## ЧЕК ЛИСТ

**Тестирование системы Gmail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тесты** | **Шаги теста** | **Ожидаемый результат** |
| 1.Установка фильтров для  писем | 1.**Авторизоваться** в почтовой системе.  2.Перейти в раздел **«Настройки»** → **«Фильтры и правила»**.  3.Нажать **«Создать новый фильтр»**.  4.Задать условия фильтрации:  **Поле:** "Отправитель" → ввести example@domain.com.  **Действие:** "Переместить в папку «Важное»".  5.Сохранить фильтр.  6.Отправить тестовое письмо с адреса example@domain.com.  7.Проверить папку **«Важное»** — письмо должно появиться там. | Письмо от example@domain.com автоматически перемещается в папку «Важное». |
| 2.Изменение имени и фамилии пользователя | 1.Авторизоваться**в системе.**  2. **Перейти в**«Настройки»**→**«Профиль»**.**  3.**В полях**  «Имя»**и**«Фамилия»**ввести новые значения (например, "Иван Иванов").**  4.**Нажать**«Сохранить»**.**  5.**Открыть**отправленное письмо | Письмо исчезает из исходной папки и появляется в «Корзине».  При восстановлении — возвращается на прежнее место. |
| 3.Удаление письма | 1.**Авторизоваться** в системе.  2.Выбрать письмо во **«Входящих»**  3.Нажать кнопку **«Удалить»**.4. Перейти в раздел **«Корзина»** — убедиться, что письмо там.  **Вариант восстановления:**  1.Выбрать письмо в «Корзине» → нажать **«Восстановить»**.  2.Проверить исходную папку (например, «Входящие»). | Сообщение удалено или успешно восстановлено |
| 1.Добавление контакта | 1.**Авторизоваться** в почтовой системе.  2.Перейти в раздел **«Контакты»**3. Нажать кнопку **«Новый контакт»**.  4.Заполнить поля:  **Имя:** Даниил  **Email:**  kulachdv@gmail.com  5.Нажать **«Сохранить»**. | В списке контактов появился “Даниил” |
| 2. Проверка восстановления сессии после разрыва соединения | 1.Авторизоваться в системе  2.Начать составление письма (ввести текст, добавить вложение)  3.Имитировать разрыв соединения 4. Подождать 1-2 минуты  5.Восстановить соединение  6.Проверить:  Сохранение черновика  Возможность продолжить работу  Состояние интерфейса | Система сохраняет все введенные данные |
| 3.Смена языка | 1.Авторизоваться в системе  2.нажать на “Управление аккаунтом Google”  3.Нажать на “Личная информация”  4. найти “Общие настройки веб-интерфейса”  5. Сменить язык | Язык системы был изменен |
| 4.Отправка письма несуществующему адресату (проверка ошибки). | 1.Авторизоваться в системе  2.Нажмите **«Написать письмо»**.  3.В поле  **«Кому»**  введите: user@  4.Попробуйте отправить письмо. | Система **дает возможность отправить письмо любому пользователю(даже несуществ.)** |
| 1.Постановление задачи | 1.Авторизоваться в системе  2.Нажать на “Задачи”  3.Нажать на “Добавить задачу” 4. Придумать название 5.Сохранить | Система создает задачу |
| 2. Пометить письмо как прочитанное/непрочитанное | 1.Авторизоваться в системе  2.Найдите **непрочитанное письмо** в папке «Входящие».  3.Кликните на письмо  Правой кнопкой мыши (ПКМ) → «Пометить как прочитанное». | Статус письма меняется на «Прочитано» |
| 3. Поиск, по ключевым словам, в письмах | 1. Авторизоваться в системе.  2. В глобальное поле поиска поочерёдно ввести:  - «Здравствуйте» — существующее слово;  - «НесуществующееСлово» — вымышленное слово.  После каждого ввода нажать Enter.  3. Установить фильтр «Тема» и повторить шаг 2.  4. Переключить фильтр на «Слова в письме» и снова повторить шаг 2. | «Здравствуйте» - > показываются только письма, где слово найдено в выбранной области; результатов > 0.  «НесуществующееСлово» -> «Нет результатов», список пуст. |