

DESCRIPTION D'UNE RÉALISATION PROFESSIONNELLE		N° réalisation : 01
Nom, prénom : Alsac Théophile		N° candidat : 01845114059
Épreuve ponctuelle <input checked="" type="checkbox"/>	Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>	Date : 23 / 12 / 2022
Contexte de la réalisation professionnelle Refonte de l'infrastructure du client « Belletable » pour apporter plus de fonctionnalités et de performance dans une infrastructure existante mais pas du tout optimisée.		
Intitulé de la réalisation professionnelle Création d'un serveur AD et installation de bluemind sur debian.		
Période de réalisation : 1 ^{er} année BTS SIO Lieu : Campus Montsouris		
Modalité : <input checked="" type="checkbox"/> Seul(e) <input type="checkbox"/> En équipe		
Compétences travaillées <input checked="" type="checkbox"/> Concevoir une solution d'infrastructure réseau <input checked="" type="checkbox"/> Installer, tester et déployer une solution d'infrastructure réseau <input type="checkbox"/> Exploiter, dépanner et superviser une solution d'infrastructure réseau		
Conditions de réalisation ¹ (ressources fournies, résultats attendus) <ul style="list-style-type: none">• Une plateforme de laboratoire avec ferme de serveurs, baie de brassage, matériels d'interconnexion• Délais : environ 3 mois (découpés en plusieurs séances à raison d'une par semaine environ)• Création d'un serveur AD• Création d'un serveur de messagerie sous bluemind 4		
Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées ² <ul style="list-style-type: none">• Présentation du client (Belletable) et du prestataire (InfoServices) et un extrait d'audit.• Guide d'installation sur le site de bluemind 4• google.com		
Modalités d'accès aux productions ³ et à leur documentation ⁴ https://rocksurvie.github.io/ https://github.com/rocksurvie/documentsBTS		

**ANNEXE 7-1-A : Fiche descriptive de réalisation professionnelle
(verso, éventuellement pages suivantes)****Épreuve E5 - Administration des systèmes et des réseaux (option SISR) - Coefficient 4****Lettre de Mission DC-GPO-DHCP**

- Etudier et créer une ou plusieurs stratégies de mot de passe.
- Organiser les utilisateurs et les postes selon plusieurs OU.
- Imposer un fond d'écran adapté au service (logo + nom du service).
- Rediriger le dossier « mes documents » des utilisateurs sur un espace de stockage possédant une tolérance aux pannes.
- Interdire l'accès au panneau de configuration pour les utilisateurs.
- Interdire la modification des paramètres de l'interface réseau.
- Un dossier nommé « commun », accessible par tous les utilisateurs sera également créé. Un lecteur réseau connecté à ce dossier sera monté pour tous les utilisateurs. Tous auront accès en lecture, exécution et modification sur ce dossier.
- Déléguer les droits d'administration totale de chaque dossier de service à un responsable de ce service (le chef de service de préférence).
- Un script pour ajouter de nouveau utilisateur sur le domaine sera créé et disponible sur le serveur. Ce script devra insérer de nouveaux utilisateurs dans le domaine à partir d'un fichier de type CSV.
- Les deux directeurs doivent avoir accès à tous les dossiers partagés (mais pas aux dossiers personnels des utilisateurs).
- Les deux directeurs doivent pouvoir accéder à tous les fichiers ou dossiers chiffrés en cas de besoin particuliers.

Lettre de mission Messagerie

- Création de compte utilisateurs
- Création d'un agenda partager