|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Nom de naissance* |  | Zuckerberg |
| *Nom d’usage* |  | Zuckerberg |
| *Prénom* |  | Mark |
| *Adresse* |  | New York |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre professionnel visé** | |
|  | |
| **Développeur Web et Web Mobile RNCP 31114 BAC+2, Niveau 5 de la nomenclature européenne** | |
|  | |
| **Modalité d’accès :** | |
|  | |
|  | Parcours de formation |
|  | Validation des Acquis de l’Expérience (VAE) |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Présentation du dossier** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l’emploi.**  Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l’actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d’examen**.  Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.  Il est consulté par le jury au moment de la session d’examen. | |  |
|  | | | |
| **Pour prendre sa décision, le jury dispose :** | | | |
| 1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l’entretien professionnel ou de l’entretien technique ou du questionnement à partir de productions. 2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle 3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d’un parcours de formation 4. de l’entretien final (dans le cadre de la session titre).   *[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels*  *du ministère chargé de l’Emploi]* | | | |
| **Ce dossier comporte :** | | | |
| * pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ; * un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d’un titre, d’un diplôme, d’un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ; * une déclaration sur l’honneur à compléter et à signer ; * des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif) * des annexes, si nécessaire. | | | |
| *Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d’un site web en accès libre sur le site.* | | | |
|  | | [**http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels**](http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sommaire** | | | |
| **Exemples de pratique professionnelle** | | | |
| **Développer la partie front-end d’une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité** | | **p.** |  |
|  |  Maquetter une application | p. |  |
|  |  Réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable | p. |  |
|  |  Développer une interface utilisateur web dynamique | p. |  |
|  |  Réaliser une interface utilisateur avec une solution de gestion de contenu ou e-commerce | |  |  | | --- | --- | | p. |  | |  |
|  |  |  |  |
| **Développer la partie back-end d’une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité** | | **p.** |  |
|  |  Créer une base de données | p. |  |
|  |  Développer les composants d’accès aux données | p. |  |
|  |  Développer la partie back-end d’une application web ou web mobile | p. |  |
|  |   Elaborer et mettre en oeuvre des composants dans une application de gestion de contenu ou e-commerce | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** *(facultatif)* | | p. |  |
| **Déclaration sur l’honneur** | | p. |  |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** *(facultatif)* | | p. |  |
| **Annexes** *(Si le RC le prévoit)* | | p. |  |

**Exemples de pratique**

**professionnelle**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | | |
| **Activité-type** | **1** | | | **Développer la partie front-end d’une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité** | | | | |
| ***Exemple n°1***  | | | | ***Maquetter une application.*** | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :** | | | | | | | | |
| Dans le cadre de l’élaboration de mon CV numérique, j’ai établi un cahier des charges listant les différentes fonctionnalités souhaitées. J’ai aussi défini une charte graphique pour l’ensemble de celui-ci afin d’apporter une cohérence visuelle d’ensemble.  Aussi, dans cette première phase de conception, afin de valider l’ergonomie et le design du site web responsive, j’ai élaboré plusieurs maquettes dont l’une porte sur l’expérience utilisateur sur support mobile (cf. « Extraits de la maquette du CV numérique réalisée sur Adobe XD »).  Pour se faire, j’ai utilisé l’outil Adobe XD afin d’intégrer les différentes étapes du maquettage.  Dans un premier temps, un zoning a tout d’abord été établi afin de définir et d’identifier les zones du site.  Dans un deuxième temps, la maquette a été affinée par le biais d’un wireframe détaillant les titres et contenus de chaque bloc identifié précédemment.  Enfin le prototype a été établi en intégrant notamment l’interactivité du site en lien avec la barre de navigation.  En outre, j’ai employé dans le cadre d’une démarche projet itérative une méthode AGILE SCRUM afin de valider ou d’invalider les différentes réalisations du projet.  En ce qui concerne le pilotage du projet, j’ai utilisé un tableau de bord Trello reprenant l’ensemble des étapes du projet ainsi que les délais associés de l’établissement des users stories jusqu’aux tests & validations des réalisations. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2. Précisez les moyens utilisés :** | | | | | | | | |
| Principaux outils utilisés :  - Tableau de bord avec Trello.  - Adobe XD.  - GitHub.  Méthode utilisée :  - Méthode AGILE - SCRUM | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **3. Avec qui avez-vous travaillé ?** | | | | | | | | |
| J’ai travaillé seul sur ce projet | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **4. Contexte** | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |
| **Nom de l’entreprise, organisme ou association**  | | | | | | ***La Manu - Amiens*** | | |
|  | |  | | | | | | |
| **Chantier, atelier, service** | |  | **Création d’un cv numérique** | | | | | |
| **Période d’exercice** | |  | **Du** | | **25/10/2020** | | **au** | **27/11/2020** |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5. Informations complémentaires** *(facultatif)* | | | | | | | | |
| Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** | | |
|  | | |
| *(facultatif)* | | |
| **Intitulé** | **Autorité ou organisme** | **Date** |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |

|  |
| --- |
| **Déclaration sur l’honneur** |
|  |
|  |

*Cliquez ici pour taper du texte.*

Je soussigné(e) [prénom et nom] ,

déclare sur l’honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l’auteur(e) des réalisations jointes.

*Cliquez ici pour taper du texte.*

*Cliquez ici pour choisir une date*

Fait à le

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

|  |
| --- |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** |
|  |
| *(facultatif)* |
| **Intitulé** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Annexes** |
|  |
| *(Si le RC le prévoit)* |
|  |