



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Manual de Usuario

Cliente de la Plataforma de Interoperabilidad
Del Estado (PIDE)

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

2023



PERÚ

**Presidencia
del Consejo de Ministros**

**Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital**

Indice

1. Requisitos para consumir los Webservices de la PIDE
2. Requisitos para publicar Webservices en la PIDE
3. Ingreso a la Plataforma de Ayuda de la PIDE.
4. Perfiles de Usuarios
5. Cambio de Clave de Usuario
6. Manuales de Webservices
7. Herramienta Colaborativa
8. Generación de Ticket por Email
9. Generación de Ticket por Web (opcional)
10. Información de la Entidad Cliente
11. Chat/Conferencia para apoyo de PIDE (opcional)
12. Seleccionar CITAS para el Apoyo PIDE (opcional)
13. Datos de los Principales Webservices
14. Gráficas de Disponibilidad (opcional)



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

1. Requisitos para consumir los Webservices de la PIDE:

Para consumir los webservices de la PIDE se requiere que la entidad cliente cumpla con los siguientes requisitos:

- A) Ser o pertenecer a una Entidad Pública del Estado Peruano: La PIDE no puede atender a Entidades privadas, salvo que la entidad Proveedora de los datos lo autorice. La PIDE atiende a entidades que forman parte de los 3 poderes del Estado (Ejecutivo, Legislativo y Judicial)
- B) Estar registrado en la página web www.transparencia.gob.pe: La PIDE atiende manera gratuita a las entidades que hayan cumplido con su registro en el Portal de Transparencia del Estado Peruano.
- C) Tener correos Institucionales @XXXXX.gob.pe: La PIDE solo trabaja con emails institucionales, si la entidad no tiene email institucional puede solicitar su apoyo a la Secretaría de Gobierno y Transformación digital (SGTD) para que le brinde correos mientras gestiona sus propias cuentas, la entidad debe ser dueña del dominio XXXXX.gob.pe
- D) Tener una IP Pública Fija en Internet: La PIDE registra a las entidades que requieran consumir sus servicios y por ello uno de sus filtros es la IP pública que debe ser fija para que pueda ser inscrito en los equipos de seguridad de la PIDE. Para el caso de los Proyectos que no tienen IPs públicas fijas deben solicitar su acceso mediante el área de TI de la institución a la que pertenece.
- E) Contar con RUC propio: Las entidades cuentan con un número de RUC y los proyectos que no cuenten con dicho requisito deben coordinar con el área de TI de la entidad a la que pertenece.
- F) Ser del área de TI, TIC o Informática: La PIDE da soporte a nivel técnico y por ello se requiere que su cliente también labore en el nivel técnico para poder apoyarlos.
- G) Contar con un Servidor de Webservice: La entidad Cliente debe tener en sus instalaciones un servidor de Webservice que pueda interoperar con la PIDE en SOAP o REST.
- H) Mantener actualizado sus representantes: Las personas designadas en cada Entidad Pública, son responsables de cada pedido que realicen y de comunicar la baja de su cuenta, de no comunicar la baja seguirán siendo responsables con todas las consecuencias que ello conlleva.
- I) Enviar el formato A1 a la mesa partes de PCM: El Formato A1 debe bajarse del link (<https://www.gob.pe/institucion/pcm/informes-publicaciones/293550-formato-a-1-consumo-de-la-pide>)
- J) Solicitar los webservices que se encuentran en el catálogo de servicio: El catálogo debe de bajarse del link (<https://www.gob.pe/institucion/pcm/informes-publicaciones/305761-catalogo-de-servicios-de-la-pide>)
- K) El escaneado de los documentos enviados deben estar en formato PDF, firmados y sellados.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

2. Requisitos para publicar un Webservice en la PIDE:

Para publicar webservices en la PIDE se requiere que la entidad proveedora de los datos cumpla con los siguientes requisitos:

- A) Ser o pertenecer a una Entidad Pública del Estado Peruano: La PIDE debe facilitar la interoperabilidad entre el Estado Peruano.
- B) Estar registrado en la página web www.transparencia.gob.pe: La PIDE atiende manera gratuita a las entidades registradas que hayan cumplido con su registro en el Portal de Transparencia.
- C) Tener correos Institucionales @XXXXX.gob.pe: La PIDE solo trabaja con email institucionales, si la entidad no tiene email institucional puede solicitar su apoyo a la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital para que le brinde correos mientras gestiona sus propias cuentas, la entidad debe ser dueña del dominio XXXXX.gob.pe
- D) Tener un dominio e IP Pública Fija en Internet: La PIDE registra a las entidades que requieran publicar sus servicios y por ello serán inscrito en los equipos de seguridad de la PIDE. Para el caso de los Proyectos que no tienen dominios e IPs públicas fijas deben solicitar su publicación mediante el área de TI de la institución a la que pertenece.
- E) Contar con certificados en su página web de webservices.
- F) Ser del área de TI, TIC o Informática: La PIDE coordinará a nivel técnico y por ello se requiere que su cliente también labore en el nivel técnico para poder apoyarlos.
- G) Contar con un Servidor de Webservice: La entidad Proveedora de los Datos debe tener en sus instalaciones un servidor de Webservice que pueda interoperar con la PIDE en SOAP o REST.
- H) Firmar el ANS: Las entidades deben firmar un Acuerdo de Nivel de servicio a Nivel administrativo, el ANS lo pueden obtener del link (<https://www.gob.pe/institucion/pcm/informes-publicaciones/305755-acuerdo-de-nivel-de-servicio-pide>)
- I) Enviar el formato A2 a la mesa partes de PCM: El Formato A2 debe bajarse del link (<https://www.gob.pe/institucion/pcm/informes-publicaciones/305755-acuerdo-de-nivel-de-servicio-pide>)
- J) El webservice publicado no debe tener costo para las entidades clientes incluidas en los 3 poderes del estado.
- K) El webservice a publicar debe tener mecanismos de autenticación.
- L) Respetar la ley de Protección de Datos Personales.
- M) El escaneado de los documentos enviados deben estar en formato PDF, firmados y sellados.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

3. Ingreso a la Plataforma de Ayuda de la PIDE

La PIDE cuenta con una plataforma de ayuda para los Clientes y Proveedores de Datos de Webservices.

La plataforma de ayuda está en el link <https://colabora.pide.gob.pe>, el Usuario y Contraseña serán enviados a los email de los 4 representantes de cada Entidad Pública; es importante mencionar que las cuentas son intransferibles, cada representante es responsable de sus pedidos; nunca comparta sus credenciales y tampoco se heredan las cuentas de un trabajador a otro.

Nextcloud

colabora.pide.gob.pe/index.php/login

Usuario o correo electrónico

Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

Nextcloud - un lugar seguro para todos tus datos

Debe Ingresar sus datos de autenticación y hacer un clic en el botón “Ingresar”.

Nota: La página no tiene link en la versión insegura de http, solo cuenta con https.

La siguiente pantalla es la bienvenida de la Plataforma de ayuda, WS (Manuales de consumo) y DocEnviados (Documentos Enviados por el Cliente – Solicitudes) entre otros.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Archivos - Nextcloud

colabora.pide.gob.pe/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=981

oOo

Todos los archivos

Reciente

Favoritos

Elementos compartidos

Archivos borrados

5.8 MB usado

Configuraciones

Add notes, lists or links ...

<input type="checkbox"/>	Nombre		Tamaño	Modificado
<input type="checkbox"/>	DocEnviados_GDigital	P	0 KB	hace un día
<input type="checkbox"/>	Documents		396 KB	hace 21 horas
<input type="checkbox"/>	IPv6_GDigital	P	0 KB	hace un día
<input type="checkbox"/>	Photos		5.4 MB	hace 21 horas
<input type="checkbox"/>	WS_GDigital	P	713 KB	hace un día
5 carpeta			6.5 MB	

Nota: Si desea subir sus archivos debe utilizar su carpeta llamada "Documentos".



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

4. Perfiles de Usuario:

En la PIDE se cuenta con 4 usuarios con diferentes Perfiles:

A) Máster:

Indica quien será el responsable de la cuenta [Helpdesk](#), [Support](#) y [Assist](#) para cambiarlo o borrarlo.

Es un mando (Jefe, Director, Gerente con resolución) en su respectiva organización.

Tiene el privilegio de solicitar Consumo o Publicación de Servicios en la PIDE a través de Oficios en digital, firmados y sellados en formato PDF.

Es el único quien podrá solicitar modificaciones a acuerdos ya establecidos previamente con Formato A1|Formato A2|Formato A3 (Por ejemplo, Cambio de IPs, Cambio de contactos para la gestión del servicio, solicitar más servicios del catálogo, etc.)

Mientras llega la documentación a través del conducto regular, pueden enviar los documentos (firmados y sellados) escaneados en PDF por email o ticket; los Formatos están disponible en: <https://www.gob.pe/741-plataforma-de-interoperabilidad-del-estado>.

Tiene el privilegio de reportar problemas con el Consumo o Publicación de servicios ya implementados.

Es el representante para toda su Institución.

Puede establecer Chat para atenciones indicando su número de ticket.

Puede solicitar videoconferencias para apoyo de la SGTD

Tiene acceso a las gráficas online de webservice.

Como representante de la PIDE debe velar por estar al día en los pendientes de su entidad mostrados en el icono DT en <https://colabora.pide.gob.pe>.

B) Helpdesk

Es un trabajador en su respectiva organización, orientado a los Desarrolladores.

Tiene el privilegio de reportar averías sobre el Consumo o Publicación de servicios ya implementados.

Puede consultar por toda su Institución.

Puede establecer Chat para atenciones indicando su número de ticket.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Puede solicitar videoconferencias para apoyo de la SGTD.

Tiene acceso a las gráficas online de webservice.

Como representante de la PIDE debe velar por estar al día en los pendientes de su entidad mostrados en el icono DT en <https://colabora.pide.gob.pe>.

C) Support

Es un trabajador en su respectiva organización, orientado a las Operaciones.

Tiene el privilegio de reportar averías sobre el Consumo o Publicación de servicios ya implementados.

Puede consultar por toda su Institución.

Puede establecer Chat para atenciones indicando su número de ticket.

Puede solicitar videoconferencias para apoyo de la SGTD

Tiene acceso a las gráficas online de webservice.

Como representante de la PIDE debe velar por estar al día en los pendientes de su entidad mostrados en el icono DT en <https://colabora.pide.gob.pe>.

D) Assist

Es un trabajador en su respectiva organización, orientado al apoyo y asistencia de los Desarrolladores y Operadores, así como el Monitoreo.

Tiene el privilegio de reportar averías sobre el Consumo o Publicación de servicios ya implementados.

Puede consultar por toda su Institución.

Puede establecer Chat para atenciones indicando su número de ticket.

Puede solicitar videoconferencias para apoyo de la SGTD.

Tiene acceso a las gráficas online de webservice.

Como representante de la PIDE debe velar por estar al día en los pendientes de su entidad mostrados en el icono DT en <https://colabora.pide.gob.pe>.



PERÚ

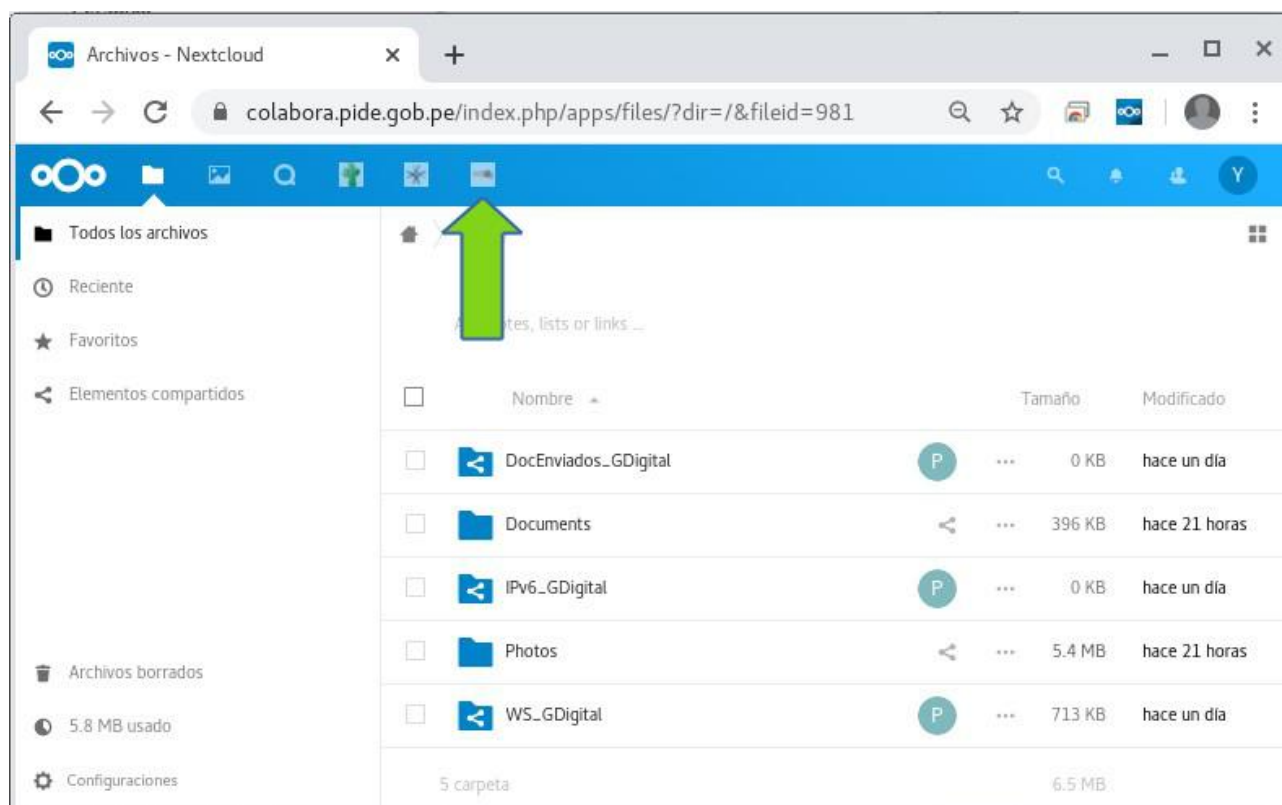
Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

5. Cambio de clave de Usuario:

La clave para el acceso a la Plataforma de Ayuda de la PIDE está asociada al email del representante de cada entidad (es intransferible y no es heredable).

Seleccione el icono llamado PASS, parte superior.



En el campo “Username” ingrese su **cuenta@dominio**, por ejemplo Entidad_Master@entidad.gob.pe.

En el campo “Passsword” ingrese la contraseña enviada a su email institucional.

Realizar un click en el boton “Sign-in”

La nueva contraseña debe tener letras Mayúsculas y Minúsculas, Números, Símbolos y no puede ser menor a 15 caracteres. La seguridad de la contraseña es responsabilidad del cliente, una contraseña débil puede ser hackeada no librando al cliente de la responsabilidad de sus pedidos.

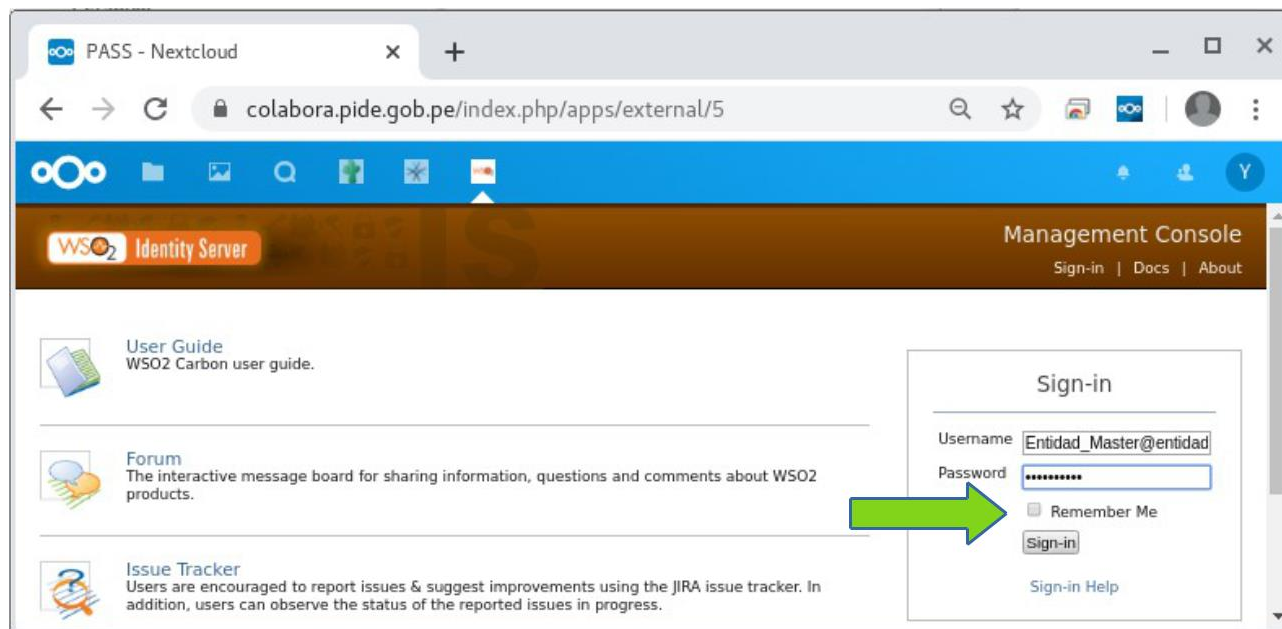
El cliente puede cambiar su contraseña cuantas veces lo estime necesario.



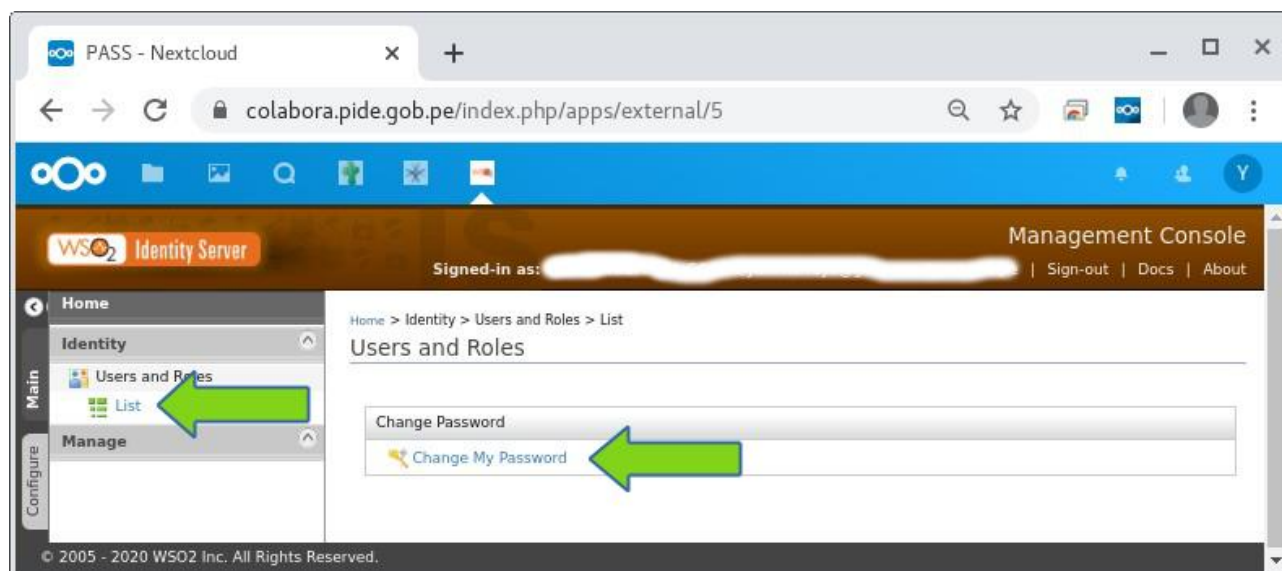
PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital



Realizar un clic en la opción “List” y luego en la opción “Change My Password”



Tenga presente que, si olvidó su contraseña solo el dueño puede solicitar vía email institucional a mesadeayuda@gobiernodigital.gob.pe el reinicio de su cuenta, no se admiten correos de otros trabajadores, tampoco emails copiando al dueño de la cuenta.

Año de la unidad, la paz y el desarrollo



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno
Digital

The screenshot shows a web browser window with the URL `colabora.pide.gob.pe/index.php/apps/external/5`. The page is titled "WS2 Identity Server" and "Management Console". The user is signed in as "COBORNACIONAL@Gobierno.pe". The left sidebar shows a navigation menu with "Home", "Identity", "Users and Roles", and "List". The main content area is titled "Change Password For User: COBORNACIONAL@Gobierno.pe". It contains a form with three input fields: "Current Password*", "New Password*", and "Confirm New Password*", each with a password mask. Below the fields are "Change" and "Cancel" buttons. The footer indicates "© 2005 - 2020 WS2 Inc. All Rights Reserved."

En el campo "Current Password" debe ingresar la contraseña enviada a su email institucional.

En el campo "New Password" debe ingresar su nueva contraseña de 15 caracteres como mínimo, que debe contener números, letras mayúsculas, minúsculas y símbolos.

Realizar un clic en el botón "Change" para cambiar la contraseña y recibirá la siguiente confirmación.

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but now a confirmation message is displayed. The message is titled "System User Store" and "Us WSO2 Carbon". It contains a blue circular icon with a white person silhouette and the text "Password of user successfully changed". Below the message is a "OK" button. The footer indicates "© 2005 - 2020 WS2 Inc. All Rights Reserved."



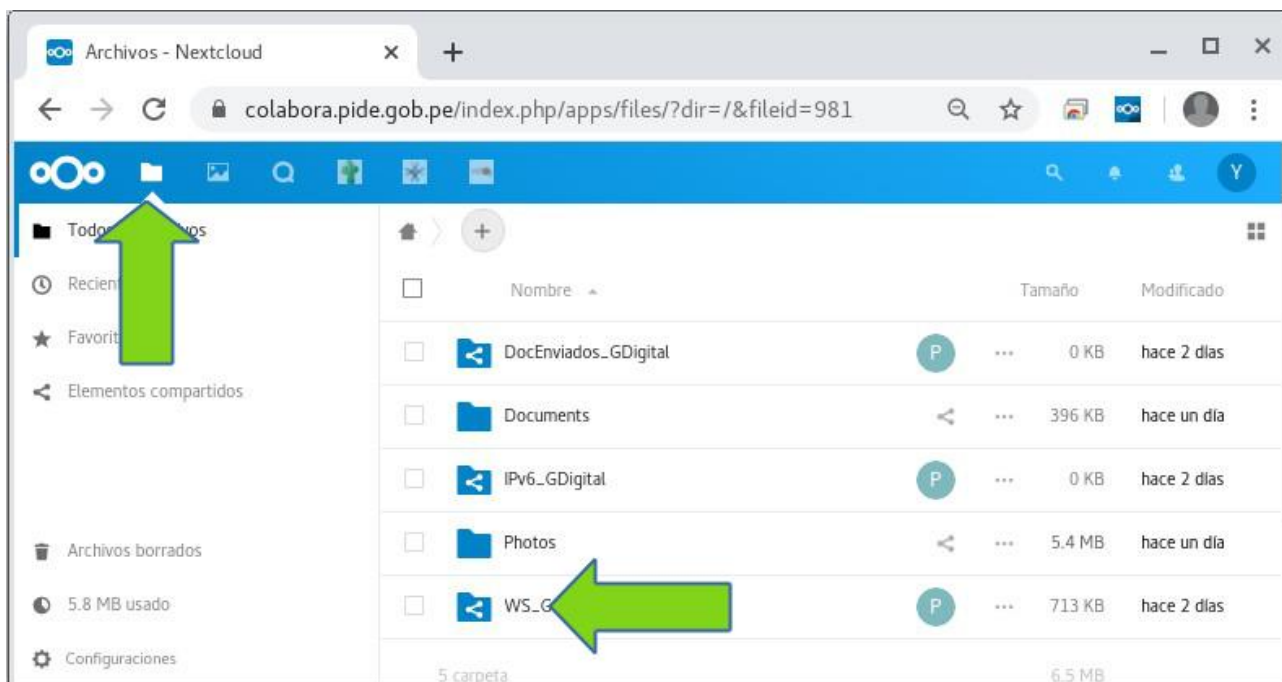
PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

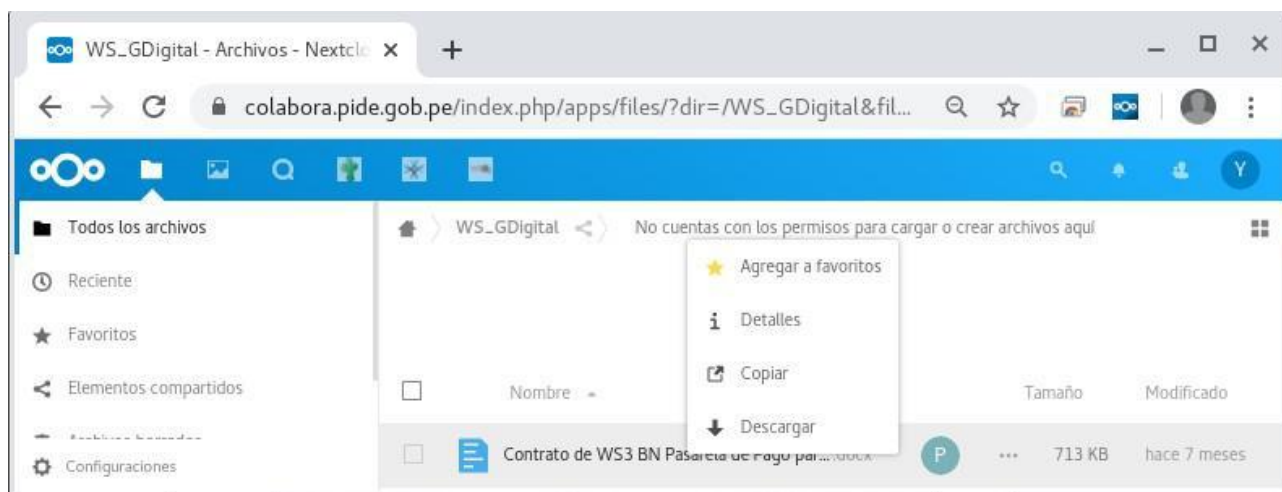
Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

6. Manuales de Webservices:

Para ver los Manuales de como consumir la PIDE que el usuario Master solicitó, debe seleccionar el símbolo carpeta en la parte superior derecha y luego elegir la carpeta “WS”.



Ahora podrá descargar el archivo realizando un clic derecho y seleccionado “Descargas”, o leer el documento haciendo un clic izquierdo en el mismo.



7. Herramientas colaborativas.

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

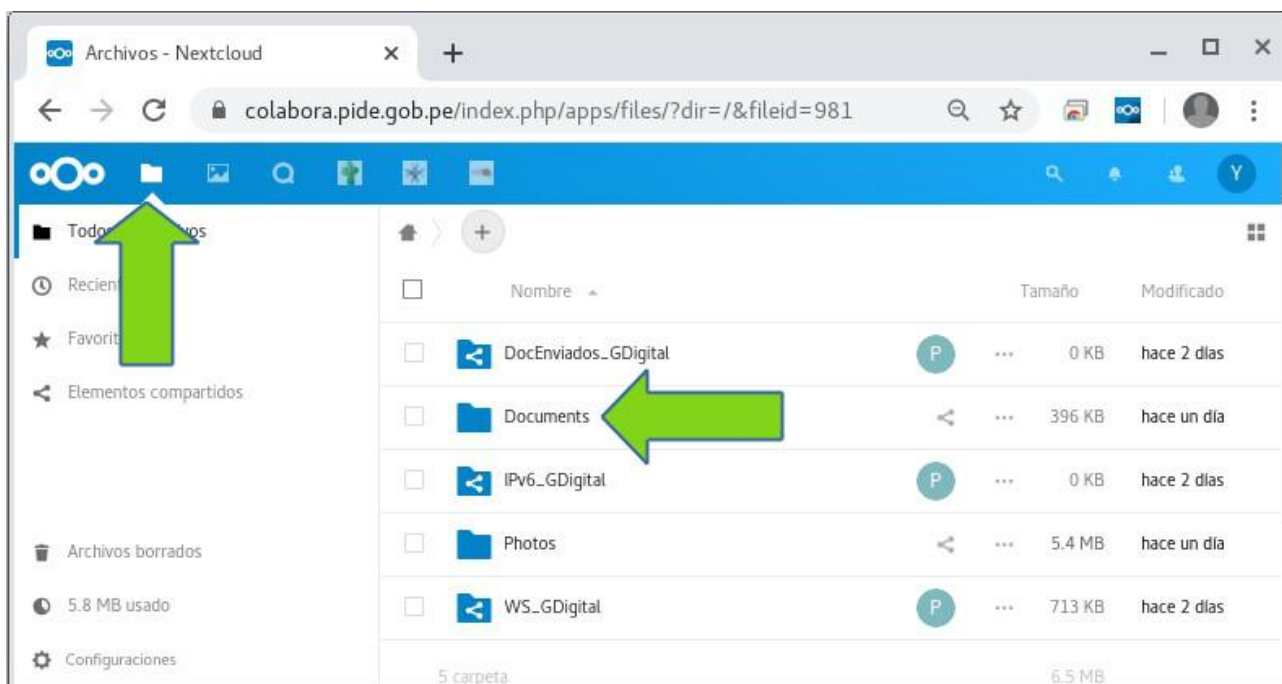


PERÚ

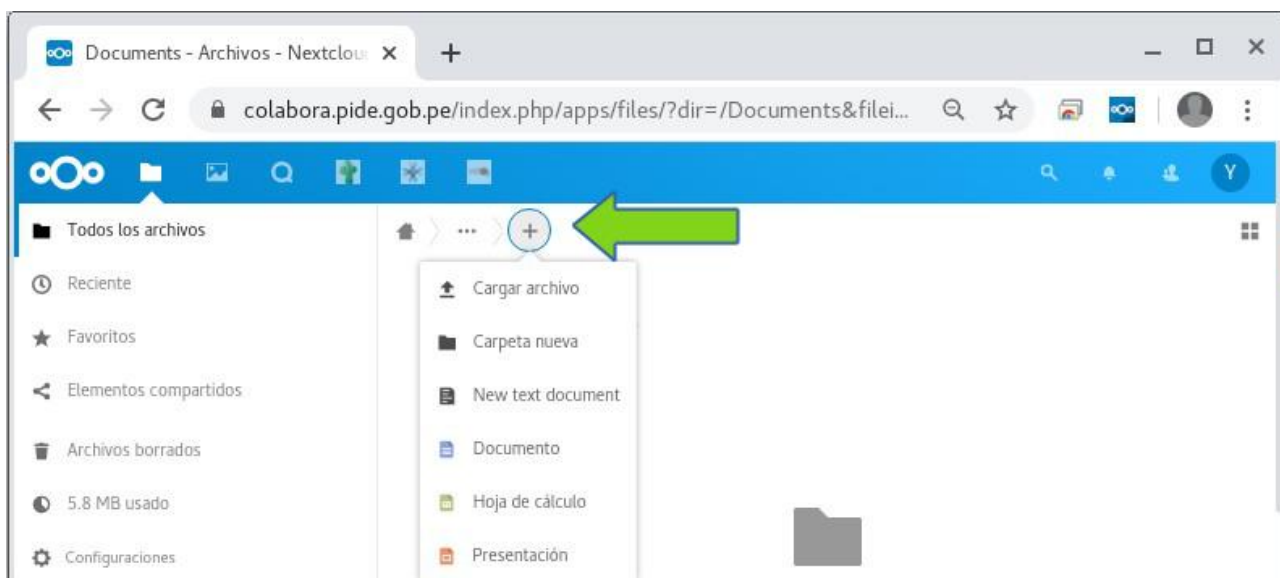
Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Para poder editar un documento en conjunto con otras personas o pedir el soporte de la SGTD para la revisión, seleccione el símbolo carpeta en la parte superior derecha y luego elegir la carpeta “Documents”.



Seleccionar el símbolo “+” y elegir entre subir un archivo con contenido o generar un nuevo archivo.



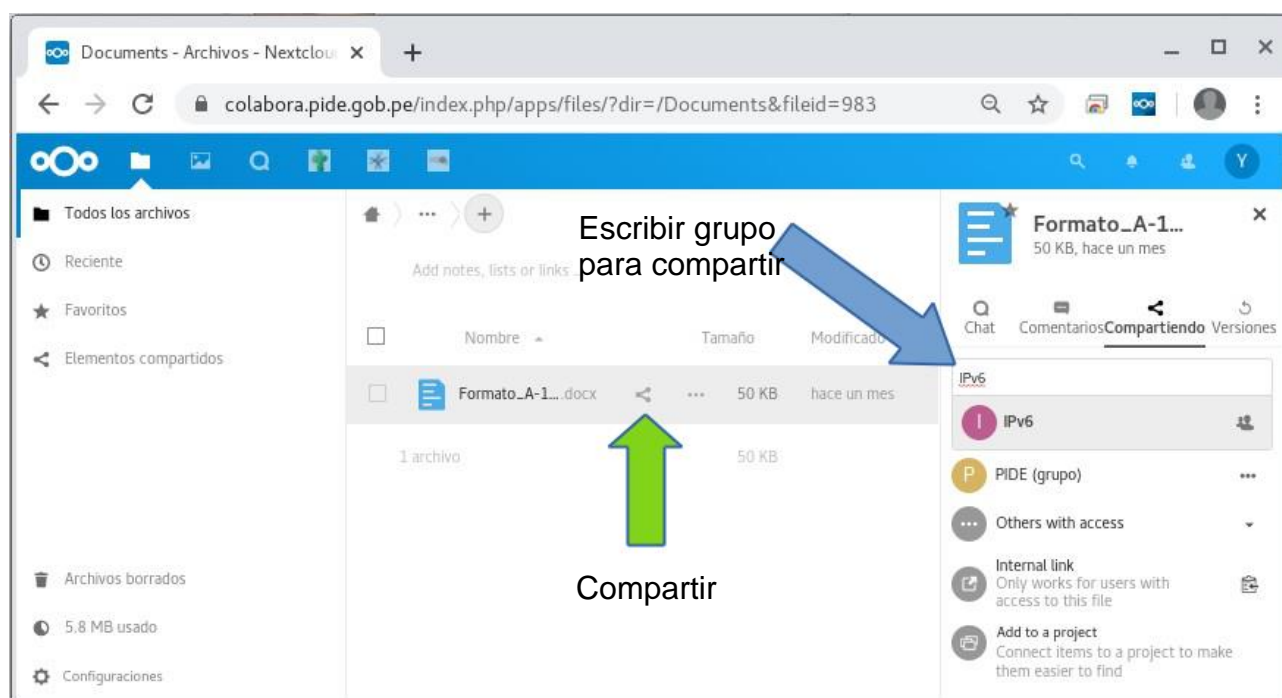


PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

Para compartir el documento debe seleccionar el icono de compartir y escribir el grupo al que desea compartir el documento (por ejemplo, PIDE para ayuda del grupo de la PIDE, o IPv6 para el grupo de IPv6)



Los usuarios del Grupo PIDE ya podrán escribir en simultaneo con usted los documentos que compartan.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

8. Generador de Tickets por email.

La PIDE anexa su correo a los casos de averías (Tickets) que usted genere, por ello no requiere ingresar a la Plataforma <https://colabora.pide.gob.pe>.

Solo basta enviar desde su email institucional `usuario@entidad.gob.pe` un correo a `mesadeayuda@gobiernodigital.gob.pe` con el asunto PIDE, indicando en que requiere apoyo, para que el personal de PIDE le pueda ayudar.

Recuerde que los emails esperados son de las 4 personas representantes de su Entidad Pública, que tienen las cuentas de Master (Entidad_Master), Helpdesk (Entidad_Helpdesk), Support (Entidad_Support) y Assist (Entidad_Assist).

No se atenderán requerimientos de otras cuentas de su entidad, tampoco emails donde estén copiados los representantes de su entidad.

No se atienden a terceros que indiquen ser parte de un proyecto con su entidad, aunque les copien el email a ustedes señores representantes en la PIDE.

Si desea una atención más rápida:

- A) Para casos de Amenazas y Vulnerabilidades escriba en el asunto del correo "Amenaza".
- B) Para casos de Arquitectura Digital escriba en el asunto del correo "Arquitectura".
- C) Para casos de CSIRT escriba en el asunto del correo "CSIRT".
- D) Para casos de Catálogo Estándar escriba en el asunto del correo "Catalogo".
- E) Para casos de Confianza Digital - Ciberseguridad escriba en el asunto del correo "Confianza".
- F) Para casos de Datos Abiertos escriba en el asunto del correo "Metadatos".
- G) Para casos de Dominios gob.pe escriba en el asunto del correo "Dominios".
- H) Para casos de Encuesta Enade escriba en el asunto del correo "Enade".
- I) Para casos de Facilita (Creación de usuario, Solicitud de ayuda) escriba en el asunto "Facilita".
- J) Para casos de Gestión Documental escriba en el asunto del correo "Gestion".
- K) Para casos de GOB.PE - Páginas institucionales, Trámites, CMS, Cargas masivas y Migraciones a GOB.PE escriba en el asunto del correo "GOB.PE".
- L) Para casos de Geoportales escriba en el asunto del correo "Geoportales".
- M) Para casos de IDEP escriba en el asunto del correo "IDEP".
- N) Para casos de IPv6 escriba en el asunto del correo "IPv6".
- O) Para casos de Identidad Digital escriba en el asunto del correo "Identidad".
- P) Para casos de la PIDE escriba en el asunto del correo "Interoperabilidad".
- Q) Para casos de "Marco Normativo" (Cumplimiento y Avances de Gobierno Digital) escriba en el asunto "Marco Normativo".
- R) Para casos de Mesa de Parte Virtual escriba en el asunto del correo "MPV".



PERÚ

**Presidencia
del Consejo de Ministros**

**Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital**

- S) Para casos de RNISD escriba en el asunto del correo "RNISD".
- T) Para casos de Regulación en Materia Digital (Normativas y leyes) escriba en el asunto del correo "Regulacion"
- U) Para casos de SGSI (ISO 27001) escriba en el asunto del correo "SGSI".
- V) Para casos de Seguridad Digital – PECERT escriba en el asunto del correo "Seguridad"
- W) Para casos de Servicios Digitales escriba en el asunto del correo "Servicios Digitales".
- X) Para casos de Software Público escriba en el asunto del correo "Software".
- Y) Para casos de Transparencia escriba en el asunto del correo "Transparencia".
- Z) Para casos de Transformación Digital (Normas y Leyes de Transformación) escriba en el asunto del correo "Transformación Digital"
- AA) Para casos de Visitas en Línea escriba en el asunto del correo "Visitas".



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

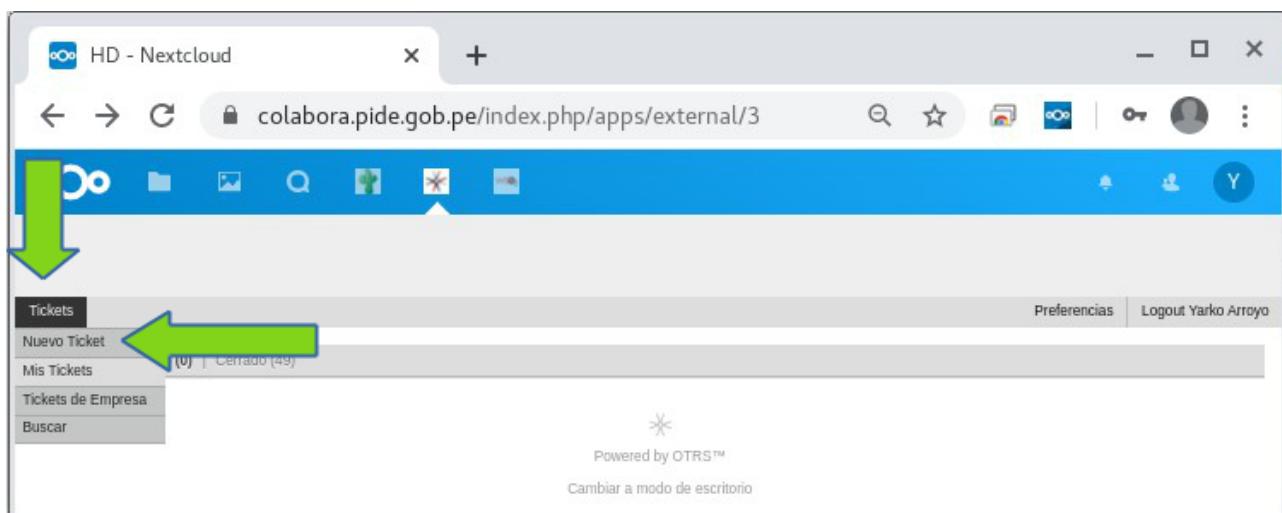
9. Generador de Ticket por Web (Opcional)

Para generar un ticket de atención por Web, debe seleccionar el icono de HD en la parte superior.

Ingresar el usuario y la contraseña enviados a su email institucional y hacer clic en el botón “Iniciar Sesión”



Seleccione la opción “Ticket” y elija crear un ticket (Nuevo Ticket),



En el campo “Para”, debe elegir a quien desea enviar el Ticket por ejemplo debe elegir Interoperabilidad para casos de Webservices de la PIDE o IPv6 para atenciones y consultas al plan de Transición al Protocolo IPv6.

En el campo “Asunto” debes Indicar tu problema.

En el campo “Texto”, debes escribir la descripción de tu problema.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

En el campo “Archivos Adjuntos” pueden anexar un documento.

En el campo “Prioridad” pueden elegir la prioridad:

- A) Mensaje: Comunicación de conocimiento.
- B) Baja: Puede ser atendido en 48 horas
- C) Normal: Puede ser atendido en 24 horas
- D) Alta: Debe trabajarse en el mismo día como cambio de IP por emergencia.
- E) Critica: Atención inmediata ante un desastre en la entidad cliente.

Debe dar clic en el botón “Enviar” para generar su Ticket.

NOTA: Recuerde que es opcional el entorno web, pues puede hacer lo mismo enviado un email a mesadeayuda@gobiernodigital.gob.pe.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

10. Información de la Entidad Cliente

Para visualizar los datos de su entidad en la PIDE y los Servicios Pendientes de publicar en la PIDE, debe seleccionar el icono de DT en la parte superior.

Usted podrá ver la IP pública registrada con la cual consume la PIDE, sección “IPs”.

También verá quienes son sus representantes en la PIDE, sección “Representantes”.

Y sus Webservices Pendientes de Publicar en la PIDE, sección “Webservices Pendientes”

colabora.pide.gob.pe/index.php/apps/external/

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
(MP)

Los datos de MPABANCAY publicados en la PIDE son:

IPs

Entidad	IPs
MP	

Representantes:

Perfil	Responsable	Email
MP _Master		@muni .gob.pe
MP _Helpdesk	Ninguno	Ninguno
MP _Support	Ninguno	Ninguno

Webservices Pendientes:

Consulta Licencia de Funcionamiento

Consulta Actos Matrimoniales

Consulta Predios



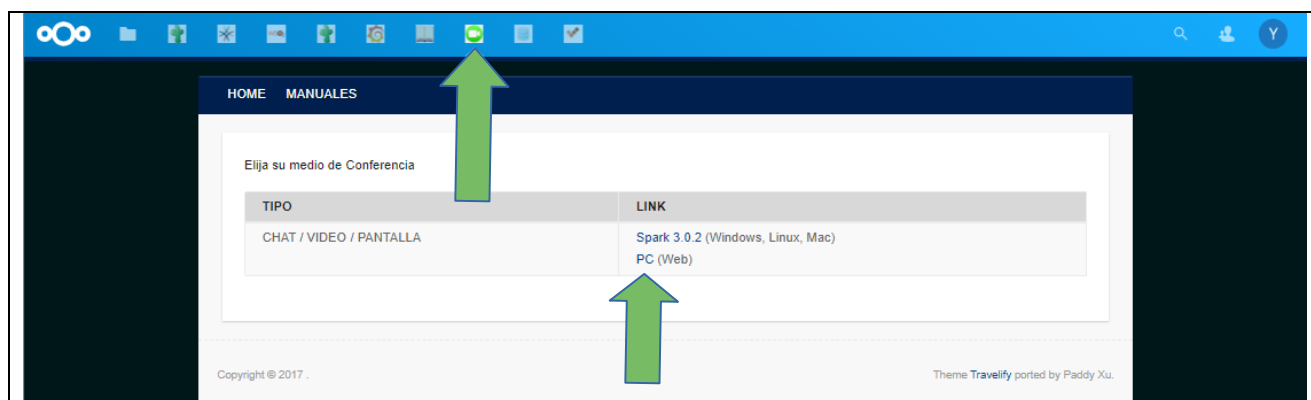
Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

11. Chat/Conferencia para apoyo de PIDE (opcional)

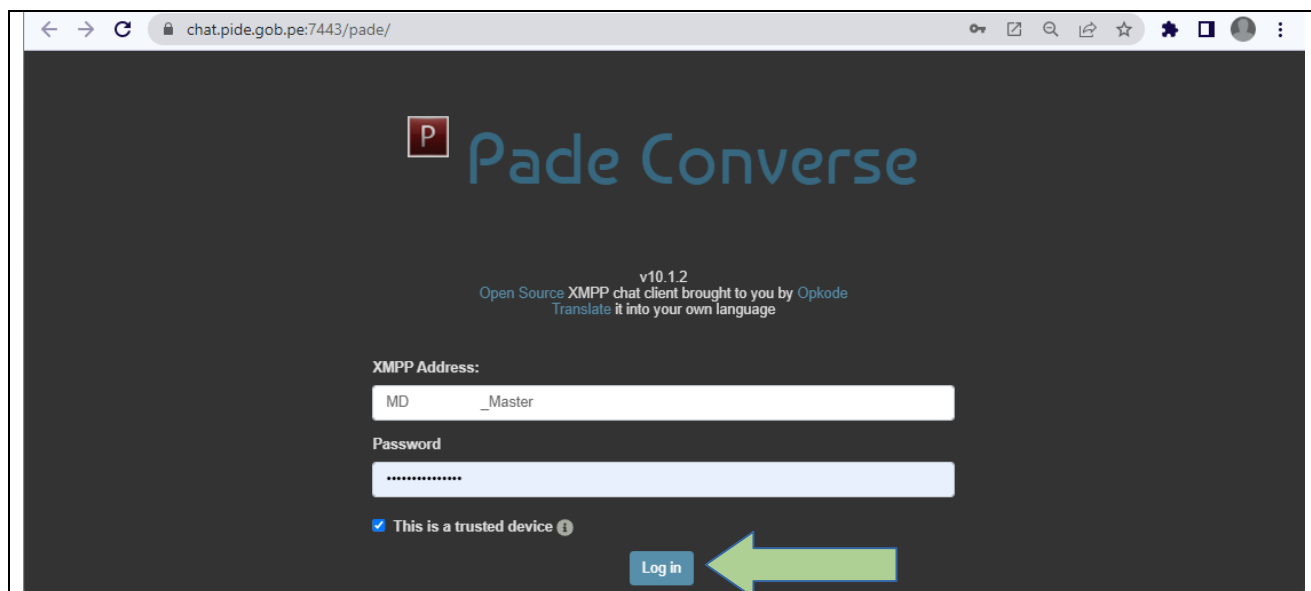
Para poder chatear con un representante de la PIDE debe seleccionar el símbolo de la filmadora en la parte superior.

En dicha página descargar el software de CHAT (recomendado) para instalar en su PC (incluye Manual) o usar el chat WEB para usuarios que no tengan permisos de instalar software en sus PCs.



Ingresar con su usuario y clave enviados a su email institucional.

Es el mismo usuario con en que ingresó a <https://colabora.pide.gob.pe>, con la misma clave.

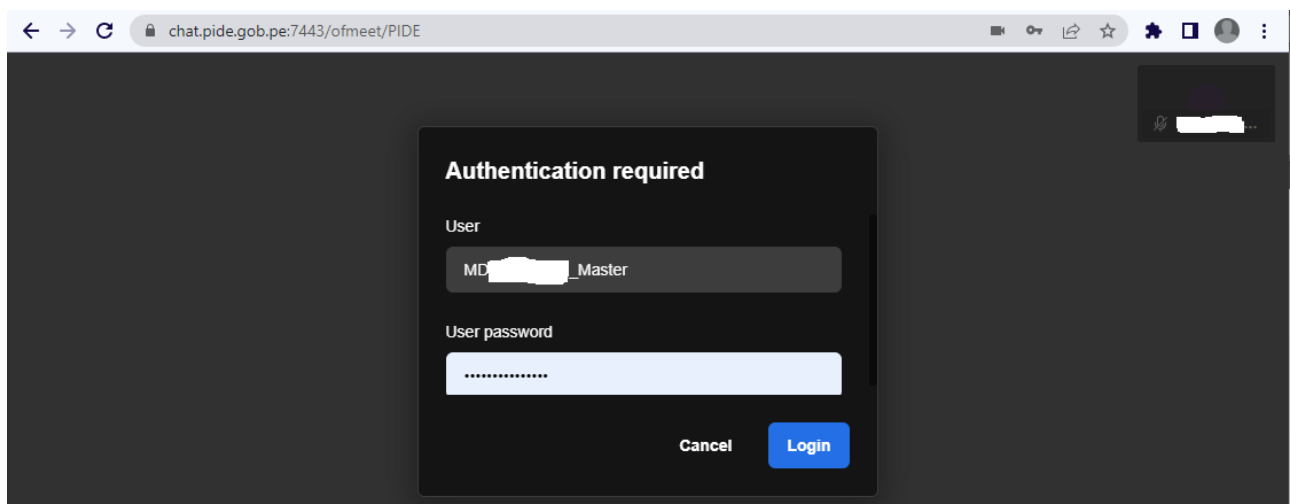
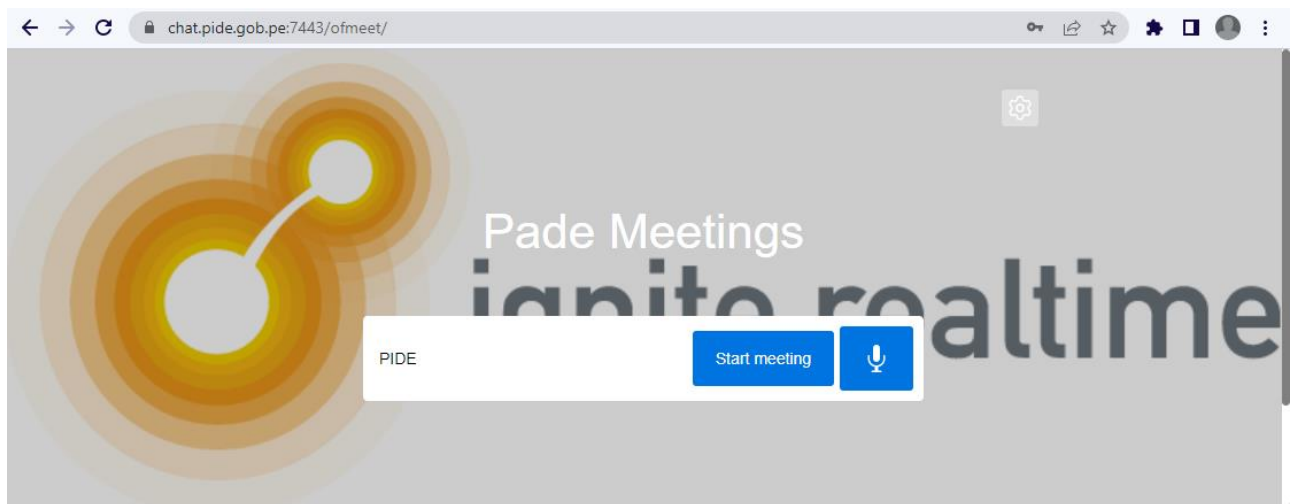


Seleccione la persona con la que desea chatear



Para videoconferencias, se recomienda usar SPARK.

Si desea usar videoconferencia y compartir pantalla vía web puede usar la sala
<https://chat.pide.gob.pe:7443/ofmeet/>

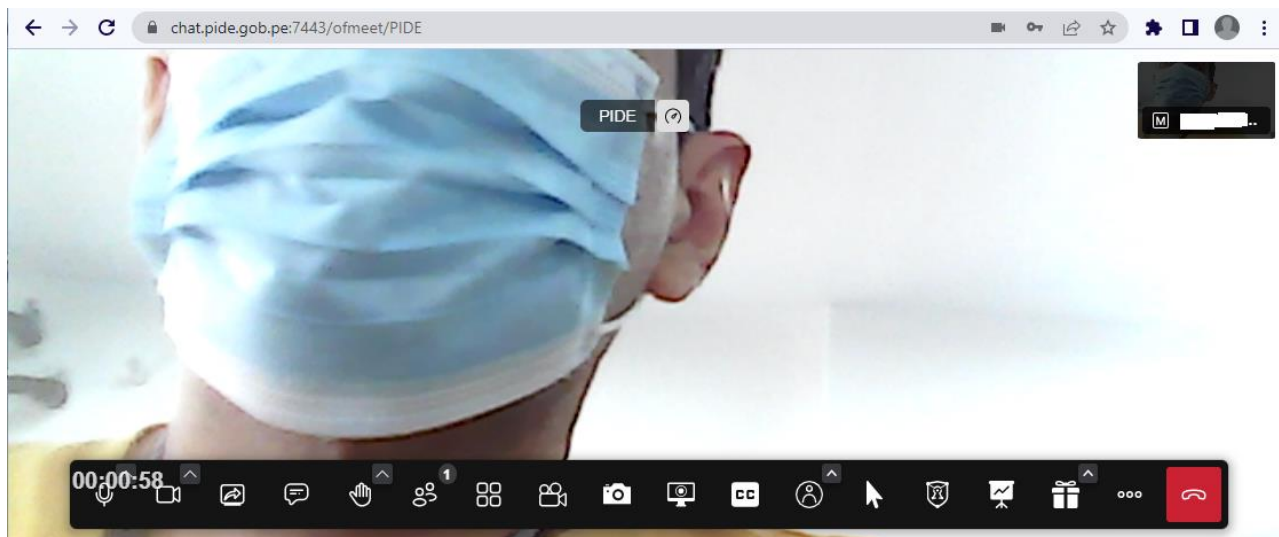




PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital



Año de la unidad, la paz y el desarrollo



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

12. Seleccionar CITAS para apoyo de PIDE (opcional)

Seleccionar el icono CT para citas en la PIDE.

← → ↻ colabora.pide.gob.pe/index.php/apps/external/597

GOBIERNO DIGITAL

Log in

Log in

Username* MD Master

Password*

Login

Ingresa usuario y clave, haga clic en el botón “Login”.

← → ↻ colabora.pide.gob.pe/index.php/apps/external/597

GOBIERNO DIGITAL

Bookings Account Log out

Logged in as [usuario]

Dashboard

Bookings

All bookings	Bookings this session	Active bookings
1	1	0

Seleccione la opción “Booking” para reservar sus citas.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

GOBIERNO DIGITAL

Bookings Account Log out
Logged in as [redacted]

Date: 18/05/2023 Load

← Back Thursday 18th May 2023 - GOBIERNO DIGITAL Next →

	CITA 1 7:00 - 7:59	CITA 2 8:00 - 8:59	CITA 3 9:00 - 9:59	CITA 4 10:00 - 10:59	CITA 5 11:00 - 11:59	CITA 6 12:00 - 12:59	CITA 7 1:00 - 1:59	CITA 8 2:00 - 2:59	CITA 9 3:00 - 3:59	CITA 10 4:00 - 4:59	CITA 11 5:00 - 5:59
AMENAZAS CONFIANZA_DIG SEGURIDAD	OUT OFFICE										OUT OFFICE
CATALOGO DABIERTOS GEOPORTALES IDEP	OUT OFFICE										OUT OFFICE

Haga clic en algún campo en blanco (según la hora de su disponibilidad) para seleccionar su CITA.

Create booking

Date Thursday 18th May 2023 (GOBIERNO DIGITAL)

Period CITA 5 (11:00 - 11:59)

Room AMENAZAS CONFIANZA_DIG SEGURIDAD

Who

Notes
SOPORTE Seguridad MAIL, link de reunión
https://chat.pide.gob.pe:7443/ofmeet/MDXYZA_Maaster

Create booking Cancel

En Notes, describa el motivo de su reunión y el link de su videoconferencia.

Realice un clic en el botón “Create booking” para separar su cita.

Año de la unidad, la paz y el desarrollo



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

colabora.pide.gob.pe/index.php/apps/external/597

GOBIERNO DIGITAL

Bookings Account Log out

Logged in as [redacted]

The booking has been created successfully.

Date: 18/05/2023 Load

← Back Thursday 18th May 2023 - GOBIERNO DIGITAL Next →

	CITA 1 7:00 - 7:59	CITA 2 8:00 - 8:59	CITA 3 9:00 - 9:59	CITA 4 10:00 - 10:59	CITA 5 11:00 - 11:59	CITA 6 12:00 - 12:59	CITA 7 1:00 - 1:59	CITA 8 2:00 - 2:59	CITA 9 3:00 - 3:59	CITA 10 4:00 - 4:59	CITA 11 5:00 - 5:59
AMENAZAS CONFIANZA_DIG SEGURIDAD	OUT OFFICE				SOPORTE Seguridad...						OUT OFFICE
CATALOGO DABIERTOS GEOPORTALES IDEP	OUT OFFICE										OUT OFFICE

Nota:

No puede seleccionar el horario tomado por otra entidad, las citas son de una hora.



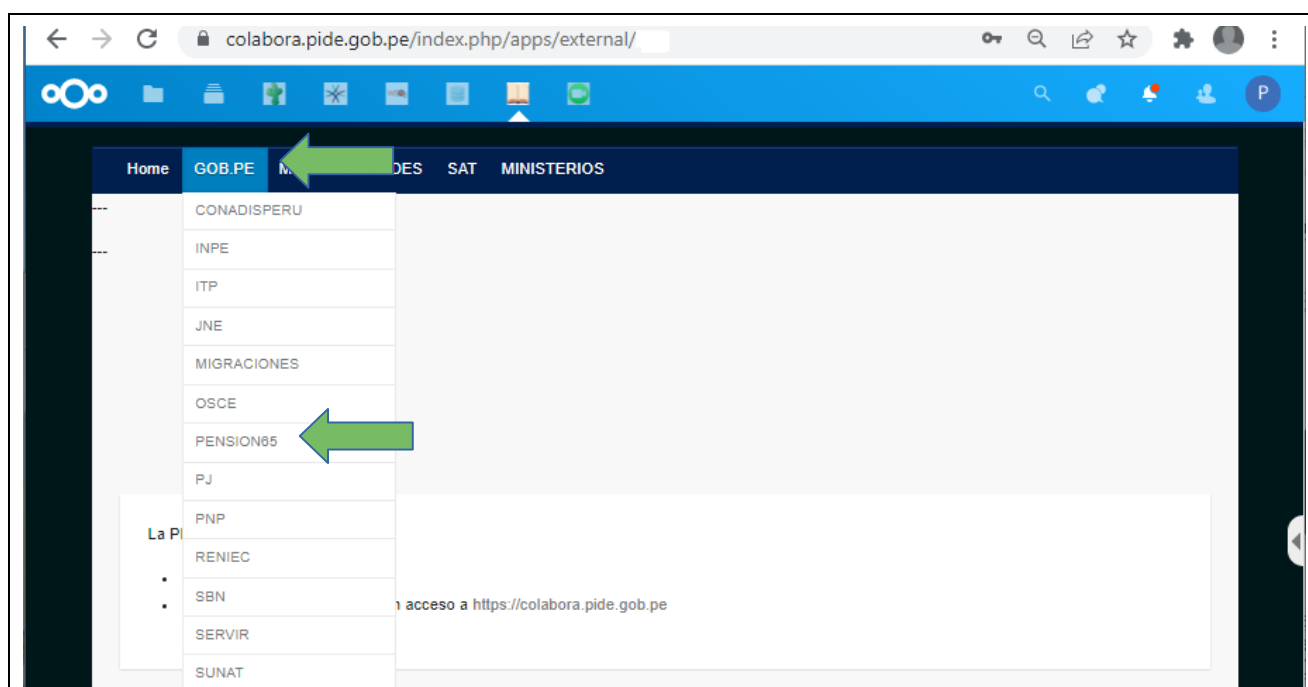
PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

13. Datos de los Principales Webservices

Para ver los campos de entrada y salida de los principales Webservices en la PIDE debe seleccionar el icono “ENT” en la parte superior y seleccionar entre los dominios GOB.PE o Municipalidades, SAT o Ministerios según sea su necesidad de datos y finalmente dar clic en el nombre de su institución.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría de Gobierno y
Transformación Digital

14. Gráficas de Disponibilidad (opcional)

La PIDE cuenta con gráficas online donde se puede saber si un webservice está funcionando o está con problemas, para ello debe seleccionar el icono “WS” en la parte superior.

En el campo “User Name” ingrese su Usuario que fue enviado a su email institucional.

En el campo “Password” ingrese su contraseña que fue enviada a su email institucional.

En el campo “Real” dejar en la opción PIDE.

Realice un clic en el botón “Login”.