anses

Form. PS.3.23

# Declaración Jurada Prestación por Desempleo

Sello de Recepción de ANSES

Frente					Fecha	Fecha de Inicio			
Datos del Titular					1				
Número de CUIL	Apellid	o y Nombre							
Tipo y N° de Documento	Nacionalidad Teléfono Particula				lar:				
							/ L D	. 1	
Domicilio - Calle o Paraje Rural			Número	Piso D	pto. C	od. Pos	ital		
Localidad	Pro	ovincia	Tel	éfono Celular	Celular (obligatorio):				
Correo Electrónico (obligatorio):									
Marque con una "X" en el casillero que corresponda									
¿Percibe una Jubilación? Si es sí, ¿cuál?:							No [		
¿Se encuentra gestionando una Jubilación? Si es sí, ¿cuál?:					Si		No [		
¿Percibe una Pensión? Si es sí, ¿cuál?:							No [		
¿Percibe un Programa de Empleo o Plan Social o una Pensión no Contributiva?							No [	$\Box$	
¿Padece o padeció un accidente o una enfermedad al momento del cese laboral?					Si		No [		
¿Trabaja o trabajó después del cese?					Si		No [		
¿Trabajó como Docente en los últimos 36 meses?					Si		No [		
¿Trabajó como Agrario en los últimos 36 meses?					Si		No [		
¿Realiza o realizó aportes como Autónomo/Monotributista en los últimos 36 meses?					Si		No [		
¿Realiza o realizó aportes jubilatorios voluntarios en los últimos 36 meses?					Si		No [	<u>ユ</u>	
Si es Trabajador de la Construcción: ¿Percibió el Fondo de Cese Laboral? Si lo percibió, debe saber que podrá tramitar la Prestación de Desempleo cuando hayan pasado 60 días corridos, desde el día de su Cese laboral. Si no lo percibió, deberá enviar un telegrama a su empleador intimando su pago y adjuntarnos copia del m					Si mismo.		No [		
¿Trabajó en Servicio Doméstico en los últimos 36 meses? Si es sí, deberá complementar una DDJJ indicando en "Observaciones" que ya no lo está ejerciendo.					Si		No [		
¿Usted o su cónyuge o concubina está embarazada? Si es así, indicar Meses de Gestación:					Si		No [		
Datos del/la Cónyuge / Concubino/a									
Número de CUIL Apellido y Nombre									
Tipo y N° de Documento F	rov. Emis	s Nacionalidad	Percibe	e Asignaciones	Familia	ares		$\neg$	
<u> </u>			Si _	No 🗌					
El presente formulario reviste carácter de Declaración Jurada, debiendo ser completado sin omitir ni falsear ningún dato, sujetando a los infractores a las penalidades previstas en los artículos 172, 292, y 293 del Código Penal para los delitos de estafa y falsificación de documentos. Manifiesto conocer las normas vigentes de la Prestación por Desempleo.									
OBSERVACIONES:									
He leído la Cartilla Informativa de la Prestación por Desempleo y Dorso del presente formulario									
					Firm	a del T	itular		
Reservado ANSES									

Firma del Operador

Form. PS.3.23 (Dorso)

## **IMPORTANTE**

Es condición para iniciar el trámite de la Prestación por Desempleo que el solicitante declare haber leído el texto de la Cartilla Informativa de la prestación a su disposición en la página Web ANSES, en la cual se detallan las características de la misma, requisitos, documentación requerida, derechos y obligaciones.

Si Ud. opta por la Atención Virtual, deberá:

Adjuntar copia de su DNI (frente y dorso) y copia de la documentación que acredite su despido (ver Anexo) Indicar en el espacio "Observaciones", tres sucursales bancarias más próximas a su domicilio o al menos una de su preferencia. De no encontrarse ninguna de ellas habilitadas en ANSES como Boca de Pago, se le asignará otra de acuerdo al Código Postal declarado.

El formulario de Declaración Jurada deberá contener todos los datos. Cualquier faltante invalidará el mismo.

La documentación de despido debe corresponder a su último empleo.

#### Anexo - Atención Virtual / Documentación que acredite el despido:

Para acreditar el desempleo deberá aportar la siguiente documentación referida a su último empleo, teniendo en cuenta las siguientes particularidades:

#### SI UD. FUE DESPEDIDO/A SIN JUSTA CAUSA

· Deberá adjuntar el Telegrama, Carta Documento, Nota Certificada, Acuerdo de Partes, o Acta Notarial etc., a través del cual se le notificó su desvinculación laboral.

## SI UD. SE CONSIDERÓ DESPEDIDO/A

· Deberá adjuntar el Telegrama/Carta Documento donde intima al empleador a regularizar su situación laboral y el Telegrama/Carta Documento donde se desvincula de su empleador.

## SI UD.TUVO UNA FINALIZACIÓN DE CONTRATO

· Deberá adjuntar una copia del contrato firmado con la empresa oportunamente.

### SI UD. FUE DESPEDIDO/A POR QUIEBRA O CONCURSO PREVENTIVO DEL EMPLEADOR

Deberá adjuntar, nota del síndico o del empleador certificando la disolución del contrato laboral o sentencia de quiebra autenticada por el síndico o el ejemplar del Boletín Oficial donde se publicó la quiebra.

## SI UD QUEDÓ SIN TRABAJO PORQUE SU EMPLEADOR FALLECIÓ Y ERA UNA EMPRESA UNIPERSONAL

Deberá presentar la copia del acta de defunción o remitirnos a la espera de la información del RENAPER.

#### SI UD.TUVO UN INTERCAMBIO TELEGRÁFICO CON SU EMPLEADOR POR UN CONFLICTO LABORAL PREVIO A LA DESVINCULACIÓN.

· Deberá adjuntar copia de toda la documentación que tenga en su poder y que sea parte de dicho intercambio.

#### **IMPORTANTE**:

Con la presentación de este formulario, Ud. formaliza una solicitud provisoria y sujeta a controles de su derecho de acceso a la Prestación por Desempleo.

Toda la documentación adjuntada en copia para ser remitida a ANSES, deberá conservarla, ya que le puede ser solicitada en cualquier momento.

Si padece o padeció de un accidente o enfermedad al momento del cese laboral, deberá adjuntar un certificado médico de aptitud para ocupar un puesto de trabajo acorde a su salud.

Si realiza o realizá aportes como Autónomo/Montributista en los últimos 36 meses, deberá adjuntar la Baja de su inscripción. ANSES efectuará las comprobaciones y validaciones correspondientes y le informará lo resuelto en su tramitación por este mismo medio, ya sea para solicitarle aclaraciones, documentación adicional necesaria, la denegación de su solicitud o la aprobación mediante el aviso o envío del Comprobante de Otorgamiento de su Prestación por Desempleo.