

Práctica 4: Reuniones en consultas SQL

Objetivos

- Practicar reuniones en consultas básicas en SQL con SQLDeveloper o/y SQLPlus.

Introducción

En esta práctica se usarán las cláusulas de reunión vistas en clase para realizar el cruce entre tablas. En cada caso se usará el tipo de reunión más adecuado:

1. INNER JOIN
2. OUTER JOIN
 - a. LEFT
 - b. RIGHT
 - c. FULL
3. NATURAL JOIN

Continuaremos trabajando con la base de datos de recursos humanos de una empresa que creamos en la Práctica 3:

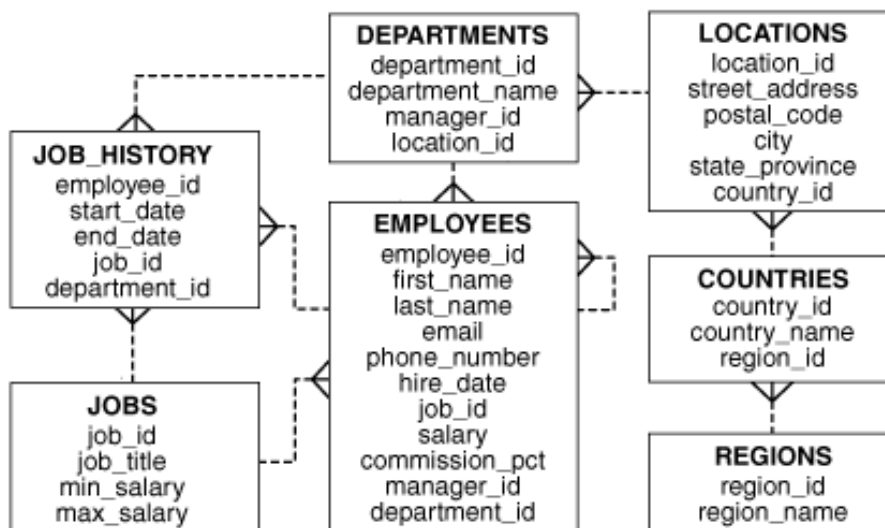


Figura 1. Diagrama UML de la base de datos.

Consultas

Puedes lanzar las consultas con el cliente que prefieras. Las consultas puedes crear desde cualquier cliente, pero deberás entregar un fichero con las mismas condiciones que en la Práctica 3 que entregaras a través del Campus Virtual.

Las consultas que debes de realizar en SQL son las siguientes:

1. Listado con el nombre y apellido de los empleados que trabajan en el departamento **Finance**. Ordenados por apellido.
2. Nombre y apellido de los empleados que tienen personal a su cargo, es decir, que son jefes de algún empleado. Sin repetición.
3. Listado de los apellidos de los empleados que ganan más que su jefe, incluyendo también el apellido de su jefe y los salarios de ambos.

4. Listado con el nombre y apellido de los empleados que han trabajado en el departamento **Sales**.
5. Nombres de los puestos que desempeñan los empleados en el departamento **IT**, sin tuplas repetidas.
6. Listado con los nombres de los empleados que trabajan en cualquier departamento cuyo nombre contenga una **e** que no trabajan en Europa, junto con el nombre del departamento y del país en el que trabajan.
7. Listado de las localizaciones de los departamentos de la empresa (identificador del país, ciudad, identificador de la localización y nombre del departamento) en la que se encuentra algún departamento de **UK**, incluyendo aquellas localizaciones de **UK** en las que no hay departamento. El listado debe estar ordenado por ciudad.
8. Nombre de todos los países que no tengan ninguna localización, ordenados alfabéticamente en orden descendente.
9. Nombre, apellidos y departamento de los empleados sin departamento (el departamento aparecerá vacío) y de los departamentos sin empleados (el nombre y apellidos aparecerán vacíos).