| ФИО | Система | Тесты | Входные данные | Шаги теста | Ожидаемый результат | Тип теста |
|-----------|--------------------------|--|--------------------------|--|--|------------|
| Потапов.Р | Mail (https://ma il.ru/) | 2.Изменени е имени и фамилии пользовател я | Используем Личные данные | 1. Авторизоваться в почтовой системе. 2. Перейти в раздел «Настройки » → «Фильтры и правила». 3. Нажать «Создать новый фильтр». 4. Задать условия фильтрации: Поле: "Отправитель " → ввести ехатрle@do main.com. Действие: "Перемес тить в папку «Важное»". 5. Сохранить фильтр. 6. Отправить тестовое письмо с адреса ехатрle@do main.com. 7. Проверить папку «Важное» — письмо должно появиться там. 1. Авторизоваться в системе. 2. Перейти в «Настройки» → «Профиль». 3.В полях «Имя» и «Фамилия» ввести новые значения (например, "Иван Иванов"). 4. Нажать «Сохрани ть». 5. Открыть отправленное письмо или профиль в интерфейсе — проверить отображение новых данных. | Письмо от ехатрle@domai п.сот автоматичес ки перемещается в папку «Важное». Письмо исчезает из исходной папки и появляется в «Корзине». При восстановлении — возвращается на прежнее место. | Позитивный |
| | | 3.Удаление письма | | 1. Авторизоваться в системе. 2. Выбрать письмо во «Входящих» или другой папке. | Сообщение удалено или успешно восстановлено | Позитивный |

| | | | | 3. Нажать кнопку «Удалить» (или ПКМ → «Удалить»). 4. Перейти в раздел «Корзина» — убедиться, что письмо там. Вариант восстановления: 1. Выбрать письмо в «Корзине» → нажать «Восстанов ить». 2. Проверить исходную папку (например, «Входящие»). | | |
|-----------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|--|------------|
| Тимошук.Е | Mail (https://ma il.ru/) | 1. Добавлен ие контакта | Используем Личные данные | 1.Авторизоваться в почтовой системе. 2.Перейти в раздел «Контакты» или «Адресная книга». 3.Нажать кнопку «Добавить контакт» (или аналогичную). 4.Заполнить поля: Имя: Родион Фамилия: Потапов Email: potapov@mail.ru (Опционально) Добавить телефон, компанию, заметки. 5.Нажать «Сохрани ть». | В списке контактов появился "Потапов Родион" | Позитивный |
| | | 2. Проверка восстановле ния сессии после разрыва соединения | | 1. Авторизоваться в системе 2. Начать составление письма (ввести текст, добавить вложение) 3. Имитировать разрыв соединения (через DevTools или отключение сети) 4. Подождать 1-2 минуты 5. Восстановить соединение | Система сохраняет все введенные данные | Позитивный |

| | | | | 6.Проверить: Сохранение черновика Возможность продолжить работу Состояние интерфейса | | |
|---------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|
| | | 3.Проверка локализаци и интерфейса | | 1.Сменить язык интерфейса на редко используемый (например, финский) 2.Проверить: Все элементы интерфейса переведены Форматы даты/времени соответствуют локали Кнопки не "разъезжаются" изза длины текста 3.Особое внимание уделить: Системным сообщениям Элементам форм Пунктам меню | Полное отсутствие непереведенных элементов | Позитивный |
| | | 4.Отправка письма несуществу ющему адресату (проверка ошибки). | | 1.Нажмите «Написа ть письмо». 2.В поле «Кому» введите: user@ 3.Попробуйте отправить письмо. | Система не позволяет отправить письмо | Негативный |
| Кулач.Д | Mail (https://ma il.ru/) | 1.Смена пароля | Используем Личные данные | Перейти в «Настройки» → «Аккаунт» Ввести старый и новый пароль Подтвердить | Пароль изменён; при повторном входе — новый пароль прокатывает Появляется ошибка «Пароль слишком короткий»/«пароль не должен повторяться»/«сод ержит недопустимый символ» | Позитивный Негативный |

| 2. Помет | ИТЬ | 1. Найдите непрочит | Статус письма | Позитивный |
|-----------|-----|---------------------|----------------|------------|
| письмо к | ак | анное письмо в | меняется на | |
| прочитан | но | папке «Входящие». | «Прочитано» | |
| е/непроч | ита | 2.Кликните на | | |
| нное | | письмо | | |
| | | Правой кнопкой | | |
| | | мыши (ПКМ) → | | |
| | | «Пометить как | | |
| | | прочитанное». | | |
| 3. Поиск, | ПО | 1. Ввести в поиск | Отображаются | Позитивный |
| ключевы | M | «Здравствуйте» | только письма, | |
| словам, в | | 2. Нажать Enter | содержащие | |
| письмах | | | «Здравствуйте» | |
| | | | - • | |