



MANUAL PARA EL USUARIO DEL TABLERO DE CONSULTA DEL REGISTRO PÚBLICO DE CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN



ÍNDICE

INGRESO	3
MANEJO DEL TABLERO DE CONSULTA Y EJEMPLO	4
COMENTARIOS	8
ASESORÍA Y SOPORTE	9

TABLERO DE CONSULTA

Con la finalidad de que los responsables de las áreas de participación social de las entidades federativas cuenten con una herramienta que les proporcione información sobre las actividades que a lo largo del ciclo escolar desarrollan los consejos escolares, y al mismo tiempo sirva de apoyo para la toma de decisiones; se implementó dentro del Registro Público de Consejos Escolares (REPUCE) el **Tablero de Consulta**, que es un mecanismo para obtener información estadística sobre la operación de los Consejos Escolares, con diferentes niveles de desglose.

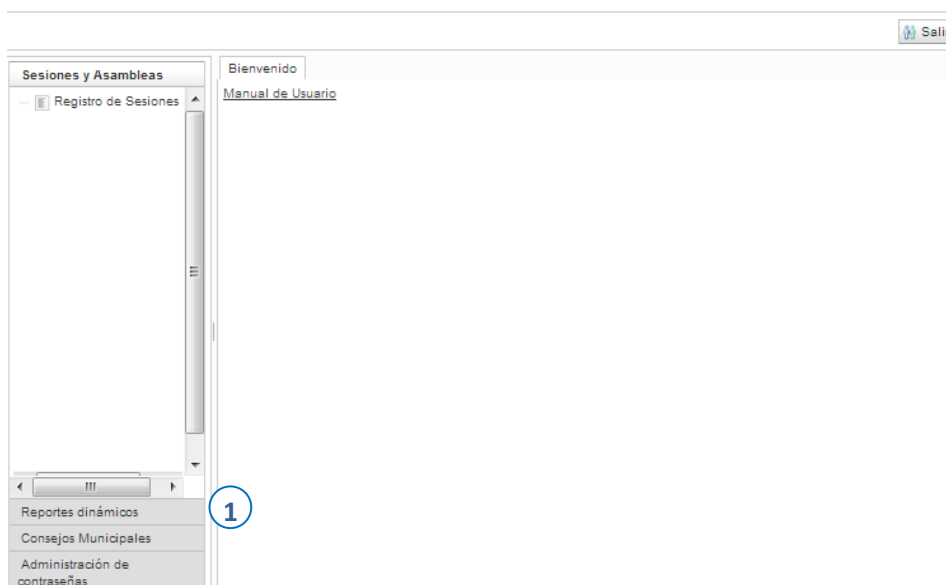
I.- INGRESO.

- Ingresar a la página www.repuce.sep.gob.mx.
- Colocar el **usuario y contraseña estatal**, mismas que le fueron proporcionadas por la Secretaría Técnica del CONAPASE (fig.1).



fig.1

- c) Dar **clic** en **Ingresar** y aparecerá la siguiente pantalla, seleccionar **Reportes dinámicos (1)** y posteriormente **Tablero de consulta**.



II.- MANEJO DEL TABLERO DE CONSULTA

- a) Una vez que ha ingresado al tablero de consulta, aparecen una serie de criterios de entre los cuales podrá seleccionar aquellos que requiera (fig.2).

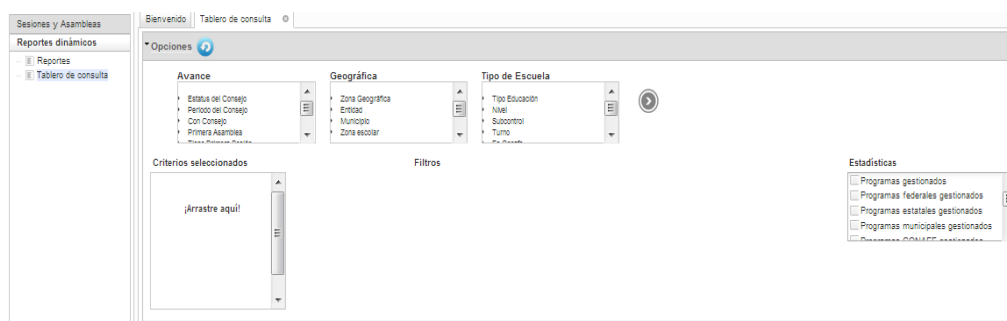




fig.2

- b) Las flechas   le permitirán desplazarse y conocer el menú de opciones con las que cuenta.
- b) A continuación se presenta un ejemplo de solicitud de información, en la cual se realiza el cruce de diferentes criterios, con el objetivo de ejemplificar el uso de la herramienta.

III.- EJ. AVANCE EN EL REGISTRO DE SESIONES Y ASAMBLEAS

- a) Del criterio **Geográfica** seleccionar el apartado **Entidad** y sosteniendo el botón derecho del ratón arrastrarlo hasta el recuadro **Criterios seleccionados**, una vez que la opción se muestra en color verde, soltar el botón (fig.3).

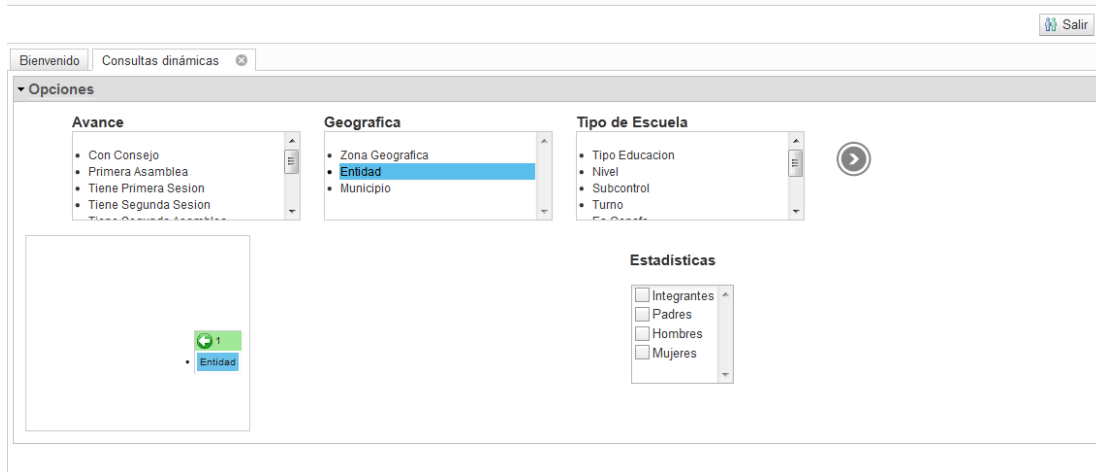


fig.3

- b) La información del apartado seleccionado aparecerá inmediatamente en el recuadro **Filtros**, aquí las opciones se muestran siempre seleccionadas fig. 4, para elegir la opción deseada dé **click** en el ícono donde aparecen dos flechas (1), realice su elección (2) y posteriormente dé **click** en la palomita en círculo verde (3) (fig.4.1).



fig. 4

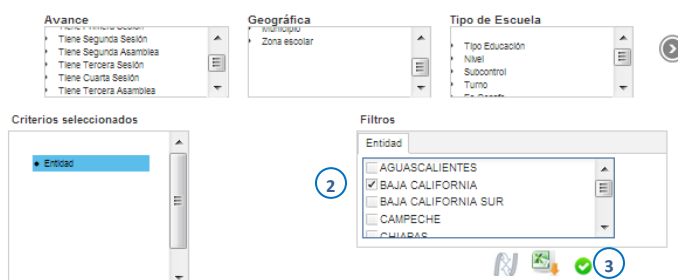


fig. 4.1

- c) Es necesario seleccionar otro criterio a fin de poder realizar un cruce de información, para ello, seleccione, del criterio **Avance** los apartados de sesiones y/o asambleas requeridas y arrástrelos al recuadro **Criterios seleccionados** (1) y dé **click** en la paloma en círculo verde (fig.5).

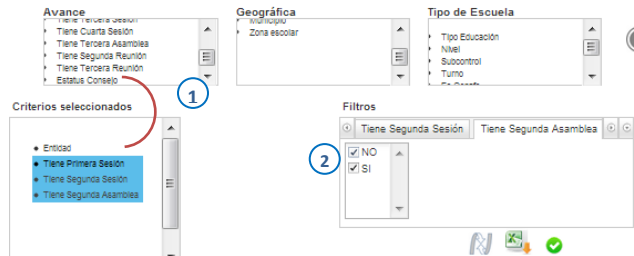


fig. 5

- d) En este momento aparecerá en el recuadro de Filtros las palabras **sí** y **no**, es importante que dé **click** en la opción que corresponda a la solicitud deseada (2).
- e) Usted podrá seleccionar más de un criterio en los apartados y para ello, debe dejar presionada la tecla Ctrl y dar clic sobre cada una de las opciones deseadas, y después arrastrarlas hacia el apartado “Criterios seleccionados”.

Nota: Podrá seleccionar hasta ocho categorías y dependiendo del número de categorías seleccionadas, serán los desgloses que podrá realizar.

- f) A partir del segundo criterio seleccionado la información se muestra en la parte inferior del tablero conforme al orden de selección en una tabla dinámica, la cual le permite desglosar la información de cada criterio en el orden de menor a mayor detalle, para esto dé clic en algún valor de la última categoría desplegada (fig.6).

The screenshot shows the REPUCE interface with the 'Criterios seleccionados' and 'Filtros' sections. Below these sections is a dynamic table showing the results of the search. The table has columns for 'Entidad', 'Tiene Primera Sesión', 'Tiene Segunda Sesión', 'Tiene Segunda Asamblea', 'Num. de CCT', and 'Total'. The data is organized in a hierarchical manner, showing the breakdown of the information for each criterion.

Entidad	Tiene Primera Sesión	Tiene Segunda Sesión	Tiene Segunda Asamblea	Num. de CCT	Total
BAJA CALIFORNIA	NO	SI	SI	2691	2691
	NO	SI	SI	2	2
	NO	SI	SI	2	2
	NO	SI	SI	2	2
	NO	SI	SI	2	2
	NO	SI	SI	2693	2693
	NO	SI	SI	7	7
	NO	SI	SI	7	7
	NO	SI	SI	2692	2692
	NO	SI	SI	2692	2692
	NO	SI	SI	2692	2692
Total				2691	2691

fig. 6

Nota: No olvide seleccionar la palabra **sí** o **no** según corresponda que aparecerá dentro del recuadro **Filtros** cuando realice una consulta, de otra forma los datos que aparecerán en la información del tablero no corresponderán con la información que usted requiere, de ser así, tendrá que desglosar la información y realizar manualmente la suma.

- g) Para cambiar el orden de los apartados, dentro del recuadro **Criterios seleccionados**, seleccione uno y arrástrelo a la posición deseada (fig.7).

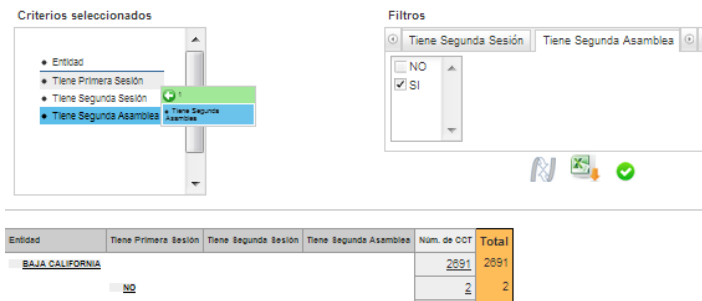


fig. 7

- h) Si requiere exportar la información obtenida en formato Excel dé **clik** en el ícono de exportar (1) (fig.8).



fig. 8

- i) La tabla dinámica le permitirá revisar las escuelas que cumplen con el conjunto de criterios seleccionados (solo podrá visualizar 1000 elementos en pantalla como máximo y el total podrá ser descargado a través de la exportación).
- j) Si fuera necesario realizar una nueva consulta, dé **clik** en el ícono que se encuentra en la parte superior derecha en forma de flecha circular (1) y la pantalla se pondrá sin datos como en un principio (fig.9).

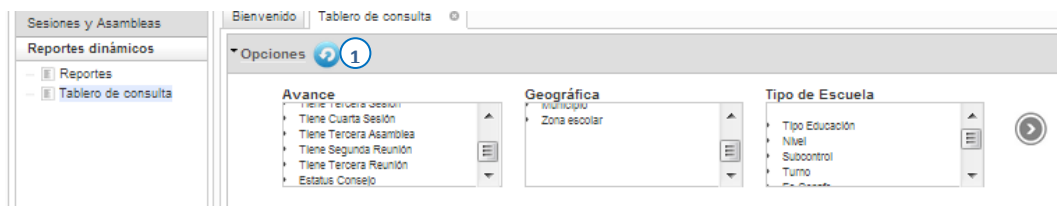


fig. 9

- k) El tablero también cuenta con un recuadro de Estadísticas (1) (fig10).

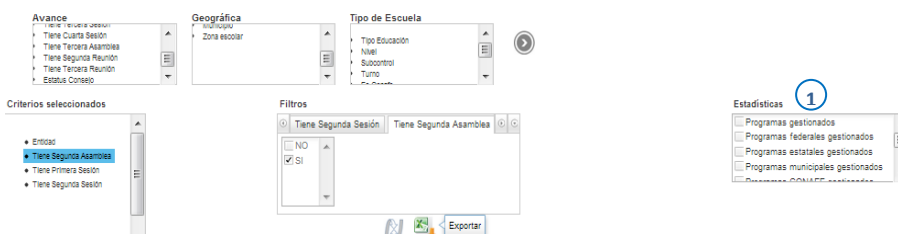


fig. 10

- l) Usted podrá obtener la información que este espacio proporciona dando **clik** en el cuadro requerido (1) y posteriormente presionando la paloma con el círculo verde (2). Al mismo tiempo los datos aparecerán en el tablero de la parte inferior (3) (fig.11).

Entidad	Tiene Segunda Asamblea	Tiene Primera Sesión	Tiene Segunda Sesión	Num. de OSC	Total
Baja California				2021	2591
Total				2591	2591

Programas gestionados
 Número mínimo: 0
 Número máximo: 48
 Total: 14361
 Promedio: 5.539677314938094
 Desviación estándar: 0.001573735480648

fig. 11

- m) Finalmente para abandonar el tablero, dé **clik** en el botón superior derecho que indica **Salir**



IV.- COMENTARIOS

- Todas las consultas llevan el mismo proceso que el ejemplo anterior, independientemente de las variables que agregue.
- Cuenta con los siguientes criterios para realizar las combinaciones que requiera:
 - Avance
 - Geográfica
 - Tipo de escuela
 - Integración
 - Cargo-calidad
 - Comités
 - Programas Federales
 - Programas Estatales
 - Programas Municipales
 - Proyectos OSC
 - Recursos
- Por cada apartado seleccionado es importante dar **clik** en la paloma en círculo verde de aceptar.

ASESORÍA Y SOPORTE

Con la finalidad de brindarle asistencia y asesoría en la operación del Registro Público de Consejos Escolares, la Secretaría de Educación Pública pone a su dsiposición las siguientes opciones:

Para información general sobre los Consejos Escolares

TELSEP

- a) Vía telefónica al 01 55 3601 7599, 01 800 288 66 88
lada sin costo,
- b) Al correo electrónico telsep@sep.gob.mx

para asesoría sobre la operación y funcionamiento del sistema

Mesa de Ayuda a Sistemas

- a) Vía telefónica al 01 55 3601 1000 ext. 55777 de las 9:00 a las 17:00 horas.
 - b) Al correo electrónico sacv@sep.gob.mx
- Para asesoría sobre aspectos normativos

CONAPASE

- a)Vía telefónica 01 55 3601 1000 ext. 51860
- b) Al correo electrónico marthap@sep.gob.mx