

姓名: **Mark 高建勳**

生日: **1984**

語言: **中文(母語)**

地點: **新北市**

顧問: **Sunny Kao**

## 教育背景

東南科技大學

電子工程學系 (2004.09 – 2006.06)

## 工作經歷

**2024.04- 現職**

山酮新藥開發股份有限公司

資訊技術經理

## 工作內容

- 建立資安管理辦法與資訊使用規範
- 資安宣導與教育訓練
- 災難復原 (DR) 規劃與演練

- Email、防毒系統與安全維運
- 協助公司進行 IPO 專案計畫

#### 資訊系統管理

- ERP ( 鼎新 ) 導入：需求訪談、流程優化、內控符合性、報表開發
- 電子簽核導入：表單無紙化、權限核決規劃
- CRM 導入跨部門協作
- MS SQL 資料庫管理：效能調校、備份機制
- NAS 系統維運
- VM 虛擬化主機架構建置與維護
- ERP 、SOP 使用教育訓練

#### 基礎架構管理

- 網路架構規劃 ( 含防火牆、無線網路 )
- 機房建置與管理
- 伺服器維運與高可用架構規劃
- 資訊設備採購、維修與資產盤點管理

#### 資訊部門管理

- 負責帶領 1 位資安工程師，負責年度計畫與預算編列
- 資訊管理辦法制定
- 跨部門專案協作

**2017.06 – 2024.03**

**福又達生物科技**

**資訊技術經理**

**工作內容**

### 集團資訊管理與 IPO 支援

- 負責福又達生物科技及旗下企業（高端疫苗、台寶生醫、安能聚綠能、福又達醫事檢驗所）的整體資訊架構、制度與維運管理
- 協助旗下公司 IPO（高端疫苗、台寶生醫）之資訊內控與系統規範建立
- 團隊管理：高端疫苗、台寶生醫各帶領 3 人；安能聚綠能帶領 2 人

### 資訊系統建置與管理

- ERP 系統導入（鼎新 Workflow）：需求訪談、流程優化、內控符合性、客製報表開發
- 電子簽核系統導入（鼎新 EasyFlow）：流程電子化、簽核權限設定
- 資料庫維護與性能管理（MS SQL）

### 基礎架構與設備管理

- 伺服器管理（Office 365 Exchange Mail、FTP、NAS）
- 網路架構規劃與管理：AP、Firewall、VPN（Fortinet 鐵三角）
- 資訊設備維護（PC、Notebook、Server、印表機）
- 資訊機房建置與持續管理
- IT 設備評估、採購、比價與資產管理

### 資訊安全與內控

- 制定資訊管理辦法、使用規範與資安宣導。
- 基本資安維運：防火牆、權限管理、資料備份與 DR 演練

**2015.08 – 2017.03**

**聯和醫療器材股份有限公司**

資訊課課長

工作內容

團隊與部門管理

- 帶領資訊部門 2 名同仁，負責日常營運、工作分配與年度預算規劃

#### 資訊系統與伺服器管理

- 伺服器管理：AD、DNS、Web、Exchange Mail、FTP、NAS、Printer、Storage
- ERP 系統管理：鼎新 Workflow、正航 ERP ( 含鼎新系統導入專案負責 )
- 電子簽核系統管理：鼎新 EasyFlow
- 資料庫維護：MSSQL，含 GoodSync 資料庫備份、SSRS 報表開發

#### 基礎架構與網路管理

- 網路架構規劃與管理：Router、AP、Firewall、VPN ( CISCO、Fortinet、Zyxel )
- 資訊設備維護：PC、Server、Notebook、印表機
- 使用者端支援：電腦、軟體、網路問題排除

#### 設備採購與資產管理

- IT 設備評估、採購、詢價與比價管理
- 資訊資產管理與年度 IT 預算編列

#### 資安與災難復原

- 災難復原 ( DR ) SOP 建置與演練，具備公司火災後資訊機房重建實務經驗
- 推動日常備份策略、資安政策落實與系統安全維護

**離職原因：**公司搬移至中部，人選希望在台北發展

#### 2011.09 – 2015.08

##### 大學光學科技股份有限公司

專員

#### 工作內容

##### 資訊系統與設備管理

- 維護公司全範圍 IT 設備：PC、Server、Notebook、印表機、發票機、刷卡機

- 使用者端支援：電腦、作業系統、軟體與設備相關問題排除
- 教育訓練系統管理與操作指導

#### 伺服器與網路管理

- 伺服器管理：AD、DNS、Web、Mail、FTP、NAS、ISA、Printer Server、Storage
- 網路架構維護：Router、AP、Firewall、VPN
- 負責全台 80 間眼鏡門市、15 間眼科診所 網路維護與連線穩定度管理

#### 企業系統管理 ( ERP / POS / 財會 )

- ERP 系統管理：偉盟、正航 ERP ( 含財會系統 )
- POS 系統管理、固定資產系統管理、EIP 系統報表維護
- ERP / POS 系統異常排除與跨部門問題協調

#### 資料庫與系統開發

- MSSQL 資料庫維護、備份 ( GoodSync ) 、效能監控
- 報表開發與例行報表製作
- 程式開發：VB、T-SQL，協助小型工具與系統功能改善

#### 採購與資產管理

- IT 設備評估、採購、廠商議價。
- 全公司資訊設備資產管理與汰換規劃

**離職原因：**聯和醫療器材當時為大學光學的合作方，正好有職缺釋出，故邀請人選加入

**2008.06 – 2011.09**

**台灣視訊系統股份有限公司**

**資訊部工程師**

**工作內容**

**資訊系統與設備管理**

- 維護企業資訊設備：PC、Server、NB、印表機等
- 使用者端支援：電腦軟硬體問題排除、權限設定、環境維護

#### 伺服器與網路管理

- 伺服器管理：AD、DNS、Mail Server、FTP、NAS
- 網路架構維護：Router、AP、Firewall、VPN
- 參與弱電系統維護與機房規劃（含機房搬遷）

#### ERP 與企業系統管理

- ERP 系統管理：鼎新 WORKFLOW
- ERP 導入：鼎新 TIPTOP（需求訪談、測試、上線支援）
- 資料庫維護：MSSQL · 例行備份（BackupExec）

#### 系統開發與自動化

- 程式開發：VB（倉管系統功能開發與維護）
- 報表或流程小工具開發，提升作業效率

#### 專案支援與跨部門協作

- 參與台北國際電腦展（Computex）參展企劃與技術支援
- 協助跨部門整合 ERP、倉管與資訊作業流程

## 應徵人員基本資料表

| 應徵日期： 114 年 12 月 10 日  |      | 應徵職務： <b>資訊主管</b>   |               |  |               |
|--|------|---|---------------|--|---------------|
| 內部推薦人姓名(如有)：   |      |   |               |  |               |
| 姓名：高建勲   |      | 英文名: Mark   |               | 性別： <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |               |
| 身分證字號：C121183025   |      | 出生日期： 72 年 12 月 7 日   |               | 出生地：基隆市  |               |
| 婚姻： <input type="checkbox"/> 已婚 <input checked="" type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 其他 |      | E-mail: chienhsun72127@gmail.com  |               |  |               |
| 戶籍地址：基隆市安和一街 6 巷 92 號 5 樓  |      |   | 電話：           |  |               |
| 現居地址：基隆市安和一街 6 巷 53 號 3 樓  |      |   | 手機：0911952616 |  |               |
| 專業能力或證照：乙級-電腦硬體裝修  |      |   |               |  |               |
| 特殊專長：  |      |   |               |  |               |
| 希望待遇：  |      | <input type="checkbox"/> 最快可上班日期： 年 月 日<br><input type="checkbox"/> 隨時可上班 |               |  |               |
| 學歷 (請填寫高中、職以上的學歷資料)  |      |   |               |  |               |
| 畢業學校   | 科/系  | 畢/肄業  | 起訖時間          | 在學傑出表現或社團幹部經歷  |               |
| 東南技術學院   | 電子工程 | 畢   | 93 年~95 年     |  |               |
| 東南工業專科學校   | 電子工程 | 畢   | 88 年~93 年     |  |               |
|  |      |   | ~             |  |               |
| 語言能力   | 聽    | 說   | 讀             | 寫  | 興趣嗜好：釣魚<br>露營 |
| 國語   | 5    | 5   | 4             | 4  |               |
| 台語   | 3    | 3   | 1             | 0  |               |
| 英語   | 2    | 2   | 2             | 2  |               |
| 日語   | 0    | 0   | 0             | 0  |               |
| 其他：  |      |   |               |  |               |
| ※依照程度分別填寫：<br>5(精通)、4(良好)、3(佳)、2(尚可)、1(略)、0(無)。  |      |   |               |  |               |
| 工作經歷   |      |   |               |  |               |
| 公司名稱   | 職務名稱 | 主要工作內容  |               | 月薪   | 起訖時間          |

|         |        |   |  |               |
|---------|--------|---|--|---------------|
| 山酮新藥開發  | 資訊技術經理 | <p>協助公司 IPO 專案，負責資訊系統導入、整合與維運，確保內部系統穩定運作。</p> <p>擬定並執行公司內控流程，符合上市櫃資通安全管理制度辦法及法規要求。</p> <p>規劃與維護資訊安全策略，包含權限管理、防毒、備份與資料保護，保障企業資料安全。</p> <p>導入企業級資訊系統與工具，提升各部門作業效率與資料透明度。</p> <p>與財務、法務及內控部門緊密合作，提供數據與技術支援，支援上市文件審核與資訊審計。</p> <p>協助外部顧問與審計單位進行系統評估與風險控管，確保 IPO 專案順利推進。</p> |  | 113.04-       |
| 福又達生物科技 | 經理     | <p>協助公司 IPO 專案，負責資訊系統導入、整合與維運，確保內部系統穩定運作。</p> <p>擬定並執行公司內控流程，符合上市櫃資通安全管理制度辦法及法規要求。</p> <p>規劃與維護資訊安全策略，包含權限管理、防毒、備份與資料保護，保障企業資料安全。</p> <p>導入企業級資訊系統與工具，提升各部門作業效率與資料透明度。</p> <p>與財務、法務及內控部門緊密合作，提供數據與技術支援，支援上市文件審核與資訊審計。</p> <p>協助外部顧問與審計單位進行系統評估與風險控管，確保 IPO 專案順利推進。</p> |  | 106.06-112.12 |
| 聯和醫療器材  | 課長     | <p>負責 ERP 系統導入、設定與維運，協助公司優化流程與提升作業效率。</p> <p>導入電子簽章系統，整合內部工作流程，提高文件簽核效率與合規性。</p> <p>規劃與執行資訊安全策略，包含帳號權限控管、防毒、備份與資安稽核，確保系統與資料安全。</p> <p>進行系統維運與使用者支援，包含問題排除、系統更新與功能優化。</p> <p>協助跨部門需求分析，提供技術解決方案，確保專案順利上線。</p> <p>協作外部顧問及廠商，落實專案導入與後續系統驗收。</p>                            |  | 104.08-106.03 |
| 大學光學科技  | 專員     | <p>擔任眼科診所、醫美診所及眼鏡門市的資訊窗口，提供跨單位技術支援與問題排除。</p> <p>維護各據點電腦、POS 系統、網路設備及資訊系統，確保營運流程順暢。</p> <p>協助診所醫療系統、預約系統及醫療影像系統運作，解決使用者問題。</p> <p>設計與執行資訊安全與備份策略，保障門市及診所資料完整與安全。</p> <p>與各部門緊密合作，協助導入或優化資訊流程，提升工作效率與資料透明度。</p>   |  | 100.09-104.08 |

## 家庭狀況

| 家庭狀況 |    |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|----|
| 稱謂   | 姓名 | 年齡 | 職業 | 稱謂 | 姓名 | 年齡 | 職業 |
|      |    |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |    |

**緊急聯絡人:** \_\_\_\_\_ **關係:** \_\_\_\_\_ **電話:** \_\_\_\_\_

地址：

公司需要您配合加班時，您是否同意配合加班：□否 ■是

一、 到本公司服務動機：(請依重要程度填順序 1 到 5)

3 離家近 1 認同理念  親友推薦 2 換個環境 4 家庭經濟需要 5 聲譽  
 其他 \_\_\_\_\_

二、 到本公司服務的條件：(請依重要程度填順序 1 到 5)

4 待遇  上班時間 3 上班地點 1 工作內容  工作負荷  福利  
 升遷管道  在職訓練 2 工作氣氛 5 主管態度  其他 \_\_\_\_\_

三、 是否曾參加高普考：□是 ■否 有無再升學的打算：□有 ■無

四、 請依您的學經歷及興趣，依序寫出三個對公司或自己的期許

1. 運用資訊系統與資安管理專長，協助公司提升資訊流程效率及資料安全，支持公司營運與成長
2. 在專案導入、系統整合及跨部門協作中持續學習，累積公發公司及大型專案的實務經驗，提升專業能力
3. 對資訊科技與系統管理的興趣發揮在實際專案中，持續探索新技術，並貢獻於公司創新與數位轉型

五、 以下哪些是您最適當的描述，請花一分鐘圈出來：(可複選)

|    |    |    |    |    |       |      |      |      |      |
|----|----|----|----|----|-------|------|------|------|------|
| 內向 | 理性 | 誠實 | 害羞 | 細心 | 追求成就感 | 喜歡變化 | 勇於認錯 | 沒有野心 | 力學上游 |
| 外向 | 感性 | 負責 | 悲觀 | 謙虛 | 學習能力強 | 得失心重 | 好交朋友 | 好勝心強 | 有始有終 |
| 主動 | 果決 | 樂觀 | 溫柔 | 客觀 | 有領導能力 | 才華出眾 | 擇善固執 | 不拘小節 | 據理力爭 |
| 勤儉 | 樸實 | 守時 | 守分 | 誠懇 | 有服務熱忱 | 善於表達 | 善於溝通 | 積極進取 | 熱心助人 |

六、 健康狀況

1. 身體狀況：□正常  領有殘障手冊  懷孕中(以利公司提供最好照護)  身體機能障礙  
■慢性病(請說明)：冠狀動脈痙攣 (用藥控制穩定，不影響日常工作)

2. 您是否有這些習慣：□抽煙  喝酒  檳榔  吸毒 ■以上皆無

3. 您是否曾經患過重病或受傷？若有請詳述。

無  有，請說明：

七、 請簡答下列問題

1. 請簡述您的未來 3-5 年的生涯及職涯規劃。

短期目標 (1-2 年) 是進一步精通 ERP 系統、企業級資訊系統及醫療/零售系統導入與維運，

持續強化資安防護、內控流程落實，以及 IPO 專案所需的系統整合與數據支援能力，確保專案順利完成並符合法規要求。

中期目標 (3-4 年) 是能獨立主導企業資訊系統專案與 IPO 專案相關專案，包括 ERP、APP

系統建置與整合、資安導入、流程優化及內控制度落實，並成為團隊的核心技術及專案支援人才，協助公司完成重大專案與數位轉型任務。

長期目標(5年左右)希望結合技術、資安及內控管理經驗，參與公司策略規劃與數位轉型，成為具全局視野的資訊領導人才，不僅確保系統與資訊安全穩定運作，也能協助公司推動上市或營運擴張的重大專案，持續為企業創造價值。

2. 請提供兩家您曾任職之公司、主管姓名及其分機號碼，以便讓我們瞭解您過去的工作表現。

| 公司名稱、部門 | 主管姓名 | 主管職稱 | 電話及分機        |
|---------|------|------|--------------|
| 福又達生物科技 | 吳昭菊  | 副總經理 | 02-2657-7773 |
| 大學光學科技  | 胡弘毅  | 處長   | 02-2655-8000 |

3. 是否有前科紀錄：否 是，請說明：

4. 目前是否曾涉民、刑事訴訟案件或它相關法律案件(含法院催繳件、卡債、欠稅等)？

無 有 請說明：

5. 薪資是否須法院強制執行扣款？

無 有 請說明：

本人聲明所填寫資料皆為事實，本人同意公司針對各項內容及陳述進行求證或調查，包括學、經歷、證照等之記錄查詢。若有不實，願承擔一切必要之責任。本人同意此文件所提示本人之個人資料，同意公司於此文件進行管理運用。

授權人：

(本人親簽) 日期： 年 月 日

本公司保留核對該資料真實性之權利，如有不實而造成本公司誤判，本公司保留更改為正確資料之權利；情節重大者，填寫人需負法律責任(如惡意之商業機密刺探)。

依個人資料保護法之規定，取得或使用求職者履歷資料時，絕不洩漏、交付或其他方式使非經合法授權之任何第三人知悉。

ON-HR-E001 (106.2/22)