

ЧЕК ЛИСТ

Тестирование системы Mail (<https://mail.ru/>)

Тесты	Шаги теста	Ожидаемый результат
1. Установка фильтров для писем	1. Авторизоваться в почтовой системе. 2. Перейти в раздел «Настройки» → «Фильтры и правила» . 3. Нажать «Создать новый фильтр» . 4. Задать условия фильтрации: Поле: "Отправитель" → ввести example@domain.com. Действие: "Переместить в папку «Важное»". 5. Сохранить фильтр. 6. Отправить тестовое письмо с адреса example@domain.com. 7. Проверить папку «Важное» — письмо должно появиться там.	Письмо от example@domain.com автоматически перемещается в папку «Важное».
2. Изменение имени и фамилии пользователя	1. Авторизоваться в системе. 2. Перейти в «Настройки» → «Профиль» . 3. В полях «Имя» и «Фамилия» ввести новые значения (например, "Иван Иванов"). 4. Нажать «Сохранить» . 5. Открыть отправленное письмо	Письмо исчезает из исходной папки и появляется в «Корзине». При восстановлении — возвращается на прежнее место.
3. Удаление письма	1. Авторизоваться в системе. 2. Выбрать письмо во «Входящих» 3. Нажать кнопку «Удалить» . 4. Перейти в раздел «Корзина» — убедиться, что письмо там. Вариант восстановления: 1. Выбрать письмо в «Корзине» → нажать «Восстановить» . 2. Проверить исходную папку (например, «Входящие»).	Сообщение удалено или успешно восстановлено
1. Добавление контакта	1. Авторизоваться в почтовой системе. 2. Перейти в раздел «Контакты» . 3. Нажать кнопку «Новый контакт» . 4. Заполнить поля: Имя: Даниил Email: kulachdv@gmail.com 5. Нажать «Сохранить» .	В списке контактов появился “Даниил”
2. Проверка восстановления сессии после	1. Авторизоваться в системе 2. Начать составление письма (ввести текст, добавить вложение)	Система сохраняет все введенные данные

разрыва соединения	3.Имитировать разрыв соединения 4. Подождать 1-2 минуты 5.Восстановить соединение 6.Проверить: Сохранение черновика Возможность продолжить работу Состояние интерфейса	
3.Смена языка	1.Авторизоваться в системе 2.нажать на “Управление аккаунтом Google” 3.Нажать на “Личная информация” 4. найти “Общие настройки веб-интерфейса” 5. Сменить язык	Язык системы был изменен
4.Отправка письма несуществующему адресату (проверка ошибки).	1.Авторизоваться в системе 2.Нажмите «Написать письмо» . 3.В поле «Кому» введите: user@ 4.Попробуйте отправить письмо.	Система дает возможность отправить письмо любому пользователю(даже несуществ.)
1.Постановление задачи	1.Авторизоваться в системе 2.Нажать на “Задачи” 3.Нажать на “Добавить задачу” 4. Придумать название 5.Сохранить	Система создает задачу
2. Пометить письмо как прочитанное/не прочитанное	1.Авторизоваться в системе 2.Найдите непрочитанное письмо в папке «Входящие». 3.Кликните на письмо Правой кнопкой мыши (ПКМ) → «Пометить как прочитанное».	Статус письма меняется на «Прочитано»
3. Поиск, по ключевым словам, в письмах	1. Авторизоваться в системе. 2. В глобальное поле поиска поочерёдно ввести: - «Здравствуйте» — существующее слово; - «НесуществующееСлово» — вымышленное слово. После каждого ввода нажать Enter. 3. Установить фильтр «Тема» и повторить шаг 2. 4. Переключить фильтр на «Слова в письме» и снова повторить шаг 2.	«Здравствуйте» - > показываются только письма, где слово найдено в выбранной области; результатов > 0. «Несуществующее Слово» -> «Нет результатов», список пуст.