



UNION EUROPEA

Proyecto Usi-Ha'  
PRRAC/G/SU/03/062



Cruz Roja Guatemala  
Cruz Roja Holandesa

**EVALUACIÓN DE PERSONAL**

Forma= 2.4-EP1

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL**

Empleado:	
Nombre:	
Cargo:	

Periodo que se evalúa	Desde:	Hasta:
Evaluadores:	Evaluador 1	Evaluador 2
Nombre:		
Cargo:		

Fecha:	Día:	Mes:	Año:
--------	------	------	------

			Evaluación final	
No.	Descripción de responsabilidades descritos en los Términos de Referencia	Peso (%)	Logro (1-100%)	Valoración (peso x logro)
1	Responsable de transporte de personas, objetos y mensajería.			
2	Realiza el mantenimiento diario del vehiculo en actividades como control de aceite, limpieza y arreglos menores.			
3	Planifica y controla el mantenimiento técnico del vehiculo.			
4	Es responsable del control diario del vehiculo (kilometraje, mantenimiento, etc.)			
5	Es responsable de revisar las condiciones en que recibe el vehiculo en caso sea utilizado en otras actividades de la Delegación.			
6	Adaptarse a las jornadas de trabajo según lo designe la Coordinación.			
7	Se integrara al equipo de trabajo en el campo, cuando su apoyo sea necesario.			
8	Es responsable de los objetos, materiales y equipos que transporte.			
9	Presenta informes semanales del kilometraje y aspectos relacionados al vehiculo.			
10	Realiza otras actividades que competen al programa.			
11	Disposición de participar en actividades que realizara la delegación como emergencia u alguna otra actividad.			
			<b>Puntaje:</b>	

## PARÁMETROS DE EVALUACIÓN PERSONAL

### Proyecto Usi-Ha', Cruz Roja Guatemalteca, Cruz Roja Holandesa

1= No satisfa ctoria	2	3	4	5 = Satisfa ctoria
----------------------------	---	---	---	--------------------------

--	--	--	--	--

1. Es una persona **motivada** y tiene disposición para aceptar retos y responsabilidades.

--	--	--	--	--

2. **Iniciativa.** Demuestra disposición a actuar de manera proactiva, buscando nuevas oportunidades y soluciones a problemas.

--	--	--	--	--

3. **Innovación.** Es creativo (a) y hace aportes novedosos a su trabajo.

--	--	--	--	--

4. **Flexibilidad.** Tiene una actitud positiva frente a los cambios y se adapta fácilmente.

--	--	--	--	--

5. **Cumplimiento:** es puntual en sus horarios y en sus labores.

--	--	--	--	--

6. **Organización:** es organizado (a) tiene al día su trabajo y se preocupa por ser eficiente en el manejo de información física.

--	--	--	--	--

7. **Autonomía:** logra el cumplimiento de metas con poca supervisión.

--	--	--	--	--

8. **Discreción:** maneja con total reserva la información confidencial.

--	--	--	--	--

9. **Responsabilidad y dedicación a la tarea.** Se preocupa por hacer su trabajo bien, siendo comprometido y responsable en sus tareas.

--	--	--	--	--

10. **Solución de problemas con los beneficiarios del proyecto:** maneja desacuerdos y busca alternativas de solución.

--	--	--	--	--

11. **Comunicación:** se comunica efectivamente y escucha con empatía a los beneficiarios del proyecto y otros miembros del equipo parte del proyecto

--	--	--	--	--

12. **Trabajo en equipo:** coopera y está comprometido con su grupo de trabajo.

--	--	--	--	--

13. **Manejo de situaciones de presión:** Maneja con control y confianza en si situaciones demandan altos niveles de esfuerzo y tensión.

--	--	--	--	--

14. **Compromiso Institucional:** Asume, transmite y refuerza el conjunto de valores de la Cruz Roja Guatemalteca

#### Solo para personas con personal a su cargo

--	--	--	--	--

15. **Liderazgo:** Conduce con autoridad técnica y actitud democrática a su equipo para el logro de los resultados?

--	--	--	--	--

16. **Trabajo en equipo:** Estimula la integración de su equipo de trabajo

--	--	--	--	--

17. **Organización:** Distribuye y asigna en forma razonable el trabajo entre las personas a su Cargo?

--	--	--	--	--

18. **Evaluación:** Verifica y analiza el desarrollo y grado de ejecución de actividades del a su cargo?

<b>Mejoramiento y desarrollo</b>	
<b>Puntos fuertes</b>	
1	
2	
3	
<b>Puntos débiles</b>	
1	
2	
3	
<b>Recomendaciones para el mejoramiento</b>	
1	
2	
3	
<b>Recomendaciones para capacitaciones con el objetivo de mejorar el desempeño del empleado</b>	
1	
2	
3	

<b>Comentarios generales</b>	
<b>Comentarios del empleado con respecto a la organización, administración y gestión del proyecto</b>	
<b>Compromisos</b>	
1	
2	
3	
4	
5	

Firma evaluador 1

Firma evaluador 2

Firma empleado

Nombre evaluador 1:

\_\_\_\_\_

Nombre evaluador 2:

\_\_\_\_\_

Nombre empleado:

\_\_\_\_\_