

Arequipa, 11 marzo de 2024

**Sres. Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.**

Atención: Ing. Jan Laura  
Jefe TIC

Confío en que este mensaje le encuentre bien. Me dirijo a usted en relación con el proyecto **PC NRO 4500070379/PLD/TIC-0070-2023 SERVICIO DE DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN MOVIL PARA ATENCIÓN AL CLIENTE** y la entrega programada de nuestro software previamente acordada para el 11/03/2024.

Apreciamos enormemente la colaboración que hemos tenido hasta el momento y el esfuerzo conjunto para lograr los objetivos establecidos. Sin embargo, después de una evaluación exhaustiva, hemos identificado ciertos aspectos críticos que requieren atención adicional para garantizar la calidad y la plena satisfacción del usuario final.

Para abordar estas consideraciones de manera efectiva y asegurar una implementación exitosa, propongo una extensión del plazo de entrega original. La nueva fecha de entrega propuesta es el **11/04/2024**.

Este tiempo adicional nos permitirá realizar las optimizaciones necesarias y garantizar que el producto final cumpla con los más altos estándares de calidad. Estamos comprometidos a trabajar de cerca con su equipo para minimizar cualquier inconveniente que esta extensión pueda causar.

Además, estoy disponible para una reunión presencial o virtual para discutir en detalle los ajustes propuestos y asegurarme de que nuestras soluciones sean transparentes y satisfactorias para ambas partes.

Agradezco su comprensión y cooperación en este asunto. Estoy convencido de que esta extensión garantizará una entrega exitosa y un producto final que cumpla con sus expectativas.

Quedo a la espera de su respuesta y la posibilidad de discutir este asunto en mayor detalle.

Atentamente,



**Roderick Cusirramos Montesinos**

**IGOOLT S.A.C.**  
**RUC: 20544435362**