|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單 位 | 技術研發處 | 部 門 | Mobile | 初評主管 | | fan-ping | |
| 員工暱稱 | rodger\_Chen | 職務名稱 | 工程師 | 填寫日期 | | 2017/12/25 | |
| 下半年度工作回饋(請填寫2017年7月～12月工作項目內容、進度、成效...等，並非列出工作手冊) | | | | | | | |
| 一、針對主要工作：  Cocos Creator 開發遊戲：喜福牛年、明星97、明星97II、鬥雞。  LayaAir 引擎 : 海底派對。  二、針對行政面:  配合公司要求之行政作業，並在時限內填寫、繳交。配合公司要求規定，按時簽到、每天落實  環境清潔打掃，上班時間完全不使用公司規定以外的聊天軟體、以及瀏覽不相關的網頁，僅在工作  需求時使用手機。  三、針對行為態度面：  工作負責、認真執行上級交付任務。 | | | | | | | |
| 工作改善方案及時間表(針對7月～12月工作回饋，有需要改善的部份，請列出改善方案及時間表) | | | | | | | |
| 若上列三項,有需要改善的部分,則請列出改善方案及時間表 | | | | | | | |
| 上半年(2018年1月～6月)工作計劃 | | | | | | | |
| 一、工作目標(主要工作) :  LayaAir 引擎 : 海底派對  二、工作目標(行政面) :  配合公司要求之行政作業，並在時限內填寫、繳交。配合公司要求規定，按時簽到、每天落實  環境清潔打掃，上班時間完全不使用公司規定以外的聊天軟體、以及瀏覽不相關的網頁，僅在工作  需求時使用手機。  三、進修及前程規劃:  工作負責、認真執行上級交付任務。 | | | | | | | |
| 主管期許(由初評主管填寫) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 績效等級  (由人事管理部提供半年度成績給主管， 晤談同時填寫成績並告知同仁) | | 初評主管簽核 | | | 自評者簽名 | | |
|  | |  | | |  | | |