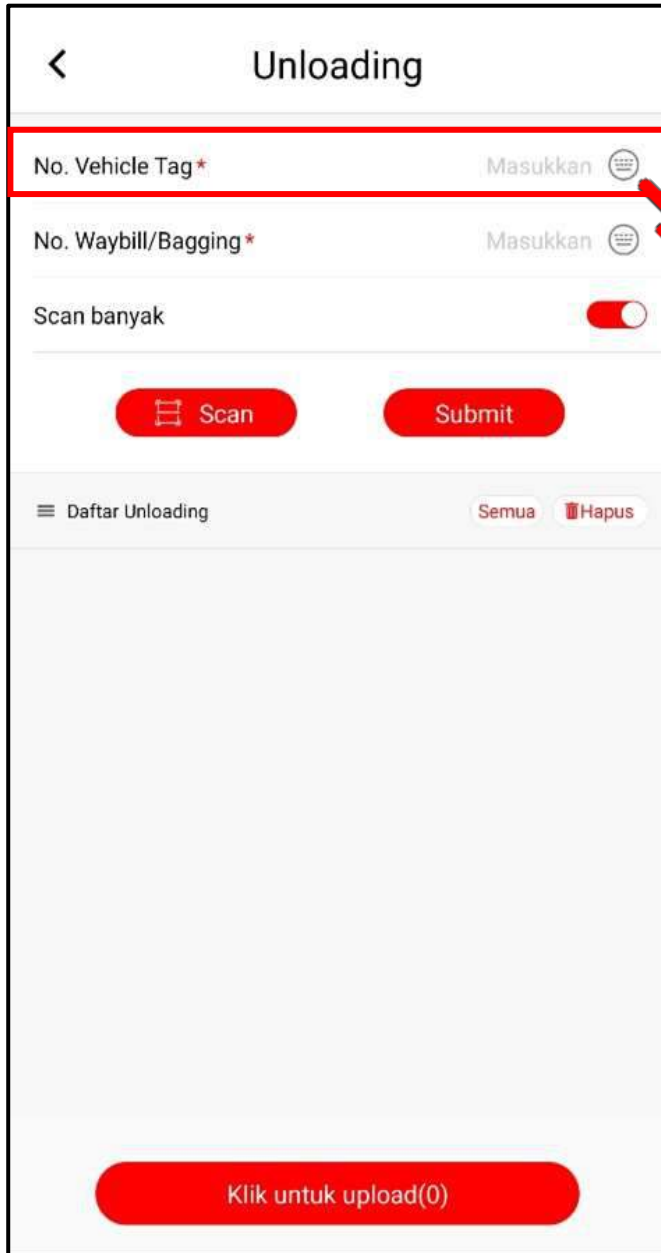
2. Jika Vehicle Tag sudah sesuai, maka klik Submit.

3. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **“Klik untuk Upload”**





**SCAN UNLOADING**



< Unloading

No. Vehicle Tag\* Masukkan

No. Waybill/Bagging\* Masukkan

Scan banyak ☐



Scan Submit

Daftar Unloading Semua Hapus

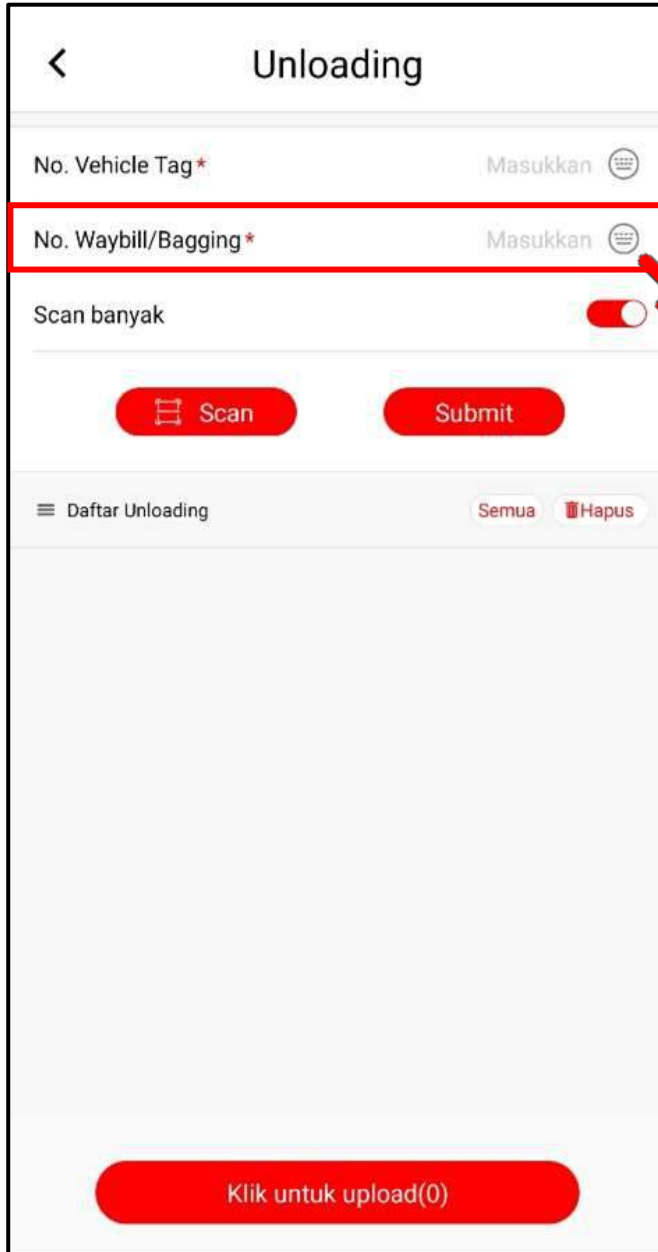
Klik untuk upload(0)

# UNLOADING

1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.



Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  Scan. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.





# UNLOADING

## 1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  **Scan**. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

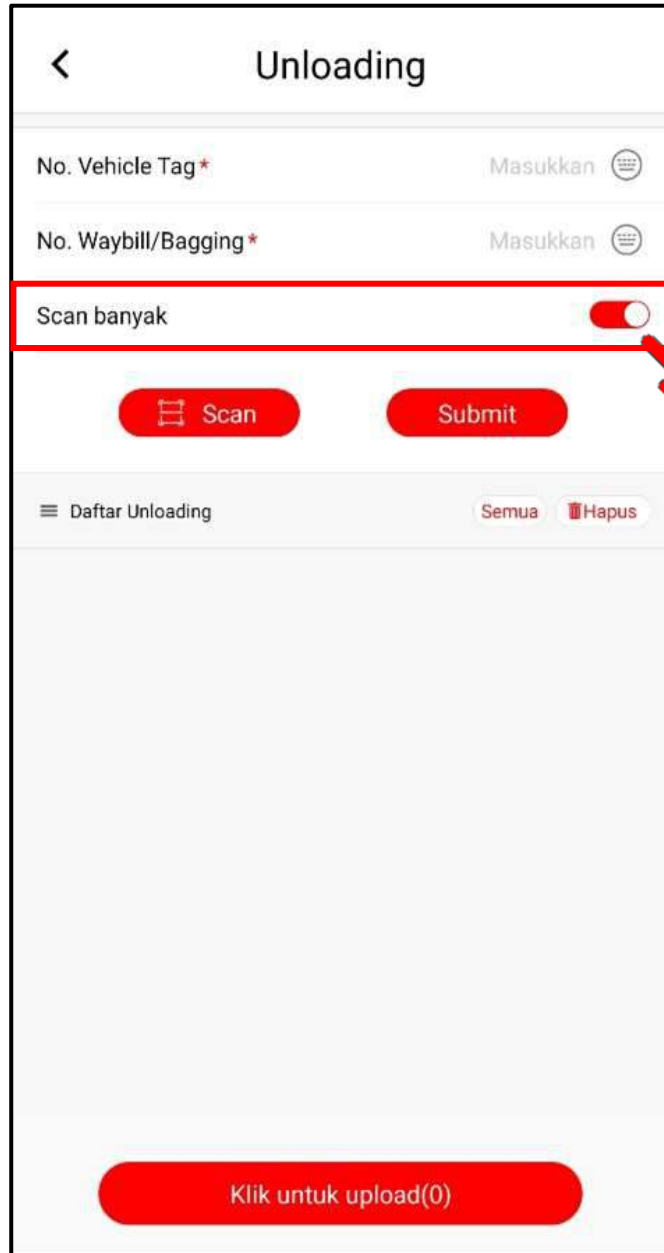
Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.

## 2. Mengisi bagian “No. Waybill/Bagging”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  **Submit**. Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag. Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .


Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.

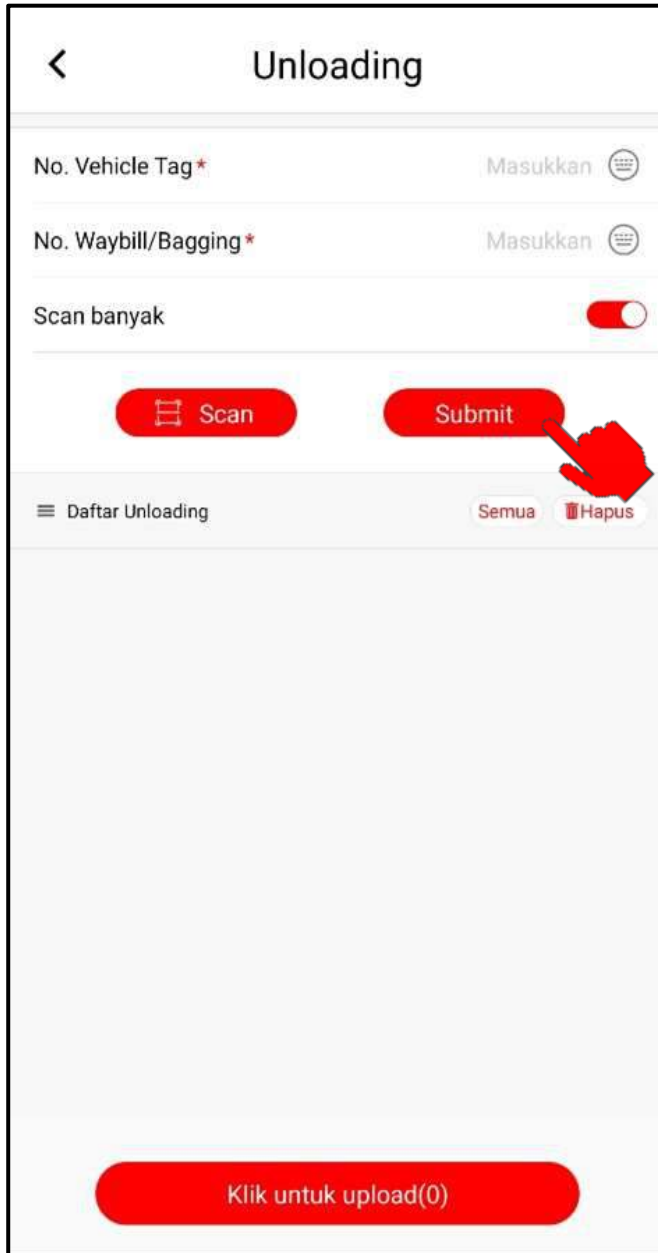
Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit



The screenshot shows the 'Unloading' screen of the iD EXPRESS app. At the top, there's a back arrow and the title 'Unloading'. Below this are two input fields: 'No. Vehicle Tag\*' and 'No. Waybill/Bagging\*', both with a 'Masukkan' (Enter) button and a dropdown icon. A red box highlights the 'Scan banyak' (Scan many) toggle switch, which is currently turned off. Below the toggle are two red buttons: 'Scan' (with a barcode icon) and 'Submit'. At the bottom, there's a section titled 'Daftar Unloading' (Unloading List) with 'Semua' (All) and 'Hapus' (Delete) buttons. A large red button at the very bottom says 'Klik untuk upload(0)' (Click to upload(0)). A red hand icon is pointing at the 'Scan banyak' toggle switch.


# UNLOADING


3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser

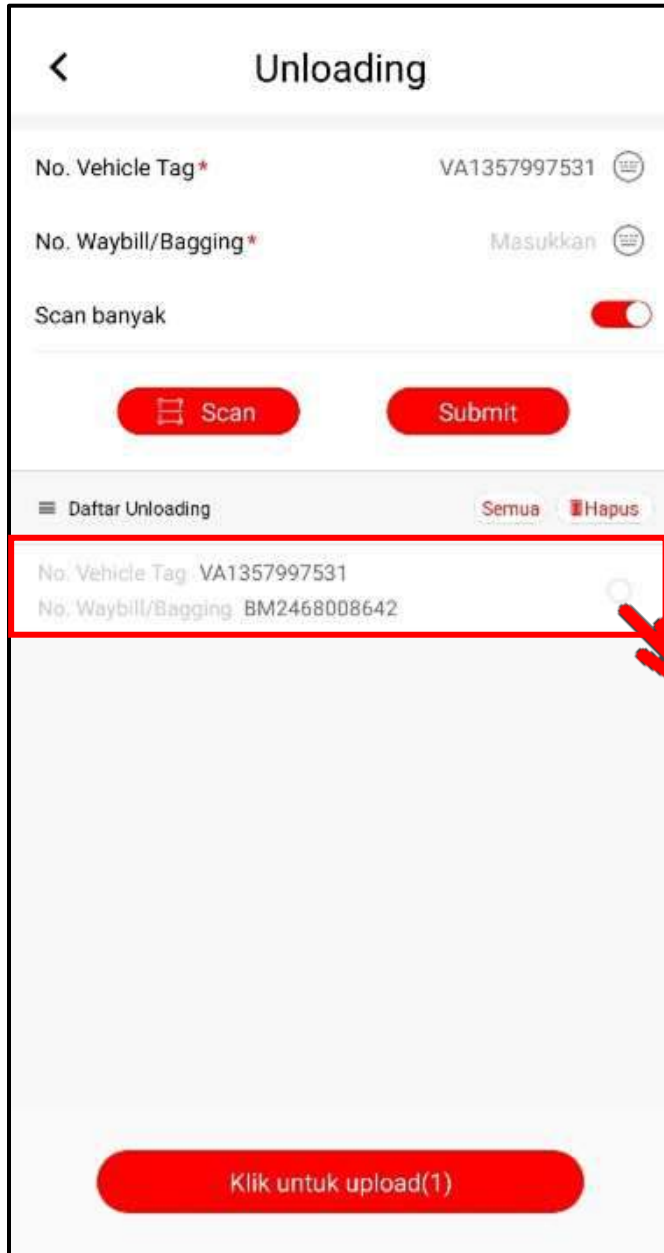


The screenshot shows the 'Unloading' screen of the iD EXPRESS app. At the top, there's a back arrow and the title 'Unloading'. Below this are two input fields: 'No. Vehicle Tag\*' and 'No. Waybill/Bagging\*', both with a 'Masukkan' (Enter) button and a menu icon. A toggle switch for 'Scan banyak' (Batch Scan) is currently turned off. Below the toggle are two red buttons: 'Scan' (with a barcode icon) and 'Submit'. A red hand icon is pointing at the 'Submit' button. At the bottom left, there's a 'Daftar Unloading' (Unloading List) button. At the bottom right, there are two buttons: 'Semua' (All) and 'Hapus' (Delete). At the very bottom, there's a red button that says 'Klik untuk upload(0)' (Click to upload(0)).

# UNLOADING


3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser


4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam daftar unloading untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam daftar unloading tanpa perlu melakukan **submit**.




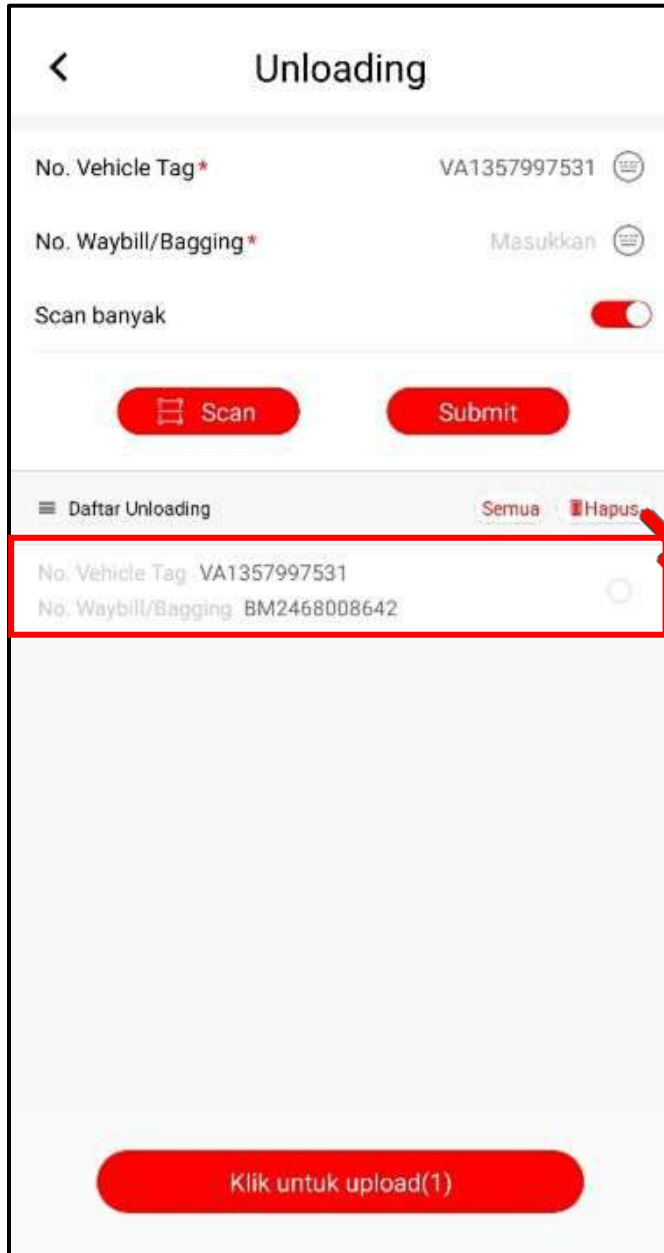
The screenshot shows the 'Unloading' screen of an application. At the top, there's a back arrow and the title 'Unloading'. Below this, there are input fields for 'No. Vehicle Tag\*' (containing 'VA1357997531') and 'No. Waybill/Bagging\*' (containing 'Masukkan'). A toggle switch for 'Scan banyak' is currently turned off. There are two red buttons: 'Scan' and 'Submit'. Below these is a section titled 'Daftar Unloading' with 'Semua' and 'Hapus' options. A list item is shown with 'No. Vehicle Tag: VA1357997531' and 'No. Waybill/Bagging: BM2468008642'. A red box highlights this list item, and a red hand icon points to a circular icon on the right side of the list item. At the bottom, there is a red button that says 'Klik untuk upload(1)'.

# UNLOADING

3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser


4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam daftar unloading untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam daftar unloading tanpa perlu melakukan **submit**.


5. Klik tanda  pada Daftar Unloading yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar Unloading ingin di-upload, maka pilih 



The screenshot shows the 'Unloading' screen of an application. At the top, there's a back arrow and the title 'Unloading'. Below this, there are input fields for 'No. Vehicle Tag\*' (with value VA1357997531) and 'No. Waybill/Bagging\*' (with placeholder 'Masukkan'). A toggle switch for 'Scan banyak' is currently turned on. Below these are two red buttons: 'Scan' and 'Submit'. A section titled 'Daftar Unloading' contains a list of items. The first item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it; it shows 'No. Vehicle Tag: VA1357997531' and 'No. Waybill/Bagging: BM2468008642' with a radio button to its right. Above this list are buttons for 'Semua' and 'Hapus'. At the bottom of the screen is a large red button that says 'Klik untuk upload(1)'.

# UNLOADING

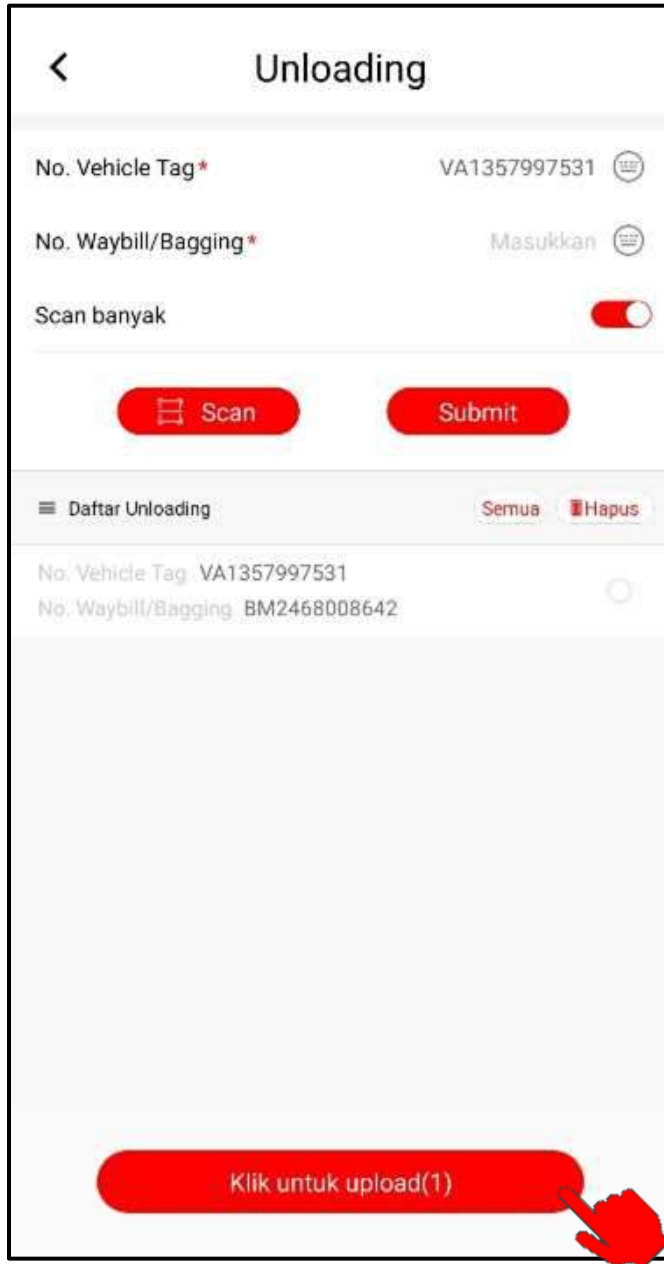
3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser

4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam daftar unloading untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam daftar unloading tanpa perlu melakukan **submit**.

5. Klik tanda  pada Daftar Unloading yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar Unloading ingin di-upload, maka pilih 


6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan  tombol  dan klik






The screenshot shows the 'Unloading' screen of an application. At the top, there's a back arrow and the title 'Unloading'. Below this, there are input fields for 'No. Vehicle Tag\*' (with value VA1357997531) and 'No. Waybill/Bagging\*' (with placeholder 'Masukkan'). A toggle switch for 'Scan banyak' is currently turned on. There are two red buttons: 'Scan' and 'Submit'. Below these is a section titled 'Daftar Unloading' with 'Semua' and 'Hapus' filters. It lists the same vehicle tag and waybill number. At the bottom, a red button says 'Klik untuk upload(1)' with a hand icon pointing to it.

# UNLOADING

3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser

4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam daftar unloading untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam daftar unloading tanpa perlu melakukan **submit**.

5. Klik tanda  pada Daftar Unloading yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar Unloading ingin di-upload, maka pilih 

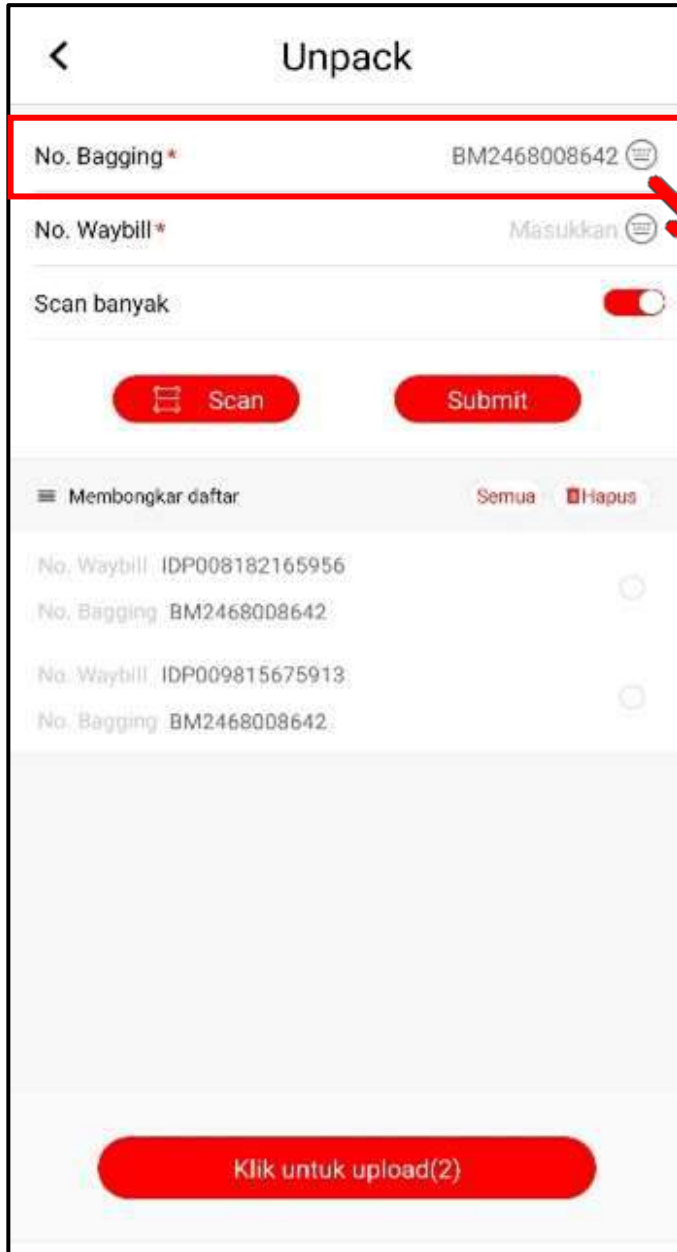
6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan  tombol  dan klik

7. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **"Klik untuk Upload"**



# SCAN UNPACKING

# UNPACKING



< Unpack

No. Bagging\* BM2468008642

No. Waybill\* Masukkan



Scan banyak ☐

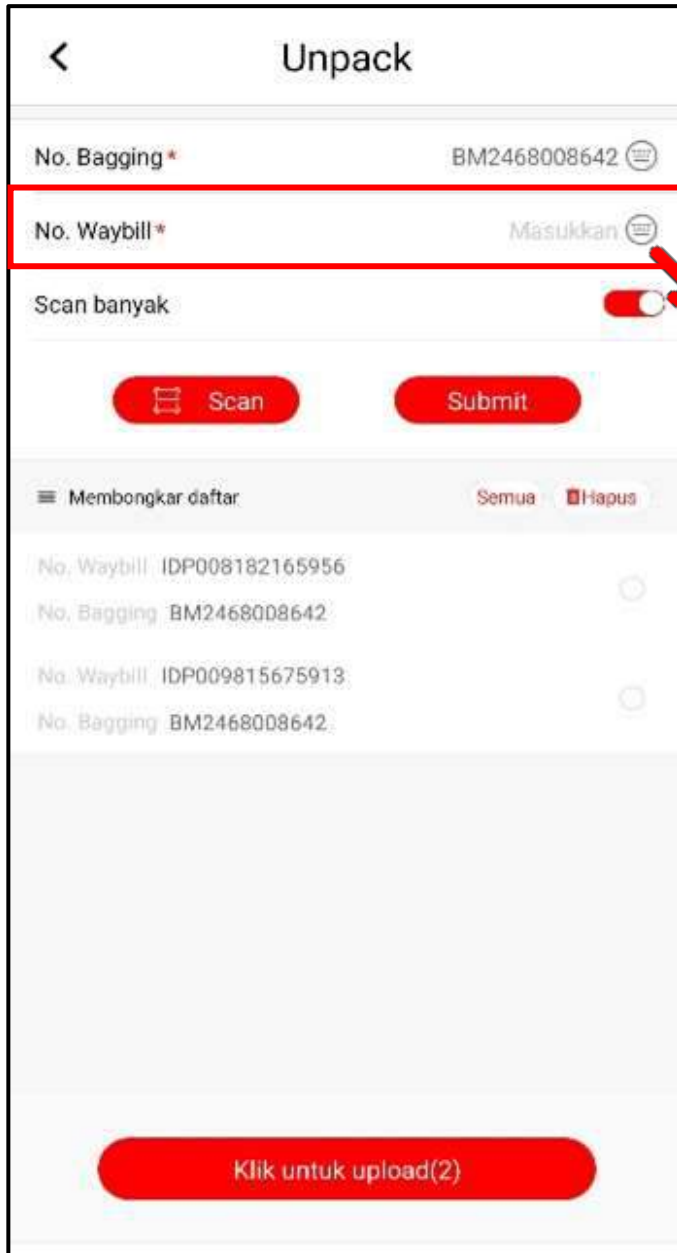
Scan Submit

Membongkar daftar Semua Hapus

No. Waybill	IDP008182165956	<input type="radio"/>
No. Bagging	BM2468008642	
No. Waybill	IDP009815675913	<input type="radio"/>
No. Bagging	BM2468008642	

Klik untuk upload(2)

1. Mengisi bagian “No. Bagging” klik tombol  Scan , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB



Unpack

No. Bagging\* BM2468008642

No. Waybill\* Masukkan

Scan banyak ☒

Scan Submit

Membongkar daftar Semua Hapus

No. Waybill IDP008182165956



No. Bagging BM2468008642

No. Waybill IDP009815675913



No. Bagging BM2468008642

Klik untuk upload(2)

# UNPACKING

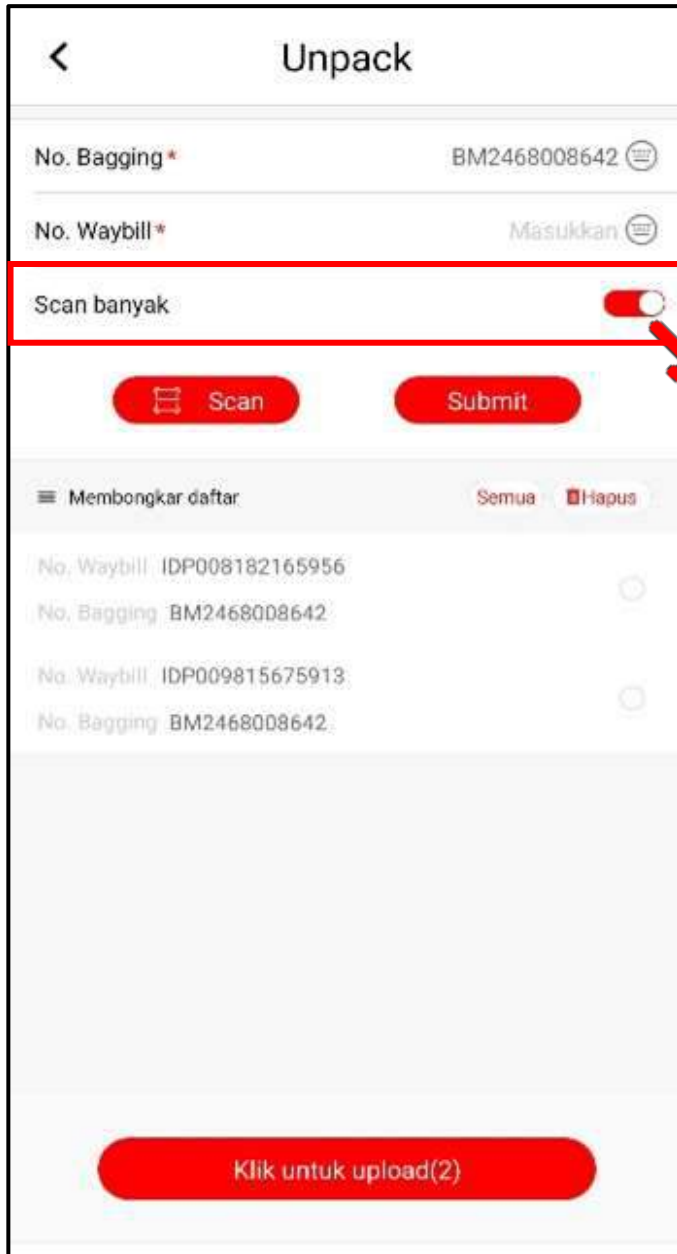
1. Mengisi bagian “No. Bagging” klik tombol  Scan , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

2. Mengisi bagian “No. Waybill”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  Scan . Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag. Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol 

Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.

Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit



Unpack

No. Bagging\* BM2468008642

No. Waybill\* Masukkan

Scan banyak ☐

Scan Submit

Membongkar daftar Semua Hapus

No. Waybill IDP008182165956



No. Bagging BM2468008642

No. Waybill IDP009815675913



No. Bagging BM2468008642

Klik untuk upload(2)

# UNPACKING

1. Mengisi bagian “No. Bagging” klik tombol  , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

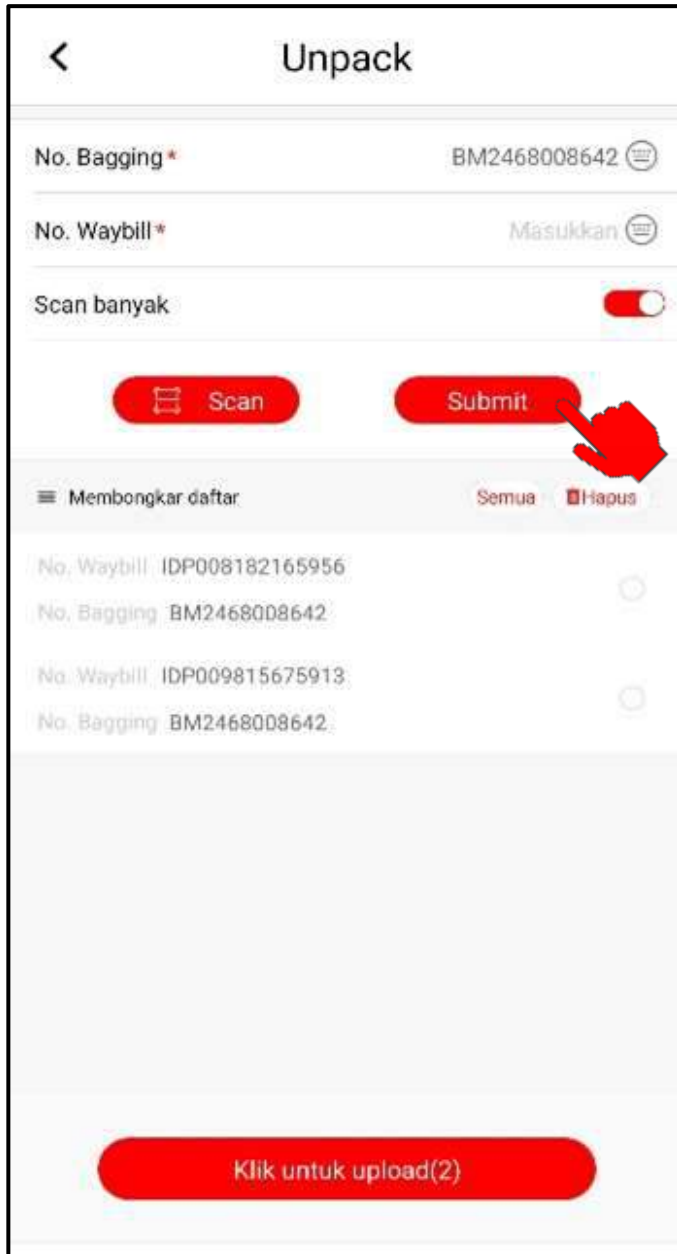
2. Mengisi bagian “No. Waybill”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  . Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag. Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol 

Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.

Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit

3. Jika ingin melakukan scan banyak, maka dapat menggeser tombol 



Unpack

No. Bagging\* BM2468008642

No. Waybill\* Masukkan

Scan banyak ☐

Scan Submit

Membongkar daftar Semua Hapus

No. Waybill IDP008182165956



No. Bagging BM2468008642

No. Waybill IDP009815675913



No. Bagging BM2468008642

Klik untuk upload(2)

# UNPACKING

1. Mengisi bagian “No. Bagging” klik tombol  , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

2. Mengisi bagian “No. Waybill”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  . Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag. Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol 

Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.

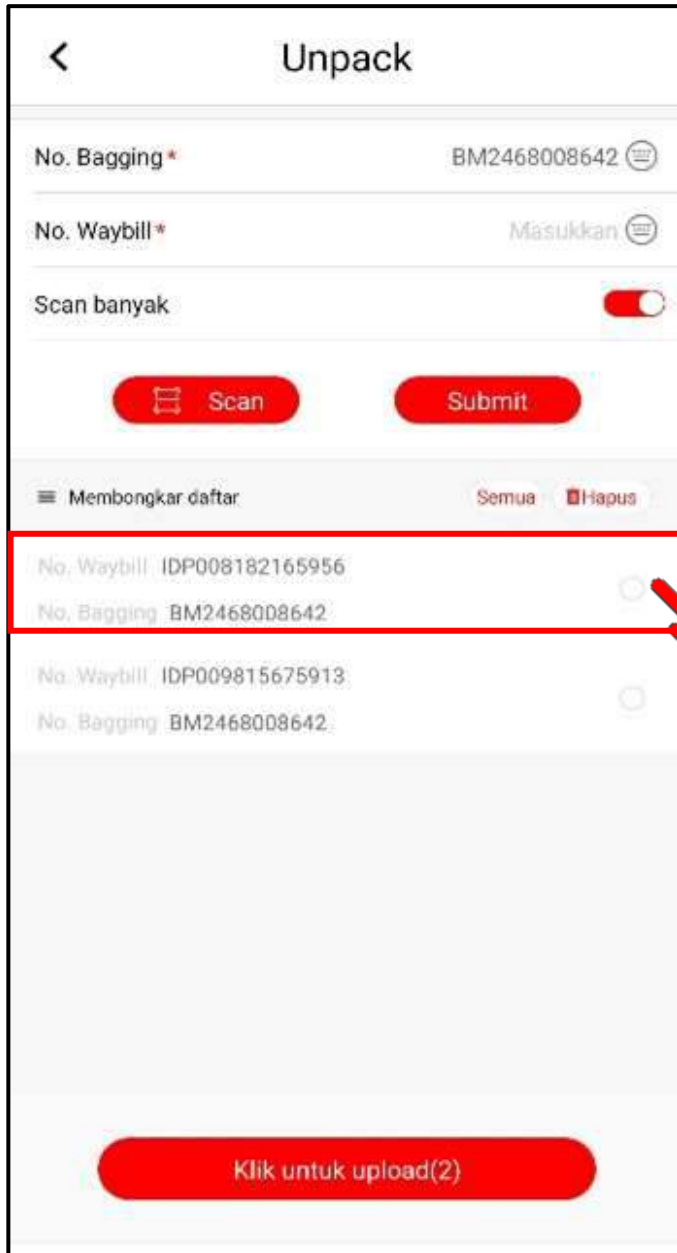
Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit

3. Jika ingin melakukan scan banyak, maka dapat menggeser tombol 

4. Jika sudah sesuai, klik tombol 

# UNPACKING

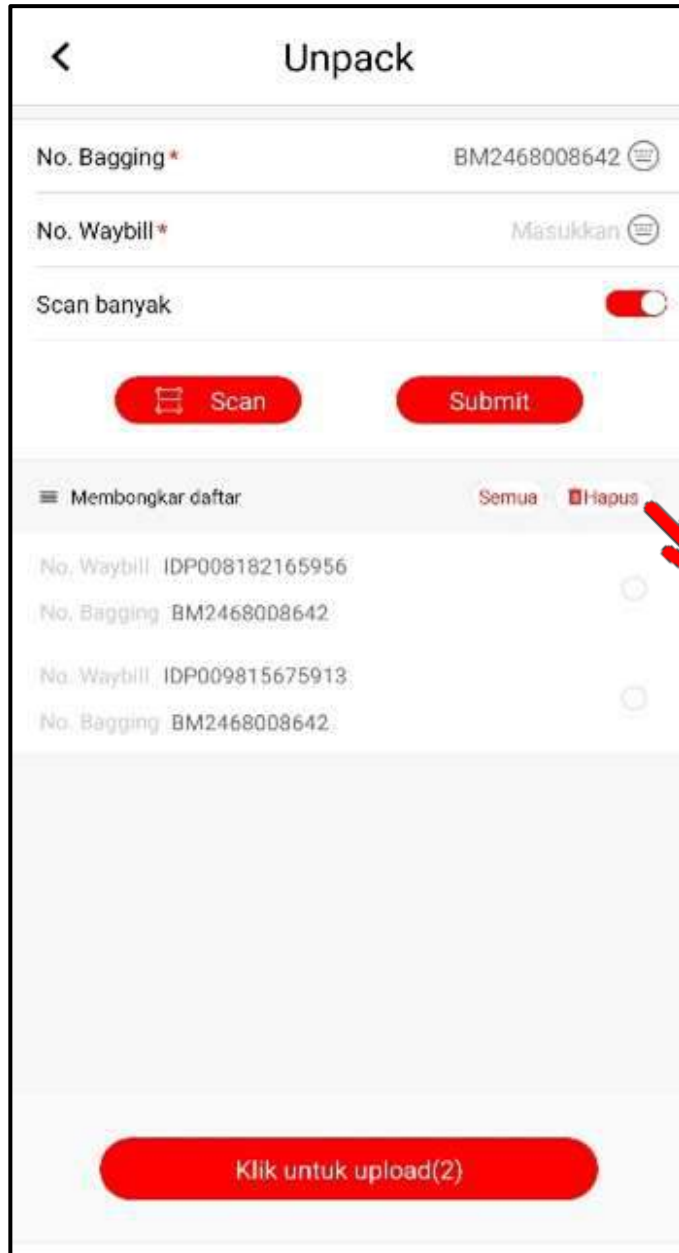
5. Klik tanda  pada Daftar Unpacking yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar Unpacking ingin di-upload, maka pilih 



The screenshot shows the 'Unpack' screen of the iD EXPRESS app. At the top, there's a back arrow and the title 'Unpack'. Below this are input fields for 'No. Bagging' (with value BM2468008642) and 'No. Waybill' (with placeholder 'Masukkan'). A toggle switch for 'Scan banyak' is turned on. There are two red buttons: 'Scan' and 'Submit'. Below these is a section titled 'Membongkar daftar' with 'Semua' and 'Hapus' options. A list of two items is shown, each with 'No. Waybill' and 'No. Bagging' fields. The first item is highlighted with a red box, and a red hand icon points to its selection radio button. At the bottom, a red button says 'Klik untuk upload(2)'.



No. Waybill	No. Bagging	Selection
IDP008182165956	BM2468008642	<input checked="" type="radio"/>
IDP009815675913	BM2468008642	<input type="radio"/>

# UNPACKING



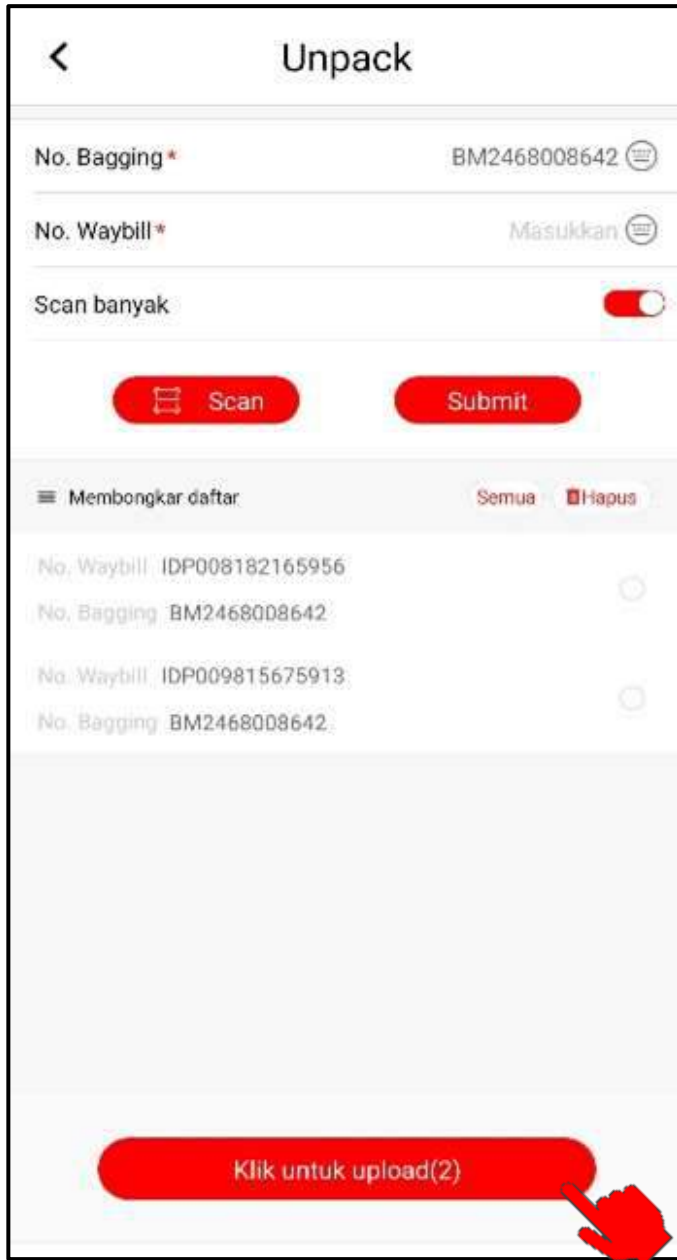
The screenshot shows the 'Unpack' screen of the iD EXPRESS app. At the top, there's a back arrow and the title 'Unpack'. Below this are two input fields: 'No. Bagging\*' with the value 'BM2468008642' and 'No. Waybill\*' with the placeholder 'Masukkan'. A toggle switch for 'Scan banyak' is turned on. There are two red buttons: 'Scan' with a barcode icon and 'Submit'. Below these is a section titled 'Membongkar daftar' with two tabs: 'Semua' (selected) and 'Hapus'. A red hand icon points to the 'Hapus' tab. Under the 'Semua' tab, there are two entries, each with 'No. Waybill' and 'No. Bagging' fields. At the bottom, there's a large red button that says 'Klik untuk upload(2)'.

5. Klik tanda  pada Daftar Unpacking yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar Unpacking ingin di-upload, maka pilih 

6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

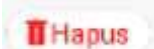



# UNPACKING



The screenshot shows the 'Unpack' screen of an application. At the top, there's a back arrow and the title 'Unpack'. Below this, there are two input fields: 'No. Bagging\*' with the value 'BM2468008642' and 'No. Waybill\*' with the placeholder 'Masukkan'. A toggle switch for 'Scan banyak' is turned on. There are two red buttons: 'Scan' with a barcode icon and 'Submit'. Below these is a section titled 'Membongkar daftar' with two sub-buttons: 'Semua' and 'Hapus'. Underneath, there's a list of items, each with 'No. Waybill' and 'No. Bagging' fields. The first item has 'IDP008182165956' and 'BM2468008642'. The second item has 'IDP009815675913' and 'BM2468008642'. At the bottom, there's a large red button labeled 'Klik untuk upload(2)' with a hand icon pointing to it.

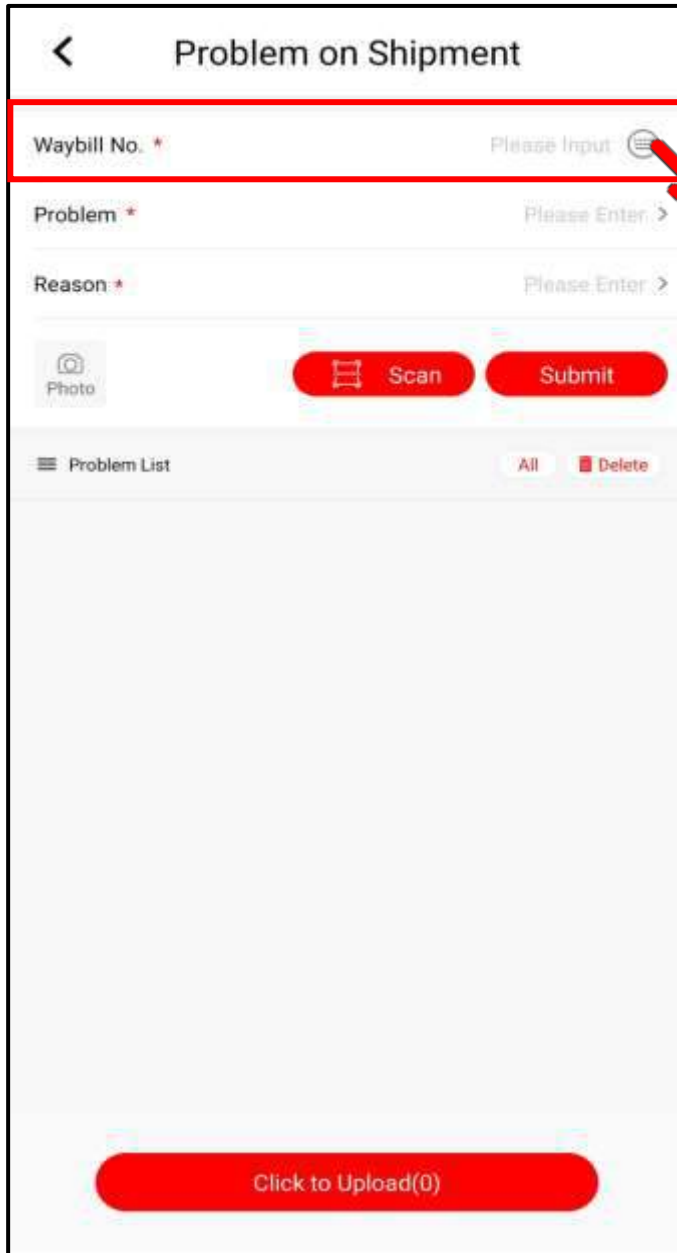
5. Klik tanda  pada Daftar Unpacking yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar Unpacking ingin di-upload, maka pilih 

6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

7. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **“Klik untuk Upload”**



# SCAN PROBLEM ON SHIPMENT



**Problem on Shipment**

Waybill No. \* Please Input

Problem \* Please Enter >

Reason \* Please Enter >

Photo



Scan Submit

Problem List All Delete

Click to Upload(0)

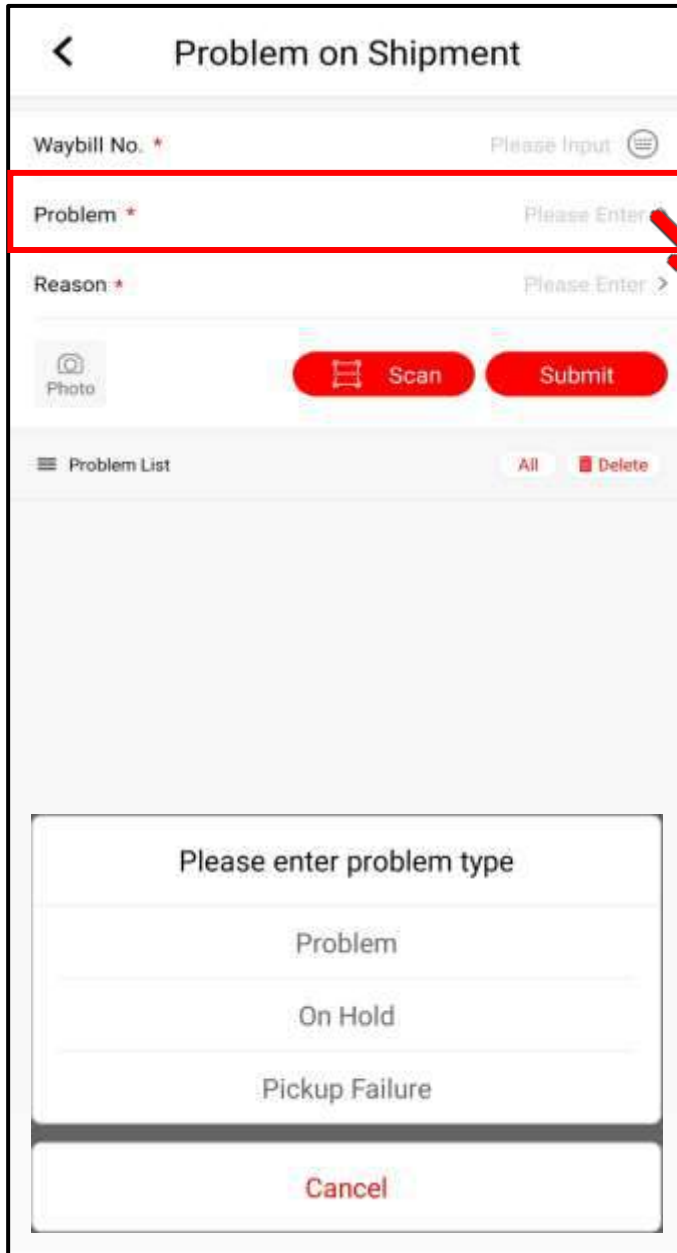
# PROBLEM ON SHIPMENT

1. Mengisi bagian “No. Waybill”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  Scan . Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag. Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.

Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit



**Problem on Shipment**

Waybill No. \* Please Input

**Problem \*** Please Enter

Reason \* Please Enter

Photo Scan Submit

Problem List All Delete

Please enter problem type

Problem



On Hold

Pickup Failure

Cancel

# PROBLEM ON SHIPMENT

## 1. Mengisi bagian "No. Waybill".

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  Scan. Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag. Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.

Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit

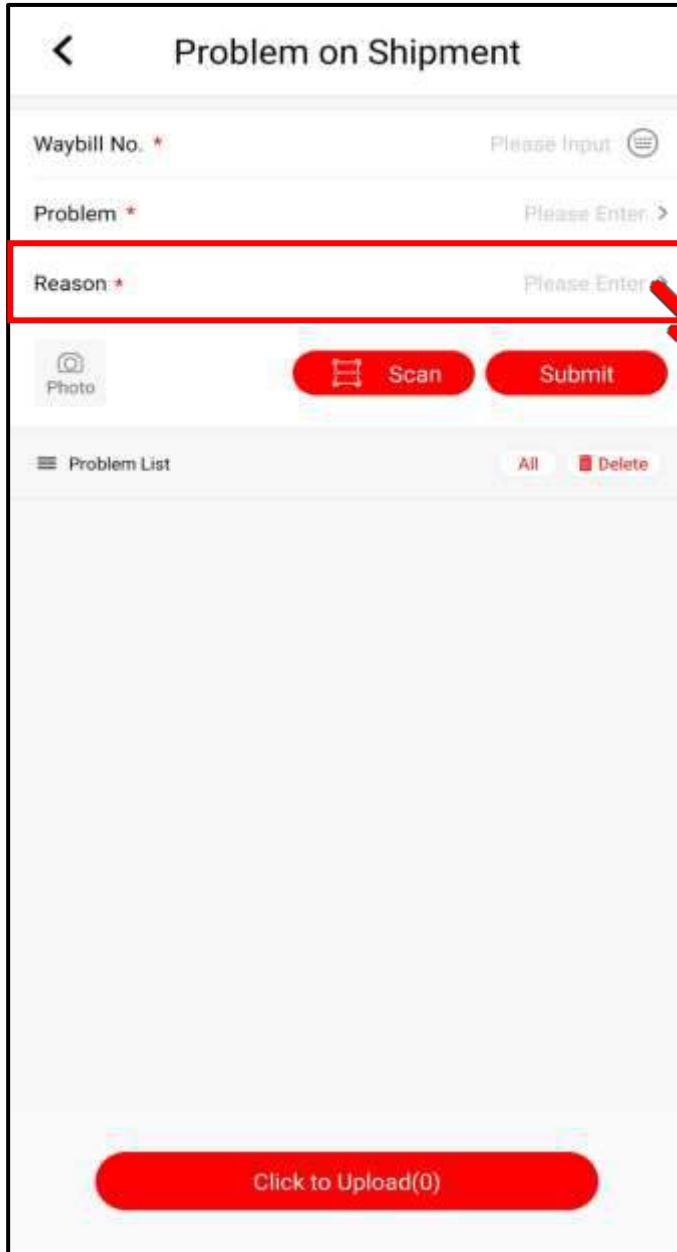
## 2. Mengisi bagian "Problem".

Pilih salah satu dari kriteria paket bermasalah

Problem : Kriteria paket ketika memiliki masalah dalam pengiriman ke penerima.

On Hold : Kriteria paket ketika terhambat dalam pengiriman ke penerima.

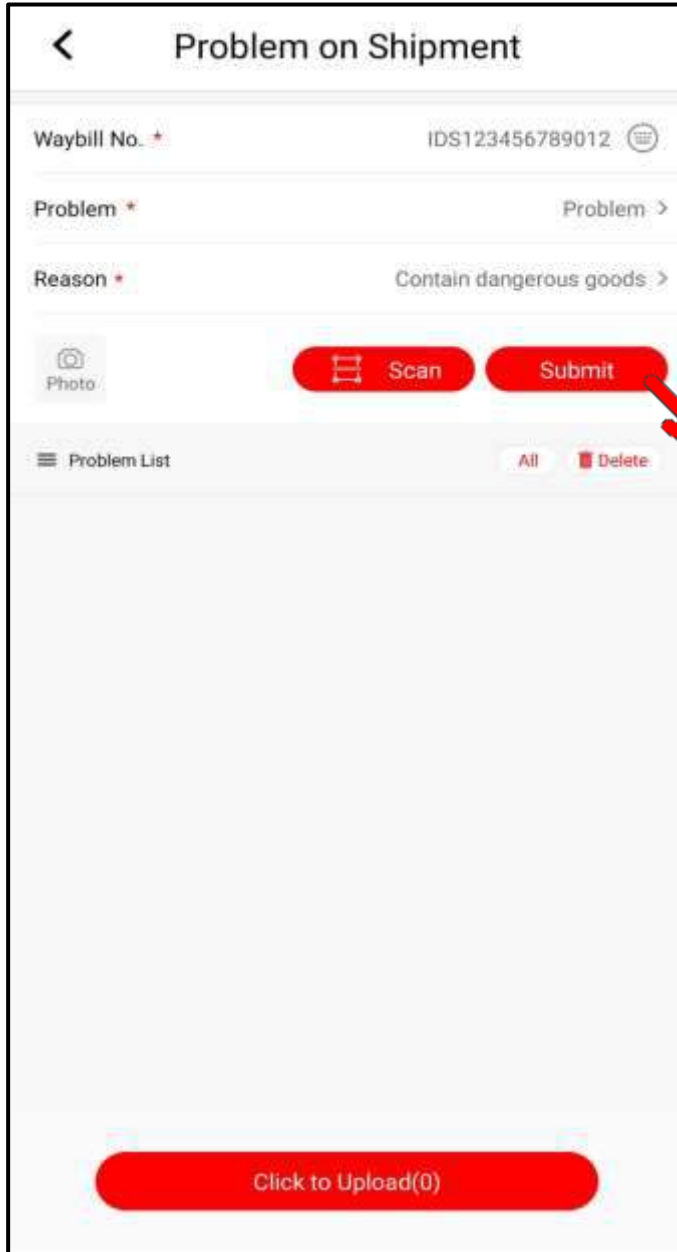
Pickup Failure : Kriteria paket ketika gagal untuk dilakukan penjemputan dari pengirim.



The screenshot shows a mobile application interface for reporting a shipment problem. The title bar at the top is labeled 'Problem on Shipment'. Below the title, there are three input fields: 'Waybill No.' with a red asterisk and a 'Please Input' placeholder; 'Problem' with a red asterisk and a 'Please Enter.' placeholder; and 'Reason' with a red asterisk and a 'Please Enter.' placeholder. The 'Reason' field is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. Below the input fields, there is a 'Photo' section with a camera icon, and two red buttons labeled 'Scan' and 'Submit'. At the bottom, there is a 'Problem List' section with a menu icon, 'All' and 'Delete' filters, and a large red button labeled 'Click to Upload(0)'.

# PROBLEM ON SHIPMENT

3. Mengisi bagian "Reason".  
Pilih salah satu alasan dari paket yang bermasalah.



**Problem on Shipment**

Waybill No. \* IDS123456789012

Problem \* Problem >

Reason \* Contain dangerous goods >

Photo

Scan Submit

Problem List All Delete

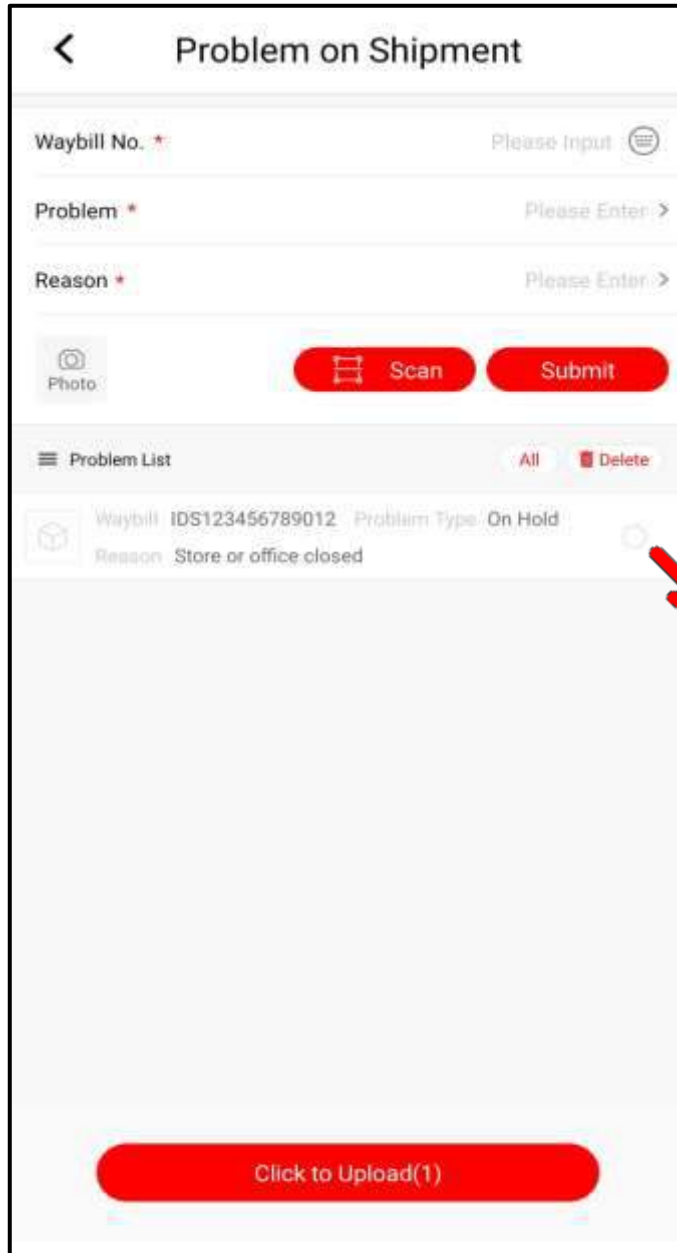
Click to Upload(0)

# PROBLEM ON SHIPMENT

3. Mengisi bagian "Reason".  
Pilih salah satu alasan dari paket yang bermasalah.

4. Jika sudah sesuai, klik tombol





**Problem on Shipment**

Waybill No. \* Please Input

Problem \* Please Enter >

Reason \* Please Enter >

Photo

Scan Submit

Problem List All Delete

Waybill: IDS123456789012 Problem Type: On Hold

Reason: Store or office closed

Click to Upload(1)



# PROBLEM ON SHIPMENT

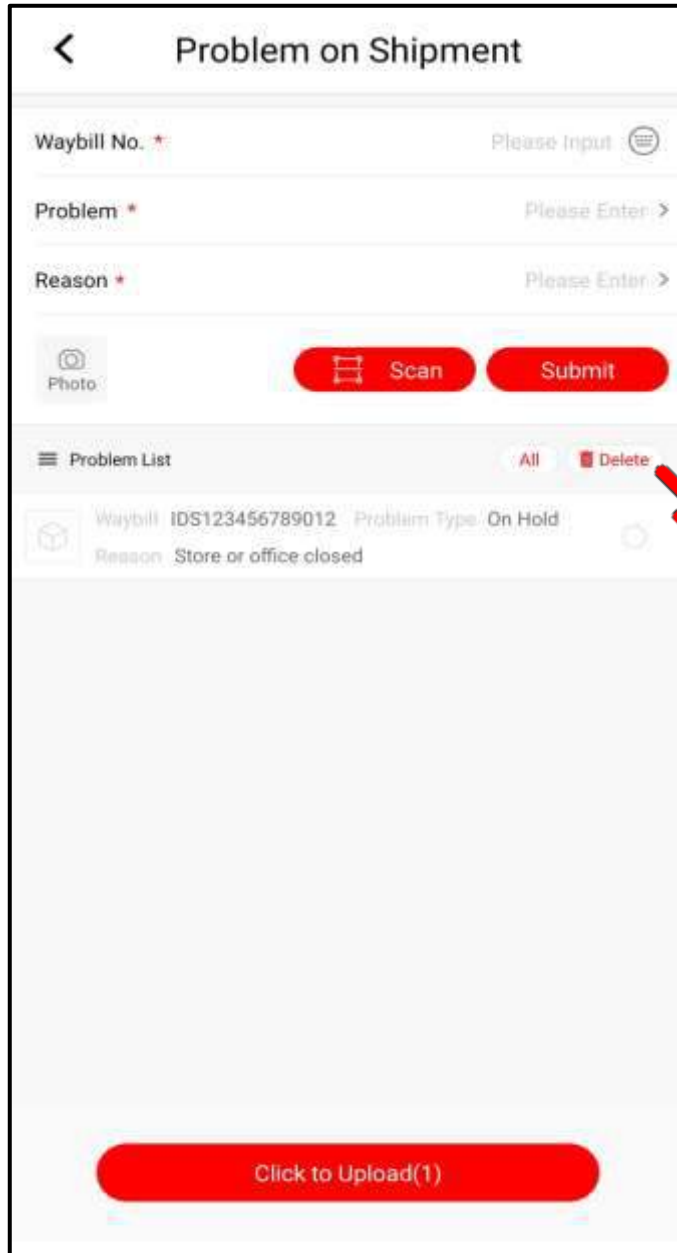
3. Mengisi bagian "Reason".

Pilih salah satu alasan dari paket yang bermasalah.

4. Jika sudah sesuai, klik tombol

Submit

5. Klik tanda  pada Daftar Problem yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar Problem yang ingin di-upload, maka | 





# PROBLEM ON SHIPMENT

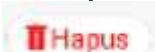

3. Mengisi bagian “Reason”.

Pilih salah satu alasan dari paket yang bermasalah.

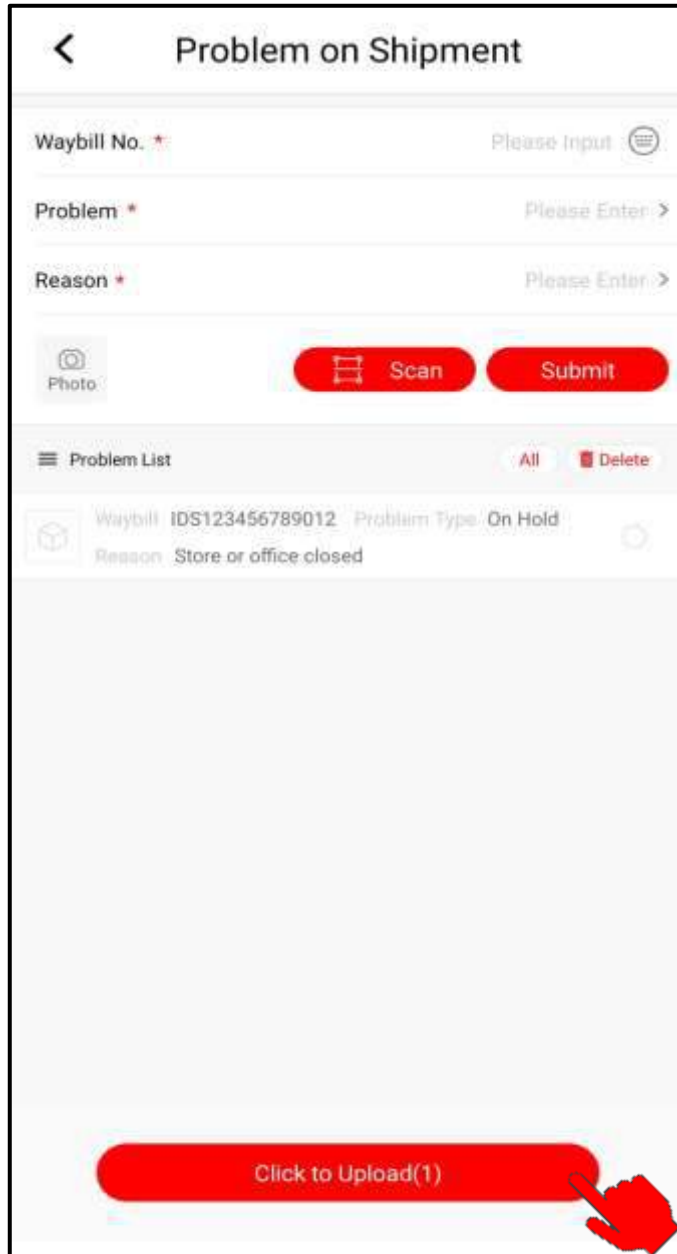
4. Jika sudah sesuai, klik tombol

Submit

5. Klik tanda  pada Daftar Problem yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar Problem yang ingin di-upload, maka klik 

6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 





Problem on Shipment

Waybill No. \* Please Input

Problem \* Please Enter >

Reason \* Please Enter >

Photo

Scan Submit

Problem List All Delete

Waybill IDS123456789012 Problem Type On Hold

Reason Store or office closed

Click to Upload(1)



# PROBLEM ON SHIPMENT

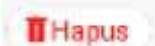

3. Mengisi bagian "Reason".

Pilih salah satu alasan dari paket yang bermasalah.

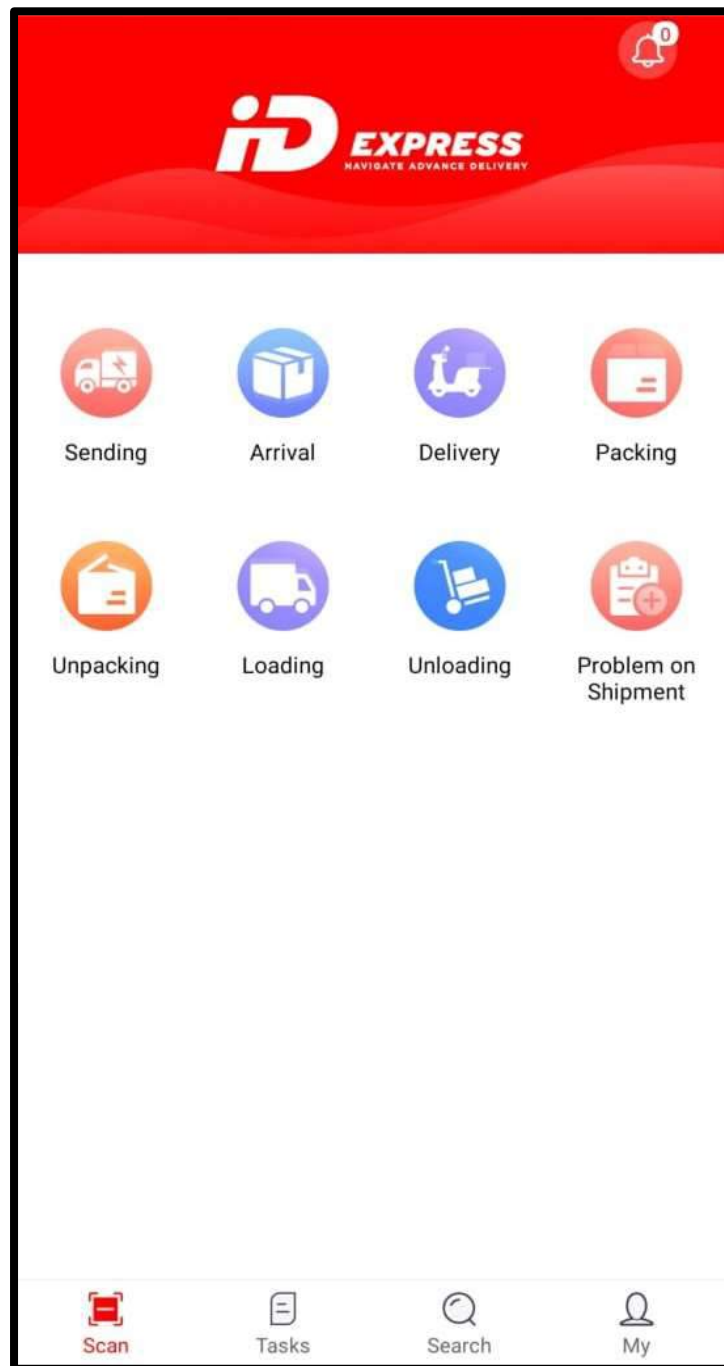
4. Jika sudah sesuai, klik tombol

Submit

5. Klik tanda  pada Daftar Problem yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar Problem yang ingin di-upload, maka klik 

6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

7. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **"Klik untuk Upload"**



# SCAN OUTBOUND





Sending



Arrival



Delivery



Packing



Unpacking



Loading



Unloading



Problem on  
Shipment



Scan



Tasks



Search



My

# SCAN OUTBOUND



SCAN PACKING

Scan pengepakan barang menggunakan  
nomor Bagging dan Waybill



Sending



Arrival



Delivery



Packing



Unpacking



Loading



Unloading



Problem on  
Shipment



Scan



Tasks



Search



My

# SCAN OUTBOUND



SCAN PACKING

Scan pengepakan barang menggunakan  
nomor Bagging dan Waybill



SCAN LOADING

Scan memuat barang menggunakan  
nomor Vehicle Tag Bagging



Sending



Arrival



Delivery



Packing



Unpacking



Loading



Unloading

Problem on  
Shipment

Scan



Tasks



Search



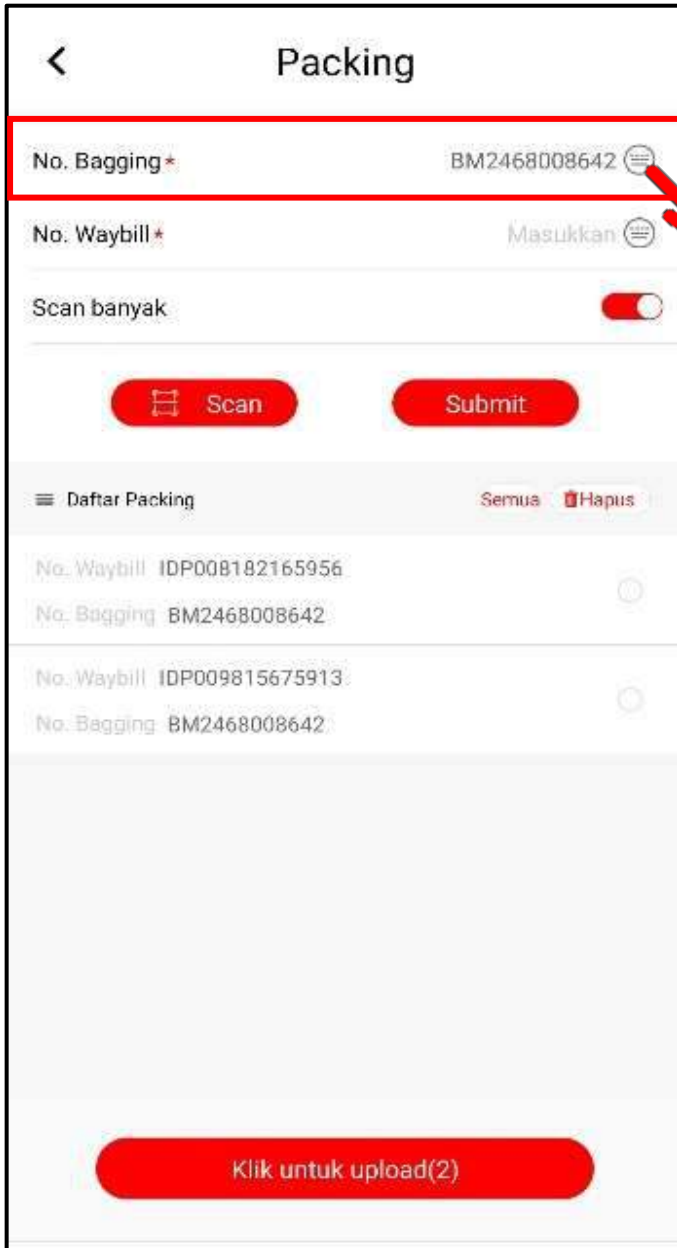
My

# SCAN OUTBOUND


**SCAN PACKING**Scan pengepakan barang menggunakan  
nomor Bagging dan Waybill**SCAN LOADING**Scan memuat barang menggunakan  
nomor Vehicle Tag Bagging**SCAN SENDING**Scan kirim menggunakan nomor  
Bagging dan Waybill





# SCAN PACKING






< Packing


No. Bagging\* BM2468008642 

No. Waybill\* Masukkan 


Scan banyak 

 Scan 

Daftar Packing Semua  Hapus

No. Waybill IDP008182165956 



No. Bagging BM2468008642

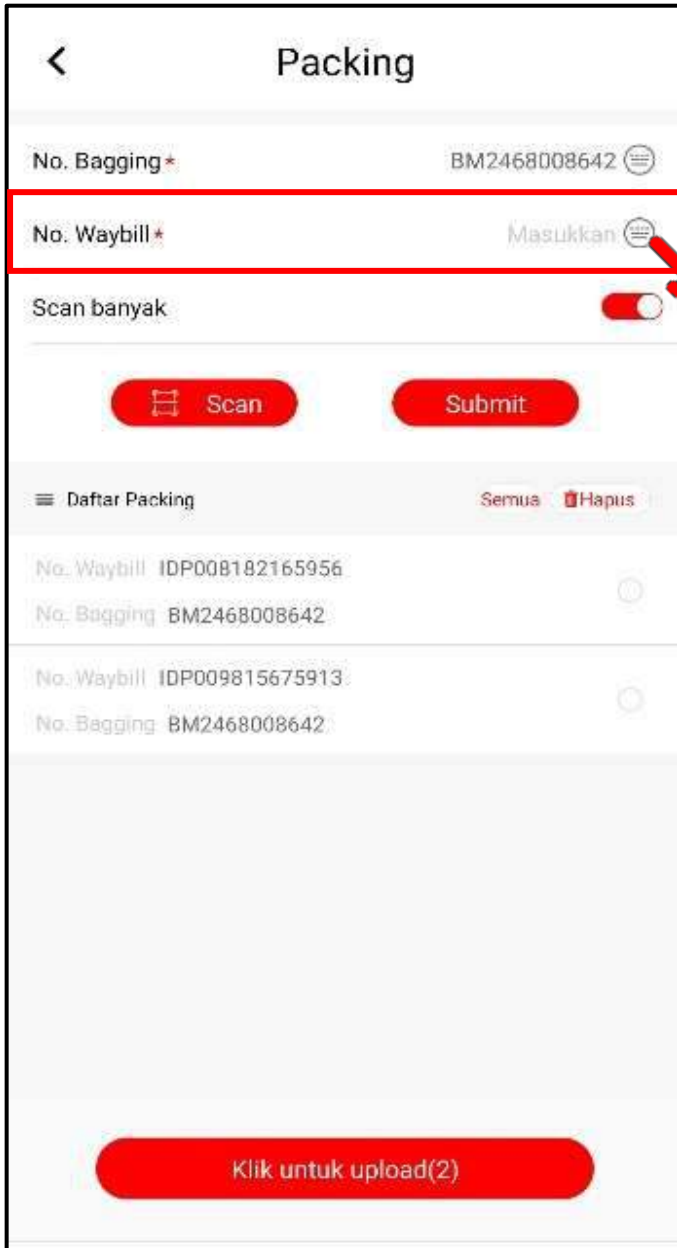
No. Waybill IDP009815675913 

No. Bagging BM2468008642

Klik untuk upload(2)

# PACKING

1. Mengisi bagian “No. Bagging” klik tombol  Scan , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB



**Packing**

No. Bagging\* BM2468008642

No. Waybill\* Masukkan

Scan banyak ☒



Scan Submit

Daftar Packing Semua Hapus



No. Waybill	IDP008182165956
No. Bagging	BM2468008642
No. Waybill	IDP009815675913
No. Bagging	BM2468008642

Klik untuk upload(2)

# PACKING

1. Mengisi bagian “No. Bagging” klik tombol  Scan , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

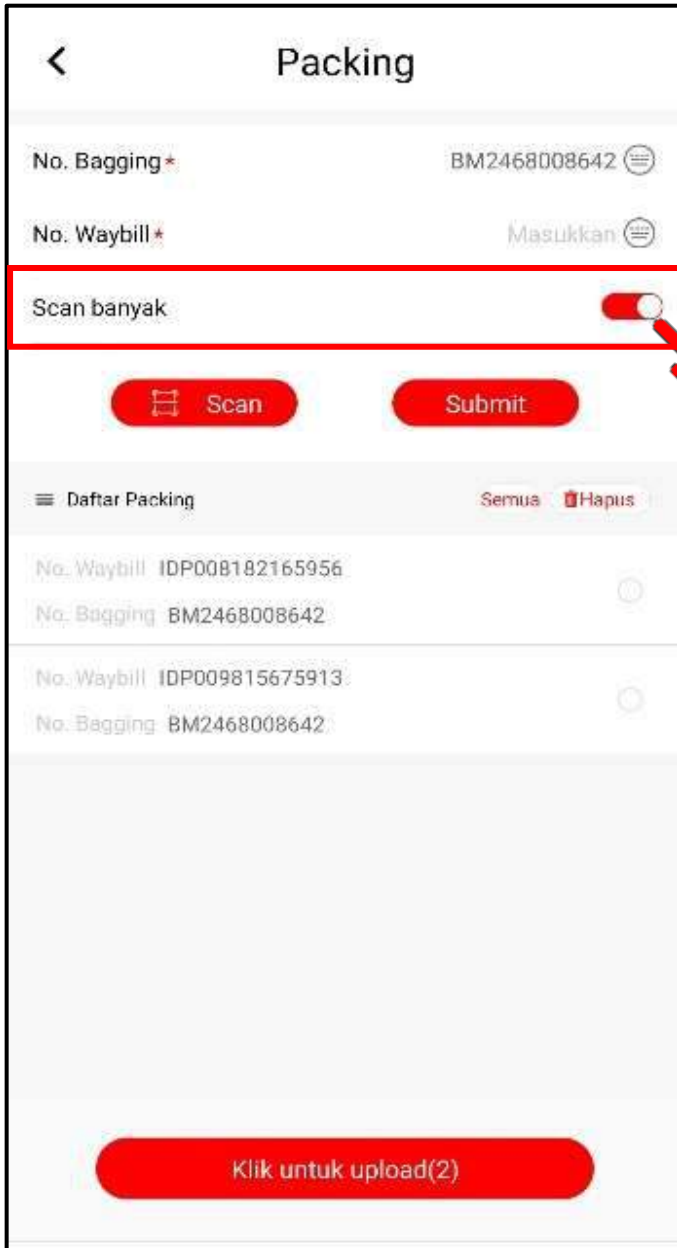
2. Mengisi bagian “No. Waybill”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  Scan . Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag. Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol 

Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.

Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit





**Packing**

No. Bagging\* BM2468008642

No. Waybill\* Masukkan

Scan banyak ☐



Scan Submit

Daftar Packing Semua Hapus



No. Waybill	IDP008182165956	
No. Bagging	BM2468008642	
No. Waybill	IDP009815675913	
No. Bagging	BM2468008642	

Klik untuk upload(2)

# PACKING

1. Mengisi bagian “No. Bagging” klik tombol  Scan , Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

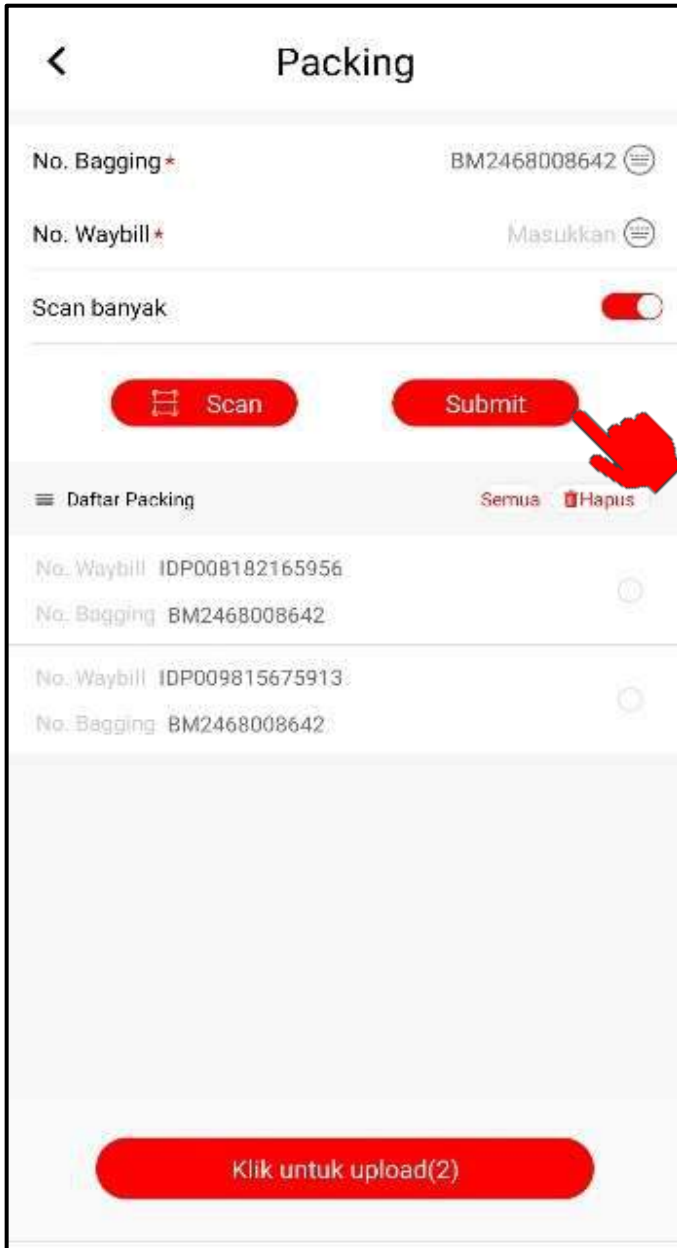
2. Mengisi bagian “No. Waybill”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  Scan . Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag. Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol 

Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.

Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit

3. Jika ingin melakukan scan banyak, maka dapat menggeser tombol 



**Packing**

No. Bagging\* BM2468008642

No. Waybill\* Masukkan

Scan banyak ☐

**Scan** **Submit**

Daftar Packing Semua Hapus

No. Waybill IDP008182165956


No. Bagging BM2468008642

No. Waybill IDP009815675913

No. Bagging BM2468008642

**Klik untuk upload(2)**

# PACKING

1. Mengisi bagian “No. Bagging” klik tombol **Scan**, Apabila Waybill tidak dapat di-scan, inputan secara manual dengan meng-klik tombol  dan input manual ke 15 kode unik pada AWB

2. Mengisi bagian “No. Waybill”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol **Submit**. Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag.

Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol 



Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.

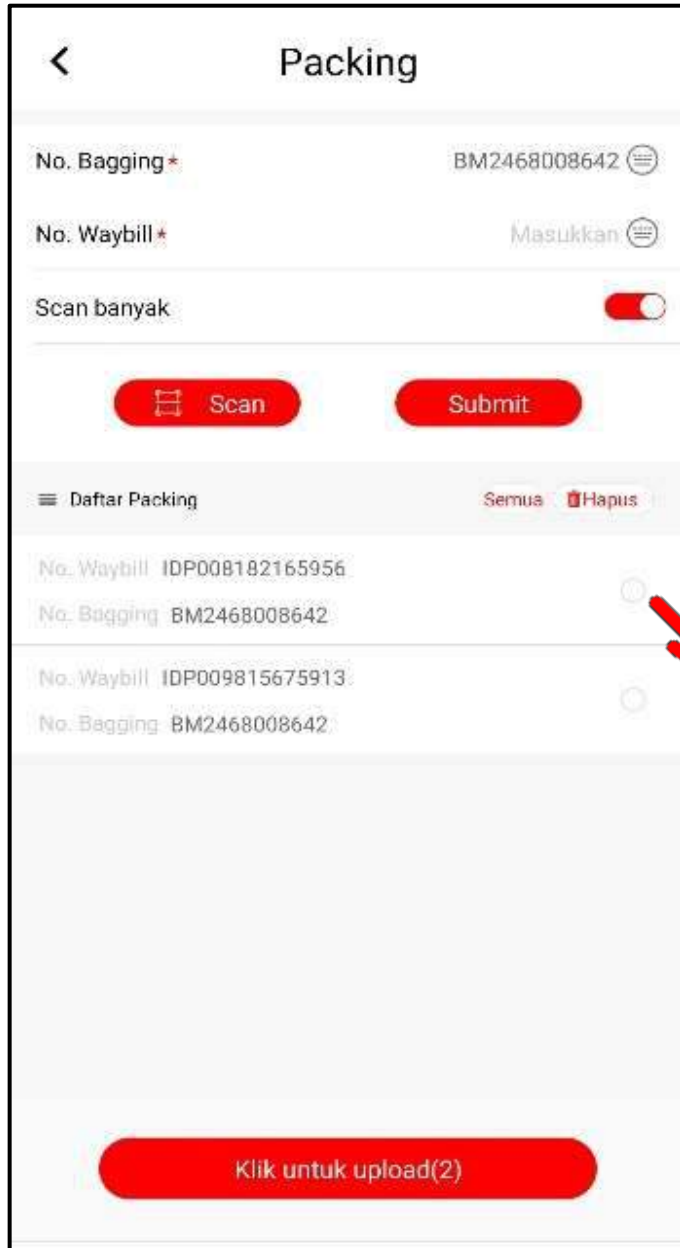
Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit

3. Jika ingin melakukan scan banyak, maka dapat menggeser tombol ☐

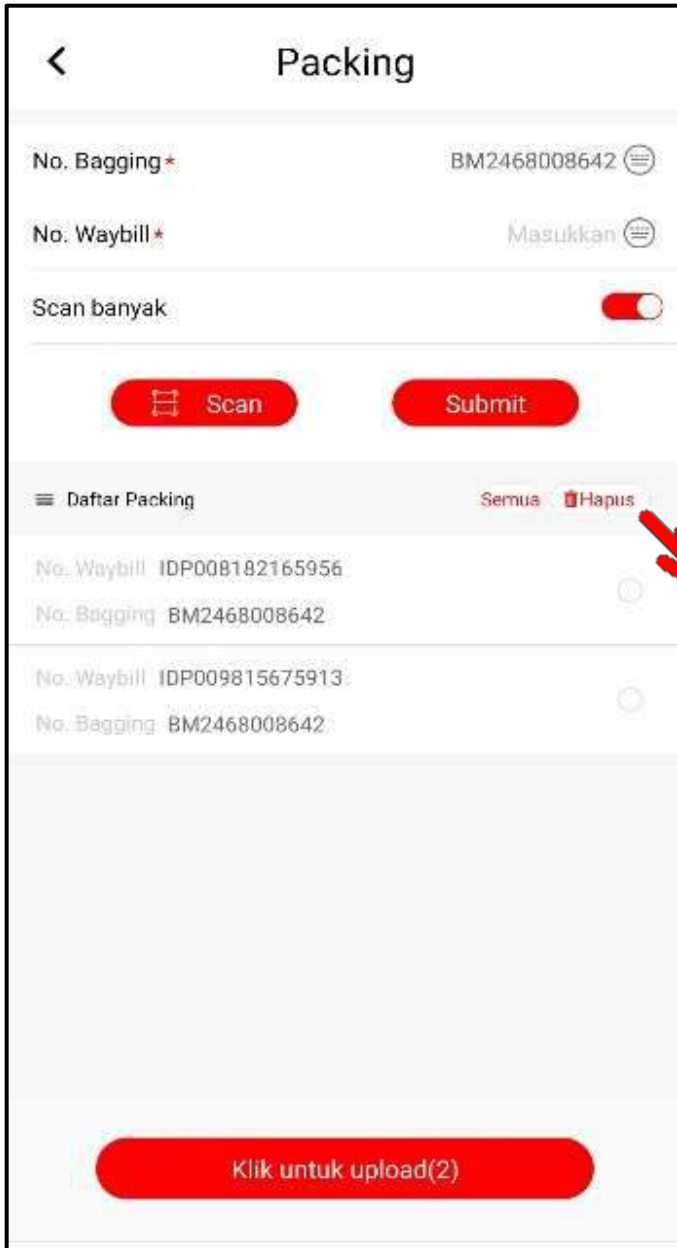
4. Jika sudah sesuai, klik tombol **Submit**

# PACKING

5. Klik tanda  pada Daftar packing yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar packing ingin di-upload, maka pilih 



The screenshot shows the 'Packing' screen of the iD EXPRESS app. At the top, there's a back arrow and the title 'Packing'. Below this, there are input fields for 'No. Bagging' (with value BM2468008642) and 'No. Waybill' (with placeholder 'Masukkan'). A toggle switch for 'Scan banyak' is turned on. There are two red buttons: 'Scan' with a barcode icon and 'Submit'. Below these is a section titled 'Daftar Packing' with a 'Semua' button and a 'Hapus' button with a trash icon. A list of packing entries follows, each with 'No. Waybill' and 'No. Bagging' fields. The first entry has Waybill IDP008182165956 and Bagging BM2468008642. The second entry has Waybill IDP009815675913 and Bagging BM2468008642. A red hand icon points to the selection radio button next to the first entry. At the bottom, there's a large red button that says 'Klik untuk upload(2)'.



< Packing

No. Bagging\* BM2468008642

No. Waybill\* Masukkan

Scan banyak ☒

Scan Submit

Daftar Packing Semua Hapus

No. Waybill IDP008182165956



No. Bagging BM2468008642


No. Waybill IDP009815675913

No. Bagging BM2468008642

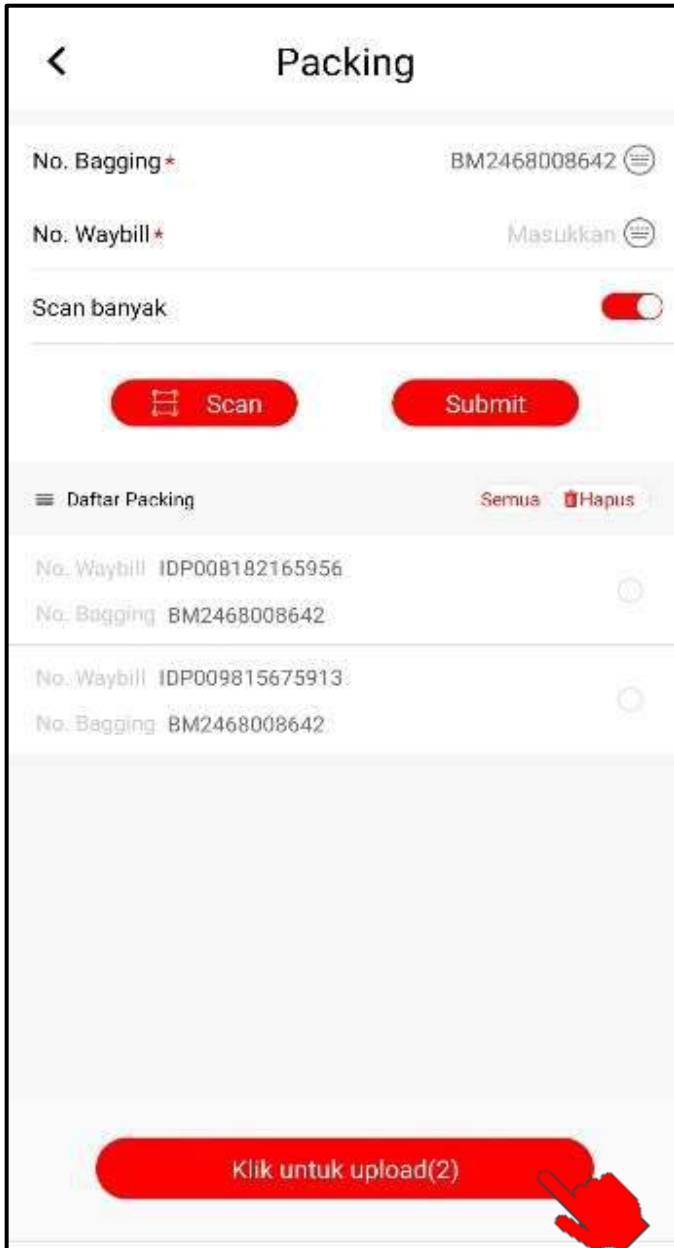
Klik untuk upload(2)

# PACKING



5. Klik tanda  pada Daftar packing yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar packing ingin di-upload, maka pilih 

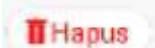

6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

# PACKING



The screenshot shows the 'Packing' screen of the iD EXPRESS app. At the top, there's a back arrow and the title 'Packing'. Below this, there are input fields for 'No. Bagging\*' (containing 'BM2468008642') and 'No. Waybill\*' (containing 'Masukkan'). A toggle switch for 'Scan banyak' is turned on. There are two red buttons: 'Scan' with a barcode icon and 'Submit'. Below these is a section titled 'Daftar Packing' with 'Semua' and 'Hapus' buttons. It lists two packing entries, each with 'No. Waybill' and 'No. Bagging' fields. At the bottom, a large red button says 'Klik untuk upload(2)' with a hand icon pointing to it.

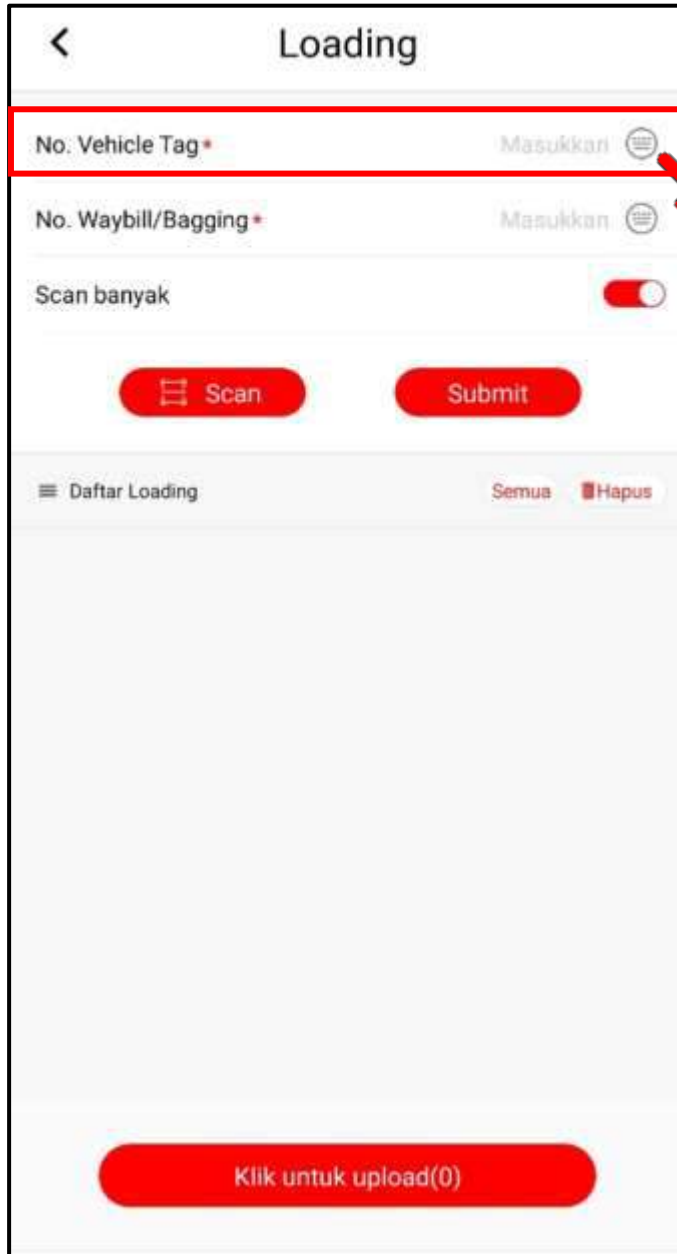
5. Klik tanda  pada Daftar packing yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar packing ingin di-upload, maka pilih 

6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

7. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **“Klik untuk Upload”**





# SCAN LOADING

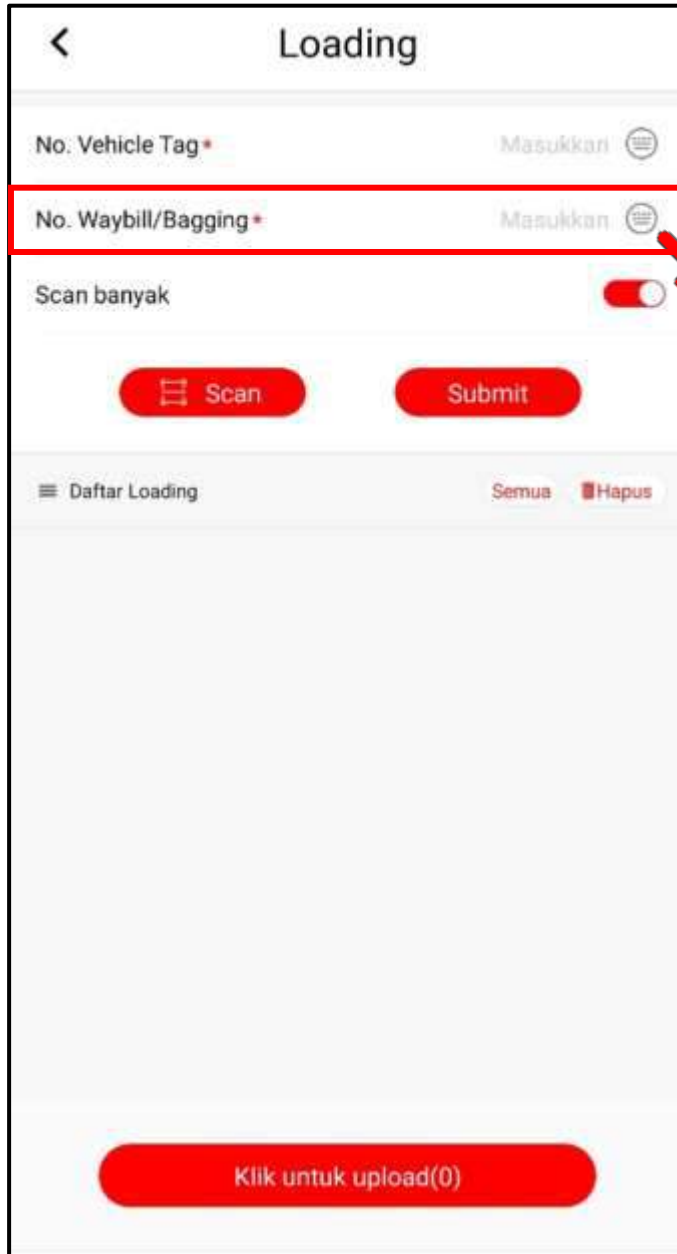


# LOADING

1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.



Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  Scan. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.





# LOADING

## 1. Mengisi bagian "No. Vehicle Tag".

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  **Scan**. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.

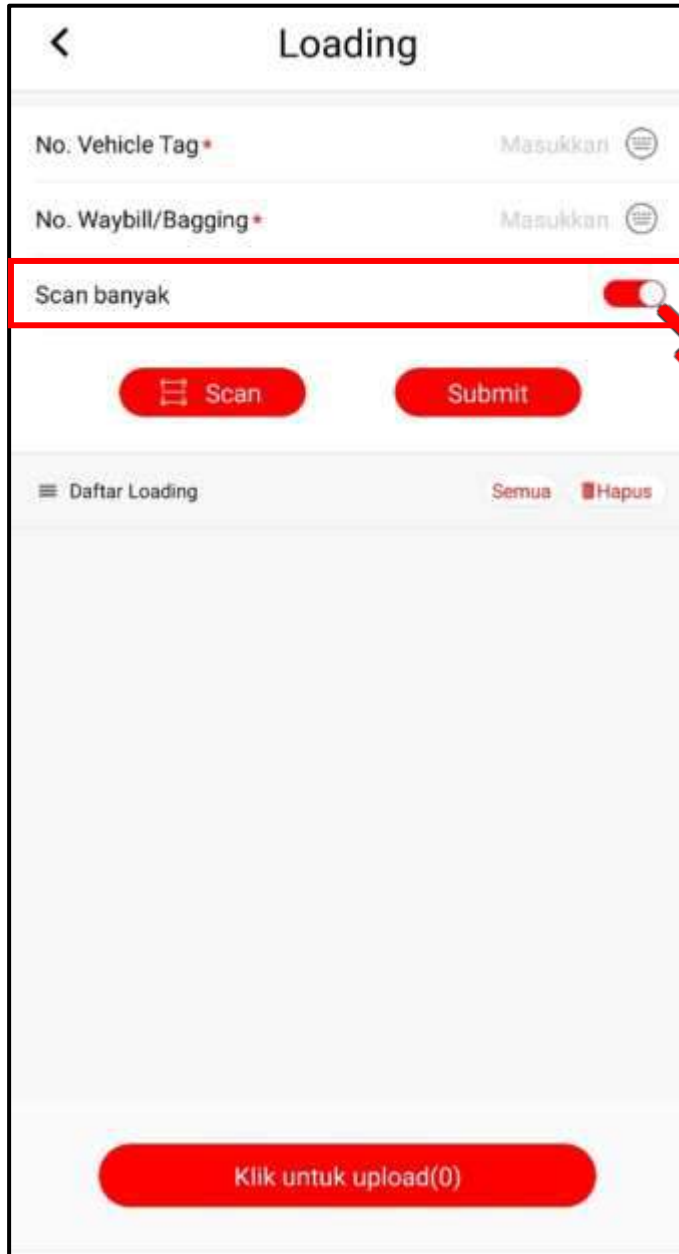
## 2. Mengisi bagian "No. Waybill/Bagging".

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  **Submit**. Apabila tidak terdapat No. Waybill, maka dapat dilakukan scan pada No. Bagging Tag. Jika scan tidak dapat digunakan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor waybill: harus awalan IDX (format waybill) + 12 digit, total 15 digit.


Aturan nomor bagging: harus awalan BA/BM+10 Digit angka, total 12 digit

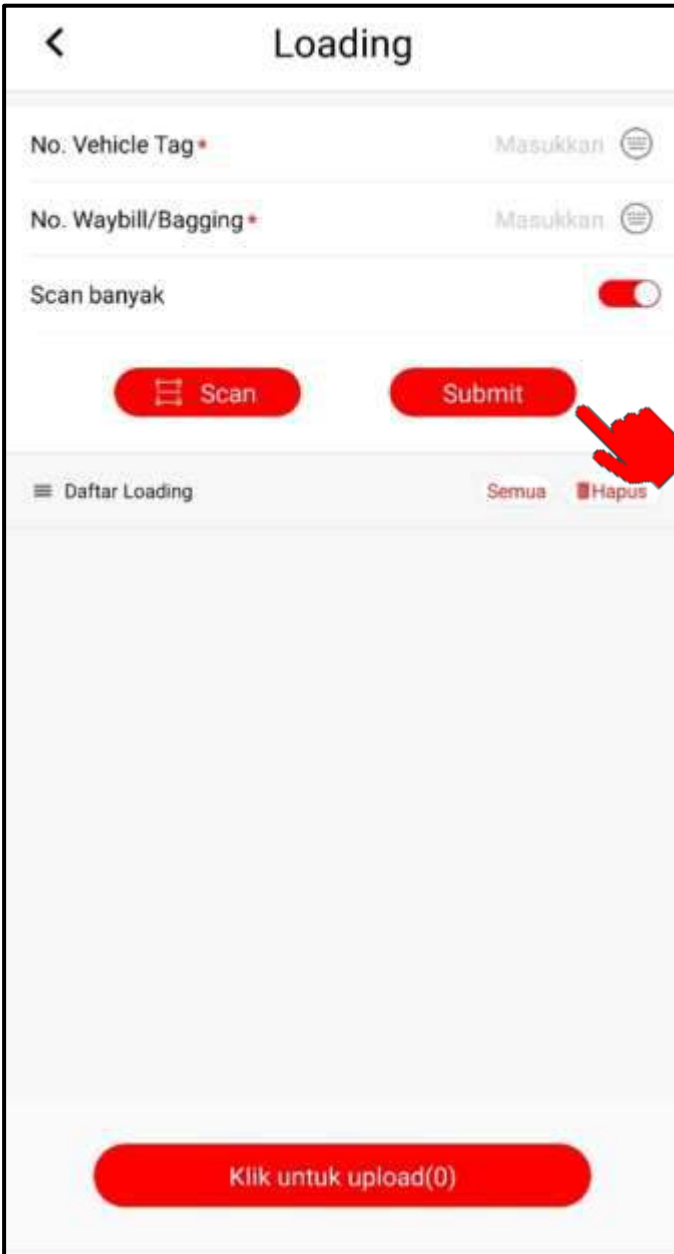





The screenshot shows the 'Loading' app interface. At the top, there's a back arrow and the title 'Loading'. Below the title, there are two input fields: 'No. Vehicle Tag\*' with a 'Masukkan' button and a list icon, and 'No. Waybill/Bagging\*' with a 'Masukkan' button and a list icon. A red box highlights the 'Scan banyak' toggle switch, which is currently turned off. A red arrow points to the toggle switch. Below the toggle switch, there are two red buttons: 'Scan' and 'Submit'. At the bottom, there's a red button labeled 'Klik untuk upload(0)'. The bottom of the screen shows a list of loading records with a 'Daftar Loading' header, 'Semua' and 'Hapus' filters, and a list of records.


# LOADING

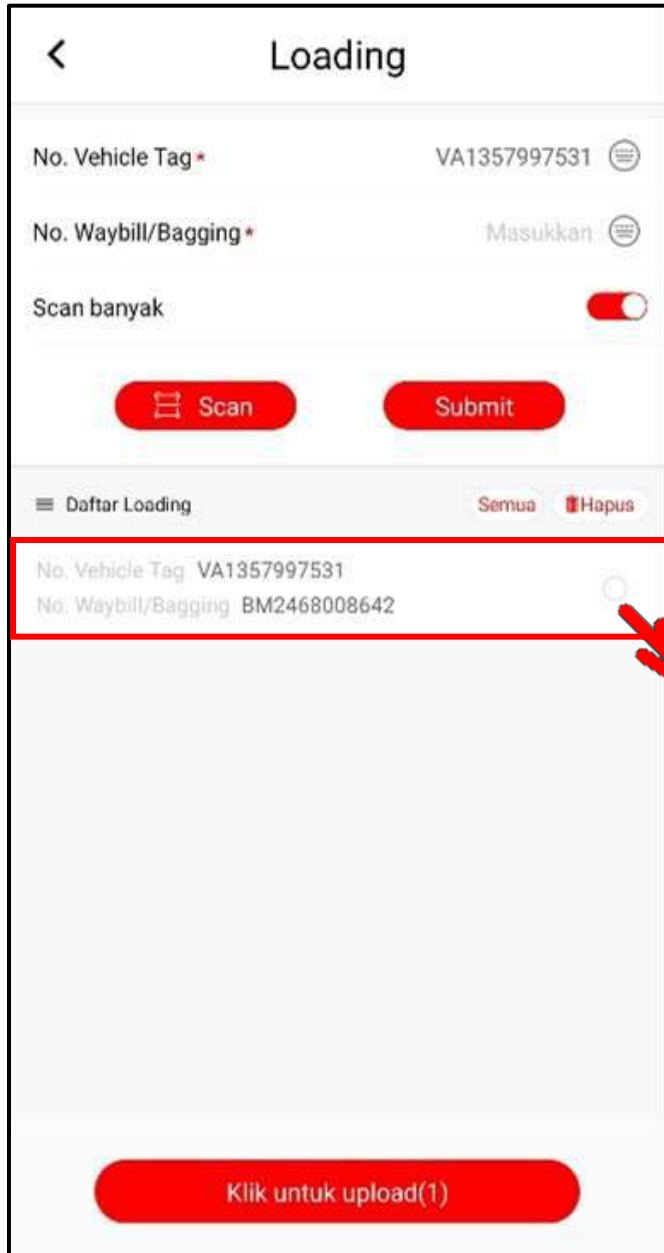
3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser



# LOADING

3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser

4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam daftar unloading untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam daftar unloading tanpa perlu melakukan **submit**.



< Loading

No. Vehicle Tag \* VA1357997531

No. Waybill/Bagging \* Masukkan

Scan banyak ☒

Scan Submit


Daftar Loading Semua Hapus


No. Vehicle Tag VA1357997531



No. Waybill/Bagging BM2468008642

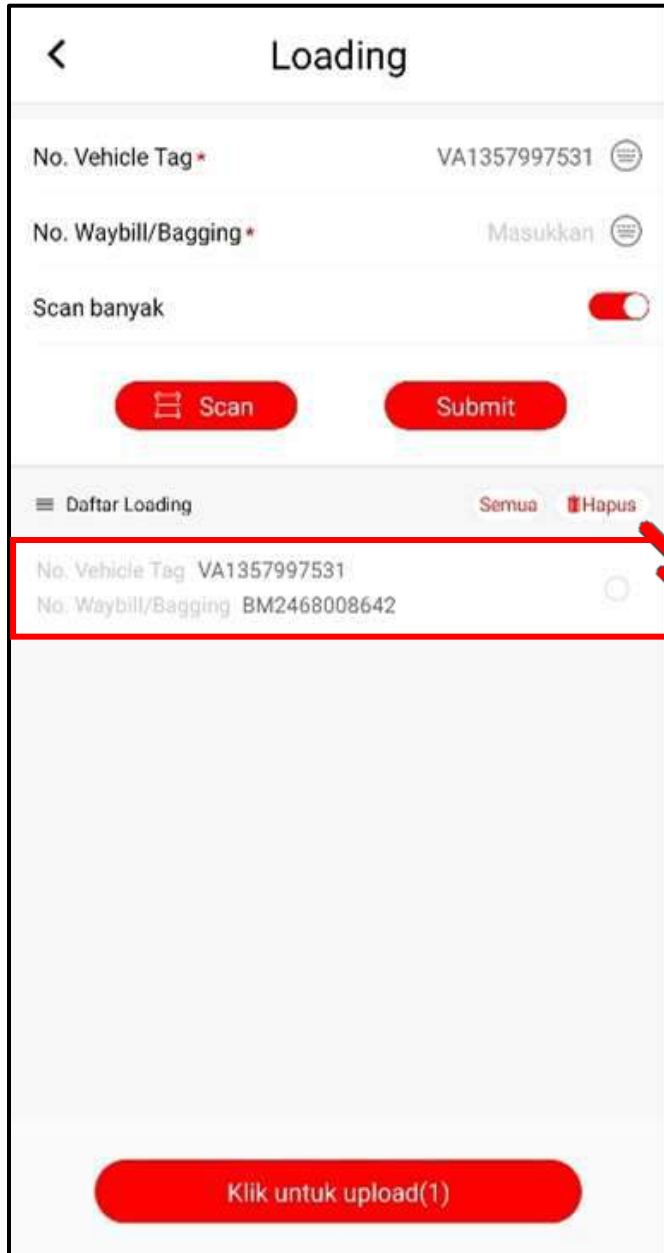
Klik untuk upload(1)

# LOADING

3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser

4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam daftar unloading untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam daftar unloading tanpa perlu melakukan **submit**.

5. Klik tanda  pada Daftar loading yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar loading ingin di-upload, maka pilih 



< Loading

No. Vehicle Tag \* VA1357997531

No. Waybill/Bagging \* Masukkan

Scan banyak ☒


Scan Submit


Daftar Loading Semua Hapus



No. Vehicle Tag VA1357997531	<input type="radio"/>
No. Waybill/Bagging BM2468008642	



Klik untuk upload(1)

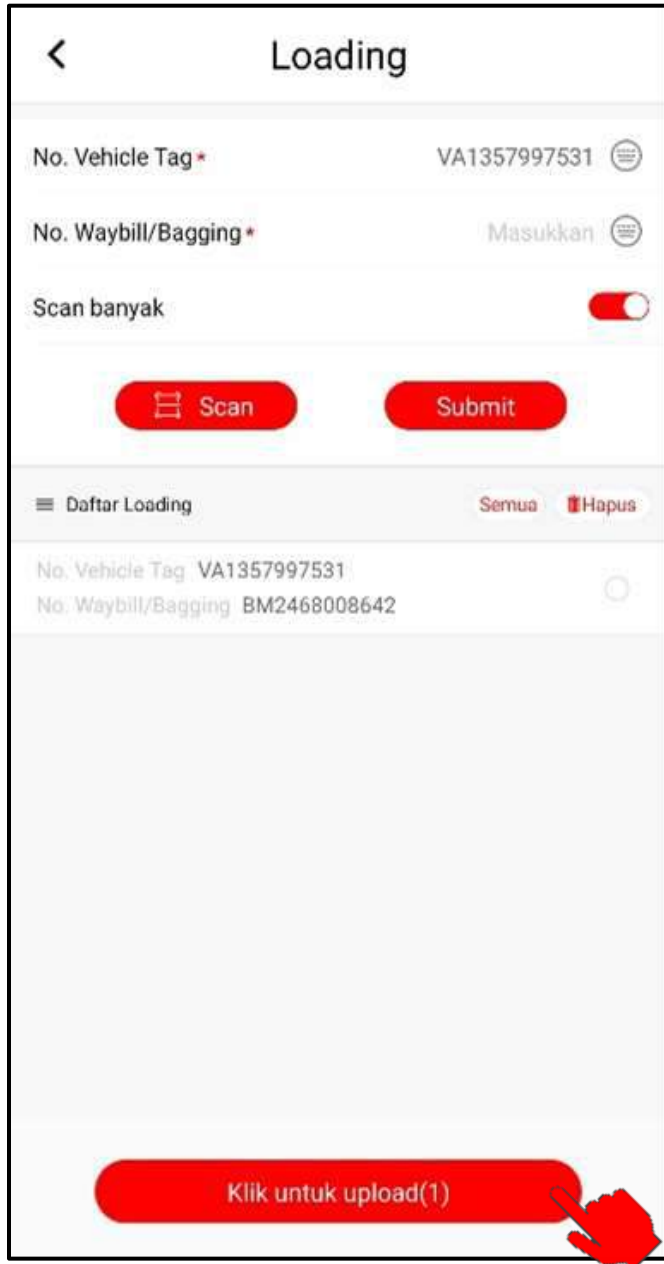
# LOADING

3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser


4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam daftar unloading untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam daftar unloading tanpa perlu melakukan **submit**.


5. Klik tanda  pada Daftar loading yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar loading ingin di-upload, maka pilih 



6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 





# LOADING

3. Geser tombol  jika ingin melakukan scan banyak. Jika scan yang dilakukan hanya satuan, maka tombol tsb tidak perlu digeser

4. Klik  untuk memasukkan informasi kedalam daftar unloading untuk single scan. Jika scan yang dilakukan merupakan Scan Banyak (Batch Scan) maka data hasil scan akan otomatis masuk kedalam daftar unloading tanpa perlu melakukan **submit**.

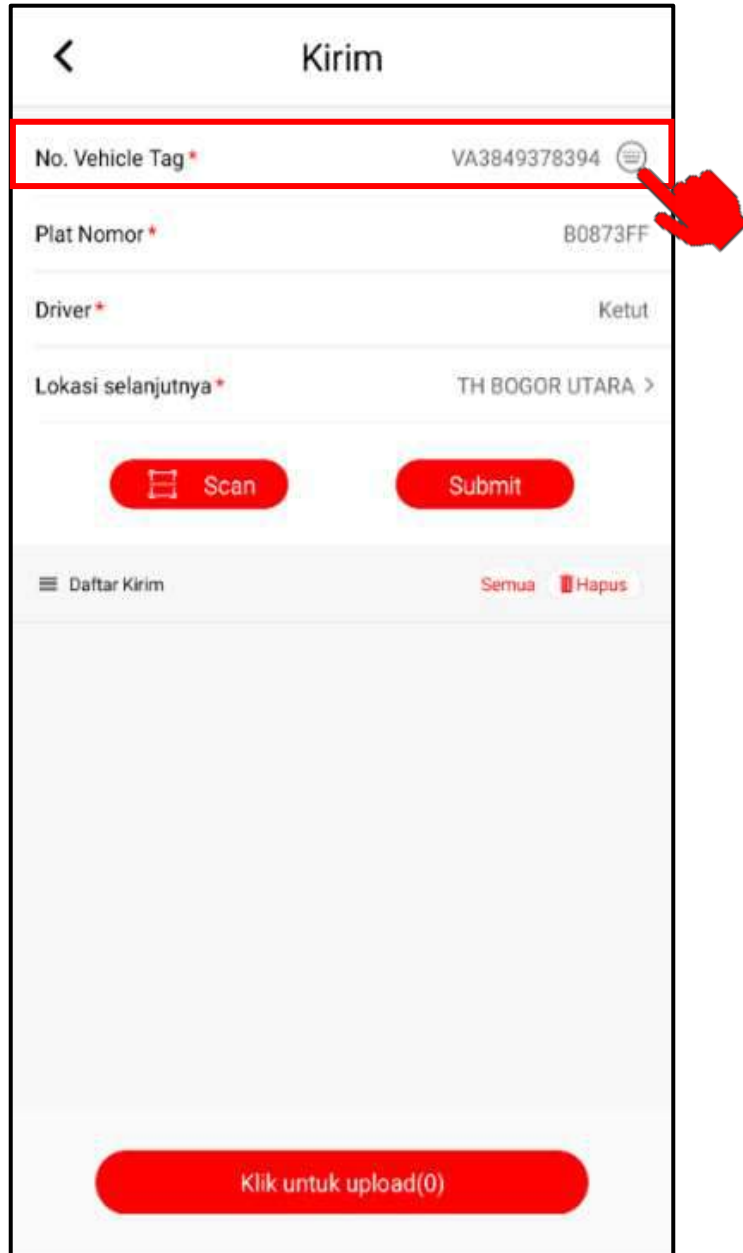
5. Klik tanda  pada Daftar loading yang ingin di-upload. Jika seluruh Daftar loading ingin di-upload, maka pilih 

6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

7. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **"Klik untuk Upload"**





**SCAN SENDING**

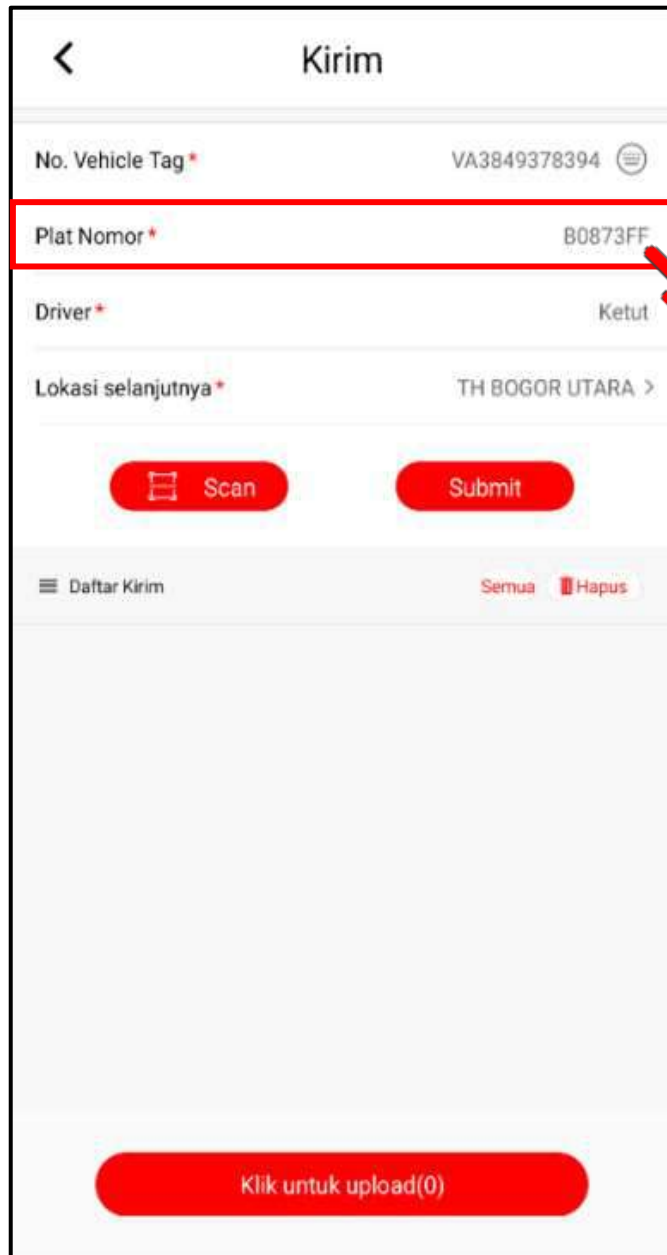


# SENDING / KIRIM

1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.



Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  **Scan**. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.



# SENDING / KIRIM

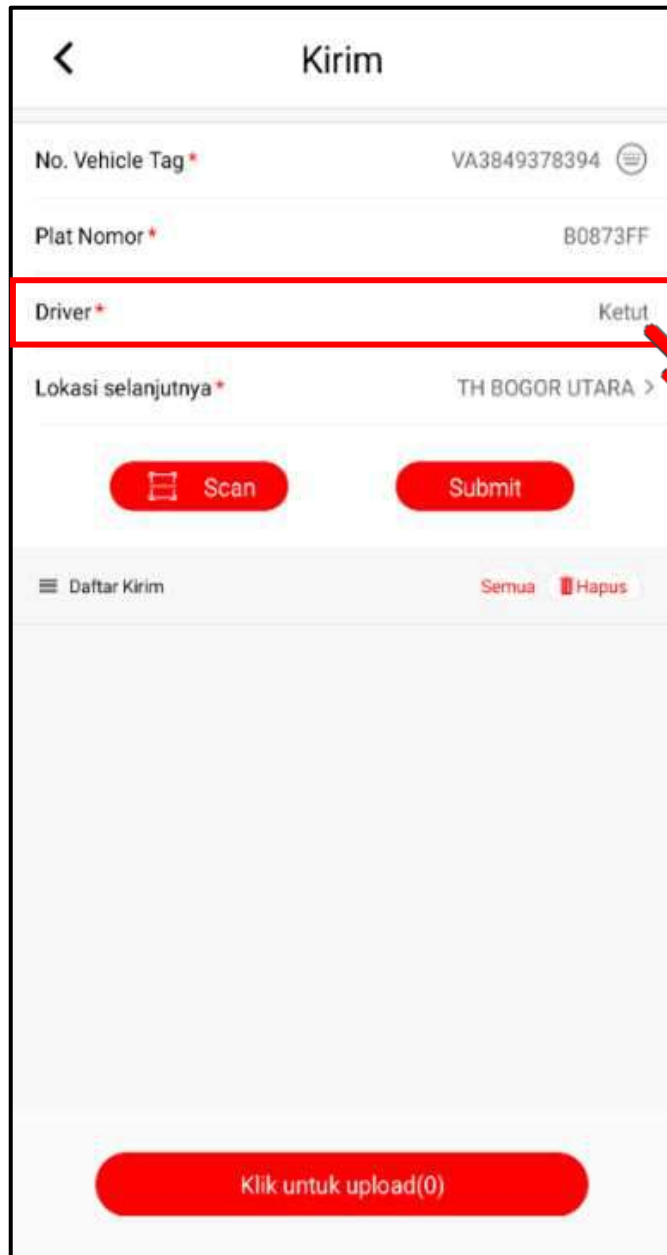
1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  **Scan**. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.

2. Isi kolom Plat nomor dengan plat nomor kendaraan yang digunakan untuk mengantarkan paket.





Kirim

No. Vehicle Tag \* VA3849378394

Plat Nomor \* B0873FF

Driver \* Ketut

Lokasi selanjutnya \* TH BOGOR UTARA >



Scan Submit

Daftar Kirim Semua Hapus

Klik untuk upload(0)

# SENDING / KIRIM

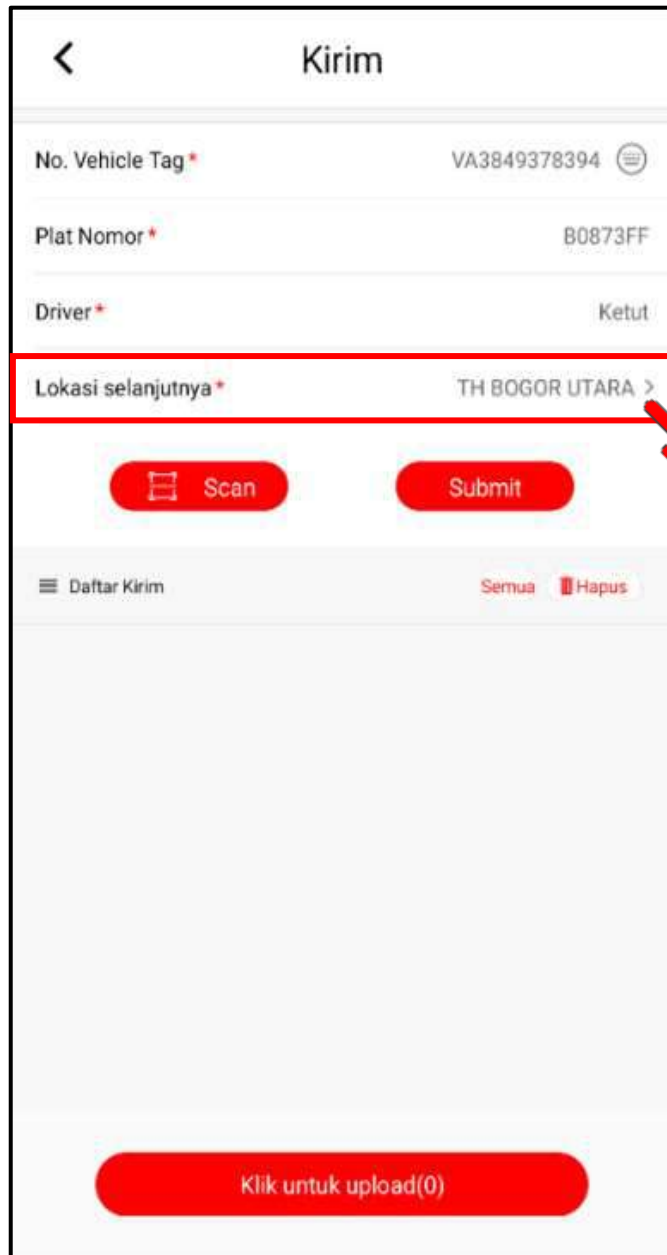
1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.

Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  Scan. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.



2. Isi kolom Plat Nomor dengan plat nomor kendaraan yang digunakan untuk mengantarkan paket.

3. Isi kolom Driver dengan nama supir yang mengantarkan paket.



# SENDING / KIRIM

1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.

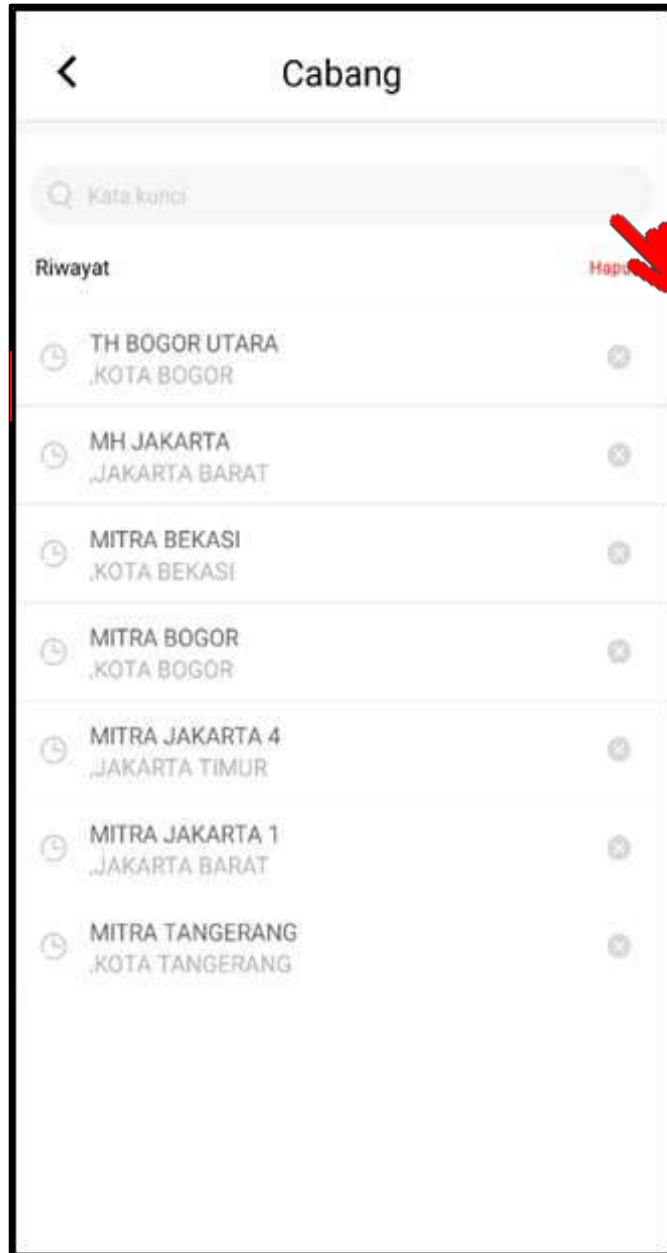
Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  Scan. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.

2. Isi kolom Plat Nomor dengan plat nomor kendaraan yang digunakan untuk mengantarkan paket.



3. Isi kolom Driver dengan nama supir yang mengantarkan paket.

4. Isi Kolom Lokasi Selanjutnya dengan tujuan pengiriman selanjutnya.



# SENDING / KIRIM

1. Mengisi bagian “No. Vehicle Tag”.

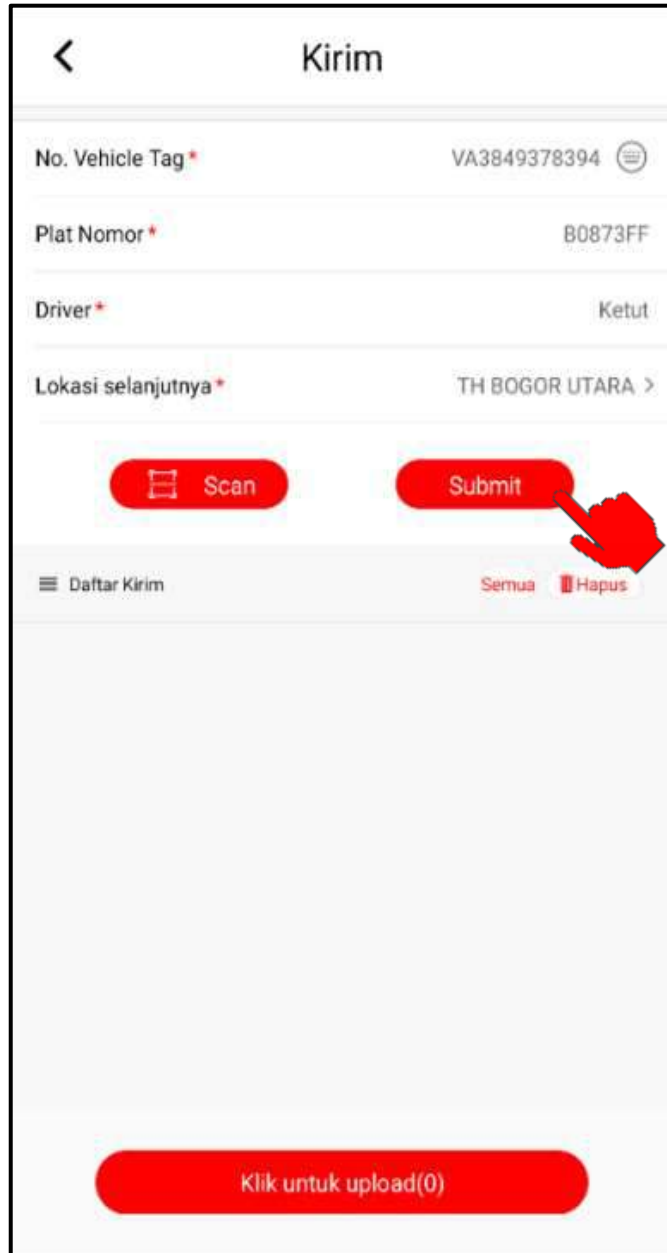
Pengisian dilakukan dengan cara meng-klik tombol  **Scan**. Apabila Vehicle Tag tidak dapat di-scan, dapat dilakukan peng-inputan secara manual dengan meng-klik tombol .

Aturan nomor Vehicle Tag: harus dengan awalan VA/VM + 10 digit, total 12 digit.

2. Isi kolom Plat Nomor dengan plat nomor kendaraan yang digunakan untuk mengantarkan paket.

3. Isi kolom Driver dengan nama supir yang mengantarkan paket.

4. Isi Kolom Lokasi Selanjutnya dengan tujuan pengiriman selanjutnya.

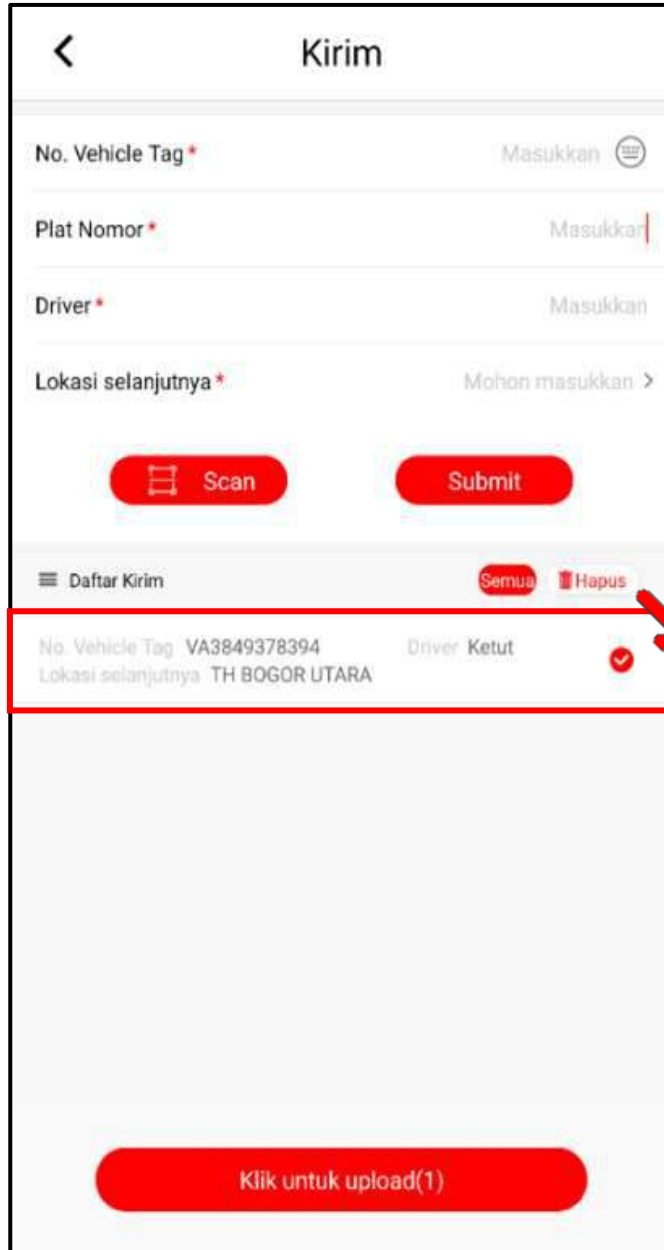


The screenshot shows a mobile application interface for sending a package. At the top, there is a back arrow and the title 'Kirim'. Below this, there are four input fields: 'No. Vehicle Tag' with the value 'VA3849378394', 'Plat Nomor' with the value 'B0873FF', 'Driver' with the value 'Ketut', and 'Lokasi selanjutnya' with the value 'TH BOGOR UTARA'. Below the input fields, there are two red buttons: 'Scan' with a barcode icon and 'Submit'. A red hand icon is pointing at the 'Submit' button. At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Klik untuk upload(0)'. Below the input fields, there is a section with a hamburger menu icon, the text 'Daftar Kirim', and two red buttons: 'Semua' and 'Hapus'.

# SENDING / KIRIM

5. Jika sudah sesuai, klik tombol

Submit



**Kirim**

No. Vehicle Tag \* Masukkan

Plat Nomor \* Masukkan

Driver \* Masukkan

Lokasi selanjutnya \* Mohon masukkan >

Scan Submit

Daftar Kirim Semua Hapus

No. Vehicle Tag VA3849378394 Driver Ketut ✓

Lokasi selanjutnya TH BOGOR UTARA

Klik untuk upload(1)

# SENDING / KIRIM

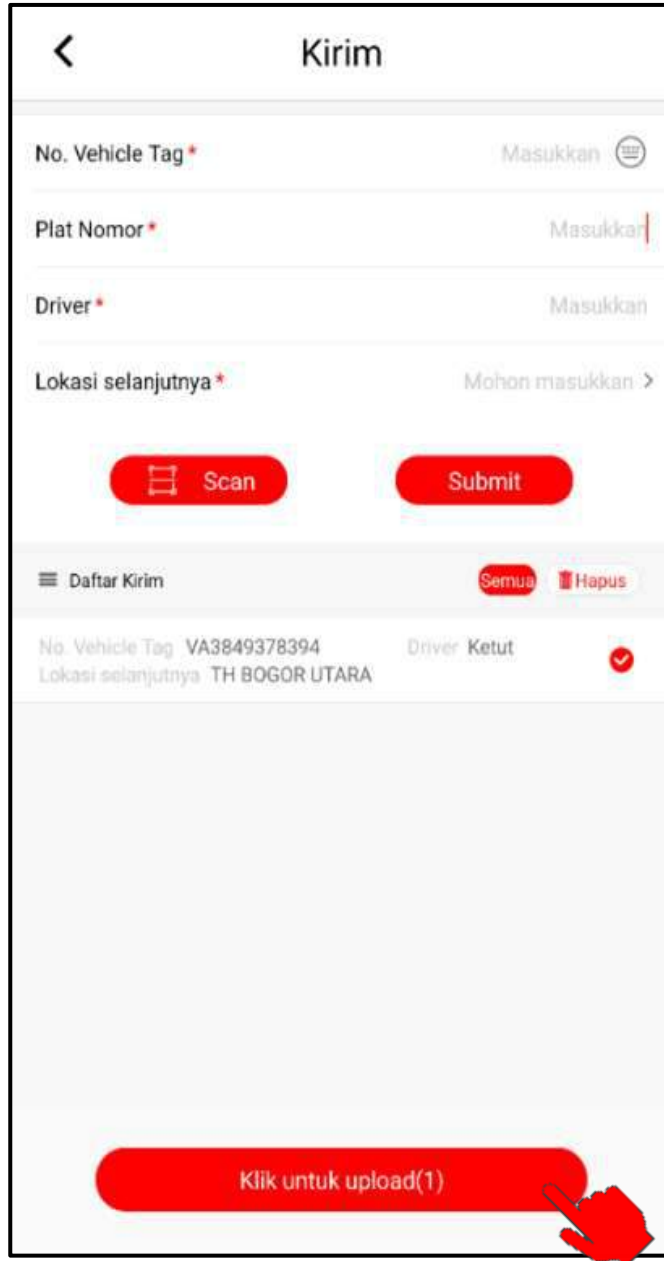
5. Jika sudah sesuai, klik tombol

Submit

6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol

Hapus

Konfirmasi



**Kirim**

No. Vehicle Tag \* Masukkan

Plat Nomor \* Masukkan

Driver \* Masukkan

Lokasi selanjutnya \* Mohon masukkan >

Scan Submit

Daftar Kirim Semua Hapus

No. Vehicle Tag VA3849378394 Driver Ketut ✓

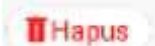

Lokasi selanjutnya TH BOGOR UTARA

Klik untuk upload(1)

# SENDING / KIRIM

5. Jika sudah sesuai, klik tombol



6. Jika terdapat hasil scan yang ingin dihapus, maka dapat menekan tombol  dan klik 

7. Jika sudah sesuai, maka klik tombol **“Klik untuk Upload”**