

Grupo IUSACELL



Sistema de Administración de Catalogo de Vendedores

Manual de Usuario

Por
Daniel Vázquez Avilés

INTRODUCCIÓN	4
CAPITULO 1	5
ENTRANDO AL SISTEMA	5
 CAPÍTULO 2	 7
MANTENIMIENTO DE PLANTILLAS DE PERSONAL	7
BUSCANDO VENDEDORES	8
REVISANDO Y CAMBIANDO INFORMACIÓN DEL PERSONAL	11
BAJAS, REACTIVACION Y CAMBIO DE DIVISION DE PERSONAL	12
 CAPITULO 3	 19
RELACIONES DE PERSONAL CON PUNTOS DE VENTA	19
BUSCANDO VENDEDORES	20
BUSCANDO PUNTOS DE VENTA	22
OBTENIENDO Y REVISANDO RELACIONES EXISTENTES	24
ELIMINANDO RELACIONES EXISTENTES	
 CAPITULO 4	 25
REPORTES	25
BUSCANDO PERSONAL Y SUS SUBORDINADOS	27
OBTENIENDO UN REPORTE DE EXCEL	27
 CAPITULO 5	 28
ASISTENTE DE ALTA DE VENDEDORES	28
PASO 1 BÚSQUEDA DEL PUNTOS DE VENTAS	28
PASO 2 SELECCIÓN DEL PUNTO DE VENTAS	29
PASO 3 SELECCIÓN DE PUESTO Y SUPERIOR	30
PASO 4 DETALLE DEL VENDEDOR	31
PASO 5 CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN	32
 CAPÍTULO 6	 33
ASISTENTE PARA ASIGNAR PUNTOS DE VENTA	33
 PASO 1 BUSCAR PUNTO DE VENTAS	 33
PASO 2 SELECCIONAR EL PUNTO DE VENTAS	34
PASO 3 BUSCAR VENDEDOR	35
PASO 4 SELECCIONAR EL VENDEDOR	35
PASO 5 ASIGNAR FECHA Y CONFIRMAR	36
 CAPITULO 7	 37
ASISTENTE PARA CAMBIAR PUESTOS AL PERSONAL	37
PASO 1 BUSCAR PERSONAL	37
PASO 2 SELECCIONAR EL VENDEDOR	38
PASO 3 SELECCIONAR EL PUESTO NUEVO	39
PASO 4 BUSCAR AL NUEVO SUPERIOR	39
PASO 5 SELECCIONAR NUEVO SUPERIOR	40
PASO 6 REVISAR LA LISTA DE SUBORDINADOS Y BUSCARLES NUEVO JEFE	40
PASO 7 SELECCIONAR EL SUPERIOR DE NUESTROS SUBORDINADOS	40
PASO 8 ASIGNAR FECHA Y CONFIRMAR	40
 CAPITULO 8	 41
ASISTENTE PARA CAMBIAR SUPERIOR AL PERSONAL	41
PASO 1 BUSCAR PERSONAL	41

PASO 2 SELECCIONAR EL VENDEDOR	42
PASO 3 BUSCAR AL NUEVO SUPERIOR	43
PASO 4 SELECCIONAR NUEVO SUPERIOR	43
PASO 5 REVISAR LA LISTA DE SUBORDINADOS Y BUSCARLES NUEVO JEFE	44
PASO 6 SELECCIONAR EL SUPERIOR DE NUESTROS SUBORDINADOS	44
PASO 7 ASIGNAR FECHA Y CONFIRMAR	44
 CAPITULO 9	 45
ASISTENTE PARA REASIGNAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL	45
PASO 1 BUSCAR PERSONAL	45
PASO 2 SELECCIONAR EL VENDEDOR	46
PASO 3 REVISAR LA LISTA DE SUBORDINADOS Y BUSCARLES NUEVO JEFE	47
PASO 4 SELECCIONAR EL SUPERIOR DE NUESTROS SUBORDINADOS	47
PASO 5 ASIGNAR FECHA Y CONFIRMAR	48
 CAPITULO 10	 49
GUÍAS	49
QUIERO DAR DE ALTA A ALGUIEN QUE TIENE ASIGNADO UN PUNTO DE VENTAS	49
QUIERO DAR DE ALTA A ALGUIEN QUE NO LLEVA ASIGNADO UN PUNTO DE VENTAS	49
QUIERO ASIGNAR A ALGUIEN CON UN PUNTO DE VENTAS	49
QUIERO CAMBIARLE EL PUESTO O SUPERIOR A ALGUIEN	49
QUIERO VER UN REPORTE DE MI JERARQUÍA EN LA DIVISIÓN	50
QUIERO VER LA PLANTILLA DE UNA PERSONA EN ESPECÍFICO	50
QUIERO UN REPORTE EN EXCEL DE TODA LA PLATILLA DE MI DIVISIÓN Y SUS PUNTOS DE VENTA ASIGNADOS	50

Introducción

El Sistema de Administración del Catálogo de Vendedores, es una herramienta enfocada al mantenimiento de las plantillas de Vendedores y personal relacionado a las ventas.

Los empleados que pertenezcan a cada una de las divisiones de Grupo IUSACELL deberán tener su información correctamente relacionada dentro de este catálogo, para que así puedan ser sujetos de pago de comisiones y otros beneficios relacionados.

El sistema pues pretende auxiliar con el mantenimiento puntual de esta información teniendo entre sus características:

- La relación de cada vendedor con su superior inmediato en la cadena de mandos.
- La relación de los vendedores con los puntos de venta en los cuales desarrollan sus actividades.
- Reportes de los organigramas para cada una de las divisiones de la empresa.

Este documento es una guía breve para el manejo de las funciones del sistema.

Capítulo 1

Entrando al Sistema

Para entrar al sistema usted debe contar con una cuenta de administración del sistema. Pregunte a su asesor por esta información. Dependiendo de su cuenta usted tendrá acceso a funciones relacionadas con la división a la que pertenece, y podrá verificar, actualizar e insertar información pertinente.

Para poder acceder al sistema introduzca en la pantalla su Nombre de Usuario y Contraseña en la siguiente pantalla. Recuerde que sus credenciales son sensibles a las mayúsculas.

The screenshot shows a web browser window titled "Iusacell :: Administrador Catalogo Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics". The address bar shows "http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/Welcome.do". The page features the Iusacell logo with the tagline "Pensamos en ti" and a red banner with the date "Mar. Nov-01-2005" and a "salir" link. The main heading is "Bienvenidos al Administrador para Catalogo de Vendedores". Below this, a message states: "Para acceder a la aplicacion proporcione su nombre de usuario y contraseña asignados". There are two input fields: "Nombre de Usuario" with the text "usuario" and "Contraseña" with masked characters ".....". An "Entrar" button is positioned below the password field. To the right of the login form, there are two links: "Manual de Usuario" and "Salir del Sistema". The browser's status bar at the bottom shows "Done" and "Local intranet".

Iusacell :: Administrador Catalogo Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Refresh Print Mail News RSS Feeds

Address http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/Welcome.do Go Links

IUSACELL
Pensamos en ti

Mar. Nov-01-2005 salir

Bienvenidos al Administrador para Catalogo de Vendedores

Para acceder a la aplicacion proporcione su nombre de usuario y contraseña asignados

Nombre de Usuario usuario

Contraseña

Entrar

[Manual de Usuario](#)
[Salir del Sistema](#)

Done Local intranet

Ya que el sistema verificó su información usted podrá acceder a las opciones en el menú de la parte superior.



O bien puede utilizar los asistentes que se encuentran en esta misma pantalla:

- Quiero asignar Puntos de Venta a mis vendedores
- Quiero cambiar el Puesto a algún vendedor
- Quiero cambiar el Supervisor a algún vendedor
- Quiero Reasignar Personal de algún vendedor

Capítulo 2

Mantenimiento de plantillas de Personal

El sistema incluye información de todo el personal involucrado en el proceso de ventas de su división, como Director Divisional, Gerentes Regionales, Supervisores, Jefes de Tiendas y Vendedores, etc.

Estos puestos y otros que pueden aparecer posteriormente están relacionados en forma jerárquica, de tal suerte que un Gerente Regional por ejemplo, puede tener a un Director Divisional como superior inmediato pero no puede tener a un Jefe de Tienda como superior inmediato. Esto es importante porque el Organigrama de la División refleja las dependencias de personal entre uno y otro empleado, y eso a su vez se utiliza en servicios como el pago de comisiones correspondientes.

Es importante notar que aun cuando los puestos reflejan una estructura jerárquica, no es estrictamente necesario esforzarse en cada paso, es decir, puede usted tener un Jefe de Tienda que dependa directamente de un Gerente Regional sin necesidad de tener un Supervisor entre ellos. Esto permite manejar estructuras de mando dinámicas de modo más eficiente.

Recuerde: Cada persona en la cadena de mando DEBE contar con un superior inmediato. No es necesario que sea alguien con un puesto superior inmediato, pero el sistema solo le permitirá colocar superior con una jerarquía mayor de acuerdo al modelo.

El manejo de Personal se hace en el menú **Personal**. Esta pantalla cuenta con dos partes Búsqueda de Personal y Detalles del Vendedor. La primera le permite encontrar personas por medio de su clave de sistema, el nombre (o parte de él), el puesto o su numero de nomina. La segunda le presenta la información en detalle del vendedor seleccionado.



Buscando Vendedores

Para encontrar un vendedor en el catálogo puede buscarlo de la siguiente manera:

- Puede buscar un puesto de la lista y seleccionar buscar. Eso traerá todo el personal con dicho puesto dentro de su división.
- Puede Colocar una Clave de Vendedor y el sistema buscará ese Vendedor en específico
- Puede escribir el nombre o parte del nombre de un vendedor y el sistema buscara todo el personal que tenga en su nombre la frase que escribió. Por ejemplo, escribiendo “DAN” el sistema traerá al personal cuyo nombre incluya esas tres letras tal como “DANIEL”, “DANIELA”, “DANTE”, etc.
- Puede combinar puesto y nombre para reducir los resultados de la búsqueda.
- Puede Colocar el numero de nomina del Vendedor y el sistema buscará ese Vendedor en específico

Búsqueda por nombre

The screenshot shows a web browser window titled 'Iusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics'. The address bar shows 'http://localhost:9088/AdminCatálogoWeb/PersonalMovAction.do'. The application has a navigation menu with tabs: Inicio, Vendedores, Personal, Puntos de Venta, Relaciones, Reportes, and Catálogo. The 'Catálogo' tab is selected. The main content area is titled 'Catálogo de Vendedores' and contains the following text: 'Utilice la siguiente forma para buscar al vendedor que le interesa. Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.' Below this, there are four input fields: 'Nombre del Vendedor a buscar:' with the text 'PEREZ' entered, 'Puesto a buscar:' with a dropdown menu showing '- Seleccione un Puesto -', 'Clave del Vendedor a buscar:', and 'Número de Empleado:'. A red 'Buscar' button is at the bottom.

Búsqueda por puesto

The screenshot shows the same web application as the previous one, but with the 'Puesto a buscar:' dropdown menu set to 'JEFE DE TIENDA'. The other input fields are empty. The 'Buscar' button remains at the bottom.

Búsqueda por clave de Vendedor

Administrador

Catálogo de Vendedores

Utilice la siguiente forma para buscar al vendedor que le interesa.
Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.
O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Nombre del Vendedor a buscar :

Puesto a buscar :

Clave del Vendedor a buscar :

Número de Empleado :

Buscar

Búsqueda por número de Empleado:

Administrador

Catálogo de Vendedores

Utilice la siguiente forma para buscar al vendedor que le interesa.
Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.
O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Nombre del Vendedor a buscar :

Puesto a buscar :

Clave del Vendedor a buscar :

Número de Empleado :

Buscar

Después de haber elegido el método de búsqueda que mas le convenga deberá presionar el botón de “Buscar”, esto hará que el sistema hará una búsqueda de acuerdo el criterio que le indico y le mostrara los registros que cumplen con dicho criterio y nos mostrara la siguiente pantalla:

Revisando y Cambiando Información del Personal

Una vez obtenidos los resultados, aparecerán en una tabla con el personal en la parte inferior de la búsqueda. Note que a la izquierda existe un botón de radio. Para obtener el detalle de dicho vendedor simplemente marque el botón de radio y sus datos actuales aparecen en la parte inferior.

Utilice la siguiente forma para buscar al vendedor que le interesa.

Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar :

Puesto a buscar :

O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar :

Número de Empleado :

	Clave	Nombre	Puesto	Fecha de Alta	Status	División
<input checked="" type="radio"/>	302283-2	ADRIAN G SANTILLAN LOPEZ	JEFE DE TIENDA	17/05/2005	ALTA	NORESTE
<input type="radio"/>	302793-6	ADRIANA LOPEZ ORDAZ	PROMOVENDEADOR	16/05/2005	ALTA	CENTRO
<input type="radio"/>	303483-5	ADRIANA LOPEZ SANTOS	VENDEDOR		BAJA	GOLFO
<input type="radio"/>	915460-0	ADRIANA LOPEZ SANTOS	JEFE DE TIENDA	01/10/2005	ALTA	SURESTE
<input type="radio"/>	304389-9	ADRIANA LOPEZ X	VENDEDOR	01/06/2005	ALTA	GOLFO
<input type="radio"/>	302113-2	ADRIANA REYES LOPEZ	VENDEDOR	18/05/2005	ALTA	BAJIO
<input type="radio"/>		AKIRA NISINUYA PFRAI TA				

Fecha de Alta (dd/mm/yyyy):

Fecha de Baja (dd/mm/yyyy):

División :

Detalle de Vendedor

Para agregar un nuevo Vendedor, escriba los datos. Para modificar alguna entrada seleccionela de la tabla y luego modifique los datos necesarios.

Tipo de Registro :

Clave :

Nombre Vendedor :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Ciudad :

Estado :

Dirección :

Colonia :

C.P. :

Teléfono (nnn-nnn-nnnn):

Fax (nnn-nnn-nnnn):

Puesto :

Superior :

Número de Empleado :

Empresa :

Fecha de Ingreso a la Empresa (dd/mm/yyyy):

Fecha de Cambio

Done Local intranet

Cambie los datos conforme se requiera, capturar la fecha en que se realizó la modificación y presione el botón "Actualizar".

Recuerde. Si por alguna razón el jefe de una persona que este en el catálogo no aparece en la lista de superior. Es posible que colocando el puesto correctamente y presionando el botón Traer Superior la lista se refresque y el Supervisor correcto aparezca. Si aún haciendo eso no aparece y usted ya esta seguro que la persona esta en la base de datos la causa puede ser que el puesto que usted le quiere dar a su vendedor no permita que el puesto que tiene el superior actualmente sea su jefe directo. Si usted quiere corregir esa política contacte a su administrador para que habilite dicha relación.

Importante: Aun cuando los datos que aparecen estén incompletos en la base, con el fin de mantener la integridad de la información, el sistema le va a exigir que complete todos los datos requeridos de la forma. Si algún dato no existe, usted no podrá modificar el registro. Esta información es para usted, y de usted depende que sea correcta.

Bajas, Reactivación y cambio de División de Personal

Si usted desea dar de baja, Reactivar o cambiar de división a una persona siga los pasos de búsqueda de Personal descritos arriba.

Administrador

Catálogo de Vendedores

Utilice la siguiente forma para buscar al vendedor que le interesa.

Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar:

Puesto a buscar:

O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar:

Número de Empleado:

	Clave	Nombre	Puesto	Fecha de Alta	Status	División
<input checked="" type="radio"/>	302283-2	ADRIAN G SANTILLAN LOPEZ	JEFE DE TIENDA	17/05/2005	ALTA	NORESTE
<input type="radio"/>	302793-6	ADRIANA LOPEZ ORDAZ	PROMOVENDEDOR	16/05/2005	ALTA	CENTRO
<input type="radio"/>	303483-5	ADRIANA LOPEZ SANTOS	VENDEDOR		BAJA	GOLFO
<input type="radio"/>	915460-0	ADRIANA LOPEZ SANTOS	JEFE DE TIENDA	01/10/2005	ALTA	SURESTE
<input type="radio"/>	304389-9	ADRIANA LOPEZ X	VENDEDOR	01/06/2005	ALTA	GOLFO
<input type="radio"/>	302113-2	ADRIANA REYES LOPEZ	VENDEDOR	18/05/2005	ALTA	BAJIO
		AKIRA NISINOYA PERAI TA				

Fecha de Alta (dd/mm/yyyy):

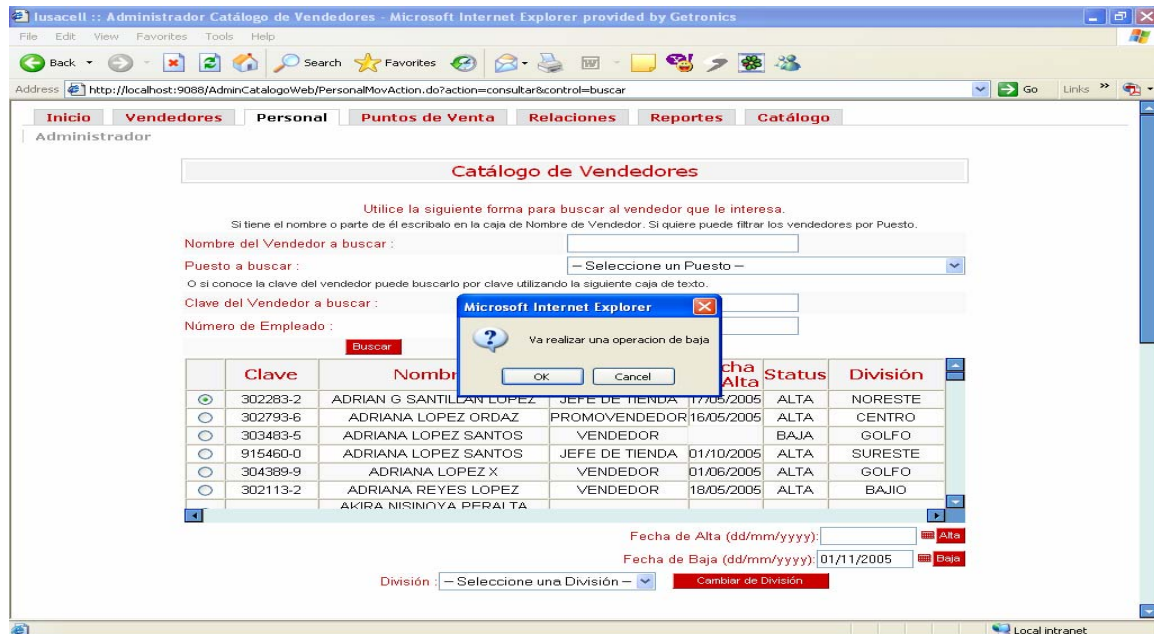
Fecha de Baja (dd/mm/yyyy):

División:

Una vez obtenida la lista seleccione el botón de radio del registro, una vez hecho esto, se podrá realizar lo siguiente:

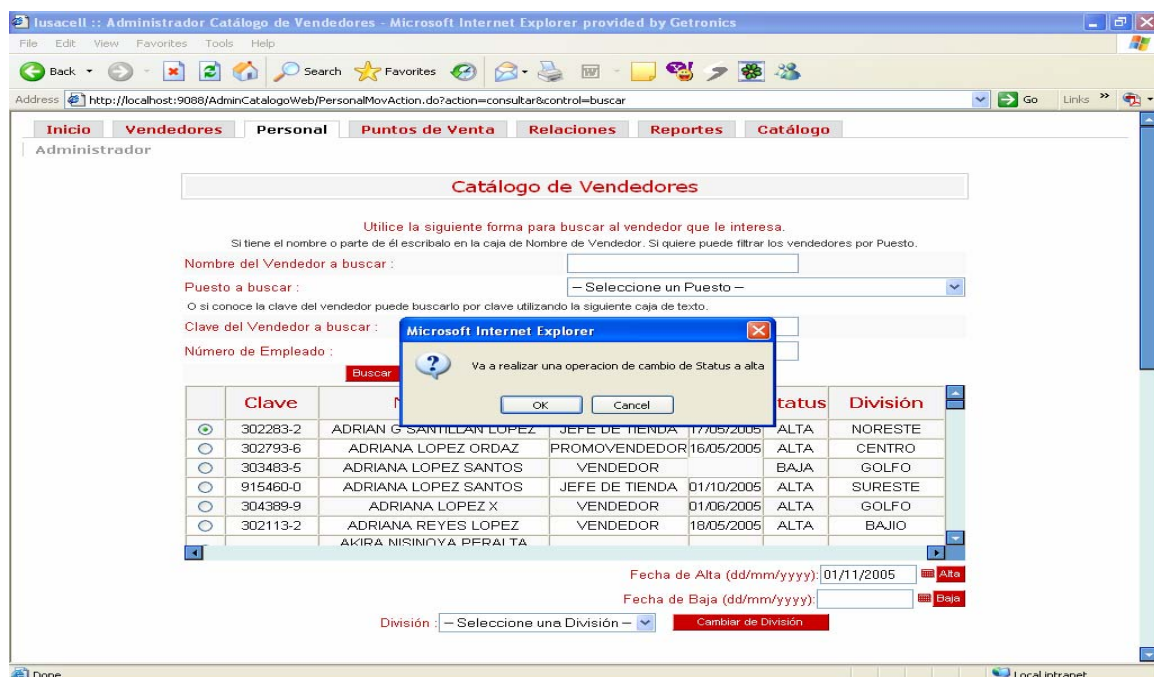
Baja de Personal

Deberá de capturar la fecha de baja del personal seleccionado y presionar el botón de Baja, le aparecerá una pantalla avisándole que hará una baja de personal, presione “OK” para que el sistema registre el cambio.



Reactivar Personal

Deberá de capturar la fecha de reactivación del personal seleccionado y presionar el botón de Alta, le aparecerá una pantalla avisándole que hará una alta de personal, presione “OK” para que el sistema registre el cambio.



Cambio de División

Deberá de capturar la fecha de Cambio de división del personal seleccionado así como la nueva división y presionar el botón de “Cambiar de División”, le aparecerá una pantalla avisándole que hará un cambio de división de personal, presione “OK” para que el sistema registre el cambio.

Clave	Nombre	Puesto	Fecha de Alta	Status	División
302283-2	ADRIAN G SANTILLAN LOPEZ	JEFE DE TIENDA	17/05/2005	ALTA	NORESTE
302793-6	ADRIANA LOPEZ ORDAZ	PROMOVENEDOR	16/05/2005	ALTA	CENTRO
303483-5	ADRIANA LOPEZ SANTOS	VENDEDOR		BAJA	GOLFO
915460-0	ADRIANA LOPEZ SANTOS	JEFE DE TIENDA	01/10/2005	ALTA	SURESTE
304389-9	ADRIANA LOPEZ X	VENDEDOR	01/06/2005	ALTA	GOLFO
302113-2	ADRIANA REYES LOPEZ	VENDEDOR	18/05/2005	ALTA	BAJIO
	AKIRA NISINOYA PERAI TA				

Recuerde: La operación de baja no se permitirá a menos que el personal involucrado no tenga a ningún subordinado. El registro quedará deshabilitado como posible superior y aún cuando lo puede seguir viendo como referencia es realmente un registro cancelado. Recomendamos que cambie a los subordinados antes de dar de baja el registro. Esto lo puede hacer con el asistente para Reasignar Personal en la página de Inicio.

Alta de Personal

Para dar de alta al personal, utilizaremos la siguiente pantalla de la opción de Personal:

Para agregar un nuevo Vendedor, escriba los datos. Para modificar alguna entrada seleccionela de la tabla y luego modifique los datos necesarios.

Tipo de Registro : Persona

Clave : 0-

Nombre Vendedor :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Ciudad :

Estado :

Dirección :

Colonia :

C.P. :

Teléfono (nnn-nnn-nnnn):

Fax (nnn-nnn-nnnn):

Puesto : Seleccionar un Puesto

Superior : Traer Superior

Número de Empleado :

Empresa : Seleccionar una Empresa

Fecha de Ingreso a la Empresa (dd/mm/yyyy):

Fecha de Cambio (dd/mm/yyyy):

Actualizar

Existen 4 tipos de registros, esto se puede observar si se presiona el combo de Tipo de Registro:

Persona: Es usado para identificar de manera individual a los vendedores que están en una nómina que lusacell paga. Aquí normalmente están los promovendedores de todas las cadenas. El personal normalmente pertenece a Corporativo empresarial.

Tienda: Es usado para englobar los vendedores de una tienda o punto de venta, que no sean personal de lusacell o lusacell no les pague comisiones directamente. Ej., vendedores de Elektra, Coppel, etc.

Distribuidor: Distribuidor lusacell

Interno: Es usado para identificar personal que está contratado por lusacell

Cuando el tipo de registro sea Personal o tienda, el sistema debe generar la Clave OTA para cada uno de ellos, si el tipo de persona es Distribuidor o Interno, se debe capturar la clave del distribuidor o el numero de nomina en caso de ser un empleado interno. Ejemplo para un tipo de registro Personal o tienda:

Iusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Refresh Print Mail Stop

Address <http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/PersonalMovAction.do?action=consultar&control=superior> Go Links

Detalle de Vendedor

Para agregar un nuevo Vendedor, escriba los datos. Para modificar alguna entrada seleccione la de la tabla y luego modifique los datos necesarios.

Tipo de Registro :

Clave :

Nombre Vendedor :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Ciudad :

Estado :

Dirección :

Colonia :

C.P. :

Teléfono (nnn-nnn-nnnn):

Fax (nnn-nnn-nnnn):

Puesto :

Superior :

Número de Empleado :

Empresa :

Fecha de Ingreso a la Empresa (dd/mm/yyyy):

Done Local intranet

Ejemplo de capturar personal ya sea Distribuidor o Interno:

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Print Mail New Tab

Address http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/PersonalMovAction.do?action=consultar&control=superior Go Links

Detalle de Vendedor

Para agregar un nuevo Vendedor, escriba los datos. Para modificar alguna entrada seleccionela de la tabla y luego modifique los datos necesarios.

Tipo de Registro :

Clave :

Nombre Vendedor :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Ciudad :

Estado :

Dirección :

Colonia :

C.P. :

Teléfono (nnn-nnn-nnnn):

Fax (nnn-nnn-nnnn):

Puesto :
Traer Superior

Superior :

Número de Empleado :

Empresa :

Fecha de Ingreso a la Empresa (dd/mm/yyyy):

Agregar **Fecha de Cambio (dd/mm/yyyy):** **Actualizar**

Done Local intranet

Una vez capturado todos los datos del vendedor, se presiona el botón agregar y el sistema hará una búsqueda para constatar que el vendedor no haya sido dado de alta con anterioridad.

Iusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/PersonalMovAction.do?action=agregar

Número de Empleado :

Buscar

Es posible que el vendedor ya exista, el sistema encontro estos vendedores que tienen un nombre similar asegurese de que su registro no se encuentre en la base. Si esta seguro de que no existe, presione Confirmar en la parte inferior.

	Clave	Nombre	Puesto	Fecha de Alta	Status	División
<input type="radio"/>	302113-2	ADRIANA REYES LOPEZ	VENDEDOR	18/05/2005	ALTA	
<input type="radio"/>	301662-6	AKIRA NISINOYA PERALTA LOPEZ	PROMOVENDEDOR	07/09/2004	ALTA	
<input type="radio"/>	300617-7	ANA MARIA ORTIZ LOPEZ	PROMOVENDEDOR	02/08/2004	ALTA	
<input type="radio"/>	302720-2	CHRISTIAN RAYMUNDO LOPEZ VAZQUEZ	VENDEDOR	07/05/2005	BAJA	
<input type="radio"/>	300649-8	DAVID VIZCAYA LOPEZ	PROMOVENDEDOR	10/12/2004	ALTA	
<input type="radio"/>	301611-4	FATIMA LOPEZ ORTIZ	VENDEDOR	10/11/2004	BAJA	

Detalle de Vendedor

Para agregar un nuevo Vendedor, escriba los datos. Para modificar alguna entrada seleccionela de la tabla y luego modifique los datos necesarios.

Tipo de Registro :

Clave :

Nombre Vendedor :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Ciudad :

Estado :

Dirección :

Colonia :

C.P. :

Teléfono (nnn-nnn-nnnn):

Fax (nnn-nnn-nnnn):

Puesto :

Superior :

Número de Empleado :

Empresa :

Fecha de Ingreso a la Empresa (dd/mm/yyyy):

Fecha de Cambio (dd/mm/yyyy):

Done Local intranet

Una vez que se haya comprobado que el vendedor no existe, presionar el botón “Confirmar” para que el sistema registre el nuevo vendedor y les mostrara una pantalla con el vendedor dado de Alta.

lusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Refresh Print Mail New Tab

Address http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/PersonalMovAction.do?action=agregar&control=confirmar Go Links

Inicio Vendedores Personal Puntos de Venta Relaciones Reportes Catálogo

Administrador

Catálogo de Vendedores

Utilice la siguiente forma para buscar al vendedor que le interesa.
Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar :

Puesto a buscar :

O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar :

Número de Empleado :

Buscar

	Clave	Nombre	Puesto	Fecha de Alta	Status	División
<input type="radio"/>	709580-1	JUAN LOPEZ LOPEZ	VENDEDOR	01/11/2005	ALTA	BAJIO

Done Local intranet

Capítulo 3

Relaciones de Personal con Puntos de Venta

El personal incluido en el catálogo puede relacionarse con Puntos de Venta determinados. Esto siempre es cierto para Vendedores y los Jefes de Tienda, ya que esto nos permite establecer de donde se originan las transacciones. Conforme ascendemos en el organigrama las relaciones del personal con los puntos de venta son más difusas y quedan implícitas. Un Gerente Regional a cargo de varios Supervisores estará implícitamente relacionado a todas las tiendas que estos Supervisores atiendan. Un Director Divisional, esta relacionado de una u otra forma con todos los puntos de venta que pertenezcan a su división.

Lo anterior resulta importante porque si bien no es estrictamente necesario relacionar a todo el personal con los puntos de venta, al menos los Vendedores y puestos similares deben tener esa asignación. Muchos de los servicios que atiende este catálogo, trabajan bajo el concepto de transacciones a partir de puntos de venta, y los Vendedores que las realizan. Si un vendedor no se encuentra asignado a un punto de venta las transacciones relacionadas con dicha combinación Vendedor-Punto de Venta no serán tomadas en cuenta por algunos procesos.

Recuerde: Es responsabilidad de cada administrador mantener a su plantilla relacionada en el Organigrama. Revise en los reportes a que punto de venta esta asignado el personal de Venta de Detalle, ya que de eso dependerá que las transacciones se puedan procesar adecuadamente.

La pantalla de Relaciones es donde usted puede Buscar, Crear y Revisar las relaciones de los Vendedores con los puntos de Venta.

Acceder a Relaciones

The screenshot shows a web application titled "Iusacell :: Administrador Catalogo Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics". The browser address bar shows "http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/RelacionesAction.do". The application has a navigation menu with tabs: Inicio, Vendedores, Personal, Puntos de Venta, Relaciones (highlighted with a red circle), Reportes, and Catálogo. Below the menu, there's a section titled "Relaciones entre Vendedores y Puntos de Venta".

Instructions for searching:

- Busque vendedores por Clave, por Nombre de Vendedor o por Puesto. Una tabla con resultados aparece debajo.
- Busque puntos de venta por Clave, por Nombre de Punto de Ventas o por combinaciones de Region, Tipo de Canal y Canal. Una tabla con resultados aparece debajo.

Search options for Vendedores:

- Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.
- O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Form fields for Vendedores search:

- Puesto a Buscar:
- Nombre de Vendedor:
- Vendedor a Buscar:
- Número de Empleado:

Buttons:

Form fields for Puntos de Venta search:

- División:
- Tipo de Canal:
- Canal:
- Punto de Ventas:
- Nombre de Punto de Ventas:

Buttons:

Fecha de Movimiento (dd/mm/yyyy):

Relaciones Presentes

Buscando Vendedores

Para buscar una persona dentro del sistema y posteriormente obtener sus relaciones existentes haga lo siguiente:

- Seleccione un puesto de la lista y presione Buscar Vendedor. Eso traerá todo el personal con dicho puesto dentro de su división.
- Escriba la Clave de Vendedor y presione Buscar Vendedor. El sistema buscará ese Vendedor en específico.
- Escriba el número de Empleado del Vendedor y presione Buscar Vendedor. El sistema buscará ese Vendedor en específico.
- Escriba el nombre de la persona o parte del mismo y presione Buscar Vendedor. El sistema buscará a todo el personal que tenga en su nombre la frase que escribió. Por ejemplo, escribiendo "MAR" el sistema traerá al personal cuyo nombre incluya esas tres letras tal como "MARIA", "MARIO", "AMARO", etc.
- Seleccione un Puesto de la lista y escriba un Nombre de Vendedor en la caja de texto correspondiente, y luego presione Buscar Vendedor. El sistema buscará a todo el personal con el nombre incluya la frase y que además tenga el puesto seleccionado.

Una vez obtenidos los resultados, aparecerá en la parte inferior una tabla con los nombres del Personal. Note que a la derecha aparecen cajas de selección para cada uno.

Ejemplo:

resultados aparece debajo.

División :

Tipo de Canal :

Canal :

Punto de Ventas :

Nombre de Punto de Ventas :

Nombre de Vendedor :

O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Vendedor a Buscar :

Número de Empleado :

	Nombre	Puesto	Division
<input type="checkbox"/>	JUAN ANTONIO FUENTES AGUIRRE	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN CARLOS REYES SUAREZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN ENRIQUE LUNA MELENDEZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN FRANCISCO DE JESUS HERNANDEZ GONZALEZ	VENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN LOPEZ LOPEZ	VENDEDOR	BAJIO

Fecha de Movimiento (dd/mm/yyyy):

Si usted desea saber a que tienda esta relacionado el vendedor, marque el vendedor de la lista y presione el botón “Ver Relaciones”, y el sistema le mostrara los puntos de ventas que estén relacionados con el vendedor seleccionado.

Ejemplo:

	Nombre	Puesto	Division
<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN ANTONIO FUENTES AGUIRRE	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN CARLOS REYES SUAREZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN ENRIQUE LUNA MELENDEZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN FRANCISCO DE JESUS HERNANDEZ GONZALEZ	VENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN LOPEZ LOPEZ	VENDEDOR	BAJIO

Fecha de Movimiento (dd/mm/yyyy):

Relaciones Presentes

	Vendedor	Punto Venta	Canal	Fecha
<input type="radio"/>	JUAN ANTONIO FUENTES AGUIRRE	BDR LEANDRO VALLE	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	28/08/0005

Buscando Puntos de Venta

Para buscar un punto de venta particular y posteriormente obtener sus relaciones existentes haga lo siguiente:

- Seleccione una división de la lista y presione Buscar Punto de Venta. El sistema buscará todos los puntos de venta dentro de la división elegida.
- Seleccione un tipo de canal y presione Buscar Punto de Venta. El sistema buscará todos los puntos de venta que tengan como tipo de canal el elegido.
- Seleccione un tipo de canal de la lista y luego un canal de la lista inferior y presione Buscar Punto de Venta. El sistema buscará todos los puntos de venta que pertenezcan al canal elegido.

Recuerde: Los canales siempre están relacionados a un Tipo de Canal. Cuando quiera buscar un Canal en particular usted debe seleccionar el Tipo de Canal primero.

- Escriba la Clave del Punto de Ventas y presione Buscar Punto de Ventas. El sistema buscará ese Punto de Ventas en específico.
- Escriba el nombre del punto de venta o parte del mismo y presione Buscar Punto de Ventas. El sistema buscará todos los puntos de venta tengan en su nombre la frase que escribió. Por ejemplo, escribiendo "MEX" el sistema traerá puntos de venta cuyo nombre incluya esas tres letras tal como "MEXICO", "MEXICALI", etc.
- Cree combinaciones entre División, Tipo de Canal, Canal y Nombre para reducir los resultados

Una vez obtenidos los resultados, aparecerá en la parte inferior una tabla con los nombres de los Puntos de Venta. Note que a la izquierda aparecen cajas de selección para cada uno.

Ejemplo:

The screenshot shows a web application interface for managing vendors and points of sale. It includes search filters for Division, Tipo de Canal, Canal, Punto de Ventas, and Nombre de Punto de Ventas. Below the filters, there are two tables. The first table lists vendors with checkboxes for selection. The second table lists points of sale with checkboxes for selection.

Nombre	Puesto	Division
<input checked="" type="checkbox"/> JUAN ANTONIO FUENTES AGUIRRE	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/> JUAN CARLOS REYES SUAREZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/> JUAN ENRIQUE LUNA MELENDEZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/> JUAN FRANCISCO DE JESUS HERNANDEZ GONZALEZ	VENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/> JUAN LOPEZ LOPEZ	VENDEDOR	BAJIO

Clave Pto Venta	Digito	Punto Venta	Num. Económico	Canal	División
<input type="checkbox"/> 22895	4	APASEO EL ALTO	7223	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO
<input type="checkbox"/> 21028	7	BDR AGUAS	796	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO
<input type="checkbox"/> 21052	2	BDR FRESNILLO	6965	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO
<input type="checkbox"/> 21016	3	BDR GUADALUPE	6648	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO

Si usted desea saber las relaciones que tiene el punto de venta, seleccione el punto de venta a revisar y presione el botón de “Ver Relaciones”.

Ejemplo:

The screenshot shows a web application titled "Iusacell :: Administrador Catalogo Vendedores". It contains two main tables for selection:

	Nombre	Puesto	Division
<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN ANTONIO FUENTES AGUIRRE	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN CARLOS REYES SUAREZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN ENRIQUE LUNA MELENDEZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN FRANCISCO DE JESUS HERNANDEZ GONZALEZ	VENDEDOR	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN LOPEZ LOPEZ	VENDEDOR	BAJIO

Clave Pto Venta	Digito	Punto Venta	Num. Económico	Canal	División
<input type="checkbox"/>	22895	4	APASEO EL ALTO	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO
<input checked="" type="checkbox"/>	21028	7	BDR AGUAS	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO
<input type="checkbox"/>	21052	2	BDR FRESNILLO	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO
<input type="checkbox"/>	20106	3	BDR GUERRERO	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO

Below the tables are two buttons: "Ver Relaciones" (under the vendor table) and "Ver Relaciones" (under the point of sale table). Below these is a date input field labeled "Fecha de Movimiento (dd/mm/yyyy):" and an "Agregar" button.

The "Relaciones Presentes" section contains the following table:

	Vendedor	Punto Venta	Canal	Fecha
<input type="radio"/>	DAVID RICARDO CORONA ESPINOZA	BDR AGUAS	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	07/05/2005
<input type="radio"/>	SONIA ANGELICA CORONADO NEGRETE	BDR AGUAS	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	24/06/2005
<input type="radio"/>	SONIA ANGELICA CORONADO NEGRETE	BDR AGUAS	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	24/06/2005

Relacionar Vendedor y Punto de Venta

Seleccionar del lado izquierdo el vendedor, seleccionar el punto de venta del lado derecho, capturar una fecha de movimiento y presionar el botón “Agregar” para que el sistema registre el movimiento.

Eliminando Relaciones existentes

Una vez que se obtenga una lista de relaciones ya sea Personal- Punto de Ventas o Punto de Ventas-Personal, usted puede eliminar alguna relación. Para hacer esto seleccione el botón de radio de la izquierda de la relación a eliminar. Note que el botón Eliminar aparece en la parte inferior de la tabla de resultados. Capture la fecha de movimiento y luego Aceptar en la confirmación para concretar la eliminación de la relación. Puede presionar Cancelar en la confirmación si se arrepiente de eliminar la relación.

Internet Explorer window: **lusacell :: Administrador Catalogo Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics**

Address: <http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/RelacionesAction.do?action=solicitar&control=ptoventas>

				Pto. Venta	Digito	Punto Venta	Num. Económico	Canal	División	
<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN ANTONIO FUENTES AGUIRRE	PROMOVENDEDOR	BAJIO							
<input type="checkbox"/>	JUAN CARLOS REYES SUAREZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO	<input type="checkbox"/>	22895	4	APASEO EL ALTO	7223	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN ENRIQUE LUNA MELENDEZ	PROMOVENDEDOR	BAJIO	<input checked="" type="checkbox"/>	21028	7	BDR AGUAS	796	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN FRANCISCO DE JESUS HERNANDEZ GONZALEZ	VENDEDOR	BAJIO	<input type="checkbox"/>	21052	2	BDR FRESNILLO	6965	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO
<input type="checkbox"/>	JUAN LOPEZ LOPEZ	VENDEDOR	BAJIO	<input type="checkbox"/>	20106	3	BDR GUADALUPE	6648	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	BAJIO

Ver Relaciones

Fecha de Movimiento (dd/mm/yyyy):

Ver Relaciones

Agregar

Microsoft Internet Explorer

Va a eliminar un registro de la base

OK Cancel

	Vendedor	Punto Venta	Canal	Fecha
<input type="radio"/>	DAVID RICARDO CORONA ESPINOZA	BDR AGUAS	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	07/05/2005
<input checked="" type="radio"/>	SONIA ANGELICA CORONADO NEGRETE	BDR AGUAS	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	24/06/2005
<input type="radio"/>	SONIA ANGELICA CORONADO NEGRETE	BDR AGUAS	GRUPO ELEKTRA, S.A. DE C.V.	24/06/2005

Fecha de Eliminación (dd/mm/yyyy): 01/11/2005

Eliminar

Done Local intranet

Capítulo 4

Reportes

El sistema presenta reportes de las relaciones del personal en el Organigrama. Estos reportes incluyen no exclusivamente, los nombres del personal, su información de general, la fecha de alta, los nombres de las tiendas a las que están relacionados, y los datos generales de las tiendas.

Se pueden obtener secciones parciales del Organigrama a partir de un vendedor.

Reportes de Organigramas y Personal

Para obtener el reporte de la división seleccione una División de la lista y presione Buscar. El sistema construirá un árbol completo de la división, donde podrá ver a las personas con más rango en la Jerarquía. Haciendo Clic en los nodos de cada persona le permitirá ver:

- Sus subordinados directos
- Las tiendas a las que dicha persona esta relacionada por medio de la pantalla de Relaciones.

Si hace clic en el nombre de las personas el detalle de su información en la base aparecerá en la tabla de la Derecha. Del mismo modo si presiona en el nodo de la tienda, la información de dicha tienda aparecerá inmediatamente abajo. Es posible que el árbol se extienda hacia abajo por lo que la información en la parte derecha quedara en la parte superior de la pantalla.

Nota: la construcción del árbol completo de división puede tomar algún tiempo

Ejemplo:

Iusacell :: Reporte Organigrama por División - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Reload Home Search Favorites Print Mail RSS Feeds

Address <http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/ReporteArbolAction.do?action=consultar&control=buscar> Go Links

Para obtener el reporte seleccione ya sea la DIVISION o la CLAVE del vendedor que busca.

Division a Buscar : NORTE

Clave del Vendedor a buscar :

Clave de Referencia del Empleado :

Fecha de Reporte Histórico (dd/mm/yyyy):

Buscar Histórico

Reporte Excel Reporte Excel Historico

Organigrama por División

Para obtener una jerarquia proporcione la clave del Vendedor.

NORTE

TM TIJUANA OTAY(VENDEDOR)	Clave
TIJUANA CUCAPAH(VENDEDOR)	Nombre
TT TIJUANA 3 CONSTIT(VENDEDOR)	Puesto
BDR ENSENADA(VENDEDOR)	Ciudad
TM TIJUANA CENTRO(VENDEDOR)	Estado
TM MEXICALI FCO. I.(VENDEDOR)	Dirección
TM ENSENADA(VENDEDOR)	Colonia
TM MEXICALI(VENDEDOR)	Código Postal
SYR TIJUANA(VENDEDOR)	Teléfono
TIJUANA LAS TORRES(VENDEDOR)	Clave Empleado
NUEVO MEXICALI(VENDEDOR)	Referencia
	Fecha de Alta
	Fecha de Baja

TT TIJUANA 1 LUNA PA(VENDEDOR)

TM TIJUANA LAS BRISA(VENDEDOR)

BDR TIJUANA(VENDEDOR)

TM SAN LUIS RIO COLO(VENDEDOR)

TM SAN LUIS RIO COLO(VENDEDOR)

TM TIJUANA EL FLORID(VENDEDOR)

TM TIJUANA SOLER(VENDEDOR)

TM ENSENADA JUAREZ(VENDEDOR)

TM TIJUANA DIAZ ORDA(VENDEDOR)

TM ROSARITO(VENDEDOR)

SYR TECATE(VENDEDOR)

SYR MEXICALI(VENDEDOR)

SYR LA MESA(VENDEDOR)

X X TT MEXICALI VALLE DEL PEDREGAL(VENDEDOR)

X X TT ENSENADA BLVD REFORMA(VENDEDOR)

X X TT MEXICALI LAGUNA XOCHIMILCO(VENDEDOR)

HERNANDEZ MONTES DE OCA FRANCISCO JAVIER (DIRECTOR DIVISIONAL)

BAYLISS RICO LUZ RAQUEL(GERENTE CADENAS)

CORPORATIVO TIJUANA

CARRILLO DEL TORO MIGUEL ANGEL(GERENTE CORPORATIVO)

TELEZ LUGO YAFANI ROCIO(GERENTE DE ATENCION A CLIENTES)

CARO DEL CASTILLO TREVIÑO CARLOS

EDUARDO(GERENTE CADENAS SUMINISTRO)

GONZALEZ SAAVEDRA GABRIEL(DIRECTOR REGIONAL)

BELTRAN ANDRADE JORGE ALBERTO (ESTADISTICAS Y REPORTES)

CORPORATIVO TIJUANA

Local intranet

Buscando personal y sus subordinados

Si lo que desea es encontrar una persona en específico y sus Subordinados directos escriba la clave de dicha persona y NO seleccione la división. Esto traerá solo un reporte parcial comenzando con la persona que solicito. Si la persona no tiene subordinados o tiendas relacionadas, lo único que aparecerá será su nombre.

Obteniendo un reporte de Excel

Para obtener un reporte de Excel seleccione la división y presione el botón Reporte Excel. A la derecha del botón aparece una liga al reporte que acaba de crear.

Reporte Organigrama por División - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/ReporteArbolAction.do?action=excel&control=excel

Inicio Vendedores Personal Puntos de Venta Relaciones Reportes Catálogo

Organigrama Movimientos

Organigrama por División

Para obtener el reporte seleccione ya sea la DIVISION o la CLAVE del vendedor que busca.

Division a Buscar: NORTE

Clave del Vendedor a buscar:

Clave de Referencia del Empleado:

Fecha de Reporte Histórico (dd/mm/yyyy):

Buscar Reporte Excel Reporte Excel Histórico Reporte Excel

Organigrama por División

Haga clic y una nueva ventana mostrara el reporte.

Microsoft Excel - sku3AIDHigziZhWlg0bU36611012005111737.xls [Read-Only]

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help Adobe PDF

Type a question for help

Arial 10

	A	B	C	D	E
	División	Clave	Nombre	Puesto	Clave
1	NORTE	5-0	NORTE	DIVISION	
2	NORTE	500491-1	TM TIJUANA OTAY	VENDEDOR	
3	NORTE	500495-9	TIJUANA CUCAPAH	VENDEDOR	
4	NORTE	500498-0	TT TIJUANA 3 CONSTIT	VENDEDOR	
5	NORTE	500501-7	BDR ENSENADA	VENDEDOR	
6	NORTE	500505-5	TM TIJUANA CENTRO	VENDEDOR	
7	NORTE	500508-6	TM MEXICALI FCO. I.	VENDEDOR	
8	NORTE	500510-9	TM ENSENADA	VENDEDOR	
9	NORTE	500514-7	TM MEXICALI	VENDEDOR	
10	NORTE	500518-5	SYR TIJUANA	VENDEDOR	
11	NORTE	500492-8	TIJUANA LAS TORRES	VENDEDOR	
12	NORTE	500493-5	TIJUANA EL RUBI	VENDEDOR	
13	NORTE	500494-2	MEXICALI STA. BARBARA	VENDEDOR	
14	NORTE	500496-6	SAN LUIS RIO COLORADO	VENDEDOR	
15	NORTE	500497-3	TT TECATE	VENDEDOR	
16	NORTE	500499-7	TM MEXICALI LERDO	VENDEDOR	
17	NORTE	500500-0	TT TIJUANA 4 NIÑOS H	VENDEDOR	
18	NORTE	500502-4	TT TIJUANA 5 BLVD. D	VENDEDOR	
19	NORTE	500503-1	TT TIJUANA 1 LUNA PA	VENDEDOR	
20	NORTE	500504-8	TM TIJUANA LAS BRISA	VENDEDOR	
21	NORTE	500506-2	BDR TIJUANA	VENDEDOR	
22	NORTE	500507-9	TM SAN LUIS RIO COLO	VENDEDOR	
23	NORTE	500509-3	TM SAN LUIS RIO COLO	VENDEDOR	
24	NORTE	500511-6	TM TIJUANA EL FLORID	VENDEDOR	
25	NORTE	500512-3	TM TIJUANA SOLER	VENDEDOR	
26	NORTE	500513-0	TM ENSENADA JUAREZ	VENDEDOR	
27	NORTE	500515-4	TM TIJUANA DIAZ ORDA	VENDEDOR	
28	NORTE	500516-1	TM ROSARITO	VENDEDOR	
29	NORTE	500517-8	SYR TECATE	VENDEDOR	
30	NORTE	500519-2	SYR MEXICALI	VENDEDOR	
31	NORTE	500520-8			
32					

personal / tiendas /

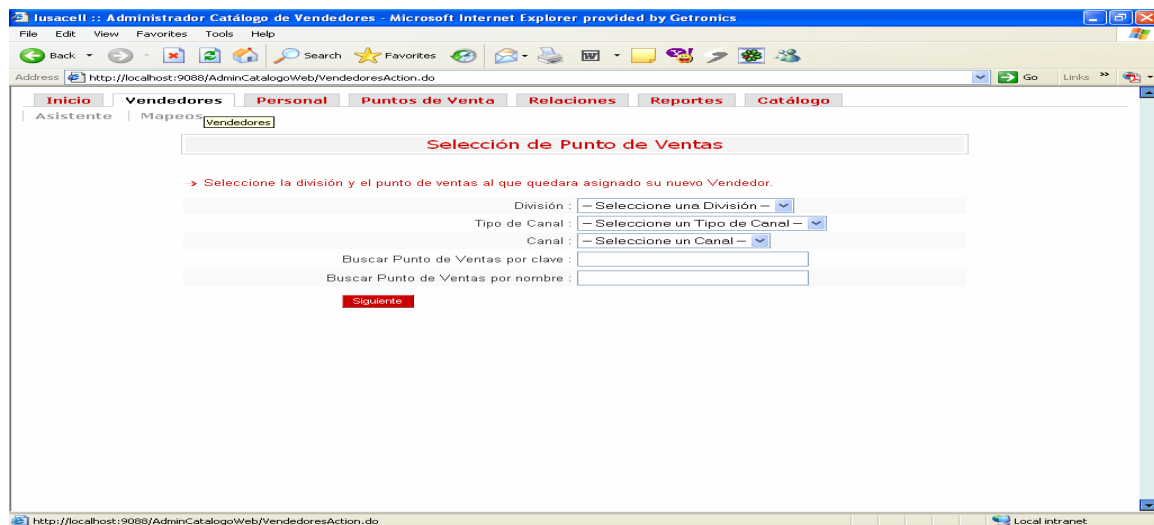
Ready NUM

Capítulo 5

Asistente de Alta de Vendedores

Los Vendedores en el Sistema son un caso especial ya que son ellos los que, por omisión, inician y generan las transacciones que se comisionan. Eso nos obliga a poner especial cuidado al darlos de alta, ya que por obligación deben estar relacionados con un punto de venta y deben reportar a un superior. Con el fin de facilitar esa tarea y evitar complicaciones existe la pantalla de Vendedores.

En esta pantalla se puede dar de alta un vendedor con sus relaciones en unos cuantos pasos y nos garantiza que una vez concluido el proceso el vendedor estará validado en el sistema.



Paso 1. Búsqueda de los Puntos de Ventas

Para comenzar habrá que seleccionar un punto de ventas a donde el vendedor quedara asignado. El primer paso en el proceso consiste en un buscador de puntos de venta. Para encontrar algun punto de venta haga lo siguiente:

- Seleccione una división de la lista y presione Siguiente. El sistema buscará todos los puntos de venta dentro de la división elegida.
- Seleccione un tipo de canal y presione Siguiente. El sistema buscará todos los puntos de venta que tengan como tipo de canal el elegido.
- Seleccione un tipo de canal de la lista y luego un canal de la lista inferior y presione Siguiente. El sistema buscará todos los puntos de venta que pertenezcan al canal elegido.

Recuerde: Los canales siempre están relacionados a un Tipo de Canal. Cuando quiera buscar un Canal en particular usted debe seleccionar el Tipo de Canal primero.

- Escriba la Clave del Punto de Ventas y presione Siguiente. El sistema buscará ese Punto de Ventas en específico.
- Escriba el nombre del punto de venta o parte del mismo y presione Siguiente. El sistema buscará todos los puntos de venta tengan en su

nombre la frase que escribió. Por ejemplo, escribiendo “MEX” el sistema traerá puntos de venta cuyo nombre incluya esas tres letras tal como “MEXICO”, “MEXICALI”, etc.

- Cree combinaciones entre División, Tipo de Canal, Canal y Nombre para reducir los resultados

Clave Punto Venta	Num Econ	Punto Venta	Canal	Tipo Canal	División
<input type="radio"/> 20786	107	"ALBINO GARCIA, CELAYA "	BODEGA AURRERA	CADENAS	BAJIO
<input type="radio"/> 20787	108	"CONSTITUYENTES, CELAYA "	BODEGA AURRERA	CADENAS	BAJIO
<input type="radio"/> 20715	15	"OJO CALIENTE, AGS. "	BODEGA AURRERA	CADENAS	BAJIO
<input type="radio"/> 20489	7	"PLATEROS FRESNILLO, "	BODEGA AURRERA	CADENAS	BAJIO
<input type="radio"/> 20796	120	"SAN PABLO, QUERETARO "	BODEGA AURRERA	CADENAS	BAJIO
<input type="radio"/> 20782	101	"SANTA ANITA, AGS. "	BODEGA AURRERA	CADENAS	BAJIO
<input type="radio"/> 22883	T-055	5 DE MAYO BAJIO	COPEL, S.A. DE	COPEL	BAJIO

Paso 2. Selección del Punto de Ventas

Una vez obtenidos los resultados, el siguiente paso es seleccionar un punto de vista de los resultados. Aparecerá una tabla con los nombres de los Puntos de Venta. Note que a la izquierda aparecen botones de radio para cada uno.

Seleccione el punto de ventas al que se va a asignar su nuevo vendedor y presione Siguiente.

Si desea modificar los resultados de la búsqueda o intentar una nueva búsqueda presione Anterior.

Si la tienda que selecciono no tiene jefe de tienda, se le mostrara el combo con todos los puestos existentes en el sistema, ustedes puede seleccionar el puesto que desee dar de alta así como el superior inmediato.

Punto de Ventas : "ALBINO GARCIA, CELAYA "

Tipo de Registro : Persona

Clave : Clave definida por el sistema

Puesto : - Seleccione un Puesto -

Superior : - Seleccione un Nombre -

Si la tienda que selecciono ya tiene jefe de tienda asignado, se le mostrara el jefe de la tienda y los puestos que dependen de un Jefe de Tienda.

Nota: En esta pantalla se presenta un caso similar al de la pantalla de Personal, en el sentido de que existen 4 tipos de Registros, así que remítase al capítulo 1 en la sección de Dar de Alta personal, para tener en consideración las diferentes combinaciones que se presentan al dar de alta a un Vendedor.

Paso 3. Selección de Puesto y Superior

Esta pantalla esta diseñada para dar de alta vendedores, pero es posible dar de alta cualquier tipo de Personal, siempre y cuando tome en cuenta que debe quedar relacionado con algun punto de venta. Esto si bien siempre es cierto para los Vendedores y Jefes de Tienda, no es completamente cierto para otro tipo de Personal.

De la lista de Tipo de Registro seleccione una de las cuatro opciones:

- a) Persona
- b) Tienda
- c) Distribuidor
- d) Vendedor Interno

Persona. Se refiere a vendedores con calve del sistema asignada pueden pertenecer a cualquier canal. Sus claves son de la forma 3xxxxx.

Tienda. Se refiere a unidades de venta que engloban vendedores que no tienen que ver con IUSACELL directamente. Para efectos de sistema y comisiones una tienda se trata como una unidad. Las claves son generadas por el sistema y tiene la forma 5xxxxx.

Distribuidor. Son distribuidores con clave previamente asignada. Es necesario que usted proporcione dicha clave ya que el sistema no le asignara una clave nueva.

Vendedor Interno. De igual modo que el Distribuidor, son vendedores dentro de IUSACELL cuya clave ha sido previamente asignada. Usted deberá proporcionar dicha clave para seguir adelante, ya que el sistema no genera claves para estos tipo por si mismo.

Si es necesario designar la Clave aparecerá una caja de texto para insertarla. Las claves son siempre de tipo numérico.
Seleccione el puesto de nuestro vendedor de la lista de puesto.

Recuerde: Si quiere dar de alta algún otro tipo de Personal en esta pantalla tome en cuenta que quedara relacionado con un punto de ventas.

La lista de Superior tendrá los nombres de las personas que, según la jerarquía de puestos, pueden designarse como sus superiores inmediatos., Busque el nombre en la lista y selecciónelo.

Recuerde: Los nombres en la lista de superiores, se refieren a personal que ya esta dado de alta en el sistema. Antes de dar de alta a un nuevo vendedor asegúrese de que su superior ya se encuentra en el sistema.

Una vez seleccionados los datos presione Siguiente. Note que el punto de ventas fue fijado en el punto anterior si quiere utilizar un Punto de ventas diferente presione Anterior y seleccione el nuevo punto como se describe en los pasos 1 y 2

Iusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/VendedoresAction.do?action=consultar&control=siguiente Go Links

Para agregar un nuevo Vendedor, escriba los datos. Para modificar alguna entrada seleccionela de la tabla y luego modifique los datos necesarios.

Punto de Ventas : QUERETARO

Tipo de Registro : persona

Clave : Clave definida por el sistema

Puesto : VENDEDOR

Superior : HILDEBRANDO URIAS TREJO

Nombre Vendedor :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Ciudad :

Estado :

Dirección :

Colonia :

C.P. :

Teléfono (nnn-nnn-nnnn):

Fax (nnn-nnn-nnnn):

Número de Empleado :

Empresa : - Seleccione una Empresa -

Fecha de Ingreso a la Empresa (dd/mm/yyyy):

Anterior Siguiente

Done Local intranet

Paso 4. Detalle del Vendedor

En esta pantalla debe proporcionar la información de detalle del Vendedor. Todos los campos son obligatorios por diseño. Algunos campos tienen formatos específicos. El sistema le pedirá que introduzca el formato adecuado antes de continuar.

Una vez que complete la forma presione Siguiente. Para regresar a cambiar los datos anteriores presione el botón Anterior.

Paso 5. Confirmación de la Información

El último paso consiste en confirmar que la información proporcionada sea la correcta. Para añadir el vendedor presione Finalizar. De lo contrario presione Cancelar.

ID	Nombre	Categoría	Fecha	Estado
501550-4	CLAUDIA JOSEFINA ESPINOZA POSADAS	EJECUTIVO SAC JR	01/02/2005	ALTA
501604-4	VENTAS ENFOCADAS	VENDEDOR		BAJA

Punto de Ventas :	QUERETARO
Tipo de Registro :	persona
Clave :	Clave definida por el sistema
Puesto :	VENDEDOR
Superior :	HILDEBRANDO URIAS TREJO
Nombre Vendedor :	ADAS
Apellido Paterno :	DASD
Apellido Materno :	ASDASDAS
Ciudad :	ADASD
Estado :	
Dirección :	
Colonia :	
C. P. :	
Teléfono (nnn-nnn-nnnn) :	
Fax (nnn-nnn-nnnn) :	
Número de Empleado :	1312
Fecha de Ingreso a la Empresa (dd/mm/yyyy) :	01/11/2005
Empresa (dd/mm/yyyy) :	4
<div>Cancelar</div> <div>Finalizar</div>	

Capítulo 6

Asistente para Asignar Puntos de Venta

Si lo que desean hacer es asignar varios puntos de venta a algún vendedor en particular o a un grupo de vendedores o asignar varios puntos de venta a un vendedor este asistente puede ayudarles a hacerlo de forma fácil y ordenada.

Para entrar al asistente vaya a INICIO y seleccione la liga:

Quiero asignar Puntos de Venta a mis vendedores



Este asistente realiza las mismas operaciones que los módulos explicados anteriormente pero de forma lineal y guiada. Veamos como funciona:

1. Buscar el punto de ventas.
2. Seleccionar el punto de ventas
3. Buscar el vendedor
4. Seleccionar el vendedor
5. Agregar la fecha de asignación
6. Confirmar
7. Elegir Punto de Ventas nuevo para asignarlo a nuestro vendedor o
8. Elegir un vendedor nuevo para asignarlo a nuestro punto de ventas
9. Repetir las operaciones.

Paso 1. Buscar Punto de Ventas

Lo primero que tenemos que hacer es buscar el Punto de ventas que vamos a usar:

- Seleccione una división de la lista y presione Siguiente. El sistema buscará todos los puntos de venta dentro de la división elegida.
- Seleccione un tipo de canal y presione Siguiente. El sistema buscará todos los puntos de venta que tengan como tipo de canal el elegido.
- Seleccione un tipo de canal de la lista y luego un canal de la lista inferior y presione Siguiente. El sistema buscará todos los puntos de venta que pertenezcan al canal elegido.

Recuerde: Los canales siempre están relacionados a un Tipo de Canal. Cuando quiera buscar un Canal en particular usted debe seleccionar el Tipo de Canal primero.

- Escriba la Clave del Punto de Ventas y presione Siguiente. El sistema buscará ese Punto de Ventas en específico.
- Escriba el nombre del punto de venta o parte del mismo y presione Siguiente. El sistema buscará todos los puntos de venta tengan en su nombre la frase que escribió. Por ejemplo, escribiendo "MEX" el sistema traerá puntos de venta cuyo nombre incluya esas tres letras tal como "MEXICO", "MEXICALI", etc.
- Cree combinaciones entre División, Tipo de Canal, Canal y Nombre para reducir los resultados

Paso 2. Seleccionar el Punto de Ventas

Seleccione un punto de ventas de la lista presentada y presionar siguiente

Paso 3. Buscar Vendedor

Para buscar una persona haga lo siguiente:

- Seleccione un puesto de la lista y presione Siguiente. Eso traerá todo el personal con dicho puesto dentro de su división.
- Escriba la Clave de Vendedor y presione Siguiente. El sistema buscará ese Vendedor en específico.

Escriba la Clave de Referencia (numero de nomina) y presione Siguiente. El sistema buscará ese Vendedor en específico.

- Escriba el nombre de la persona o parte del mismo y presione Siguiente. El sistema buscará a todo el personal que tenga en su nombre la frase que escribió. Por ejemplo, escribiendo "MAR" el sistema traerá al personal cuyo nombre incluya esas tres letras tal como "MARIA", "MARIO", "AMARO", etc.
- Seleccione un Puesto de la lista y escriba un Nombre de Vendedor en la caja de texto correspondiente, y luego presione Siguiente. El sistema buscará a todo el personal con el nombre incluya la frase y que además tenga el puesto seleccionado.

Inicio **Vendedores** Personal Puntos de Venta Relaciones Reportes Catálogo

Asistente para Asignación de Punto de Ventas

Clave Punto de Ventas : "ALBINO GARCIA, CELAYA "

Utilice la siguiente forma para buscar al vendedor que le interesa.
Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar : RAMIREZ

Puesto a buscar : - Seleccione un Puesto -

O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar :

Clave de Referencia del Empleado :

Anterior Siguiente

Paso 4. Seleccionar el Vendedor

Seleccione un vendedor de la lista presentada y presione Siguiente

Inicio **Vendedores** Personal Puntos de Venta Relaciones Reportes Catálogo

Asistente para Asignación de Punto de Ventas

Nombre del Punto de Ventas a buscar : "ALBINO GARCIA, CELAYA "

	Clave	Nombre	Puesto	Fecha de Alta	Status
<input type="radio"/>	304949-5	ALBERTO PASTOR RAMIREZ RODRIGUEZ	CAMBACEADOR	05/09/2005	BAJA
<input checked="" type="radio"/>	303350-0	ALEJANDRA ROSARIO RAMIREZ BUENDIA	EJECUTIVO SAC JR	31/01/2005	ALTA
<input type="radio"/>	302412-6	ALVARO GONZALEZ RAMIREZ	EJECUTIVO DE CUENTAS CORPORATIVAS		BAJA
<input type="radio"/>	303260-2	AMERICO HUMBERTO RAMIREZ RODRIGUEZ	VENDEDOR	17/05/2005	BAJA
<input type="radio"/>	305110-1	ANA JULIA MARTIAS RAMIREZ	PROMOTOR VENDEDOR	14/09/2005	ALTA

Anterior Siguiente

Paso 5. Asignar Fecha y Confirmar

La pantalla le presenta el punto de ventas que seleccionó, el vendedor que seleccionó y las relaciones existentes tanto para el vendedor como para el punto de ventas.

- Escriba la fecha de la asignación.
- Presione confirmar

Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Reload Home Search Favorites

Address http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/AsistPtoventasAction.do?action=consultar&control=siguiente Go Links

Inicio **Vendedores** Personal Puntos de Venta Relaciones Reportes Catálogo

Asistente para Asignación de Punto de Ventas

Punto de Ventas : "ALBINO GARCIA, CELAYA "
Vendedor : ALEJANDRA ROSARIO RAMIREZ BUENDIA
Fecha de Movimiento (dd/mm/yyyy):

Anterior Confirmar

Estas son las relaciones que actualmente existen para este Vendedor y este Punto de Ventas

Vendedor	Punto Venta	Canal	Fecha
----------	-------------	-------	-------

Una vez confirmado se le presenta un resumen de la operación y tiene dos opciones

1. Presionar el botón Nuevo Vendedor y lo regresara al paso 3
2. Presionar el botón Nuevo Punto de Ventas y lo regresa al paso 1

Puede asignar tanta gente como requiera y usar tantos puntos de venta como requiera. Para salir simplemente seleccione alguno de los módulos en la parte superior.

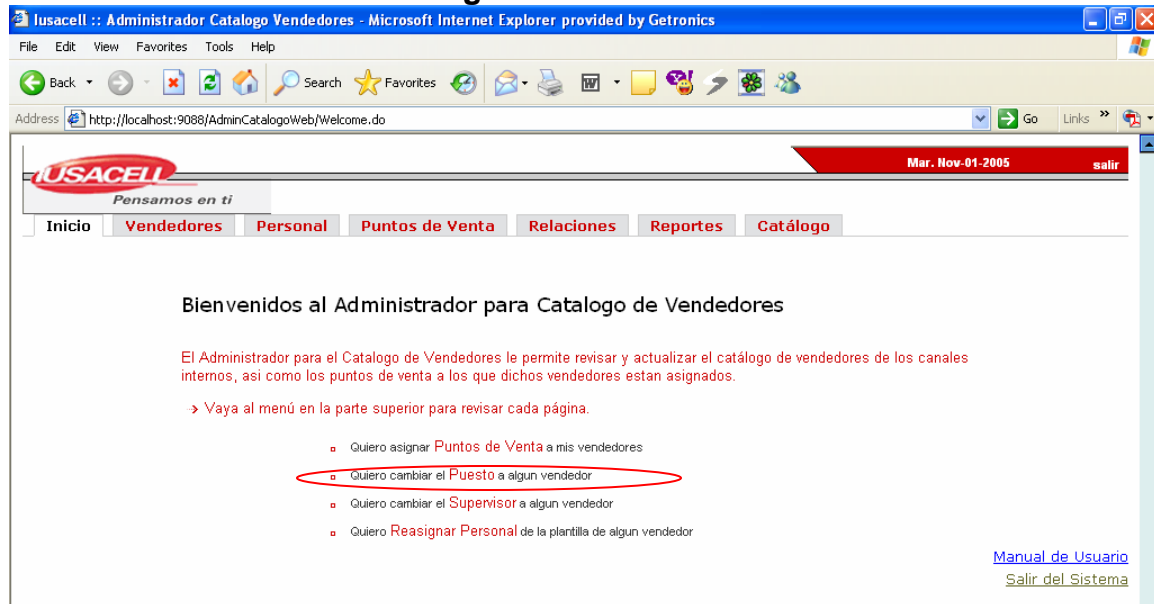
Capítulo 7.

Asistente para cambiar puestos al personal

Cambiar el puesto de alguna persona puede ser una operación con truco. Sabemos que si ascendemos a alguien de puesto es muy probable que la gente que depende actualmente de nuestro vendedor se tenga que reasignar a otra persona. También es muy probable que nuestro vendedor vaya a reportar a un nuevo Jefe.

Para entrar al asistente vaya a INICIO y seleccione la liga:

Quiero Cambiar el Puesto a algun Vendedores



Las operaciones descritas arriba implican varios movimientos usando los módulos, pero este asistente nos puede ayudar a hacer las cosas más rápido y con orden. Los pasos son:

1. Buscar al Personal que vamos a modificar
2. Seleccionar la Persona que nos interesa
3. Seleccionar el puesto nuevo
4. Buscar al nuevo jefe
5. Seleccionar el nuevo jefe
6. Revisar a los subordinados
7. Buscar el jefe de los subordinados
8. Seleccionar el jefe de los subordinados
9. Asignar la fecha del movimiento
10. Confirmar

Paso 1. Buscar Personal

Para buscar una persona haga lo siguiente:

- Seleccione un puesto de la lista y presione Buscar. Eso traerá todo el personal con dicho puesto dentro de su división.

- Escriba la Clave de Vendedor y presione Buscar. El sistema buscará ese Vendedor en específico.
- Escriba la Clave de Referencia del Empleado (numero de nomina) y presione Buscar. El sistema buscará ese Vendedor en específico.
- Escriba el nombre de la persona o parte del mismo y presione Buscar. El sistema buscará a todo el personal que tenga en su nombre la frase que escribió. Por ejemplo, escribiendo "MAR" el sistema traerá al personal cuyo nombre incluya esas tres letras tal como "MARIA", "MARIO", "AMARO", etc.
- Seleccione un Puesto de la lista y escriba un Nombre de Vendedor en la caja de texto correspondiente, y luego presione Buscar. El sistema buscará a todo el personal con el nombre incluya la frase y que además tenga el puesto seleccionado.

Paso 2. Seleccionar el Vendedor

En la lista que aparece en la parte inferior seleccione el vendedor que le interese y haga clic en Siguiente.

	Clave	Nombre	Puesto	Superior
<input type="radio"/>	2501-0	ABEL ESTRADA ANGULO	JEFE DE TIENDA	ARACELI ROMERO GONZALEZ
<input type="radio"/>	2574-0	ABRAHAM CONSTANTINO VILLATORO	JEFE DE TIENDA	MARIA DE LA LUZ ESCALONA GONZALEZ
<input type="radio"/>	302283-2	ADRIAN G SANTILLAN LOPEZ	JEFE DE TIENDA	MARTHA ADRIANA CANTU CASTILLO
<input type="radio"/>	915460-0	ADRIANA LOPEZ SANTOS	JEFE DE TIENDA	ERIK DANIEL CASTELAN GONZALEZ
<input type="radio"/>	2479-0	ADRIANA MARGARITA GARCIA GARZA	JEFE DE TIENDA	MARTHA ADRIANA CANTU CASTILLO

Paso 3. Seleccionar el Puesto Nuevo

Seleccione el botón de radio del puesto en la lista. Presione Siguiente.

The screenshot shows a web browser window titled 'Iusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics'. The address bar shows the URL: `http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/AsistPuestoAction.do?action=consultar&control=siguiente`. The main content area displays a list of job positions, each preceded by a radio button. The text 'Clave de Puesto :' is visible on the left side of the list. The list includes positions such as DIRECTOR REGIONAL, DIRECTOR SEGURIDAD DE LA INFORMACION, DIRECTOR VENTAS GOBIERNO, DIVISION, EJECUTIVO BACK OFFICE, EJECUTIVO DE CUENTAS CORPORATIVAS, EJECUTIVO DE VENTAS CORPORATIVAS JR., EJECUTIVO DE VENTAS CORPORATIVAS SR., EJECUTIVO RENOVACIONES, EJECUTIVO SAC JR, EJECUTIVO SAC JR. ELEKTRA, EJECUTIVO SAC SR, ESPECIALISTA MANTENIMIENTO, ESTADISTICAS Y REPORTES, FACTURISTA, GERENTE ADMINISTRATIVO, GERENTE CADENAS, GERENTE CADENAS SUMINISTRO, GERENTE CORPORATIVO, GERENTE DE ATENCION A CLIENTES, GERENTE DE CAMBACEO, GERENTE DE CONTROL Y ADMON DE ACCESO, GERENTE DE VENTAS CORPORATIVAS, GERENTE DISTRIBUIDORES, GERENTE REGIONAL, GERENTE RETENCION Y LEALTAD, INGENIERO JUNIOR DE SEGURIDAD DE LA INF, and INGENIERO SENIOR DE SEGURIDAD DE LA INF. The status bar at the bottom shows 'Done' and 'Local intranet'.

Paso 4. Buscar al Nuevo Superior

Si el sistema lo solicita use la misma técnica del paso 1 para buscar al Superior de nuestro Vendedor con nuevo puesto.

The screenshot shows the same web browser window, but the address bar now shows: `http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/AsistPuestoAction.do?action=consultar&control=siguiente`. The main content area displays a form titled 'Asistente para Asignación de Puesto'. The form includes the following fields and text:

- Nombre del Vendedor :** ABEL ESTRADA ANGULO
- Puesto del Vendedor :** GERENTE DE CAMBACEO
- Puesto Actual :** JEFE DE TIENDA
- Superior Actual :** ARACELI ROMERO GONZALEZ

Below these fields, there is a message: 'Es necesario cambiar el Superior de esta persona ya que el puesto no es consistente con su superior actual. Utilice la siguiente forma para buscar al nuevo superior. Si desea que aparezcan todas las opciones solo presione buscar sin cambiar nada en la forma.' Below this message, there is a note: 'Si tiene el nombre o parte de él escribalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.'

The form includes the following search fields:

- Nombre del Vendedor a buscar :** (text input field)
- Puesto a buscar :** (dropdown menu showing 'DIRECTOR CANALES')
- Clave del Vendedor a buscar :** (text input field)
- Clave de Referencia del Empleado :** (text input field)

A red 'Buscar' button is located at the bottom of the form.

Paso 5. Seleccionar Nuevo Superior

De la lista resultante en la parte inferior selecciona el nuevo Superior de nuestro vendedor.

Nombre del Vendedor : ABEL ESTRADA ANGULO
Puesto del Vendedor : GERENTE DE CAMBACEO
Puesto Actual : JEFE DE TIENDA
Superior Actual : ARACELI ROMERO GONZALEZ

Es necesario cambiar el Superior de esta persona ya que el puesto no es consistente con su superior actual. Utilice la siguiente forma para buscar al nuevo superior. Si desea que aparezcan todas las opciones solo presione buscar sin cambiar nada en la forma.

Si tiene el nombre o parte de él escribalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar :
Puesto a buscar : DIRECTOR REGIONAL
O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.
Clave del Vendedor a buscar :
Clave de Referencia del Empleado :
Buscar

Clave	Nombre	Puesto
305071-2	SERGIO MURILLO ROSIQUE	DIRECTOR REGIONAL

Anterior Siguiente

Paso 6. Revisar la lista de subordinados y buscarles nuevo jefe

Si nuestro vendedor tiene subordinados es posible asignarles nuevo jefe. Utiliza la forma para buscar al superior que se encargara de la plantilla de nuestro amigo. Recuerda el método del Paso 1.

Paso 7. Seleccionar el Superior de nuestros subordinados

Seleccione de la lista en la parte inferior el Supervisor de nuestros subordinados y presiona Siguiente.

Paso 8. Asignar Fecha y Confirmar

Toda operación de cambios de Puesto y Superiores tiene una fecha de aplicación. Utiliza el campo de fecha para asignar dicha fecha y presiona confirmar. Un resumen de la operación aparece en la pantalla. Puedes iniciar toda la operación nuevamente con un nuevo vendedor o salir del asistente.

Inicio Vendedores Personal Puntos de Venta Relaciones Reportes Catálogo

Asistente para Asignación de Puesto

Nombre del Vendedor : ABEL ESTRADA ANGULO
Puesto del Vendedor : SUPERVISOR
Puesto Actual : JEFE DE TIENDA
Superior Actual : ARACELI ROMERO GONZALEZ
Superior Nuevo : ENRIQUE SANCHEZ DE APARICIO ESPINOZA
Superior para reasignar gente :
Fecha de Movimiento (dd/mm/yyyy):
Anterior Confirmar

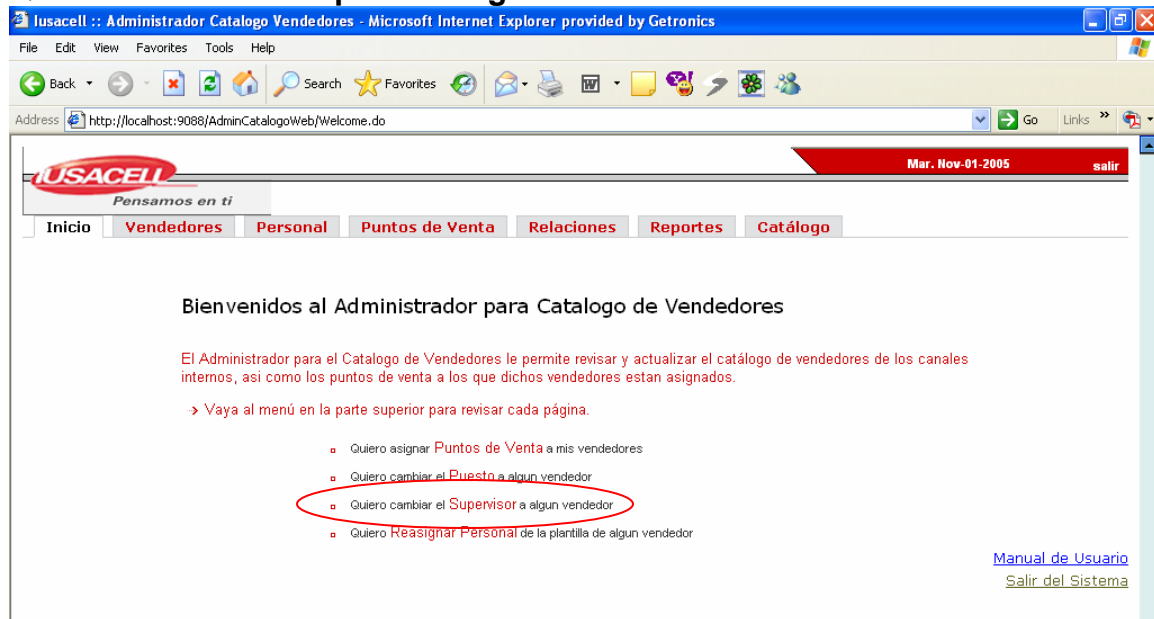
Capítulo 8

Asistente para cambiar Superior al Personal

Cambiar de superior a alguna persona puede ser una operación con truco. Sabemos que si cambiamos el superior de alguien es muy probable que la gente que depende actualmente de nuestro vendedor se tenga que reasignar a otra persona.

Para entrar al asistente vaya a INICIO y seleccione la liga:

Quiero Cambiar el Superior a algun Vendedor



Las operaciones descritas arriba implican varios movimientos usando los módulos, pero este asistente nos puede ayudar a hacer las cosas más rápido y con orden. Los pasos son:

1. Buscar al Personal que vamos a modificar
2. Seleccionar la Persona que nos interesa
3. Buscar al nuevo jefe
4. Seleccionar el nuevo jefe
5. Revisar a los subordinados
6. Buscar el jefe de los subordinados
7. Seleccionar el jefe de los subordinados
8. Asignar la fecha del movimiento
9. Confirmar

Paso 1. Buscar Personal

Para buscar una persona haga lo siguiente:

- Seleccione un puesto de la lista y presione Buscar. Eso traerá todo el personal con dicho puesto dentro de su división.
- Escriba la Clave de Vendedor y presione Buscar. El sistema buscará ese Vendedor en específico.

Escriba la Clave de Referencia del Empleado (numero de nomina) y presione Buscar. El sistema buscará ese Vendedor en específico

- Escriba el nombre de la persona o parte del mismo y presione Buscar. El sistema buscará a todo el personal que tenga en su nombre la frase que escribió. Por ejemplo, escribiendo “MAR” el sistema traerá al personal cuyo nombre incluya esas tres letras tal como “MARIA”, “MARIO”, “AMARO”, etc.
- Seleccione un Puesto de la lista y escriba un Nombre de Vendedor en la caja de texto correspondiente, y luego presione Buscar. El sistema buscará a todo el personal con el nombre incluya la frase y que además tenga el puesto seleccionado.

Paso 2. Seleccionar el Vendedor

En la lista que aparece en la parte inferior seleccione el vendedor que le interese y haga clic en Siguiente.

	Clave	Nombre	Puesto	Superior
<input type="radio"/>	302283-2	ADRIAN G SANTILLAN LOPEZ	JEFE DE TIENDA	MARTHA ADRIANA CANTU CASTILLO
<input type="radio"/>	302793-6	ADRIANA LOPEZ ORDAZ	PROMOVENDEDOR	MIGUEL ANGEL CHAVEZ GARCIA
<input checked="" type="radio"/>	303483-5	ADRIANA LOPEZ SANTOS	VENDEDOR	GUADALUPE EMMA COLORADO MARTINEZ
<input type="radio"/>	915460-0	ADRIANA LOPEZ SANTOS	JEFE DE TIENDA	ERIK DANIEL CASTELAN GONZALEZ
<input type="radio"/>	304389-9	ADRIANA LOPEZ X	VENDEDOR	AURELIO ULISES CAMPORRO SANCHEZ

Paso 3. Buscar al Nuevo Superior

Si el sistema lo solicita use la misma técnica del paso 1 para buscar al Superior de nuestro Vendedor con nuevo puesto.

Asistente para Asignación de Superior

Nombre del Vendedor : ADRIANA LOPEZ SANTOS
Puesto del Vendedor : VENDEDOR
Superior Actual : GUADALUPE EMMA COLORADO MARTINEZ

Utilice la siguiente forma para buscar al nuevo superior. Si desea que aparezcan todas las opciones solo presione buscar sin cambiar nada en la forma.

Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar :
Puesto a buscar :

O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar :
Clave de Referencia del Empleado :

Paso 4. Seleccionar Nuevo Superior

De la lista resultante en la parte inferior selecciona el nuevo Superior de nuestro vendedor.

Asistente para Asignación de Superior

Nombre del Vendedor : ADRIANA LOPEZ SANTOS
Puesto del Vendedor : VENDEDOR
Superior Actual : GUADALUPE EMMA COLORADO MARTINEZ

Utilice la siguiente forma para buscar al nuevo superior. Si desea que aparezcan todas las opciones solo presione buscar sin cambiar nada en la forma.

Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar :
Puesto a buscar :

O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar :
Clave de Referencia del Empleado :

	Clave	Nombre	Puesto
<input checked="" type="radio"/>	302475-1	ERIKA TRUJILLO RAMIREZ	SUPERVISOR
<input type="radio"/>	2500-0	JORGE ALFONSO SANDOVAL RAMIREZ	GERENTE REGIONAL
<input type="radio"/>	303741-6	OSCAR OSVALDO CASAS RAMIREZ	SUPERVISOR
<input type="radio"/>	2296-0	PABLO RAMIREZ GONZALEZ	GERENTE REGIONAL
<input type="radio"/>	2402-0	VICTOR MANUEL RAMIREZ AMBRIZ	GERENTE REGIONAL
<input type="radio"/>	303037-0	VIRIDIANA RAMIREZ BARBOSA	JEFE DE TIENDA

Paso 5. Revisar la lista de subordinados y buscarles nuevo jefe

Si nuestro vendedor tiene subordinados es posible asignarles nuevo jefe. Utiliza la forma para buscar al superior que se encargara de la plantilla de nuestro amigo. Recuerda el método del Paso 1.

Paso 6. Seleccionar el Superior de nuestros subordinados

Seleccione de la lista en la parte inferior el Supervisor de nuestros subordinados y presiona Siguiente.

Paso 7. Asignar Fecha y Confirmar

Toda operación de cambios de Puesto y Superiores tiene una fecha de aplicación. Utiliza el campo de fecha para asignar dicha fecha y presiona confirmar. Un resumen de la operación aparece en la pantalla. Puedes iniciar toda la operación nuevamente con un nuevo vendedor o salir del asistente.

Iusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Reload Print Mail Print Preview

Address <http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/AsistSuperiorAction.do?action=consultar&control=siguiente> Go Links

Inicio Vendedores Personal Puntos de Venta Relaciones Reportes Catálogo

Asistente para Asignación de Superior

Nombre del Vendedor :	ADRIANA LOPEZ SANTOS
Puesto del Vendedor :	VENDEDOR
Superior Actual :	GUADALUPE EMMA COLORADO MARTINEZ
Superior Nuevo :	VIRIDIANA RAMIREZ BARBOSA
Superior para reasignar gente :	
Fecha de Movimiento (dd/mm/yyyy):	<input type="text"/>

Anterior Confirmar

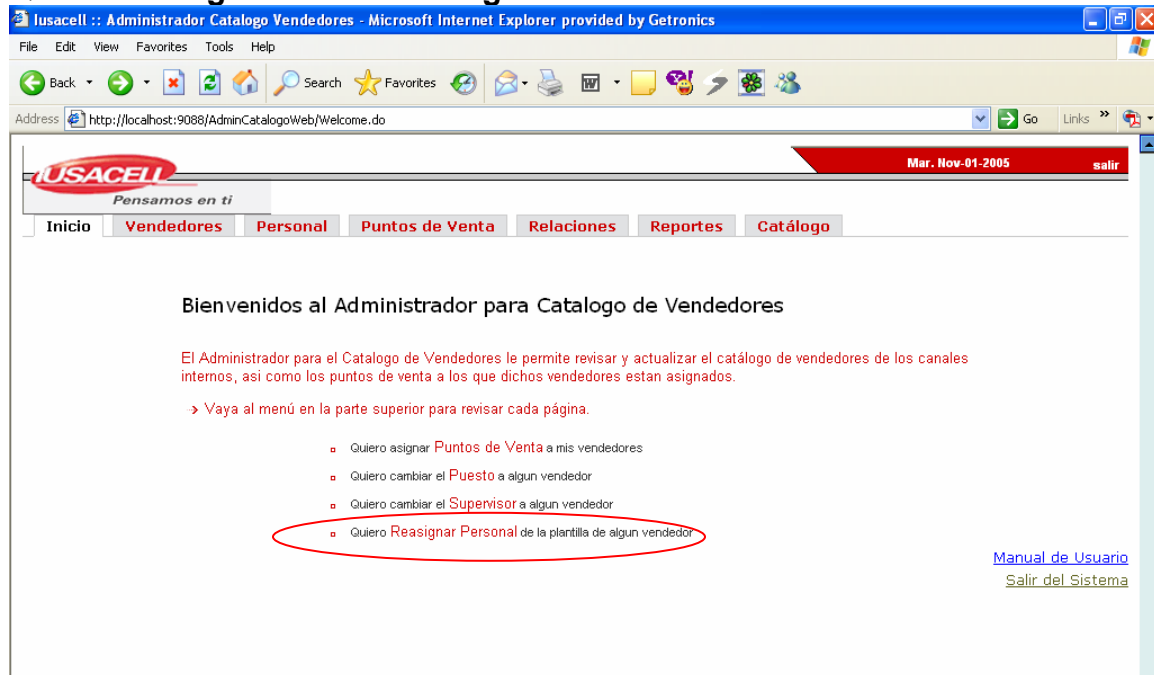
Capítulo 9

Asistente para reasignar una plantilla de Personal

Existen muchas situaciones en las que es necesario cambiar mucha gente de superior a la vez. Digamos que quiere dar de baja a un Jefe de Tienda que tiene varios vendedores a su cargo. Antes de darlo de baja usted debe reasignar esos vendedores a un nuevo supervisor, o generar un Jefe de Tienda provisional para que no se pierda la estructura. Para esto tendría que crear el nuevo Jefe de Tienda (usando Vendedor) y luego tomar cada vendedor y asignarlo a su nuevo Jefe de Tienda uno por uno.

Para entrar al asistente vaya a INICIO y seleccione la liga:

Quiero Reasignar Personal a algun Vendedor



Las operaciones descritas arriba implican varios movimientos usando los módulos, pero este asistente nos puede ayudar a hacer las cosas más rápido y con orden. Los pasos son:

1. Buscar al Personal que vamos a modificar
2. Seleccionar la Persona que nos interesa
3. Revisar a los subordinados
4. Buscar el jefe de los subordinados
5. Seleccionar el jefe de los subordinados
6. Asignar la fecha del movimiento
7. Confirmar

Paso 1. Buscar Personal

Para buscar una persona haga lo siguiente:

- Seleccione un puesto de la lista y presione Buscar. Eso traerá todo el personal con dicho puesto dentro de su división.
- Escriba la Clave de Vendedor y presione Buscar. El sistema buscará ese Vendedor en específico.

Escriba la Clave de Referencia del Empleado(numero de nomina) y presione Buscar. El sistema buscará ese Vendedor en específico.

- Escriba el nombre de la persona o parte del mismo y presione Buscar. El sistema buscará a todo el personal que tenga en su nombre la frase que escribió. Por ejemplo, escribiendo “MAR” el sistema traerá al personal cuyo nombre incluya esas tres letras tal como “MARIA”, “MARIO”, “AMARO”, etc.
- Seleccione un Puesto de la lista y escriba un Nombre de Vendedor en la caja de texto correspondiente, y luego presione Buscar. El sistema buscará a todo el personal con el nombre incluya la frase y que además tenga el puesto seleccionado.

Asistente para Reasignar Personal

Utilice la siguiente forma para buscar al vendedor que le interesa.

Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar :

Puesto a buscar :

O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar :

Clave de Referencia del Empleado :

Paso 2. Seleccionar el Vendedor

En la lista que aparece en la parte inferior seleccione el vendedor que le interese y haga clic en Siguiente.

Asistente para Reasignar Personal

Utilice la siguiente forma para buscar al vendedor que le interesa.

Si tiene el nombre o parte de él escríbalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar :

Puesto a buscar :

O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar :

Clave de Referencia del Empleado :

	CLAVE DE VENDEDOR	NOMBRE DEL VENDEDOR	JEFE DE TIENDA	GARCIA
<input type="radio"/>	2542-0	ANTONIO JIMENEZ LOPEZ	JEFE DE TIENDA	JAVIER BARRIOS GARCIA
<input type="radio"/>	302272-6	ANTONIO LIRA LUGO	JEFE DE TIENDA	JESUS VELAZQUEZ HERNANDEZ
<input type="radio"/>	2434-0	ARELIA ARIANE AGUILAR ESTRELLA	JEFE DE TIENDA	ROGELIO VILLAFAN MOISEN
<input checked="" type="radio"/>	2516-0	ARMANDO TORRES VAZQUEZ	JEFE DE TIENDA	VICTOR MANUEL RAMIREZ AMBRIZ
<input type="radio"/>	2465-0	AYDEE FLORES CARBALLO	JEFE DE TIENDA	ERNESTO ROJO CERVANTES
<input type="radio"/>	302378-5	BELSAIN CORZO HENNING	JEFE DE TIENDA	CARLOS HUMBERTO CABRALES OSORIO

Paso 3. Revisar la lista de subordinados y buscarles nuevo jefe

Si nuestro vendedor tiene subordinados es posible asignarles nuevo jefe. Utiliza la forma para buscar al superior que se encargara de la plantilla de nuestro amigo. Recuerda el método del Paso 1.

Iusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://localhost:9088/AdminCatálogoWeb/AsistReasignarAction.do?action=consultar&control=siguiente

Asistente para Reasignar Personal

Nombre del Vendedor : ARMANDO TORRES VAZQUEZ
Puesto del Vendedor : JEFE DE TIENDA
Superior Actual : VICTOR MANUEL RAMIREZ AMBRIZ
Esta es una lista de los subordinados para el Vendedor seleccionado. Si desea cambiarles el superior a todos ellos por favor busque en la forma inferior.

Clave	Nombre	Puesto
302078-4	CLAUDIA LIRA AYALA	VENDEDOR
501549-8	ESTEFANNI CAMARILLO LARIOS	EJECUTIVO SAC JR
501469-9	GABRIELA EDITH AURORA RODRIGUEZ RAMIREZ	VENDEDOR
501470-5	IRMA EVELIA PALOMARES ORTEGA	VENDEDOR
304709-5	LORENA GOMEZ PARADA	VENDEDOR
501553-5	RAQUEL MURILLO GARCIA	SERVICIO A CLIENTES

Utilice la siguiente forma para buscar al nuevo superior. Si desea que aparezcan todas las opciones solo presione buscar sin cambiar nada en la forma.

Si tiene el nombre o parte de él escribalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar :
Puesto a buscar : JEFE DE TIENDA
O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar :
Clave de Referencia del Empleado :

Buscar

Paso 4. Seleccionar el Superior de nuestros subordinados

Seleccione de la lista en la parte inferior el Supervisor de nuestros subordinados y presiona Siguiente.

Iusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://localhost:9088/AdminCatálogoWeb/AsistReasignarAction.do?action=consultar&control=superior_reasignar

501469-9	GABRIELA EDITH AURORA RODRIGUEZ RAMIREZ	VENDEDOR
501470-5	IRMA EVELIA PALOMARES ORTEGA	VENDEDOR
304709-5	LORENA GOMEZ PARADA	VENDEDOR
501553-5	RAQUEL MURILLO GARCIA	SERVICIO A CLIENTES

Utilice la siguiente forma para buscar al nuevo superior. Si desea que aparezcan todas las opciones solo presione buscar sin cambiar nada en la forma.

Si tiene el nombre o parte de él escribalo en la caja de Nombre de Vendedor. Si quiere puede filtrar los vendedores por Puesto.

Nombre del Vendedor a buscar :
Puesto a buscar : JEFE DE TIENDA
O si conoce la clave del vendedor puede buscarlo por clave utilizando la siguiente caja de texto.

Clave del Vendedor a buscar :
Clave de Referencia del Empleado :

Buscar

<input type="radio"/>	30169-0	ARMANDO TORRES VAZQUEZ	JEFE DE TIENDA
<input type="radio"/>	304580-0	ELIODORO GONZALEZ MUÑOZ	JEFE DE TIENDA
<input type="radio"/>	2527-0	GABRIEL ALEJANDRO ALDECO AVALOS	JEFE DE TIENDA
<input type="radio"/>	302107-1	HILDEBRANDO URIAS TREJO	JEFE DE TIENDA
<input checked="" type="radio"/>	2526-0	LORENCE RUBEN HELISUR PONCE DE LEON	JEFE DE TIENDA
<input type="radio"/>	501533-7	MA. GUADALUPE VILLALOBOS ALVAREZ	JEFE DE TIENDA
<input type="radio"/>	305452-9	MARCELO RIVAS NAVARRO	JEFE DE TIENDA
<input type="radio"/>	302417-1	MARIO TERRAZAS CHAVEZ	JEFE DE TIENDA
<input type="radio"/>	304831-3	MARTHA MEJIA ESCAMILLA	JEFE DE TIENDA

Anterior Siguiente

Paso 5. Asignar Fecha y Confirmar

Toda operación de cambios de Puesto y Superiores tiene una fecha de aplicación. Utiliza el campo de fecha para asignar dicha fecha y presiona confirmar. Un resumen de la operación aparece en la pantalla.

Iusacell :: Administrador Catálogo de Vendedores - Microsoft Internet Explorer provided by Getronics

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address: <http://localhost:9088/AdminCatalogoWeb/AsistReasignarAction.do?action=consultar&control=siguiente> Go Links

Inicio Vendedores Personal Puntos de Venta Relaciones Reportes Catálogo

Asistente para Reasignar Personal

Nombre del Vendedor :	ARMANDO TORRES VAZQUEZ
Puesto del Vendedor :	JEFE DE TIENDA
Superior Actual :	VICTOR MANUEL RAMIREZ AMBRIZ
Superior para reasignar gente :	LORENCE RUBEN HELISUR PONCE DE LEON
Fecha de Movimiento (dd/mm/yyyy):	<input type="text"/>

Anterior Confirmar

Capítulo 10

Guías

Quiero dar de alta a alguien que tiene asignado un punto de Ventas

1. Antes que nada verificar que el superior de ese alguien ya exista (usar Personal)
2. Verificar que el Punto de Ventas al que se le va a asignar exista (usar Relaciones)
3. Usar el modulo de Vendedor para dar de alta a nuestro vendedor si es que va asignado a un punto de Ventas

Quiero dar de alta a alguien que NO lleva asignado un punto de ventas

1. Antes que nada verificar que el superior de ese alguien ya exista (usar Personal)
2. Usar el modulo de Personal/Administrador para dar de alta a nuestra persona. Nota que nos va a pedir todos los datos en una sola forma y ya no es necesario asignarlo a un punto de ventas

Quiero Asignar a alguien con un Punto de Ventas

1. Entrar al modulo de Relaciones
2. Buscar el Vendedor que queremos relacionar
3. Buscar el Punto de Ventas que vamos a usar
4. Verificar, con Ver Relaciones, que no exista ya la relación
5. Seleccionar mi vendedor y mi punto de ventas
6. Presionar Agregar

O bien

1. Usar el asistente de Puntos de Ventas que esta en la pagina de inicio (ver capítulo 6)

Quiero cambiarle el puesto o superior a alguien

1. Entrar al modulo de Personal
2. Buscar mi vendedor
3. Seleccionarlo de la Lista
4. Cambiar el puesto
5. Seleccionar el Superior
6. Escribir la fecha de cambio
7. Presionar Actualizar

O bien

1. Usar el asistente de Puesto en la pagina de inicio (Capítulo 7)

O bien

1. Usar el asistente de Superior en la página de Inicio (Capítulo 8).

O bien

1. Usar el asistente de Reasignar Personal en la página de Inicio (Capítulo 9).

Quiero ver un reporte de mi jerarquía en la división

1. Entrar al módulo de Reportes
2. Seleccionar la división que me interesa
3. Presionar Buscar
4. Hacer clic sobre cada vendedor (o tienda) para ver los detalles en la derecha
5. Presionar sobre los símbolos de (+) para abrir el árbol y ver mas subordinados

Quiero ver la plantilla de una persona en específico

1. Entrar al módulo de Reportes
2. Escribir la clave del vendedor que quiero usar como inicio (si no la sabes buscala en Personal antes)
3. Presionar Buscar

Note que si selecciona una división, te traerá TODA la división aunque le especifique un vendedor en particular

Quiero un reporte en Excel de toda la platilla de mi división y sus puntos de venta asignados

1. Entre al módulo de Reportes
2. Seleccione la división
3. Presione el botón Reporte Excel
4. Haga clic en la liga que aparece