## **MÓDULO SPREADSHEET**

Este módulo permite realizar acciones en las hojas de cálculo de Google Drive.

Nota: utilizar este módulo solo si no funciona el módulo Google-Spreadsheets

## HABILITAR API DE GOOGLE

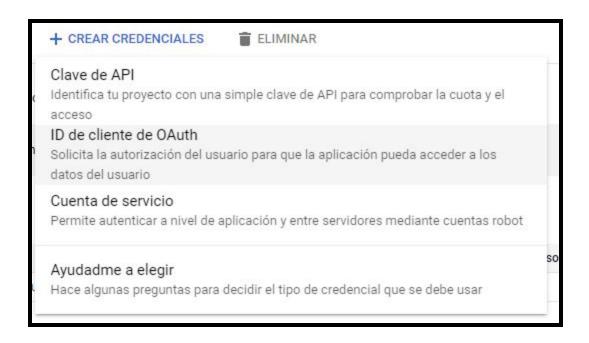
1. Ir a la página <a href="https://console.developers.google.com/cloud-resource-manager">https://console.developers.google.com/cloud-resource-manager</a> y hacer click en "Crear proyecto" (o seleccionar uno si ya tienes uno creado).



2. Ir a <a href="https://console.developers.google.com/apis/dashboard">https://console.developers.google.com/apis/dashboard</a> y en el menú lateral, hacer click en Credenciales.



3. En la vista de *Credenciales*, hacer click en *Crear credenciales* y luego en *Cuenta de servicio* 



Completar los pasos necesarios, cuando aparezca la opcion *Crear clave* (*Opcional*), hacer click y seleccionar *Json*. Se descargará un archivo json con tus credenciales.

5. Para trabajar con una hoja de cálculo, debe compartir el archivo con el mail que aparece en el campo *client\_email* del json descargado.

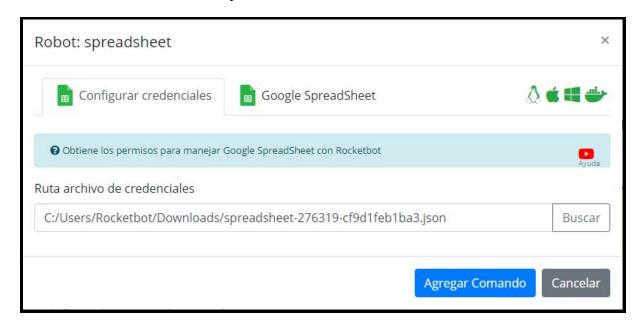
## TRABAJANDO CON EL MÓDULO

1. Ir al menú "Mods" y entrar al módulo "Google SpreadSheet".



- 2. Para comenzar a utilizar el módulo de Google spreadsheet, es necesario configurar las credenciales, para esto hacemos click en "Configurar credenciales":
  - Buscamos la ruta de nuestro archivo json obtenido en los pasos previos.

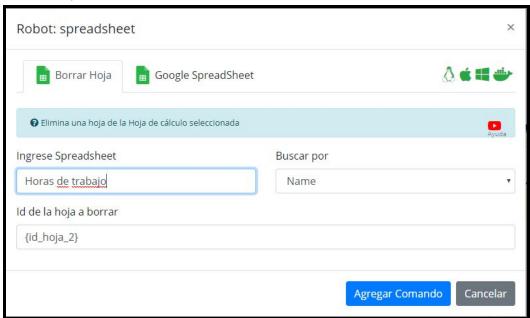
Nota: Este comando debe ser ejecutado al inicio del robot



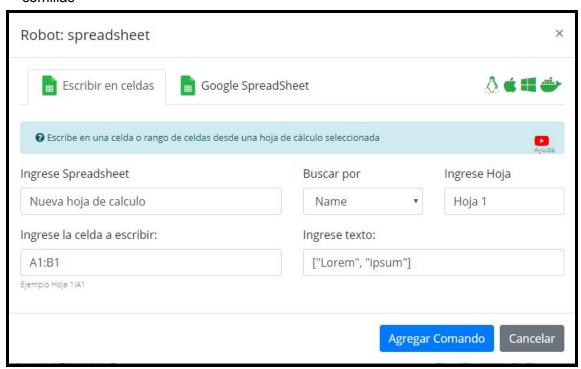
- 3. Para crear una nueva hoja, hacemos click en "Crear hoja" y debemos rellenar lo siguiente:
  - Hoja de cálculo a buscar
  - Tipo de dato ingresado. Puede ser nombre, id o url
  - Nombre de la hoja a crear
  - Variable donde se guardará el id de la hoja. Lo necesitará si guiere borrarla



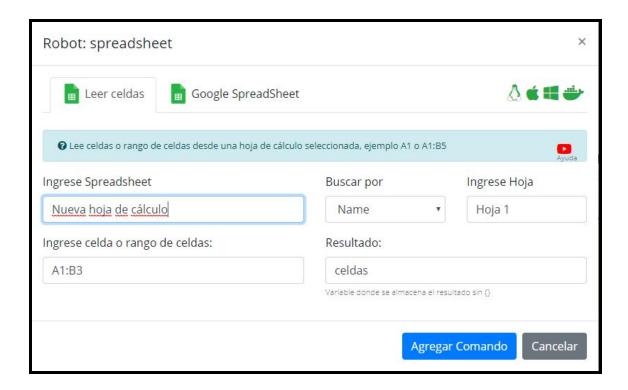
- 4. Para eliminar una nueva hoja, hacemos click en "Borrar hoja". Y necesitamos:
  - Hoja de cálculo a buscar
  - Tipo de dato ingresado. Puede ser nombre, id o url
  - Id de la hoja.



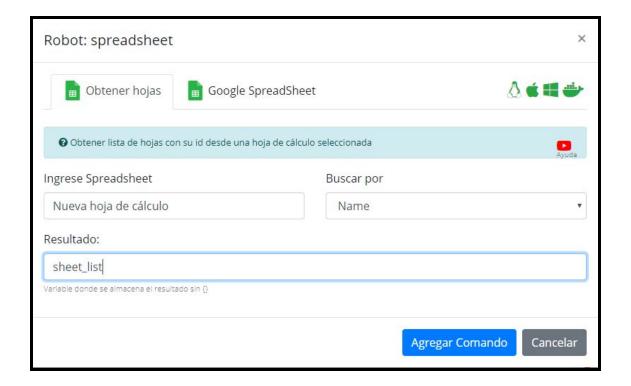
- 5. Para agregar celdas, hacemos click en "Escribir en celdas" y completamos:
  - Hoja de cálculo a buscar
  - Tipo de dato ingresado. Puede ser nombre, id o url
  - Nombre de la Hoja donde escribir
  - Celda o rango donde se quiere comenzar a escribir
  - Texto para escribir. Si es más de una fila, cada fila debe ir entre "[]" y el texto entre comillas



- 6. Para leer celdas, hacemos click en "Leer celdas" y completamos los siguientes campos:
  - Hoja de cálculo a buscar
  - Tipo de dato ingresado. Puede ser nombre, id o url
  - Nombre de la Hoja donde escribir
  - Celda o Rango de celdas a leer
  - Variable donde se almacenarán los datos obtenidos de las celdas



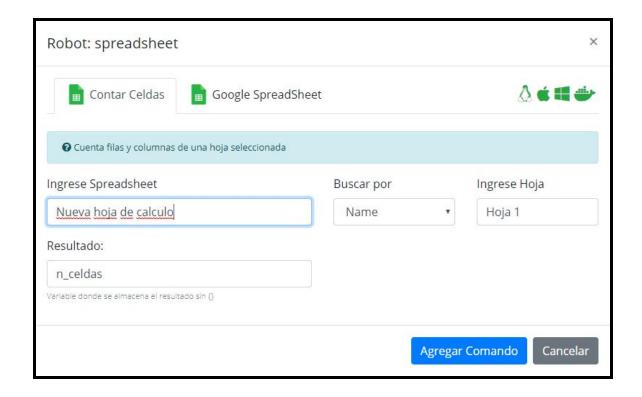
- 7. Para obtener cada hoja, hacemos click en "Obtener hojas" y completamos:
  - Hoja de cálculo a buscar
  - Tipo de dato ingresado. Puede ser nombre, id o url
  - Variable donde se almacenarán los datos obtenidos de las celdas



Nos devolverá un arreglo con el nombre de cada hoja que tenga nuestra hoja de cálculo.



- 8. Para número de filas y columnas, hacemos click en "Contar celdas" y completamos:
  - Hoja de cálculo a buscar
  - Tipo de dato ingresado. Puede ser nombre, id o url
  - Nombre de la hoja donde se quiere contar las filas
  - Variable donde se almacenará el número de filas



Nos devolverá una tupla con el número de filas y columnas que tiene la hoja seleccionada.