



InfoServices

Entreprise de Services du Numérique



EXTRAIT DU RAPPORT D'AUDIT
RECOMMANDATIONS TECHNIQUES

SYSTÈMES & RÉSEAUX

CLIENT

Société BELLETABLE



Extrait du rapport d'audit

Serveurs physiques

BELLETABLE possède 2 serveurs physique HP Gen 10 performants.

Après vérification, ces 2 matériels sont installés avec Windows Server 2016.
Les mises à jour des micro-programmes et de l'O.S. Microsoft ont été faites.

Concernant les disques durs installés, au nombre de 6, ne sont pas tous exploités. Le premier supporte l'O.S. et quelques logiciels, le second quelques dossiers et fichiers. Les autres ne servent à rien et sont restés inexploités.

Il est donc impératif de revoir l'installation de ces serveurs et leur O.S., ainsi que celle des disques durs. Etant donné le nombre d'unité et la présence nativement d'une interface gérant les RAID, il est recommandé cette technologie au mieux en fonction de l'utilisation finale des serveurs. L'équipe technique en charge des serveurs devra faire une proposition en ce sens.

Un des deux serveurs est exploités pour installer les logiciels accessibles en réseau. L'autre héberge quelques dossiers partagés et pourrait servir de serveur de secours.

Les noms utilisés pour ces matériels sont : SRV-01 | SRV-02.

Modifications à réaliser

- Création d'un contrôleur de domaine

Un contrôleur de domaine (nom du domaine : belletable.lan) doit être installé. Il le sera sous forme de machine virtuelle sur le deuxième serveur dont le nom devient le « ESXI-01 ».

Le domaine sera sécurisé et automatisé avec des règles de stratégie et d'administration (GPO) définies par nos techniciens après étude des besoins.

Les règles imposées seront décrites dans la lettre de mission accompagnant la fiche mission du technicien concerné.

D'autres peuvent être proposées si elles sont justifiées.

L'O.S. devra être Windows Server 2019.

- Serveur de fichiers indépendant

Un serveur de fichier virtuel sera installé également sur la Ferme ESXI-01. Ce serveur accueillera tous les fichiers des utilisateurs de Belletable (y compris les fichiers du dossier « mes documents » des postes de travail de chacun).

D'autre part, certains dossiers devront être accessibles avec le protocole FTP selon la demande de certains salariés : le gestionnaire des stocks et les

commerciaux (pour y déposer les notices des constructeurs de matériels loués par exemple). Par conséquent, un service FTP doit être disponible sur ce serveur pour permettre un accès local et distant.

- Gestion matériels et incidents

BELLETABLE ne possède aucune solution pour gérer de façon efficace son parc informatique à part un simple fichier Excel contenant une liste des équipements avec pour seule information leur situation et s'il s'agit d'un PC, le nom de l'utilisateur habituel.

Un examen succinct de ce fichier a d'ailleurs montré qu'il n'est pas à jour.

Aucune solution de gestion des incidents n'est présente. Ils sont traités au jour le jour, sans aucun suivi ni aucune trace (à part les courriels).

L'audit a même montré l'existence de deux fichiers, chacun en contenant pas les mêmes informations.

Une vraie solution de gestion de parc et de gestion d'incidents automatisés devient indispensable pour garantir une bonne qualité de service.

Une solution technique libre avec un budget restreint doit être mise en œuvre (voir recommandations définies dans la fiche mission).

- Serveur de messagerie

Le service de messagerie utilisé par BELLETABLE est chez un hébergeur. Il est administré par InfoServices sur demande du client. M. Bartholi souhaite faire évoluer ce service de messagerie vers une solution plus complète et hébergée dans ses locaux.

Un serveur virtuel dédié à cette solution doit donc être envisagé.

Aucun éditeur ni aucune méthode n'est imposée.

Seul le budget alloué est limité.

Le technicien d'InfoServices devra faire une proposition et justifier celle-ci.

Infrastructure

Actuellement, le réseau de BELLETABLE est constitué d'un seul et unique réseau.

La Freebox fait office de serveur DHCP pour l'ensemble des postes clients (PC fixes et portables).

Les 3 commutateurs sont connectés directement sur la Freebox et permettent uniquement l'interconnexion de tous les matériels entre eux (sans distinction).

Jean-Claude n'a pas installé le routeur prévu initialement (non acheté), par manque de compétence. Ce point est resté sans suite, la priorité ayant été placée sur d'autres points de l'infrastructure (renouvellement du câblage, équipement des salariés...).

- **Segmentation des réseaux**

Une segmentation en sous-réseaux est indispensable. Elle permettra de renforcer la confidentialité et la sécurité tout en améliorant la fluidité de chacun d'eux.

Suite à une réunion, InfoServices conseille de segmenter les réseaux par services selon la répartition suivante (prévue initialement) :

- Service informatiques (serveurs + imprimantes réseaux + service info)
- Services administratifs (directions / compta / RH)
- Tous les autres services : Bureaux + Commerciaux + Magasin + réserve, Salle de réunion + show-room privé

Aucun accès sans fil ne doit être activé, toutes les connexions resteront filaires. Cette éventualité sera étudiée ultérieurement.

- **Routage**

Les commutateurs que possède BELLETABLE étant de niveau 2, ils sont dans l'impossibilité d'assurer le routage entre chaque réseau mais uniquement la segmentation.

L'achat d'un routeur doit être envisagé afin de compléter le matériel d'interconnexion, permettre la segmentation des réseaux et le routage entre chacun d'eux. La box devra être paramétrée en mode « modem ».

Pérennité des données

Aucun moyen « sérieux » n'est présent sur l'infrastructure de BELLETABLE pour garantir la pérennité des données. Cette situation est inquiétante comparativement au risque encouru en cas de perte des données.

Une solution de sauvegardes digne de ce nom doit être étudiée au plus vite.

Les éléments à prendre en compte sont les serveurs, les données et les paramètres de configuration des matériels d'interconnexion.

Avant d'envisager une solution plus évoluée, l'achat d'un NAS sera envisagé pour recevoir toutes les sauvegardes.

La politique de sauvegarde doit être établie par notre technicien en accord avec les dirigeants de BELLETABLE, et en fonction de l'utilisation ou de l'importance de chacun des éléments à sauvegarder.

Une solution de PRA est souhaitable. Elle définit la méthode qui sera mise en œuvre pour rétablir le fonctionnement de tout ou partie du système d'information et la remise en place des données en cas d'incident majeur.

Une solution adaptée sera élaborée et proposée par notre technicien.

Installation des postes de travail

Une solution de déploiement d'image est également envisagée car M. Bartholi souhaite qu'en cas d'incident majeur sur un poste de travail, fixe ou portable, une réinstallation rapide soit possible quel que soit le matériel et l'utilisateur.

Lettres de missions

Les lettres de missions et les cahiers des charges simplifiés correspondants aux points évoqués sont rassemblées à la suite de ce document.

Chaque lettre de mission indique la demande qui a été identifiée suite au cours des différentes réunions avec Belletable et ses dirigeants, ainsi que les différentes contraintes liées à chacune des missions identifiées.

Une équipe de techniciens prendra en charge les missions. Ils devront assurer la totalité des tâches qui y sont liées.

Chaque technicien interviendra sur 2 ou 3 missions. Les compétences utilisées devront être transmises à l'ensemble de l'équipe.

Chaque technicien se doit de chiffrer et planifier les missions prises en charge. ce travail pourra être réalisé en équipe avec les autres techniciens ayant partagés ces même missions.

Lettre de Mission DC-GPO-DHCP

Présentation de la mission DC-GPO-DHCP

Constat

Le contrôleur de domaine installé sur le réseau de BELLETABLE ne présente aucun paramétrage particulier.

Tous les comptes utilisateurs ont été créés simplement dans l'OU « Users ». Aucune stratégie de mot de passe n'a été conçue.

Aucune règle d'administration n'est présente, les GPO ne sont pas utilisées, ni aucun script pour automatiser une ou plusieurs tâches.

Conseils InfoServices

- Etudier et créer une ou plusieurs stratégies de mot de passe.
- Organiser les utilisateurs et les postes selon plusieurs OU.
- Imposer un fond d'écran adapté au service (logo + nom du service).
- Rediriger le dossier « mes documents » des utilisateurs sur un espace de stockage possédant une tolérance aux pannes.
- Interdire l'accès au panneau de configuration pour les utilisateurs.
- Interdire la modification des paramètres de l'interface réseau.
- Monter automatiquement avec l'ouverture de session un lecteur réseau. Chaque service possèdera son propre espace de stockage et son lecteur réseau associé. Seuls les utilisateurs du service pourront lire, exécuter et modifier les fichiers contenus dans le dossier concerné.
- Un dossier nommé « commun », accessible par tous les utilisateurs sera également créé. Un lecteur réseau connecté à ce dossier sera monté pour tous les utilisateurs. Tous auront accès en lecture, exécution et modification sur ce dossier.
- Déléguer les droits d'administration totale de chaque dossier de service à un responsable de ce service (le chef de service de préférence).
- Un script pour ajouter de nouveau utilisateur sur le domaine sera créé et disponible sur le serveur. Ce script devra insérer de nouveaux utilisateurs dans le domaine à partir d'un fichier de type CSV.
- Les deux directeurs doivent avoir accès à tous les dossiers partagés (mais pas aux dossiers personnels des utilisateurs).
- Les deux directeurs doivent pouvoir accéder à tous les fichiers ou dossiers chiffrés en cas de besoin particuliers.

Le serveur DHCP présent sur le contrôleur de domaine afin de distribuer les adresses IP pour chaque réseau ou sous-réseau de BELLETABLE qui le nécessite.

Mission DC-GPO-DHCP

Propriétés	Description
Intitulé	Sécurité et d'automatisation d'un domaine Sauvegardes proposition PRA
Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant de sécuriser et automatiser le fonctionnement d'un domaine.
Positionnement	Semestre 1
Durée estimée en heures	35 heures (réparties sur plusieurs semaines)
Budget	500€ + coût de la main d'œuvre.
Savoir-faire mobilisés en priorité	<p>Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions.</p> <p>Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution.</p> <p>Configurer les éléments d'interconnexion permettant la séparation des flux et d'établir des périmètres de sécurité.</p> <p>Installer un contrôleur de domaine. Créer des utilisateurs à l'aide d'un script.</p> <p>Créer des stratégies de groupe.</p> <p>Gérer les clés de chiffrement EFS.</p> <p>Administrer un serveur DHCP unique pour l'ensemble des réseaux.</p> <p>Définir une stratégie de sauvegarde et un PRA.</p> <p>Valider et documenter une solution.</p>
Notions EDM	<p>Définition des règles de sécurités délégation de droits Pérennité des données</p> <p>Chiffage de la solution</p>
Documents joints	<p>Présentation du contexte général Présentation du prestataire</p> <p>Lettre de mission – cahier des charges simplifié</p>
Modalités de réception	<p>Présentation de l'équipe technique et répartition des missions.</p> <p>Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage.</p> <p>Documents d'accompagnement de la solution (tous types).</p> <p>Documentations / explication des règles de sécurité.</p> <p>Procédures d'installation et de paramétrage (Domaine / GPO / etc).</p> <p>Procédure de sauvegarde des clés de chiffrement.</p> <p>valider et documenter la solution.</p>
Planification	GANTT
Traduction anglais	Procédure pour ajouter un lecteur réseau manuellement.

Lettre de mission Serveur fichiers-FTP

Présentation de la mission Serveur fichiers - FTP

Constat

Le serveur de fichiers possède deux dossiers partagés sur le même volume que l'O.S.

Le premier dossier contient uniquement des fichiers de type documentation. Il est accessible uniquement en lecture pour tous les utilisateurs. Seul l'administrateur du serveur peut en changer le contenu.

Le deuxième dossier est accessible en lecture et modification par tous les utilisateurs.

Chacun peut créer un ou plusieurs sous-dossiers, y créer tous les fichiers qu'il souhaite à l'endroit où il souhaite.

Aucune restriction n'est définie, même les droits de suppression sont accordés à tous, ce qui représente un risque majeur pour l'entreprise.

Certains salariés souhaiteraient pouvoir accéder à un dossier particulier réservé au personnel de la réserve et aux commerciaux. Le type d'accès envisagé est le protocole FTP.

Conseils InfoServices

- Réinstaller le serveur de fichier en séparant bien l'O.S. et les données.
- Créer un dossier par service.
- Créer un dossier pour recevoir les données du dossier « mes documents » de chaque utilisateur de Belletable.
- Créer un dossier « commun » destiné à être accessible par tous les utilisateurs en lecture et modification (pour des échanges de fichiers plus simple par exemple).
- Créer un dossier unique pour le service FTP.
- Gérer les ACL sur les différents dossiers.
- Gérer les Quotas (à définir).
- Installer le service FTP et paramétrer les accès utilisateurs sur le dossier concerné.
- Définir une solution permettant de simplifier l'installation et le paramétrage du client FTP sur les postes des utilisateurs concernés.

Mission Fichiers-FTP-Wiki

Propriétés	Description
Intitulé	Serveur de fichiers Service FTP
Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant de partager et sécuriser l'accès aux fichiers. Ajout du service FTP.
Positionnement	Semestre 1
Durée estimée en heures	35 heures (réparties sur plusieurs semaines)
Budget	500€ + Coût de la main d'œuvre.
Savoir-faire mobilisés en priorité	<p>Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions.</p> <p>Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution.</p> <p>Installer un serveur de fichiers. Administrer des ACL et des quotas.</p> <p>Installer et administrer le service FTP.</p> <p>Valider et documenter une solution.</p>
Notions EDM	<p>Définition des règles de sécurité Echanges information / wiki</p> <p>Chiffrage de la solution</p>
Documents joints	<p>Présentation du contexte général Présentation du prestataire</p> <p>Lettre de mission – cahier des charges simplifié</p>
Modalités de réception	<p>Présentation de l'équipe technique et répartition des missions.</p> <p>Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage.</p> <p>Documents d'accompagnement de la solution (tous types).</p> <p>Procédures d'installation des services (fichiers / FTP / wiki).</p>
Planification	GANTT
Traduction anglais	Procédure pour se connecter en FTP.

Lettre de mission Gestion-Parc-Incidents

Présentation de la mission Gestion-Parc-Incidents

Constat

Aucune solution à ce jour permet une gestion de parc efficace et sérieuse au sein de la société BELLETABLE. Un seul fichier de type Excel répertorie (sans garantie) la liste des PC fixes et portable en précisant uniquement le type, le numéro de série et la date d'achat.

Les incidents sont gérés au jour le jour sans aucun suivi ni aucune trace (sauf quelques courriels, qui peuvent être supprimés ou perdus à tout moment).

Conseils InfoServices

- Installer une solution permettant d'automatiser la gestion des configurations complètes du parc informatique.
- Ajouter les matériels d'interconnexion à la liste du matériel géré.
- Installer une solution de gestion des incidents.
- Lier la solution de gestion des incidents à la solution de gestion de parc pour faire le lien entre les incidents et le matériel.
- Créer des profils différents (accès limités : utilisateurs simples, administrateur, gestion des consommables, accès aux statistiques, etc).
- Intégrer les utilisateurs du domaine à cette solution.
- Compléter les configurations manuellement si nécessaire (lieux, types, groupes, matériels annexe, etc).
- La solution sera de préférence de type Open Source.

Mission Gestion-Parc-Incidents

Propriétés	Description
Intitulé	Gestion de parc et gestion d'incidents.
Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant de gérer en temps réel l'ensemble du parc informatique et les incidents liés à ces matériels.
Positionnement	Semestre 1
Durée estimée en heures	35 heures (réparties sur plusieurs semaines)
Budget	Coût de la main d'œuvre uniquement. Si solution propriétaire : 1000€ maximum pour l'investissement applicatif : cette deuxième solution doit être particulièrement motivée et justifiée.
Savoir-faire mobilisés en priorité	Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions. Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution. Installer un service de gestion du parc informatique. Installer un service de gestion des incidents Installer et administrer les deux services. Valider et documenter une solution.
Notions EDM	Gestion du parc Gestion des incidents Chiffrage de la solution
Documents joints	Présentation du contexte général Présentation du prestataire Lettre de mission – cahier des charges simplifié
Modalités de réception	Présentation de l'équipe technique et répartition des missions. Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage. Documents d'accompagnement de la solution (tous types). Procédures d'installation des deux services.
Planification	GANTT
Traduction anglais	Procédure pour déclarer un incident.

Lettre de mission Messagerie

Présentation de la mission Messagerie

Constat

La solution de messagerie actuelle est fonctionnelle. Elle est administrée par nos soins et se trouve chez un hébergeur (service acheté par la société BELLETABLE).

Ce service se limite à de simples boîtes électroniques sans autre fonctionnalités. Leur nombre est limité à 10.

M. Bartholi a émis le souhait de faire évoluer cette solution vers une messagerie interactive proposant la gestion d'espace de stockage et d'agendas (partagés ou non).

Seulement quelques salariés possèdent une boîte électronique.

BELLETABLE et son gérant acceptent de consacrer un budget pour cette solution.

Conseils InfoServices

Les produits applicatifs conseillés par InfoServices pour répondre à la demande du client s'orientent vers les solutions suivantes :

- Microsoft Exchanges (propriétaire - Payant)
- BlueMind (OpenSource / payant)
- Zimbra (OpenSource / payant)
- Toute autre solution répondant en tous points à la demande initiale peut être étudiée et acceptée également

Mission Messagerie

Propriétés	Description
Intitulé	Installation et administration d'un service de messagerie évolué.
Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant de gérer de façon efficace une messagerie évoluée avec partage de dossiers et d'agendas.
Positionnement	Semestre 1
Durée estimée en heures	35 heures (réparties sur plusieurs semaines)
Budget	2000 € pour l'investissement applicatif + coût de la main d'œuvre.
Savoir-faire mobilisés en priorité	<p>Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions.</p> <p>Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution.</p> <p>Installer un service messagerie évoluée.</p> <p>Créer les groupes et les utilisateurs.</p> <p>Créer les boîtes, dossiers et agendas.</p> <p>Valider et documenter une solution.</p>
Notions EDM	Utilisation d'un service de messagerie Chiffrage de la solution
Documents joints	Présentation du contexte général Présentation du prestataire Lettre de mission – cahier des charges simplifié
Modalités de réception	<p>Présentation de l'équipe technique et répartition des missions.</p> <p>Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage.</p> <p>Documents d'accompagnement de la solution (tous types).</p> <p>Procédures d'installation du service de messagerie.</p> <p>Procédures d'administration du service de messagerie.</p>
Planification	GANTT
Traduction anglais	Procédure pour la création d'un calendrier partagé.

Présentation de la mission Urbanisation

Constat

Le réseau de la société BELLETABLE est unique. L'infrastructure se compose d'une box (Freebox) de 3 commutateurs pour répartir les connexions.

Le réseau offre aucune sécurité particulière. La confidentialité est quasi nulle (aucune séparation des flux). La zone de diffusion est importante puisque totale.

Sans connaître une utilisation particulièrement intense, la fluidité du réseau est parfois malmenée et quelques réclamations des utilisateurs sont recueillies par l'administrateur ou son apprenti. Quelques lenteurs ou latences sont effectivement constatées.

Aucune zone de type DMZ n'est définie.

Conseils InfoServices

Le plan d'urbanisation doit être repensé en totalité.

Une architecture composée de plusieurs réseaux est indispensable. Une DMZ doit être créée pour répondre à une demande de M. Bartholi.

L'achat d'un routeur est nécessaire pour permettre le routage entre chaque sous-réseau selon les besoins. Il faudra privilégier un routeur possédant un point d'accès wifi si possible pour répondre à un besoin futur sans devoir réinvestir de nouveau.

Les étapes indispensables pour la refonte du plan d'urbanisation sont :

- Conception du schéma de l'infrastructure en multiples réseaux.
- Intégration d'une DMZ.
- Administration et segmentation à l'aide de VLANs.
- Définition d'un plan d'adressage général.
- Paramétrage des matériels (routeurs / commutateurs) et sauvegarde des configurations.

Mission Urbanisation

Propriétés	Description
Intitulé	Refonte totale du plan d'urbanisation.
Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant concevoir un nouveau plan d'urbanisation.
Positionnement	Semestre 1
Durée estimée en heures	25 heures (réparties sur plusieurs semaines)
Budget	2000 € pour l'investissement matériel + coût de la main d'œuvre. 2 solutions doivent être proposées en termes de matériel : Cisco ou D-Link.
Savoir-faire mobilisés en priorité	Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions. Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution. Créer un plan d'urbanisation et un plan d'adressage. Configurer un matériel d'interconnexion permettant la segmentation des réseaux. Configurer un matériel d'interconnexion permettant le routage. Sauvegarder les configurations des matériels. Valider et documenter une solution.
Notions EDM	Sécurité et confidentialité sur les réseaux DMZ : accès public à un service Chiffrement de la solution
Documents joints	Présentation du contexte général Présentation du prestataire Lettre de mission – cahier des charges simplifié
Modalités de réception	Présentation de l'équipe technique et répartition des missions. Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage. Documents d'accompagnement de la solution (tous types). Procédures de paramétrage de chaque type de matériel.
Planification	GANTT
Traduction anglais	Procédures pour la création d'un VLAN (routeur ET commutateur).

Lettre de mission Sauvegardes-Proposition PRA

Présentation de la mission Sauvegardes-PRA

Constat

Le réseau de la société BELLETABLE ne comporte aucune solution de sauvegarde.

M. Bartholi est conscient de cette absence et s'inquiète particulièrement des risques encourus en cas de perte partielle ou totale des données. Nous avons donc été interpellés sur ce point.

Le constat ayant confirmé la crainte, il nous semble impératif de mettre en place, le plus rapidement possible, une solution fiable de sauvegardes.

Dans un premier temps, nous nous orienterons vers une solution simple et rapide à mettre en œuvre. Celle-ci implique l'achat d'un NAS, matériel peu onéreux. Son accès à partir du réseau ne comporte pas de difficulté ni de contrainte particulière.

Conseils InfoServices

Le premier conseil est de mettre une solution de base le plus rapidement possible en place.

Le point le plus urgent est l'achat du NAS. Il doit être effectué sans attendre.

La définition du plan de sauvegarde nécessite quelques investigations supplémentaires. Il faut faire l'inventaire des systèmes et des données qu'il est indispensable de sauvegarder (sans en oublier aucune). Il faut ensuite déterminer à quelle fréquence et selon quel mode tous les éléments inventoriés seront sauvegardés. Enfin, il sera bon de trouver le meilleur moment pour effectuer ses sauvegardes (un moment où le S.I. est le moins sollicité possible).

La solution pourra être mise en œuvre avec des outils intégrés (Microsoft), Open Source ou payants. Elle sera obligatoirement testée à des périodes régulières pour garantir le bon fonctionnement.

Il sera donc indispensable de consigner toutes ces informations dans un plan de sauvegarde complet et détaillé.

Idéalement, une solution de PRA devait être étudiée et proposée.

Le budget total actuel ne permettant la mise en place de cette solution, celle-ci sera simplement décrite dans un recueil à des fins prévisionnelles et mise à la disposition de la société Belletable.

Mission Sauvegardes-PRA

Propriétés	Description
Intitulé	Assurer la sauvegarde des données du système d'information.
Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant toutes les données du système d'information selon un plan défini.
Positionnement	Semestre 1
Durée estimée en heures	35 heures (réparties sur plusieurs semaines)
Budget	1000 € pour l'investissement matériel + coût de la main d'œuvre.
Savoir-faire mobilisés en priorité	<p>Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions.</p> <p>Configuration d'une unité de stockage en réseau.</p> <p>Définition d'un plan de sauvegarde.</p> <p>Installation et paramétrage d'une solution logicielle de sauvegarde.</p> <p>Valider et documenter une solution.</p> <p>Définition d'un PRA (sans mise en œuvre).</p>
Notions EDM	<p>Pérennité des données Reprise d'activité en cas d'incident majeur</p> <p>Chiffrage de la solution</p>
Documents joints	<p>Présentation du contexte général Présentation du prestataire</p> <p>Lettre de mission – cahier des charges simplifié</p>
Modalités de réception	<p>Présentation de l'équipe technique et répartition des missions.</p> <p>Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage.</p> <p>Documents d'accompagnement de la solution (tous types).</p> <p>Procédures de paramétrage du NAS.</p> <p>Procédure de paramétrage de la solution logicielle de sauvegarde</p>
Planification	GANTT
Traduction anglais	Procédure pour l'ajout d'un élément à sauvegarder.

Lettre de mission Déploiement-Images

Présentation de la mission Déploiement-Images

Constat

En cas d'incident majeur sur un matériel, principalement sur un poste de travail, qu'il soit fixe ou mobile, le service informatique de la société Belletable procède à une réinstallation complète du dit matériel.

Cette procédure va de l'installation du système d'exploitation jusqu'aux différents logiciels utilisés par le salarié concerné.

La dernière opération de ce type a été réalisée par l'apprenti. N'ayant pas l'habitude de ce type d'intervention, il n'a pas pris la précaution de récupérer les données du salarié.

La réinstallation de l'O.S. et des logiciels a mobilisé l'apprenti pendant plus de 12 heures.

Plus que le mécontentement du salarié concerné, cela a généré la perte de ses données.

L'apprenti ne peut être mis en cause car aucune vraie solution n'était présente.

Conseils InfoServices

Le premier point à réaliser est une procédure définissant avec précision quelles sont les données que l'on doit récupérer sur le poste client avant toute intervention de ce type.

Il faudra définir des règles d'utilisation précises et peut-être convenir de règles d'administration (en accord avec le technicien qui prend en charge le domaine) pour limiter au maximum le risque de perte de données.

Une solution de déploiement d'image permettant la réinstallation d'un poste client rapidement en cas d'incident majeur, selon le service ou le type d'utilisateur et de matériel concerné (probablement plusieurs images à prévoir).

La solution envisagée est libre. Elle peut utiliser un serveur de type Microsoft, logicielle payante d'un autre éditeur, ou encore une solution Open Source.

Le choix retenu devra être motivé et justifié.

Mission Déploiement-Images

Propriétés	Description
Intitulé	Installation d'un poste client à partir d'une image.
Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant d'installer un poste client rapidement quel que soit son type ou le service pour lequel il est destiné.
Positionnement	Semestre 1
Durée estimée en heures	35 heures (réparties sur plusieurs semaines)
Budget	1000 € pour l'investissement logiciel si nécessaire + coût de la main d'œuvre.
Savoir-faire mobilisés en priorité	Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions. Définition d'un plan de récupération des données. Installation et paramétrage d'une solution de déploiement d'images. Valider et documenter une solution.
Notions EDM	Pérennité des données Reprise d'activité en cas d'incident majeur Chiffrage de la solution
Documents joints	Présentation du contexte général Présentation du prestataire Lettre de mission – cahier des charges simplifié
Modalités de réception	Présentation de l'équipe technique et répartition des missions. Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage. Documents d'accompagnement de la solution (tous types). Procédures de paramétrage de la solution de création d'images. Procédures de paramétrage de la solution de déploiement d'images.
Planification	GANTT
Traduction anglais	Procédure pour le déploiement d'une image sur un poste de travail.

Lettre de mission Web

Présentation de la mission Web

Analyse

Un serveur Web doit être installé au sein de la DMZ de la société Belletable.

Ce serveur sera exploité pour publier sur internet un site web dynamique.

Il doit pouvoir publier ultérieurement plusieurs sites web.

Conseils InfoServices

- Utiliser un O.S. de type open source (De préférence Debian ou CentOS).
- Installer une solution de publication web.
- Installer un SGBDR.
- Installer un interpréteur PHP.
- Installer une solution pour administrer la base de données avec une interface graphique.
- Création d'alias sur le serveur web.
 - => voir le nombre et les noms avec l'équipe de développeurs

Mission Web

Propriétés	Description
Intitulé	Installer et paramétrer un serveur de type web.
Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant de publier des pages dynamiques sur internet.
Positionnement	Semestre 1
Durée estimée en heures	35 heures (réparties sur plusieurs semaines)
Budget	Coût de la main d'œuvre + éventuel frais de licence pour 500€.
Savoir-faire mobilisés en priorité	<p>Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions.</p> <p>Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution.</p> <p>Installer un serveur de type Linux.</p> <p>Installer un service web complet.</p> <p>Installer une solution d'administration du SGDB.</p> <p>Valider et documenter une solution.</p>
Notions EDM	<p>Publication web</p> <p>Chiffrage de la solution</p>
Documents joints	<p>Présentation du contexte général (évolution) Extrait des préconisations ESN</p> <p>Lettre de mission – cahier des charges simplifié</p>
Modalités de réception	<p>Présentation de l'équipe technique et répartition des missions.</p> <p>Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage.</p> <p>Documents d'accompagnement de la solution (tous types).</p> <p>Procédures d'installation et paramétrage des services.</p> <p>Tests de validation de la solution.</p>
Planification	GANTT
Traduction anglais	Procédure pour créer un alias supplémentaire sur le serveur web.

Présentation de la mission Extranet

Analyse

Un serveur Extranet doit être installé au sein de la DMZ de la société Belletable.

Ce serveur sera exploité pour publier de nombreuses informations à destination des salariés.

Il devra également pouvoir publier des documentations techniques à destination des commerciaux principalement.

Ce service sera proposé à partir d'un CMS open source et gratuit.

Conseils InfoServices

- Utiliser un O.S. de type open source (De préférence Debian ou CentOS).
- Installer une de publication web.
- Installer un SGBDR.
- Installer un interpréteur PHP.
- Installer une solution de type CMS pour réaliser un extranet.
- Gérer les différentes zones et droits d'accès pour les utilisateurs selon leur besoins

Mission Extranet

Propriétés	Description
Intitulé	Installer et paramétrer un serveur de type web avec un extranet.
Présentation Rapide	Il s'agit de concevoir et prototyper une solution permettant de publier des informations aux salariés de Belletable.
Positionnement	Semestre 1
Durée estimée en heures	35 heures (réparties sur plusieurs semaines)
Budget	Coût de la main d'œuvre + éventuel frais de licence pour 500€.
Savoir-faire mobilisés en priorité	<p>Analyse d'un cahier des charges. Proposition et choix de solutions.</p> <p>Configurer une maquette ou un prototype pour valider une solution.</p> <p>Installer un serveur de type Linux.</p> <p>Installer un service extranet complet.</p> <p>Valider et documenter une solution.</p>
Notions EDM	<p>Publication web</p> <p>Chiffrage de la solution</p>
Documents joints	<p>Présentation du contexte général (évolution) Extrait des préconisations ESN</p> <p>Lettre de mission – cahier des charges simplifié</p>
Modalités de réception	<p>Présentation de l'équipe technique et répartition des missions.</p> <p>Présentation et démonstration du fonctionnement du prototypage.</p> <p>Documents d'accompagnement de la solution (tous types).</p> <p>Procédures d'installation et paramétrage des services.</p> <p>Tests de validation de la solution.</p>
Planification	GANTT
Traduction anglais	Procédure pour accéder à l'extranet.