

Microsoft Word

Modulo para trabajar con archivos de texto mediante Microsoft Word. Crea y edita documentos word, trabaja con tablas, da formato a tus textos y mas.



Como instalar este módulo

Para instalar el módulo en Rocketbot Studio, se puede hacer de dos formas:

1. Manual: **Descargar** el archivo .zip y descomprimirlo en la carpeta modules. El nombre de la carpeta debe ser el mismo al del módulo y dentro debe tener los siguientes archivos y carpetas: `_init_.py`, `package.json`, `docs`, `example` y `libs`. Si tiene abierta la aplicación, refresca el navegador para poder utilizar el nuevo modulo.
2. Automática: Al ingresar a Rocketbot Studio sobre el margen derecho encontrara la sección de **Addons**, seleccionar **Install Mods**, buscar el modulo deseado y presionar install.

Descripción de los comandos

Nuevo documento

Crea un nuevo documento word

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1

Abrir Documento

Abre un documento de Word.

Parámetros	Descripción	ejemplo
------------	-------------	---------

Parámetros	Descripción	ejemplo
Archivo	Abre el documento especificado	archivo.docx
Abrir sin alertas	Si se marca esta opción, no se mostraran alertas al abrir un archivo.	True
Sesión	Sesión del archivo	Word1

Leer documento

Extrae texto de documento Word.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Resultado	Almacena el resultado en una variable	Variable
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Agregar Detalles	Escoje si los datos almacenados se guardarán con detalles como estilo, alineación, etc.	True

Obtener párrafos

Obtener el listado de los parrafos que componen un documento Word en fomato diccionario {numero: texto}.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Obtener rango	Obtener listado de párrafos con su rango.	True
Resultado	Almacena el resultado en una variable	Variable

Obtener rango de texto

Buscar texto en un documento y obtener su rango de posición.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Texto a encontrar	Texto a buscar en el documento para obtener el rango en que se ubica.	Hola
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Resultado	Almacena el resultado en una variable	Variable

Escribir en documento

Escribe en un documento Word.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Escriba texto	Texto que se escribirá en el documento	Lorem ipsum

Parámetros	Descripción	ejemplo
Número de párrafo - Opcional	Número de párrafo de referencia para insertar el texto	1
Metodo de inserción - Opcional	Método a utilizar para insertar el nuevo texto	
Tipo de texto	Selector del tipo de texto que tendrá el texto escrito.	Subtitle
Nivel	Nivel que tendrá el texto escrito.	1-9
Tamaño de fuente	Tamaño de fuente que tendrá el texto escrito.	12
Alineación	Alineación que tendrá el texto escrito.	Left
Color de texto	Color que tendrá el texto escrito	Black
Negrita	Seleccionar si el texto irá en negrita.	True
Cursiva	Seleccionar si el texto irá en cursiva.	True
Subrayar	Seleccionar si el texto irá subrayado.	False

Copiar y pegar texto

Copiar texto entre rangos del documento Word y pegarlo en otro documento.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Inicio del rango	Posición del rango desde donde comienza a copiar el comando.	0
Fin del rango	Posición del rango hasta donde copia el comando.	40
Sesión del archivo a copiar	Sesión del archivo	Word1
Archivo	Elige el documento donde se pega el contenido copiado.	archivo.docx

Copiar/pegar sin portapapeles

Copie y pegue texto entre rangos en un documento de Word y péguelo en otro documento sin usar el portapapeles del SO.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Inicio del rango	Posición del rango desde donde comienza a copiar el comando.	0
Fin del rango	Posición del rango hasta donde copia el comando.	40
Rango donde pegar	Posición del rango desde donde pegar.	0
Sesión del archivo a copiar	Sesión del archivo	Word1
Archivo	Elige el documento donde se pega el contenido copiado.	archivo.docx

Copiar y pegar tabla

Seleccione una tabla de un documento de Word, cópiela y péguela en el mismo documento o en otro.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Tabla a copiar	Número de tabla a copiar	1
Rango	Posición del rango donde pegar.	0
Archivo	Elige el documento donde se pega el contenido copiado.	archivo.docx
Sesión	Sesión del archivo	Word1

Copiar texto

Copiar texto al portapapeles entre rangos del documento Word

Parámetros	Descripción	ejemplo
Inicio del rango	Posición del rango desde donde comienza a copiar el comando.	0
Fin del rango	Posición del rango hasta donde copia el comando.	40
Sesión	Sesión del archivo	Word1

Pegar texto

Pegar texto del portapapeles al documento Word

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1

Contar caracteres

Contar caracteres de un párrafo específico

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Párrafo	Párrafo a contar caracteres	1
Resultado	Almacena el resultado en una variable	Variable

Agregar tabla

Agregar tabla en un documento Word.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Numero de filas	Numero de filas que tendrá la tabla	3

Parámetros	Descripción	ejemplo
Numero de columnas	Numero de columnas que tendrá la tabla	4
Estilo de tabla	Estilo de tabla predeterminada de Microsoft Word	Colorful Grid
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Estilos del borde	Estilo de los bordes de la tabla. Tipo de línea y tamaño.	Line type: Single wavy / Line size: 1 1/2 points

Agregar datos a tabla

Este comando permite agregar datos a una tabla. Es necesario que la tabla ya exista en el documento y que los datos propocionados sean del tamaño de la tabla.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Número de tabla	Número de tabla donde se agregarán los datos.	1
Datos de la tabla	Datos de la tabla. Debe ser un array de arrays que contengan la información de cada fila.	[["Name", "Age", "Gender"], ["John Doe", "32", "Male"], ["Jane Doe", "30", "Female"]]

Leer tablas

Extrae los datos de las tablas en el documento

Parámetros	Descripción	ejemplo
Tabla a leer	Número de tabla de la cual se leerá el contenido	1
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Resultado	Almacena el resultado en una variable	Variable

Editar tabla

Editar tabla de un documento Word.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Numero de tabla	Número de tabla que será editada	1
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Ingrese el numero de fila a eliminar	Opcional. El numero de fila ingresado determina qué fila será eliminada de la tabla.	

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ingrese el numero de columna a eliminar	Opcional. El numero de columna ingresado determina qué columna será eliminada de la tabla	
Insertar fila	Si se selecciona, agrega una fila al final de la tabla	True
Insertar columna	Si se selecciona, agrega una columna al final de la tabla	False
Ancho de columna	Ancho en puntos que tendrá cada columna de la tabla	140
Alto de fila	Alto en puntos que tendrá cada fila de la tabla	25

Actualizar campos vinculados

Actualizar campos vinculados (ej. hoja de cálculo de Excel)

Parámetros	Descripción	ejemplo
Numero de campo	Número de campo que será actualizado	1
Sesión	Sesión del archivo	Word1

Insertar página

Inserta una nueva página al documento

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1

Agregar imagen

Agrega una imagen al documento

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Ruta de la imagen	Ruta de imagen que sera agregada debajo del ultimo parrafo	imagen.jpg

Convertir a PDF

Convierte documento Word a PDF.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Guardar archivo	Ruta del archivo donde se creará el PDF	archivo.pdf

Buscar Texto en párrafo

Busca el párrafo donde se encuentra el texto indicado.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Texto a Buscar	Texto que sera usado para localizar el parrafo	Hola mundo
Nombre de la variable	Almacena el resultado en una variable	Variable

Contar párrafos

Cuenta la cantidad de párrafos del documento. Incluye los campos de tablas.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Nombre de la variable	Almacena el número de párrafos en una variable	Variable

Reemplazar texto en párrafo

Reemplaza el texto de un párrafo.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Texto a Buscar	Texto que será buscado en los párrafos listados.	Hola mundo
Texto a Reemplazar	Texto que sera reemplazado	Hola mundo
Lista de párrafo	Parrafos donde buscara el texto especificado	Separados por comas ',' ejemplo: 1,2

Borrar párrafo

Borra un párrafo del documento. Si se incluyen tablas, debe utilizarse el comando Buscar texto en párrafo para ubicar el que se desea eliminar. Retorna el texto eliminado.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Número de párrafo	Numero de parrafo que será eliminado	1
Nombre de la variable donde se guardará el párrafo eliminado	Variable donde se guardará el texto que incluía el párrafo eliminado	Variable

Agregar texto a un bookmark

Agregar texto a un bookmark.

Parámetros	Descripción	ejemplo
------------	-------------	---------

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Texto a agregar	Texto que será agregado al marcador elegido.	Hola mundo
Nombre del Marcador	Nombre del marcador donde se agregará el texto.	Marcador 1

Guardar documento

Guarda el documento Word abierto

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1
Guardar archivo	Guarda el archivo en la ruta especificada	archivo.docx

Cerrar documento

Cierra el documento que se está ejecutando

Parámetros	Descripción	ejemplo
Sesión	Sesión del archivo	Word1