

# **PLATAFORMA SERVICIOS GENERALES**



**Sistemas Gerenciales SAC**

20 de febrero del 2024

V1.0

Control de Versiones:

V1.0	Documento Original	20-febrero-2024
------	--------------------	-----------------

## Definición del Proyecto

Vistas y Diseños busca desarrollar una plataforma Web y un aplicativo móvil con un diseño simple, intuitivo y amigable para los usuarios, que permita llevar el control de los servicios que brinda, por ahora de gasfitería y cerrajería.

Como primera etapa, se plantea hacer un portal web sencillo (MVP, producto mínimo viable) donde se registrarán las solicitudes de las empresas (tickets) del trabajo a realizar, la asignación de estas a los operarios para su ejecución, registro del trabajo realizado según especificaciones, lo que derivará en un presupuesto detallado del servicio realizado.

Los tickets ejecutados serán mostrados como atendidos, los cuales podrán ser agrupados de acuerdo a la orden de servicio asignada que permitirá emitir la factura correspondiente.

Para la ejecución de los tickets se desarrollará una aplicación móvil, la que permitirá seleccionar el número de ticket, trabajo a realizar e ingreso de materiales utilizados, asignando las imágenes de los comprobantes y sus respectivos precios. Terminado el trabajo se cerrará el ticket el cual estará listo para calcular el presupuesto en el portal web.

## Objetivo general

Lanzar un MVP de la plataforma en 60 días.

## Objetivos específicos

- Diseño del MVP y prototipo de aplicación móvil en 15 días
- Desarrollo del MVP y aplicación móvil en 25 días
- Lanzamiento en servidores cloud dentro de los 40 días del inicio del proyecto
- Registro y seguimiento del primer ticket dentro de 45 días del inicio del proyecto

## Roles involucrados

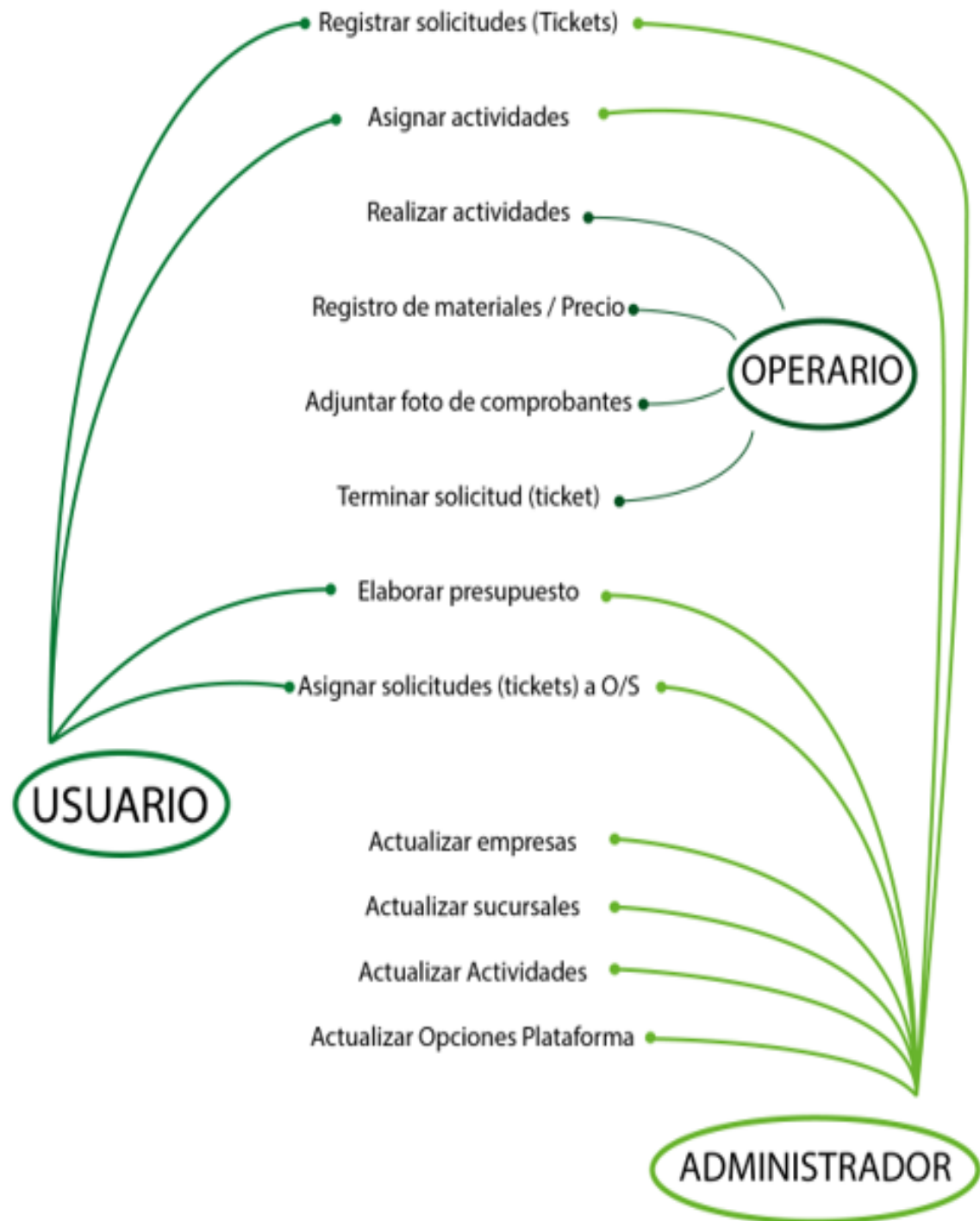
Se definen los siguientes roles para la plataforma:

- **Usuario:** Persona que registra o consulta por empresa el estado de los tickets, el presupuesto realizado en caso este cerrado y su agrupación por orden de servicio.
- **Operario:** Encargado de la ejecución del ticket, la asignación de las actividades realizadas y los materiales utilizados con sus respectivos precios y comprobantes (en imagen).
- **Administrador:** Persona que tiene las funciones del usuario pero que además se encarga de actualizar los datos de las empresas, las actividades a realizar y sus descripciones, así como todas las opciones configurables de la plataforma.

## Alcance del proyecto

Para definir el alcance del proyecto se va detallar que pueden realizar los roles antes mencionados en la plataforma.

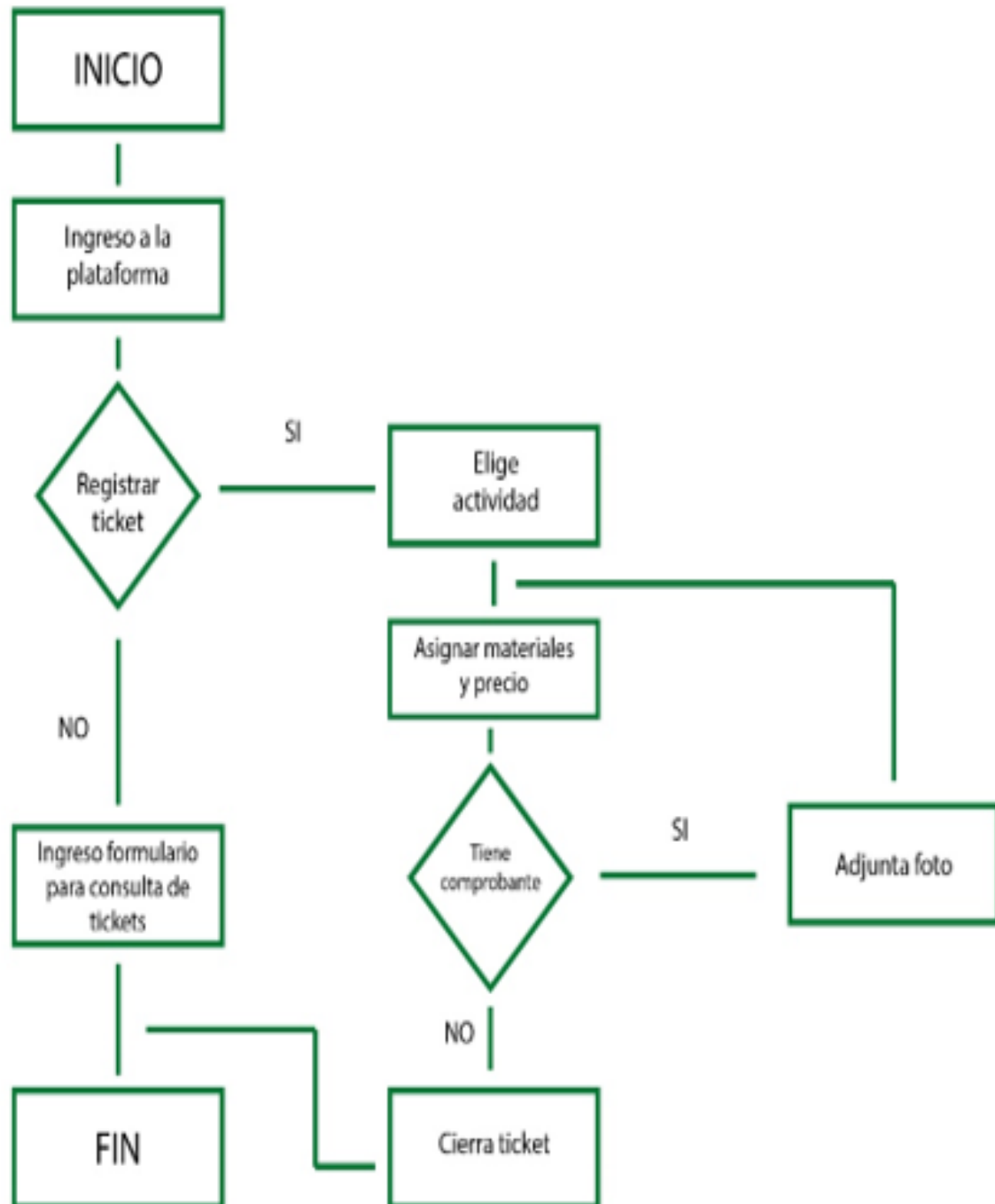
## Casos de Uso



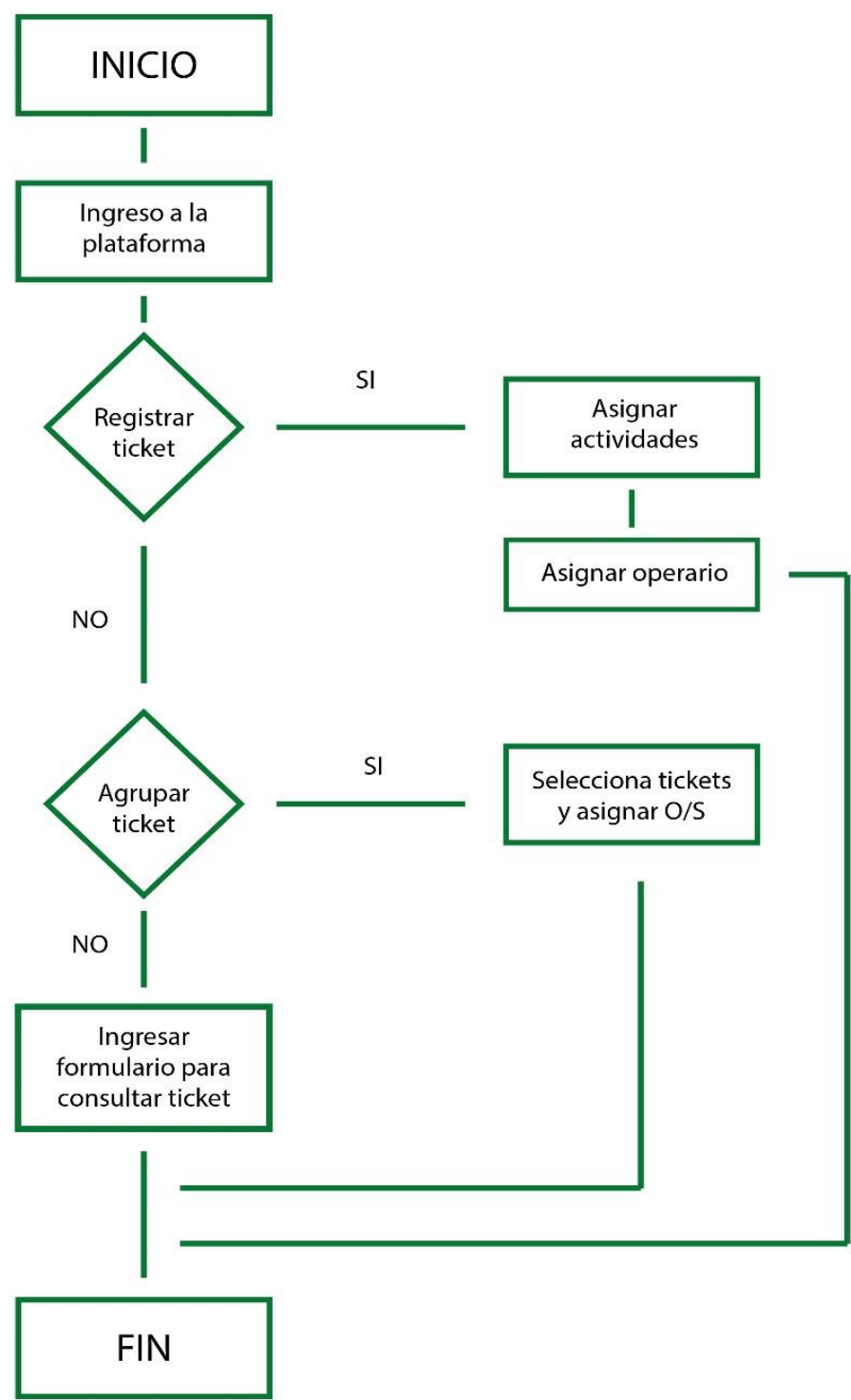
El diagrama grafica que pueden hacer los distintos roles en la plataforma

A continuación, graficamos los dos flujos principales de la plataforma.

Flujo1 – Usuario – Registro y seguimiento Ticket




Flujo 2 – Operario – Ejecutar actividades



## Antecedentes y Material proporcionado

Formato de Acta de conformidad para cada ticket de servicio emitido por la empresa a la que se brinda el servicio.

		CENTRO CLÍNICO ASISTENCIAL EN EL MANEJO DE DOLOR		
		(FARMACIA DE MANEJO DE DOLOR)		
		ACTA DE CONSULTA Y FARMACIA DE MANEJO DE DOLOR		
GDF-001				
DETALLE DEL TICKET				
Fecha: .....	Fecha de Emisión: .....			
C.E. / Sala de Emerg.: .....	Mto. de Dosis: .....			
Prescribido: .....	Legitimado Responsable: .....			
DETALLE DE LA FARMACIA				
FARMACIA	ANA, Ana Sofía María	<input type="checkbox"/>	JARA, Carlos Sanabria	<input type="checkbox"/>
	BARRERA, Ciro Alejandro	<input type="checkbox"/>	LÓPEZ, Carolina	<input type="checkbox"/>
	CARRASQUILLA,	<input type="checkbox"/>	LÓPEZ, Luis	<input type="checkbox"/>
	GONZÁLEZ, Sofía Juli	<input type="checkbox"/>	MORALES,	<input type="checkbox"/>
	GONZÁLEZ, Luis	<input type="checkbox"/>	PÉREZ,	<input type="checkbox"/>
	RODRÍGUEZ, Gabriela	<input type="checkbox"/>	VILLALBA,	<input type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA				
SOLUCIÓN DEL PROBLEMA				
OBSERVACIONES DE LA BOTA				

.....

**Firmado:**

.....

.....

**Firmado:**

.....

<b style="font-size: 24px; vertical-align: middle;">InkaFarma</b>		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INFORMATICA TIPO (ENTREGA DE MANTENIMIENTO) ALTA DE LA COMPAÑIA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO		
Cód. de				
DETALLE DEL TICKET				
Asunto		Fecha de creación		
C.P. / País de destino		Des. de Crear		
Proceder		Quitar Insignificable		
DETALLE DE LA PARTIDA				
PARTIDA	des. de modificación	<input type="checkbox"/>	eliminar linea funciones	<input type="checkbox"/>
	decretos de Ingresos	<input type="checkbox"/>	eliminar contabilidad	<input type="checkbox"/>
	eliminar de los	<input type="checkbox"/>	eliminar	<input type="checkbox"/>
	eliminar de la línea	<input type="checkbox"/>	eliminar	<input type="checkbox"/>
	eliminar de la línea	<input type="checkbox"/>	eliminar	<input type="checkbox"/>
	eliminar de la línea	<input type="checkbox"/>	eliminar	<input type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA				
SOLUCIÓN DEL PROBLEMA				

C.P. / País de destino

Proceder

Formato de Presupuesto elaborado con la información proporcionada por el operario que ejecuta el ticket de servicio.

<b style="font-size: 1.2em;">VistasyDiseños S.A.C.</b>					
Email: <a href="mailto:mariaartagoyvistasydiseños.com.pe">mariaartagoyvistasydiseños.com.pe</a> - +51 989377195					
<b>PTTO Para Implementación/Ampliación/Levantamiento de observaciones de losa comercial</b>					
<b>PTTO ITEMIZADO</b>					
Cliente	MIFARMA S.A.				
Proyecto	LEVANTAMIENTO D 23617				
Ejecutor	MIFARMA S.A.				
Ubicación	MIFARMA S.A. - LIMA				
Fecha	02/02/2024 12:00 AM				
PTTO	REMO.	8.88			
Revisión					
Tipo de proyecto					
Especialidades					
N° de ticket	379737				
Denominación					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO TOTAL	P.U.	SUB TOTAL
<b>1.00 OBRAS PROVISIONALES</b>					
1.01	Transporte materiales equipo y herramientas ( )	GLS	30.00		5/ 30.00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>5/ 30.00</b>
<b>2.00 FUERTA ENROLLABLE</b>					
2.01	Suministro e instalación de plancha de fierro de 1" para mal de enrollable	ML	1.50		
2.02	Soldado de plancha de fierro de 1"	ML	1.50		
2.03	Suministro y aplicación de grase para puertas enrollables de 2.50 x 2.44 cm	UND	3.00		
<b>SUBTOTAL</b>					<b>5/ 0.00</b>
<b>COSTO DIRECTO S/</b>					<b>5/ 30.00</b>
<b>TOTAL S/ SIN IGV</b>					<b>5/ 30.00</b>
<b>IGV</b>					<b>5/ 5.40</b>
<b>TOTAL S/ IGV</b>					<b>5/ 35.40</b>
<b>DETALLES</b>					
Según previo acuerdo con el cliente.					
(01) Jefe de obra + 3 ayudantes, debidamente identificados y acreditados.					
Inmediato o previo acuerdo con la parte interesada.					
Aproximadamente de 09 a 11 días hábiles, contando desde el siguiente día de la orden de compra -adelantos.					
08.00 a 17.00 Hrs (Lunes a Viernes), 08.00 a 13.30 Hrs (Sábados), (Domingos) Bajo coordinación puntual.					
Sin otro particular, hacemos propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de nuestra mayor consideración.					
Atentamente, María Elena Artago VistasyDiseños S.A.C.					

Cronograma de Trabajo

Entregables cada semana durante la ejecución del proyecto, primero empezamos con el planeamiento de la plataforma, asegurando que todos los involucrados estén de acuerdo con los requerimientos y prioridades, luego pasamos al diseño de la arquitectura y de las vistas de la aplicación, y al prototipado. Luego pasamos al desarrollo, finalmente se concluye con las pruebas de integración y el despliegue en los servidores Cloud.

Tiempo estimado por Etapas

- **Planeamiento:** 2 días
- **Diseño y prototipado:** 3 días
- **Desarrollo:** 4 semanas
- **Despliegue:** 2 días

Tiempo estimado de ejecución: 5 semanas

Los tiempos de ejecución pueden variar si se modifica el alcance del proyecto existen observaciones y/o demoras en el tiempo de aceptar los entregables. El tiempo de despliegue no incluye el tiempo que el cliente tarde en subir el contenido.

Reuniones con el cliente

Esperamos tener una persona siempre disponible para resolver cualquier duda que pueda ocurrir durante cada Sprint. Las reuniones se realizan cada semana y luego de cada fin de etapa. Los entregables deben ser aprobados por el cliente en cada punto y de salir observaciones se tendrá que recalcular el tiempo de duración de la etapa.

Plan de desarrollo

En cuanto al desarrollo específicamente seguimos un ciclo de desarrollo basado en metodologías ágiles. Esto significa que tenemos un producto funcional lo antes posible e interactuamos sobre el agregándole funcionalidades necesarias hasta llegar a la versión final. En cuanto a la priorización de tareas utilizamos un híbrido entre esfuerzo-impacto y una apreciación subjetiva del tiempo necesario para separar los sprints.

Costo del Proyecto

Resumen general de costos del proyecto:

Etapas	Duración	Precio S/
Desarrollo aplicación WEB	3 semanas	5,500.00
Desarrollo aplicación móvil	2 semanas	4,000.00
Subtotal		9,500.00
Total (Inc. IGV)		11,210.00



Los costos por almacenamiento de la información en el servidor cloud y el soporte a los aplicativos es de S/ 450.00 mensuales que incluyen el IGV.

**Forma de Pago**

La forma de pago sería la siguiente:

Adelanto	30%	3,363.00
Entrega App móvil	25 %	2,802.50
Entrega aplicación WEB	25%	2,802.50
Cierre Proyecto	20%	2,242.00

**Información General**

Razón Social	P&O Sistemas Gerenciales SAC
RUC	20454443765
Contacto	Francisco Oroza Villegas
Número de teléfono	986 607 574
Whatsapp	986 607 574
Email de contacto	foroza@posigesas.net.pe

