**Relatório de Projeto – Fase 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo nº** | **Docente** | | | **Turno - dia** | **Turno - hora** |
| 42 | João Pombinho | | | Quinta-feira | 11h30 |
| **Composição do Grupo** | | | | | |
| **Nº** | **Nome** | **Esforço (horas)** | **Descrição curta das principais tarefas desenvolvidas** | | |
| 78839 | Jorge Santos | 16 | Elaboração da secção 3.1 e 3.4. Elaboração da secção 1 e 2 | | |
| 78942 | Rodrigo Bernardo | 16 | Elaboração da secção 3.2 e 3.5. Elaboração da secção 1 e 2 | | |
| 78980 | Miguel Vera | 15 | Elaboração da secção 3.3 e 3.6. Elaboração da secão 1 e 2 | | |

**Índice**

[1 Introdução 2](#_Toc444007250)

[2 Modelo informal de contexto do sistema SPM (“Scan & Print Management”) 2](#_Toc444007251)

[3 Processos de negócio 2](#_Toc444007252)

[3.1 P1 – Rever Serviço (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores) 2](#_Toc444007253)

[3.2 P2 – Receção de Nova Impressora (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores) 2](#_Toc444007254)

[3.3 P3 – Movimentação de Impressora (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores) 3](#_Toc444007255)

[3.4 P3 – Movimentação de Impressora (coreografia da Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e entidades exteriores) 3](#_Toc444007256)

[3.5 P4 – Agendamento de Manutenção (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores) 3](#_Toc444007257)

[3.6 P5 – Manutenção de Impressora (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores) 3](#_Toc444007258)

1. Introdução

…texto curto descrevendo qualquer pressuposto ou outro pormenor que se julgue relevante para facilitar o entendimento da análise desenvolvida…

…texto curto descrevendo qualquer pressuposto ou outro pormenor que se julgue relevante para facilitar o entendimento da análise desenvolvida…

…texto curto descrevendo qualquer pressuposto ou outro pormenor que se julgue relevante para facilitar o entendimento da análise desenvolvida…

…texto curto descrevendo qualquer pressuposto ou outro pormenor que se julgue relevante para facilitar o entendimento da análise desenvolvida…

…texto curto descrevendo qualquer pressuposto ou outro pormenor que se julgue relevante para facilitar o entendimento da análise desenvolvida…

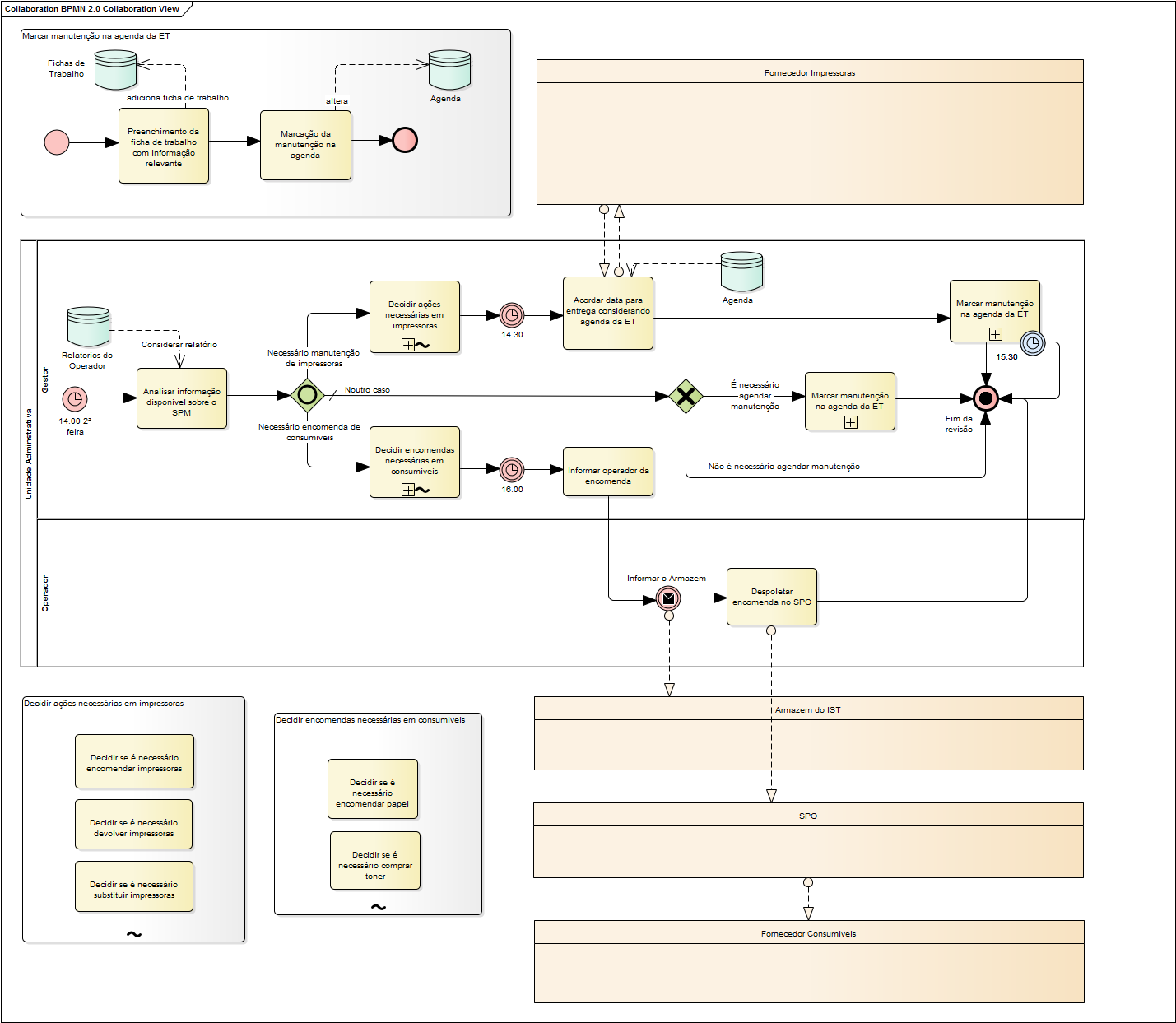
…texto curto descrevendo qualquer pressuposto ou outro pormenor que se julgue relevante para facilitar o entendimento da análise desenvolvida…

…

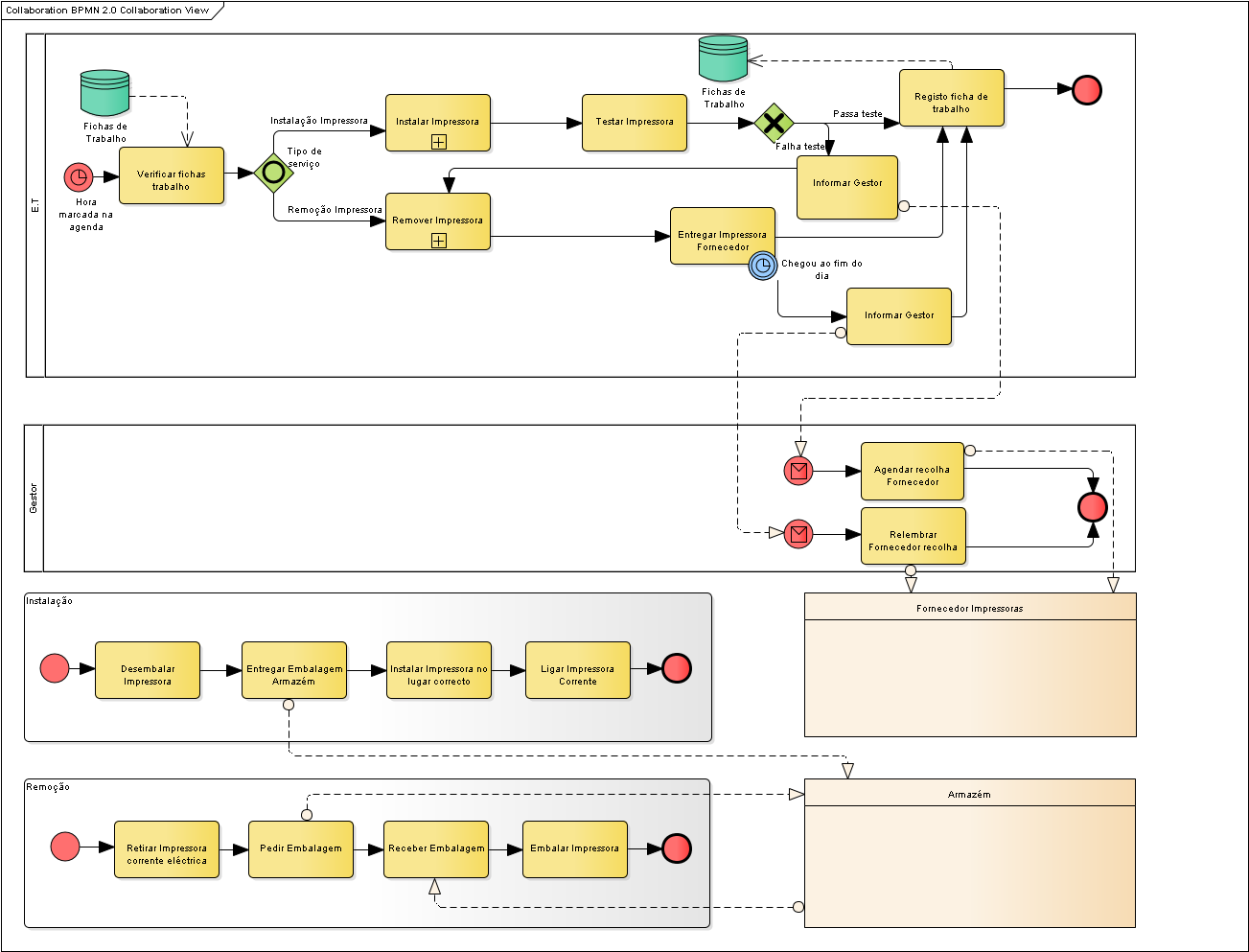
1. Modelo informal de contexto do sistema SPM (“Scan & Print Management”)

C:\Users\Jorge\Downloads\Untitled Diagram.png

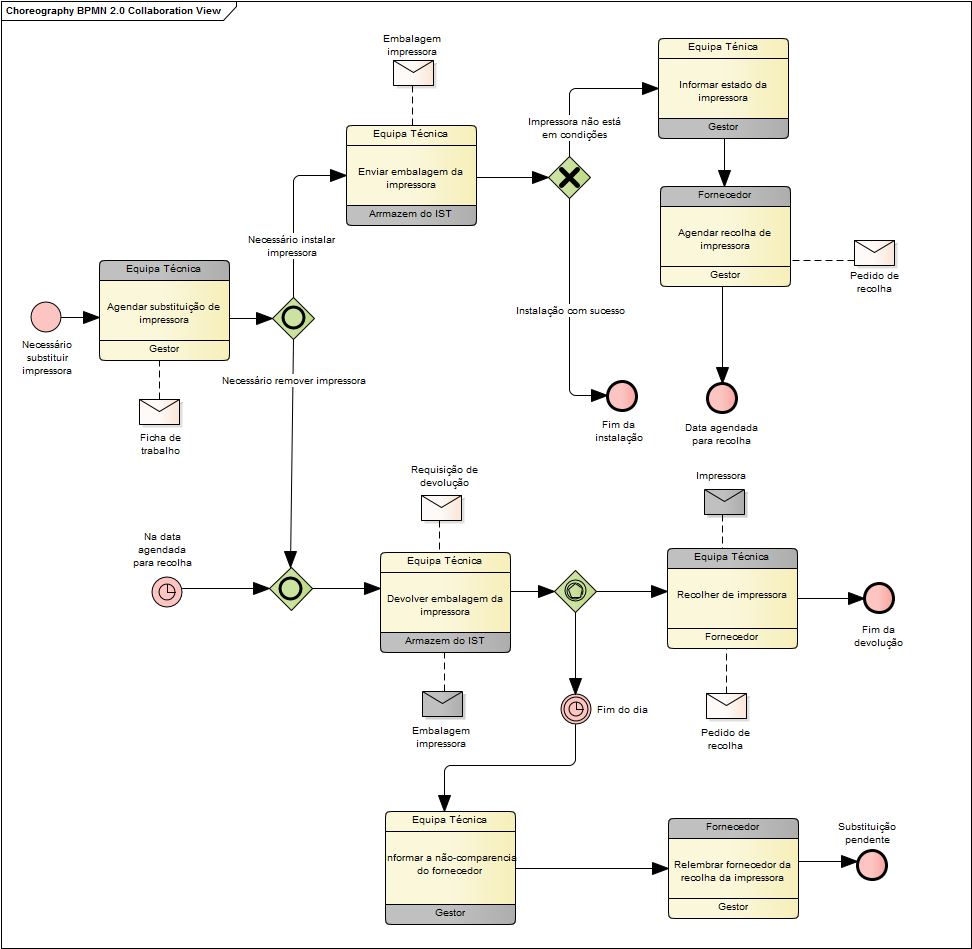
1. Processos de negócio
   1. P1 – Rever Serviço (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores)



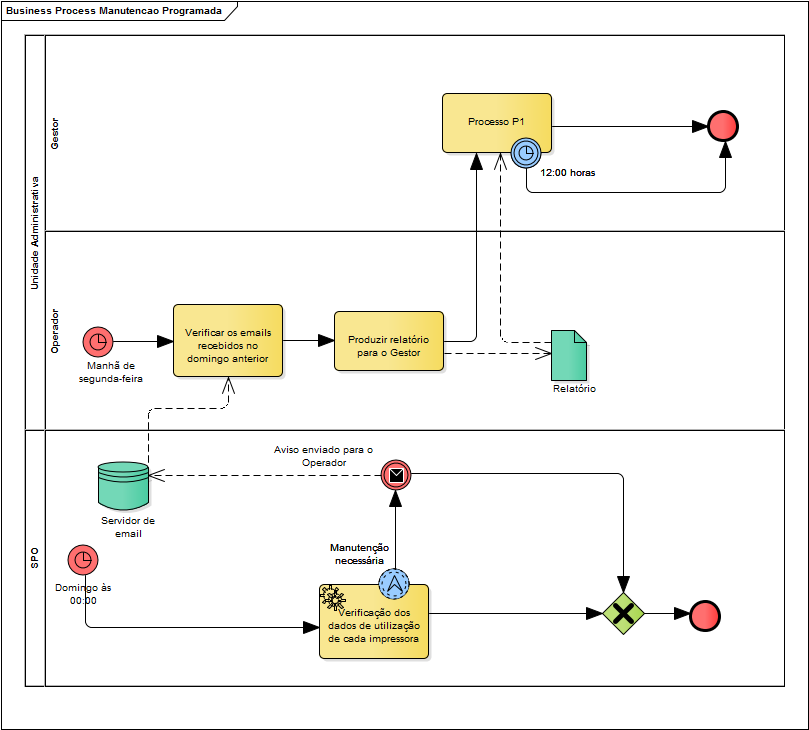
* 1. P2 – Receção de Nova Impressora (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores)
  2. P3 – Movimentação de Impressora (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores)

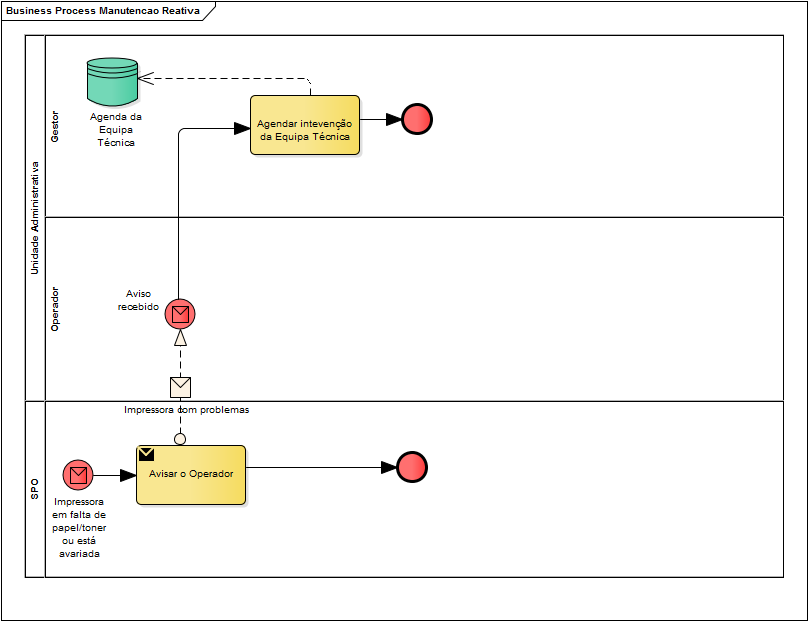


* 1. P3 – Movimentação de Impressora (coreografia da Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e entidades exteriores)



* 1. P4 – Agendamento de Manutenção (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores)





* 1. P5 – Manutenção de Impressora (colaboração entre a Unidade Administrativa, a Equipa Técnica, e as entidades exteriores)

