

unalanaPAY

**PAGO SEGURO
EN UN SOLO CLICK.**

PREGUNTAS FRECUENTES FAQ'S

Contenido

¿Existen cuotas mensuales o de membresía para el servicio de UnalanaPAY?..	3
¿Cuáles son los tipos de cuenta que existen?	3
¿Cuáles son las funciones restringidas de la “Cuenta.....	3
¿Cómo Transfiero de mi cuenta de unalanaPAY a mi cuenta bancaria previamente validada?.....	4
¿Cómo puedo depositar recursos a mi Saldo Disponible en UnalanaPAY?	4
¿Cómo registro mis cuentas bancarias para poder hacer transferencias desde UnalanaPAY?	4
¿Cómo envío un pago?	5
¿Cómo defino el plazo de pago?.....	5
¿Cuándo recibo un pago y tiene un plazo o vigencia para su pago, como lo puedo cobrar anticipadamente e incorporarlo a Mi Saldo Disponible?.....	5
¿Qué beneficios obtengo al pagar a plazo?.....	5
¿Cómo puedo hacer pagos en otras divisas o monedas?.....	5
¿Cómo fijo la tasa de descuento cuando realizo un pago?	6
¿Debo autorizar todos los “Pagos Recibidos”?.....	6
¿Cómo doy de alta más usuarios en Mi Cuenta?	6
¿Cómo puedo asignar límites y/o otras restricciones para los usuarios de Mi Cuenta?	6

¿Existen cuotas mensuales o de membresía para el servicio de UnalanaPAY?

No existen cuotas mensuales ni anuales por el servicio; la suscripción y el envío de pagos es totalmente gratuito. Por favor leer el documento “Tarifas y Horarios” donde se publican las comisiones por tipo de operación realizada operaciones.

¿Cuáles son los tipos de cuenta que existen?

Existen tres tipos de cuenta: “Asociado Ejecutivo”, “Asociado Empresarial” y “Cuenta Limitada”. Dependiendo del tipo de cuenta, es requerida la siguiente documentación de manera digitalizada:

Documentación requerida por tipo de Cuenta

unalanaPAY	Asociado Ejecutivo	Asociado Empresarial	Cuenta Limitada
RFC	SI	SI	NO
ACTA CONSTITUTIVA	NO	SI	NO
Identificación del Rep. Legal (Persona Moral)	SI	SI	NO
Identificación Oficial (Person física)			
Comprobante de domicilio	SI	SI	NO
Cuenta Bancaria	SI	SI	(*)

¿Cuáles son las funciones restringidas de la “Cuenta Limitada”?

Las cuentas limitadas son aquellas donde se registran solamente los datos sin los documentos de identidad de manera digitalizada. Las cuentas “Asociado Ejecutivo” y “Asociado Empresarial”, dado que si se deben registrarse todos los documentos así como la información requerida, no tienen restricciones operativas. Las funciones restringidas para una “Cuenta Limitada” son:

1. No puedes hacer pagos a fechas futuras (A un plazo).
2. Tu saldo disponible no podrá ser superior a los \$14,000 pesos MXN o su equivalencia en otras divisas.
3. No podrás recibir pagos de Terceros de disposiciones o cargos provenientes de transacciones de tarjetas de crédito-débito VISA y MASTERCARD.
4. Si no has registrado alguna cuenta bancaria o TDC/TDD, obviamente no podrás hacer transferencias hacia ellas desde unalanaPAY.

¿Cómo Transfiero de mi cuenta de unalanaPAY a mi cuenta bancaria previamente validada?

Desde “Mi Cuenta > Transferir Fondos”. Selecciona el Saldo Disponible (el origen) hacia la cuenta bancaria o TDD/TDC (el destino) a la que deseas transferir. El sistema te solicitará el monto a transferir. Esta opción la podrás ejecutar en Mi Cuenta>Transferencias de Fondos¹

¿Cómo puedo depositar recursos a mi Saldo Disponible en UnalanaPAY?

- Tú podrás depositar a tu cuenta de UnalanaPAY haciendo transferencias bancarias o depósitos Bancarios en ventanilla Selecciona Mi Cuenta > Recargar Saldo y selecciona la opción “Recargar Mi Saldo Disponible con una transferencia o depósito bancario”². Se imprimirá un directorio con las instrucciones de todas las cuentas por divisa, país, si es por transferencia o por depósito directo, y con la referencia particular de tu cuenta.
- La cantidad máxima a depositar por mes en efectivo es de \$14,000 pesos MXN o su equivalencia en otras divisas. No existe límite en transferencia o depósito en documentos.
- Tú podrás hacer disposiciones de tarjetas de crédito/débito que hayas registrado, y el importe será depositado en tu cuenta de UnalanaPAY.

¿Cómo registro mis cuentas bancarias para poder hacer transferencias desde UnalanaPAY?

Desde “Mi Cuenta > Cuenta Bancaria”, debes seleccionar “Nueva Cuenta Bancaria”. Llena todos los datos solicitados para registrar tu cuenta bancaria. Una vez realizado esto, UnalanaPAY te enviará una transferencia a tu cuenta bancaria cuyo importe deberás de visualizarlo en tu estado de cuenta bancario, y confirmarlo en “Confirmar Cuenta” tecleando la cantidad que se te depositó. Con esto quedara validada tu cuenta y lista para usarse. Las cuentas bancarias solamente son utilizadas para transferir importes desde el saldo disponible hacia tus cuentas bancarias (validadas). Las TDC/TDD si pueden realizarse cargos para que el importe se pueda depositar a tu cuenta de unalanaPAY.

¹ Por favor ver los horarios de operación de la región que te pertenezca. Consulta el archivo “Tarifas y Horarios” que se encuentra en el *footer* del web site de unalanaPAY

² Consultar la “Guía Rápida” sobre este tema que se encuentra señalado en el índice.

¿Cómo envío un pago?

Lo primero que debes hacer es realizar una solicitud de pago a otro Asociado, Utiliza “Enviar Pagos > Ver Solicitudes de Pago”, ahí escoja “Nueva Solicitud”. Lo primero que se te solicitará es el nombre de la empresa o el contacto. Ahí se desplegarán los nombres de empresas o contactos que cumplan con su solicitud, o simplemente tecleando una clave de email del destinatario si es que no es usuario de UnalanaPAY. Llena los demás datos requeridos para completar la solicitud y que quede registrada la Solicitud de Pago. Podrás registrar tantas solicitudes como quieras, las cuales no afectan el Saldo Disponible sino hasta que las seleccionas y eliges “Confirmar Pago”, que de esta forma, el pago será enviado a tu destinatario.

¿Cómo defino el plazo de pago?

Al momento de registrar la solicitud de pago escoge un plazo de pago que hayas negociado con tu proveedor o beneficiario.

¿Cuándo recibo un pago y tiene un plazo o vigencia para su pago, como lo puedo cobrar anticipadamente e incorporarlo a Mi Saldo Disponible?

Usa “Pagos Recibidos > Ver Pagos Recibidos”, ahí podrás ver todos los pagos que has recibido, encuentra el pago que desees cobrar anticipadamente, el cual podrá ver cuánto se le deducirá del pago al momento cobrarlo anticipadamente. Para cobrarlo, simplemente selecciónalo y con esto, tú habrás cobrado el pago el cual se sumará a tu saldo disponible.

¿Qué beneficios obtengo al pagar a plazo?

El pagar a un tercero a plazo (o fecha futura) le permite generar un ingreso real para ti, si es que el beneficiario al que le pagaste, lo cobra anticipadamente, es decir, antes del plazo que tú estipulaste en la solicitud de pago. Los intereses ordinarios generados por este descuento son destinados en un 75% para el Asociado que pagó.

¿Cómo puedo hacer pagos en otras divisas o monedas?

Por el momento, todas las transacciones están limitadas a Pesos Mexicanos (MXN) y Dólares Americanos (USD), próximamente contaremos con transacciones en otras divisas.

¿Cómo fijo la tasa de descuento cuando realizo un pago?

La tasa de descuento recomendada se fija en “Inicio > Opciones y Permisos”. Las solicitudes de pago que se capturen a partir de ese momento llevarán la tasa de descuento que seleccionaste. La puedes cambiar cuantas veces necesites.

¿Debo autorizar todos los “Pagos Recibidos”?

Existen dos maneras de autorizar Pagos Recibidos: (1) De manera automática o (2) Manual. Define esta opción en “Inicio > Permisos y Opciones”. Si se activó la opción de automático, significará que todos los Pagos Recibidos serán aceptados automáticamente. Si seleccionó “Manual”, significa que cada Pago Recibido lo deberás autorizar. Por favor notar que autorizar la recepción de un “Pago Recibido” no tiene nada que ver con autorizar un “Cobro Anticipado”.

Importante: Si tu decidiste autorizar cada “Pago Recibido” de manera Manual, contarás con 30 días naturales para aceptarlo o rechazarlo. Si llegado el término de 30 días no has realizado ninguna acción, el Pago Recibido será regresado al emisor original del pago.

¿Cómo doy de alta más usuarios en Mi Cuenta?

Para dar de alta usuarios, ve a “Inicio > Opciones y Permisos”, al final de esa página encontrarás un botón que dice “Nuevo Usuario”, presiónalo y aparecerá una pantalla en donde debes proveer la información del usuario nuevo, llena cada casilla conforme sea necesario.

¿Cómo puedo asignar límites y/o otras restricciones para los usuarios de Mi Cuenta?

Para delimitar o restringir a los usuarios de su cuenta usa “Inicio > Opciones y Permisos”, ahí encontrarás las columnas de permisos con los que cuenta cada usuario de tu cuenta. Para cambiar estos permisos, ve hasta el final de la columna de permisos del usuario del que desea cambiar, y presiona el botón de “Modificar Permisos”.

¿Cómo puedo consultar el estado de una transferencia o de recepción de recursos bancarios vía SPEI en Banxico?

Vaya a la liga de Banco de México (Banxico), en MI SPEI CONSULTA DE ESTADO DE PAGOS <https://www.banxico.org.mx/mispei/inicio.do>